



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
**Čj. ČŠIC-94/16-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Dětský domov se školou a základní škola, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7
<b>Sídlo</b>	Tyršova 7, 517 41 Kostelec nad Orlicí
<b>E-mail právnické osoby</b>	dds.kostelec@tiscali.cz
<b>IČ</b>	60884754
<b>Identifikátor</b>	600029778
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Janem Vodičkou, ředitelem školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529, 118 12 Praha
<b>Místo inspekční činnosti</b>	517 41 Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. až 28. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova se školou a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově se školou, v základní škole a školní jídelně.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou a základní škola Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7 (dále také školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace) vykonává činnost dětského domova se školou (dále také DDS), základní školy (dále také škola a ZŠ) a školní jídelny (dále také ŠJ). DDS je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova.

Školské zařízení se nachází v centru Kostelce nad Orlicí. Areál tvoří spojené budovy domova, školy a školní jídelny a zahrada, která je situována na okraj města.

Kapacita ZŠ je 48 žáků, kapacita DDS je 40 dětí, kapacita ŠJ je 80 stravovaných. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala v pěti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti bylo v DDS evidováno celkem 24 dětí.

V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo v pěti třídách 23 žáků, zastoupeny byly třetí až devátý ročník. Jednu třídu navštěvují pouze žáci, kteří mají diagnostikované lehké mentální postižení.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Činnosti právního subjektu vycházejí z potřeb umístěných dětí, respektují personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Kompetence a odpovědnost za řízení kvality pedagogického procesu jsou vyváženě rozděleny mezi tři členy vedení, ředitele školy, zástupkyni ředitele školy a vedoucí vychovatelku. Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení a ve funkci byl potvrzen. Vedením ZŠ je pověřena zástupkyně ředitele školy, která je rovněž odpovědná za přímé vedení právního subjektu v době nepřítomnosti ředitele školy. Má víceletou praxi se vzděláváním žáků s poruchami chování i s vedením ZŠ při institucionálním zařízení. Svě odborné předpoklady v oblasti managementu si prohloubila i absolvováním Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitel školy na ni delegoval oprávnění rozhodovat v oblasti odpovědnosti za kvalitu vzdělávacího procesu, vedení dokumentace školy a pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) v oblasti vzdělávání žáků v dokumentu nazvaném Základní pravidla pro práci zástupce ředitele školy. Organizační a řídicí činnosti v DDS jsou ředitelem delegovány na vedoucí vychovatelku. Její systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí výchovného procesu, na personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností výchovného procesu, včetně zájmového vzdělávání a partnerství. Kvalitu řízení celého subjektu významně podporuje intenzivní spolupráce zástupkyně ředitele s vedoucí vychovatelkou. Tato spolupráce je realizována systematicky, informace o žácích jsou pravidelně předávány a projednávány. Spolupráce mezi školou a DDS je hodnocena jako promyšlená, funkční a kontinuální. Pravidla týmové spolupráce vedení školy s pedagogy, vychovateli, psychologem a etopedem jsou jednoznačně nastavena a respektována i efektivně implementována.

Zástupkyně ředitele školy i vedoucí vychovatelka se aktivně podílejí na pedagogickém řízení školy i školského zařízení a participují i na koncepčních dokumentech školy. Provádějí pravidelnou hospitační činnost u všech pedagogů školy i školského zařízení, mimo ředitele subjektu. Analytické pohospitační rozhovory zástupkyně ředitele školy jsou dokumentovány a jsou účinným nástrojem pro podporu edukačního procesu školy i profesního rozvoje jednotlivých učitelů. Během inspekční činnosti prokázala dostatečnou erudici k vedení pohospitačních rozhovorů s pedagogy školy. Operativní úkoly organizace



jsou stanoveny v dokumentu Plán práce na rok 2015/2016, dlouhodobější strategie rozvoje školy je řešena v dokumentu nazvaném Návrh reorganizace DDS a ZŠ z roku 2015. Obě členky vedení vyhodnocují plnění zadaných úkolů na operativních pracovních poradách a plnění vzdělávacích a výchovných záměrů na jednáních pedagogické rady. Projednávají na nich zásadní pedagogické dokumenty, průběh a výsledky vzdělávání. Zápisy z jednání pedagogických rad jsou průkazné. Pedagogická dokumentace o žácích jednotlivých tříd a školních skupin je řádně vedena a pravidelně kontrolována.

Přenos informací mezi vedením školy a zaměstnanci probíhá neformálně při jejich každodenním setkávání ve sborovně zejména pak při pravidelných a četných pracovních setkáních a poradách (komunity, aktivity, porady). Nastavený informační systém umožňuje efektivní přenos i zprostředkování informací pedagogickým pracovníkům a žákům (dětem).

**Výbornou úroveň vykazuje systémová provázanost speciálně pedagogického a etopedického působení pracovníků ZŠ a DDS, respektování a zejména sdílení kodifikovaných pravidel chování, což významně přispívá k vysoké kvalitě výchovného působení zařízení a resocializaci žáků.**

**Spolupráce s partnery** pozitivně ovlivňuje činnost ZŠ i DDS a podporuje plnění jejich cílů. Spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a zajištění bezpečnosti žáků. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, předkládá jejím členům strategické dokumenty školy a na pozvání se jejího jednání účastní. Členové školské rady se schází pouze jednou ročně. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků a jejich informovanost o rozvoji osobnosti žáků vedení školy trvale iniciuje a zajišťuje. Ze strany zákonných zástupců žáků není ve většině případů tato vstřícnost akceptována, a proto často není spolupráce obapolná a efektivní.

Spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení, dětských diagnostických ústavů, státních zastupitelstev či Policií ČR při řešení vzdělávacích a výchovných problémů je pravidelná a funkční. Škola rovněž spolupracuje se školami obdobného typu, podílí se na organizování společných dětských sportovních či rekreačních setkání a spolupřádání výtvarných soutěží. Všestrannému rozvoji žáků napomáhá i kooperace s dalšími organizacemi a institucemi, které provádějí ve škole besedy se žáky či umožňují exkurze do svých pracovišť.

**Pedagogické činnosti** ve školském zařízení v době inspekční činnosti zabezpečovalo 36 pedagogických pracovníků. Odbornou výchovnou činnost v DDS vykonávalo 15 vychovatelů, 11 asistentů pedagoga (noční služba), psycholog a etoped. Jeden vychovatel si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Ostatní pedagogičtí pracovníci předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, splňují. Vzdělávání žáků zajišťovalo osm učitelů, včetně ředitele školského zařízení. Odbornou kvalifikaci si doplňoval jeden vyučující a jedna učitelka neabsolvovala studium speciální pedagogiky. Učitelku s předchozí pedagogickou praxí, která je ve škole nová, seznamovala se specifiky tohoto typu zařízení zástupkyně ředitele školy. Charakteristickým rysem celého pedagogického sboru je týmová spolupráce a angažovanost pedagogů v aktivitách podporujících výchovně-vzdělávací cíle. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili potvrzení o psychické způsobilosti, všichni zaměstnanci doložili potvrzení o bezúhonnosti.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) vychází ze situační analýzy personálních podmínek, je realizováno podle plánu a jasně stanovených pravidel. Ředitel DVPP podporuje, při výběru akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků,



potřebám a rozpočtu zařízení. Spektrum navštívených vzdělávacích seminářů je velmi široké a pro zařízení přínosné. Učitelům i vychovatelům je umožněno čerpání volna na samostudium. Systém DVPP je propracovaný a efektivní.

**Příznivé personální podmínky vytváří odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, jehož členové aktivním způsobem přistupují k DVPP a rozšiřují si své pedagogické kompetence. Celkově jsou na očekávané úrovni.**

Celý právní subjekt má velmi dobré **prostorové a materiální předpoklady** pro výchovně-vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Ubytování dětí je zajištěno v hlavní budově, která je s prostorami školy propojena spojovací chodbou. Rodinné skupiny jsou umístěny v jednotlivých bytech ve druhém a třetím patře hlavní budovy. Každý byt má obývací pokoj s kuchyňským koutem, čtyři dětské pokoje, koupelnu, sociální zařízení a šatnu. Byty jsou dobře a účelně vybaveny. Děti mají k dispozici svůj psací stůl. Osobní věci a oblečení mají u sebe na pokoji nebo v šatně. Na každém patře je pokoj vychovatelů. Zařízení využívá ještě pozemek na okraji města (zahradka), hlavně ke sportovním a rekreačním aktivitám.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Žáci mají k dispozici didaktickou techniku, výukové prostředky a rozmanitý výtvarný materiál. Interiér školy plně vyhovuje speciálně pedagogickým požadavkům kladeným na tento typ školy. Výuka probíhá v pěti kmenových a třech odborných učebnách (informatiky, výtvarné výchovy a učebna s interaktivní tabulí a dataprojektorem). Všechny prostory školy jsou velmi vkusně a esteticky vyzdobeny pracemi žáků, vybavení je funkční a pro žáky podnětné. Tělesná výchova a sportovní aktivity žáků probíhají v pronajatých prostorách jiného školského subjektu. K pracovním činnostem a rukodělným pracím je škola vybavena školní dílnou a přípravnou vybavenou hrnčářským kruhem a keramickou pecí.

Součástí školského zařízení je i horská chalupa v Dolní Malé Úpě čp. 21 (chata Krakonoš), která je využívána jako stanice zájmových činností k příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti. Zde jsou realizovány i zátěžové pobyty dětí z DDS zaměřené na podporu prosociálních vztahů, podporu vzájemné spolupráce a minimalizaci rizikového chování.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** (dále BOZ) dětí (žáků) je věnována náležitá pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád, vnitřní řád školského zařízení, vnitřní řád školní jídelny a provozní řády odborných učeben ZŠ i provozní řád chaty Krakonoš. Z dokumentace školy o BOZ je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamovány. Školní úrazy jsou řádně evidovány v knize úrazů, záznamy o úrazech jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím. Úrazovost dětí je nízká, ve školním roce 2014/2015 došlo jen k drobným poraněním dětí většinou při sportovních činnostech. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školské zařízení hospodaří jako státní příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** poskytnutými zřizovatelem ze státního rozpočtu na provozní neinvestiční výdaje na činnosti, které jako právnická osoba vykonává, a s dotacemi na rozvojové programy (např. na zvýšení platů pracovníků ve školství a na učebnice pro podporu výuky dalšího cizího jazyku) z kapitoly MŠMT. Dalším zdrojem příjmu jsou peněžní prostředky získané hlavní činností (např. příspěvek na úhradu péče od rodičů, přídavky na děti, příspěvky na stravné), finanční a věcné dary a zisk z doplňkové činnosti (krátkodobé pronájmy prostor chaty). Nezanedbatelným zdrojem příjmu je rovněž zapojení finančních prostředků rezervního fondu a fondu reprodukce majetku, které byly použity např. na zakoupení PC serveru a multifunkční kopírky.



Prostředky ze státního rozpočtu od zřizovatele školské zařízení použilo na platy, náhrady platů, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu pojistného a zákonných odvodů, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky, školní potřeby, učebnice, nákup potravin, na DVPP, zajištění autoprovozu školy a na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem školského zařízení. Dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky, školní potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní potřeby, léčiva, kapesné, osobní dary a finanční pomoc při odchodu zletilých z domova. Dále jsou dětem hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na sportovní a kulturní činnost a účast v zájmových soutěžích. Pohledávky za úhradu péče od některých zákonných zástupců dětí jsou vymáhány (i soudně a exekučně) tak, aby nedošlo k jejich promlčení.

**Stravovací služby** dětem a zaměstnancům poskytuje ŠJ. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a je v souladu s platnou vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Do jídelny mají děti povolen vstup pouze s doprovodem vychovatele, který zajišťuje dodržení podmínek stanovených ve vnitřním řádu ŠJ. V jídelním lístku byly uvedeny alergenův seznam a jejich seznam, v současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování. Doklady o činnosti ŠJ byly vedeny srozumitelným a průkazným způsobem. V kontrolovaném období září až prosinec 2015 se školní stravování řídilo výživovými normami, všech deset sledovaných skupin potravin bylo plněno v požadované výši.

**Materiální i finanční podmínky školského zařízení umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou na očekávané úrovni. Celodenní stravování dětí je zabezpečeno školní jídelnou. Školní prostředí je pro žáky bezpečné a nevykazuje rizika.**

**Úkoly výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů** zabezpečuje jedna učitelka, v součinnosti s vedením školy a se všemi pedagogy. Stěžejními dokumenty pro její oblast působení jsou preventivní program a plán práce výchovného poradenství. Poradenská činnost je zaměřena především na změnu postojů dětí (žáků) ke zdravému životnímu stylu, zvýšení jejich odolnosti vůči sociálně patologickým jevům i snížení rizik a vlivů, které narušují jejich zdravý osobnostní a sociální vývoj. K naplnění tohoto cíle jsou využívány různé metody aktivního sociálního učení a individuálního přístupu. Do pozitivního působení na děti je zahrnut i osobní příklad všech zaměstnanců zařízení. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty. Systematicky se zabývá kariéřním poradenstvím. Kontakt se zákonnými zástupci dětí je navazován a udržován ve většině případů velmi obtížně. Zdravý životní styl i prevence sociálně patologických jevů jsou přirozenou součástí vzdělávání žáků.

Dle sdělení zástupkyně ředitele školy i vedoucí vychovatelky se v zařízení nevyskytují žádné výrazné sociálně negativní jevy. Děti jsou v zařízení pod neustálým dohledem dospělých osob. Drobné nesrovnalosti např. ve vzájemných vztazích, pedagogové řeší bezodkladně. K jejich řešení napomáhá i setkávání dětí a dospělých na pravidelné komunitě. Při výuce pedagogové učí žáky nejčastěji formou hry zvládnout různé problémové situace.

**Systém výchovného poradenství, výchova ke zdraví a preventivní strategie školy a školského zařízení účinně přispívají k naplňování jejich výchovně vzdělávacích cílů a jsou na očekávané úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace výchovy** i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve Školním vzdělávacím programu školského zařízení (dále ŠVP ŠZ). Základním dokumentem pro práci s dětmi je program rozvoje osobnosti (dále PROD), ze kterého vyplývají jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. **Denní aktivity** dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DDS odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Zařízení poskytuje dětem sportovní vybavení a prostředky na různé druhy sportu (stolní tenis, nohejbal odbíjenou, fotbal, lyžování, cykloturistiku). Zájmová činnost je v DDS realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit. Některé děti jsou podle vlastního výběru zapojeny do zájmových aktivit, které organizují organizace a instituce mimo školské zařízení.

**Výuka v ZŠ** probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a podle ŠVP ZV s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV – LMP). Organizace výchovně vzdělávacího procesu je z psychohygienického hlediska velmi náročná, neboť ve třídách je zastoupeno vždy několik ročníků. Výuka probíhá v pěti třídách. Žáci vzdělávající se podle ŠVP ZV – LMP jsou soustředěni v jedné třídě. Složení třídních kolektivů se v souvislosti s délkou pobytu žáků v DDS obměňuje. Žáci jsou zařazováni do vzdělávacího programu, který plnili v předchozí základní škole. Závěry diagnostikovaného zdravotního postižení školským poradenským zařízením jsou respektovány. Značný vliv na průběh a výsledky vzdělávání mají zejména osobnostní rysy žáků, jejich volní vlastnosti, sociální zatížení a trestná činnost z minulého období a rovněž míra začlenění do kolektivu vrstevníků.

Problémy ve výuce v daném typu zařízení způsobuje i fakt, že každý žák přichází z jiné školy (aktuální nesoulad probíraného učiva, používání různých učebnic, odlišné pracovní návyky). Vzhledem k výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se pedagogové cíleně a vhodně zaměřují na doučení a docvičení zameškaného učiva (vliv dysfunkce rodinného prostředí či záškoláctví na rozvoj kognitivních, komunikačních a sociálních dovedností žáků). Výchovně vzdělávací strategie školy plně respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Výchovně vzdělávací proces je koncipován na bázi vzájemného respektu žáků a pedagogů.



Učitelé používali zejména pozitivní stimulaci, zařazovali vhodně vybrané a přitažlivé příklady z praxe a odkazy na realitu. Hodnocení bylo vždy žákům srozumitelné, v případě neúspěchu byla oceněna alespoň snaha. Nedostatky učitelé žákům sdělovali citlivou formou, dařilo se jim se s nimi navazovat pozitivní vztah. Ve sledovaném **průběhu výuky** byl patrný promyšlený individuální přístup učitelů ve většině hospitovaných hodin. Ve všech zhlédnutých hodinách byla kooperativní, vstřícná a interaktivní atmosféra. Většina žáků velmi aktivně spolupracovala s pedagogy a projevovala zájem o učivo. Ve škole je důsledně a dlouhodobě kladen akcent na dodržování stanovených pravidel komunikace a slušného chování. Výrazným rysem větší části hospitovaných hodin byla příkladná a promyšlená organizace výuky, efektivní střídání použitých forem a metod práce. Byl připraven dostatek různých didaktických materiálů pro žáky jednotlivých ročníků zastoupených ve třídě. Učitelé žákům kladli jasné a srozumitelné pokyny, vysvětlovali dotazy a vyjadřovali důvěru v to, že žáci zvládnou na ně kladené učební nároky, poskytovali žákům zpětnou vazbu. Oproti tomu v menší části hospitovaných hodin byla využívána dominantně frontální metoda, předávání učiva bylo řešeno převážně výkladem s dílčím využitím metody kladení otázek žákům. Postrádána byla promyšlená diferenciací vedení vzdělávacího procesu s respektováním individuálních, speciálně-pedagogických potřeb žáků. Nižší míra pozornosti byla rovněž věnována problematice vzdělávání více ročníků v jedné třídě. Kvalita vedení výuky vykazovala v tomto směru dílčí kvalitativní rozdíly v organizaci průběhu vzdělávání a přípravě jednotlivých pedagogů. Ve většině hodin byla patrná cílevědomá snaha o stimulaci a aktivizaci žáků. Všichni pedagogové kladli důraz na přípravu žáků na vyučování, zadávali jim konkrétní domácí úkoly, radili jim se způsobem zvládnutí učiva.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, v části hospitovaných hodin učitelé využili práci s interaktivní tabulí. Žáci měli neustálou zrakovou oporu, pracovali s nakopírovanými pracovními listy nebo s učebnicí, pracovními sešity, s různými didaktickými pomůckami a názorným materiálem. Základní učební pomůcky pro jednotlivé předměty jsou systematicky tříděné a umístěné v pedagogům dostupných kabinetech.

**Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Metody a formy vzdělávání přispívají k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí ve škole i v aktivitách školského zařízení. Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, je pro děti rodinných skupin jasně definován. Skládá se z denního (večerního) hodnocení příslušným vychovatelem a 14denního hodnocení. Na základě všech záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném setkání dětí, učitelů, vychovatelů a etopeda jedenkrát za 14 dní. Dítě je zařazeno do skupiny na dalších 14 dní a podle skupiny čerpá výhody (1 až 5 skupina, kdy první má nejvíce výhod). Značný prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je motivační, přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.



O klasifikaci si vedou přehled jednotliví vyučující, žákům hodnocení známkou sdělují pouze slovně. Žákovské knížky žáci nemají. K podpoře rozvoje osobnosti jednotlivců přispívá i nabídka zájmové činnosti, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání žáků ve škole i chování dětí při odpoledních aktivitách sledují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin a konzultují je s odbornými pracovníky vzhledem k nastavení dalšího působení v rámci práce s dítětem. Pedagogové sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy a přijímají po vyhodnocení opatření k jejich řešení. Informace o výsledcích vzdělávání i výchovy dětí jsou projednávány na pedagogických radách i při každodenním kontaktu všech pedagogů.

**Škola i školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání.**

## Závěry

K **silným stránkám** DDS a ZŠ patří kvalitní výchovně vzdělávací práce zařízení. Velmi dobrá, systematicky koncipovaná a intenzivní spolupráce mezi DDS a ZŠ. Funkční a kvalitně koncipovaný a zejména realizovaný systém resocializace dětí. Didakticky i esteticky podnětné prostředí školy. Individuální podpora rozvoje kognitivních a prosociálních dovedností dětí. Konsolidovaný odborně zdatný pedagogický sbor.

Mezi **slabší stránky** patří kvalitativní rozdíly ve vedení výuky v ZŠ, kdy v menší části hospitovaných hodin byla využívána dominantně frontální metoda, předávání učiva bylo řešeno převážně výkladem s dílčím využitím metody kladení otázek žákům a byla postrádána promyšlená diferenciací vedení vzdělávacího procesu s respektováním individuálních, speciálně-pedagogických potřeb žáků. Nižší míra pozornosti byla rovněž věnována problematice vzdělávání více ročníků v jedné třídě. Školské zařízení nemá vlastní zázemí pro sport a tělesnou výchovu.

**ČŠI doporučuje** realizovat vzájemné hospitace mezi všemi pedagogy a iniciovat v rámci školy didaktický dialog o zvolených metodách práce a organizaci vyučovacích hodin. Podporovat přenos zkušeností a tím odstranit zjištěné kvalitativní rozdíly ve výuce. Projednat s předsedkyní školské rady sladění četnosti jednání v souladu s platnými právními předpisy. Vytipovat vhodného pedagoga pro absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění, čj. MSMT-7611/2015-1, ze dne 13. března 2015
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 25 205/2011-25, ve věci zápisu Stanice zájmových činností do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 33705/2015-2, ve věci výmazu dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a nahrazení oborem se schváleným rámcovým vzdělávacím programem 79-01-C/01 v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
5. Jmenování čj. MSMT 28 788/2012-25, na pracovní místo ředitele Dětského domova se školou a základní školy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7, na dobu určitou 6 let, ze dne 10. července 2012





6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
9. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času (stanice zájmových činností Dolní Malá Úpa) podle stavu k 31. 10. 2015
10. Školní řád ZŠ, účinný od 12. 9. 2014
11. Záznamy z hospitací realizovaných zástupkyní ředitelky školy za období 2012 až 2016
12. Plán práce na školní rok 2015/2016, projednaný na pedagogické radě dne 27. 8. 2015
13. Návrh částečné reorganizace DDS a ZŠ č. j. 1353/2015 ze dne 11. 9. 2015
14. Kniha úrazů vedená od roku 2011
15. Zápisy z pracovních porad od 2. června 2015 do doby konání inspekční činnosti
16. Zápisy z pedagogických porad za období od 22. 6. 2015 do doby konání inspekční činnosti
17. Zápisy z orientačních porad za období do roku 2010 do doby konání inspekční činnosti
18. Žákovský školní řád platný od 1. 9. 2011
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
20. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2015/2016
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2015/2016
23. Vnitřní řád DDS, účinný od 1. 9. 2014
24. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2015
25. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016
26. Jednací protokol zařízení
27. Kniha denní evidence vedená od 1. 1. 2015
28. Kniha úředních návštěv vedená ke dni inspekce
29. Kniha ostatních návštěv, včetně návštěv zákonných zástupců vedená ke dni inspekce
30. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
31. Školní vzdělávací program školského zařízení s účinností od 1. 9. 2015
32. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
33. Osobní dokumentace dětí s variabilním symbolem 85/2013, 12/2015, 09/2015, 78/2013, 83/25013, 17/2016, 15/2015, 14/2015, 92/2014, 96/2014, 66/2013 a 88/2014
34. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2015/2016
36. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví při vaření ve skupinách platné ve školním roce 2015/2016



37. Zápis o seznámení dětí a zaměstnanců školského zařízení se školním řádem, vnitřními řády ŠD, školní jídelny ve školním roce 2015/2016 ze dne 9. září 2015 a ze dne 15. srpna 2015
38. Zápis o posouzení organizace čj. MSMT-558/2015-1 provedené ve školském zařízení podle ustanovení § 55a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a Příkazu ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále MSMT) č. 27/2014, kterým se vydává směrnice upravující postup schvalování účetních závěrek v resortu MŠMT ze dne 28. 1. 2015
39. Personální dokumentace zaměstnanců školského zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
40. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2014
41. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
42. Hlavní účetní kniha za období 1. - 12/2014
43. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
44. Upravený rozpočet (MŠMT) na rok 2014 ze dne 12. prosince 2014
45. Finanční vypořádání vztahů státní příspěvkové organizace za rok 2014, včetně komentáře
46. Výroční zpráva za školní rok 2015/2015, včetně rozboru hospodaření za rok 2014
47. Výživové normy za září až prosinec 2015
48. Jídelní lístky za měsíc listopad a prosinec 2015
49. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
50. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
51. Uzávěrka ŠJ za listopad 2015

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Martina Bělková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, odborník- etoped

Pavel Bártík v. r.

V Českých Budějovicích 17. února 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jan Vodička, ředitel školského zařízení

Jan Vodička v. r.

V Kostelci nad Orlicí 3. 3. 2016