



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Pomocná škola pro žáky s více vadami Benešov u Semil  
Pod Mošnou 143**

Pod Mošnou 143, 512 06 Benešov u Semil

Identifikátor školy: 600 024 342

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. února 2001

Čj.	084 91/01-1165
Signatura	oh5nu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pomocná škola pro žáky s více vadami v Benešově u Semil je právním subjektem a k 1. 9. 2000 byla zařazena do sítě škol jako příspěvková organizace. Škola využívá na základě nájemní smlouvy budovu patřící k Domovu Tereza, ve kterém je internátně umístěna část žáků zdejší školy.

Několik žáků denně dojíždí z rodin nebo z dětského domova autobusovou linkou ze Semil. Zastávka je v bezprostřední blízkosti školy. Z důvodu příjezdu autobusu byla škole udělena k 14. 10. 1996 výjimka v posunutí začátku vyučování.

Aktuálně školu navštěvuje 22 žáků, kteří jsou rozděleni do čtyř skupin. Dvě vyučující zajišťují individuální výuku, přičemž další žáci jsou umístěni v místnosti družiny, kde působí současně dvě vychovatelky.

Prostory pro výuku žáků jsou omezené, učebny stísněné, přesto jsou velmi pěkně vyzdobené výukovými materiály a pracemi žáků. Pro pracovní výchovu je dobře vybavená malá cvičná kuchyň, která slouží zároveň jako ředitelna a třída pro individuální výuku. K dispozici je dřevodílna, která však patří Domu Tereza. Pracovní činnosti žáci většinou vykonávají v blízké továrně, která škole zapůjčila jednu dílnu. Žáci zde pracují se dřevem, drobným materiálem a keramikou.

Na hodiny tělesné výchovy žáci docházejí do tělocvičny místní základní školy, časově značně vzdálené nebo využívají školní zahradu, případně hřiště obce.

Rekonstrukcí budovy vzniklo odpovídající upravené sociální zařízení, vybavené signalizačním zařízením pro případné potíže či problémy žáků. V šatnách a ve spojovacích prostorách jsou záměrně využívány piktogramy a obrazové označení ke snadnější orientaci žáků. Všechny prostory jsou bezpečné a udržované v čistotě.

Budovu obklopuje efektivně využívaná školní zahrada s pozemky.

Pomocná škola pro žáky s více vadami (PŠ) spadá pod ministerstvo školství a tělovýchovy a Domov Tereza pod ministerstvo práce a sociálních věcí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava výuky

Vyučovací proces školy probíhá v souladu se schválenými osnovami pro pomocnou školu a přípravný ročník pomocné školy. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu školy. Ve dvou třídách se spojenými ročníky probíhá převážně klasický způsob výuky, v dalších dvou třídách individuální výuka a ve školní družině vychovatelky současně procvičují a opakují úkoly zadané učiteli. Vzhledem k psychickým problémům žáků, kdy je nutné upřednostňovat výchovné složky a ryze individuální přístup, je tento způsob plánování práce opodstatněný. Na sledované předměty (pracovní výchova, tělesná výchova, psaní, počty, řečová výchova a individuální práce) byli vyučující velmi pečlivě připraveni. Zřetelná znalost problémů jednotlivých žáků se odrážela v jejich přípravě na jednotlivé předměty i v praktické realizaci výuky. Žákům jsou systematicky vštěpovány základní dovednosti a návyky a jsou průběžně připravováni na praktický život (uplatňování mezipředmětových vztahů, poznávání okolí, komunikace ve škole i mimo školu, zvládnutí svého handicapu).

***Plánování a příprava výuky odpovídá schváleným osnovám i učebnímu plánu. Pedagogové respektují handicap žáků jak v přípravě, tak v praktickém výchovně-vzdělávacím procesu formou individuálního i diferenciačního přístupu. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

### ***Podmínky výuky***

Prostorové podmínky školy pro vyučovací proces jsou nedostačující. Dvě třídy, ve kterých působí současně učitel a vychovatelka, jsou vzájemně propojeny, jedna z nich je průchozí. Zcela nouzovým řešením je pak využívání ředitelny (zároveň cvičné kuchyňky) k individuální výuce žáků. Malý prostor místnosti družiny omezuje širší využití pohybových aktivit.

Třídy jsou vybaveny speciálními didaktickými pomůckami, barevnými a strukturálními materiály, demonstračními obrázky, učebnicemi pro pomocné i zvláštní školy. Audiovizuální technika je zastoupena televizním přijímačem, učitelé používají při výuce magnetofony i gramofony a také počítač se speciálními programy. Chybějící klavír nahrazují učitelé hrou na elektrické pianino. Žáci s ním dokáží také dobře manipulovat. Družina je vybavena pro relaxaci a menší pohybové aktivity (rotoped, žíněnky, žebřiny, relaxační koberce), pomůckami pro výtvarnou i pracovní výchovu. Vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám je uložení pomůcek nepřehledné.

Ze čtyř učitelů jsou dva s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí, jedna učitelka dokončuje vysokoškolské magisterské vzdělání speciální pedagogiky a jedna absolvovala středoškolské pedagogické vzdělání rozšířené o odbornost speciální pedagogiky. Vychovatelky nejsou odborně ani pedagogicky způsobilé. Jejich přístup k žákům je však velmi odpovědný, zejména vychovatelka asistující při výuce se projevovала velmi fundovaně.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány ve prospěch možností a potřeb žáků.

Sociodemografické podmínky pozitivně ovlivňují výuku i výchovu žáků, neboť třídní kolektiv tvoří žáci z ústavu, z dětského domova i z rodin a dochází v rámci možností ke vzájemnému předávání informací i životních zkušeností.

***Prostorové podmínky jsou velmi stísněné, vybavení školním nábytkem a pomůckami je dobré.***

***Psychohygienické podmínky jsou velmi dobře zajišťovány.***

***Personální obsazení učitelů je velmi dobré, obsazení vychovatelů vzhledem k absenci odborné a pedagogické způsobilosti je nedostačující.***

***Celkově hodnoceno jako průměrné.***

## **Organizace, formy a metody výuky**

### **Pracovní a tělesná výchova**

Pracovní činnosti jsou voleny s motivačním záměrem co nejvíce umožnit žákům samostatnou práci. V odloučené dílně jeden žák již samostatně připravoval pomůcky, velmi zručně manipuloval s keramickými výrobky. Počínal si velice sebevědomě a velmi dobře spolupracoval s vyučující, která taktně usměřovala jeho postup práce. V další hodině se vyučující zaměřil na manipulační a pracovní dovednosti. Žáci byli rozděleni do dvou skupin, jedna se za asistence vychovatelky učila zacházet s nožem při přípravě ovocného kompotu a druhá pletla z připraveného materiálu košíky. Při této práci žáci zvládali vlastní přípravu materiálu jako je máčení, poměřování a provlékání základního tvaru. Ve výuce byly využity i mezipředmětové

vztahy, které souvisely s jednotlivými pracovními úkony, například číselná řada do 45 při kontrole předvrtaných otvorů v podkladu pro pletení košíků. Vyučující s žáky neustále komunikoval, povzbuzováním a podporou je průběžně motivoval, vysvětloval postup a prověřoval jejich znalosti. Pod jeho vedením žáci velmi dobře požadovanou techniku zvládali. Žák s těžkým mentálním postižením plnil samostatnou práci - opisování psacích písmen. Opisování bylo pečlivé, dokázal se poměrně dobře soustředit. Vyučující i vychovatelka se žáky komunikovali vstřícně, využívali pochvalu a pozitivní hodnocení, celková atmosféra byla příjemná, tvůrčí. Pracovní tempo, střídání činností a pohoda při práci vytvářely optimální psychohygienické podmínky.

Na hodinu tělesné výchovy žáci přecházejí asi 15 minut do tělocvičny základní školy. Tato doba byla vyučujícími efektivně využita rozvíjením mezipředmětových vztahů (orientace v prostoru a čase, sociální učení, pozitivní vztah k obci a rozvoj řeči).

Organizace tělesné výchovy v tělocvičně odpovídala požadované struktuře hodiny s dodržením střídání činností, s respektováním druhu a stupně handicapu a individuálních potřeb jednotlivých žáků. Z forem bylo zařazeno skupinové cvičení, proudové cvičení na náradí, individuální cvičení s žáky, kteří potřebovali dopomoc a kolektivní soutěživé míčové hry. V průběhu jednotlivých částí byly zařazovány mezipředmětové vztahy, zejména počítání. Taktním vedením vyučující předcházeli konfliktům a pomáhali žákům překonávat strach a nezdary a motivovali je ke splnění úkolu. Mezi žáky byla patrná kooperace, vzájemná podpora a tolerance. Vynikající byl způsob komunikace mezi pedagogy a žáky, který pozitivně umocňoval prožitek z pohybu a hry.

### **Počty, psaní, řečová výchova**

Organizace výuky počtů vycházela ze společné motivace, početní rozcvičky a navození pozitivního vztahu k vyřešenému úkolu hodiny. Žáci pracovali střídavě samostatně, společně na tabuli, do sešitu a individuálně, dle svých schopností a tempa. Jednotlivé příklady byly připraveny s diferencovanou obtížností. Obsahem bylo procvičování geometrických tvarů a grafické znázornění jejich počtu. Názorné pomůcky byly vhodně vybrány. Velmi dobře bylo využito střídání činností a forem práce, například relaxační chvílky, manipulace s drobným materiálem pro početní úkony sčítání a odčítání, sestupnou i vzestupnou početní řadu a pod. Žákům byl dán prostor pro sebekontrolu i společnou kontrolu splněných úkolů.

Při psaní bylo procvičeno doplňování správné délky samohlásek a hlasité čtení s porozuměním u tabule. Úkoly zadané do sešitu byly diferencované dle schopností žáků. V této hodině nebyla zcela využita relaxační nebo jiná oddechová chvílka. Žáci pracovali převážně v lavicích.

Počtářské i čtenářské dovednosti byly vzhledem k handicapu žáků na dobré úrovni, písemný projev je individuálně značně rozdílný. V dovednostech žáků se viditelně odráží systematická práce učitelů.

V řečové výchově učitelka zařadila v přípravné fázi motivovanou gymnastiku mluvidel - rtů a jazyka, dechové cvičení se správným držením těla a procvičila pravolevou orientaci. Hlavní činnost byla zaměřena na artikulační cvičení, které realizovala formou krátkých říkanek a básní, písni a pohybového vyjádření. Hodina byla tvůrčí, pracovní a vyznačovala se vysokou aktivitou žáků.

### **Individuální výuka**

Individuální výuku zajišťuje ředitelka a jedna učitelka s těmi žáky, kteří nezvládají výuku v kolektivu, soustředí se na velmi krátkou dobu a je nutné s nimi pracovat dle stávajícího

zdravotního nebo psychického stavu. Výuka je koncipovaná do bloku, ve kterém se prolíná řečová výchova, čtení, počítání, psaní i mezipředmětové vztahy. Obě vyučující vycházely ze znalosti diagnostiky žáků, velmi dobře vystihly jejich možnosti a důsledně je vedly ke splnění úkolu. Přesně vystihly míru náročnosti i nutnosti odpočinku. Obě učitelky pracovaly s různými názornými pomůckami. Mezi učitelkami a žáky byla patrná vzájemná důvěra a respekt.

### **Doplňující činnosti vychovatelek**

Žáci, kteří skončí individuální výuku, se vracejí do učebny školní družiny. Vychovatelky podle zadání třídních učitelů s nimi opakují věcné učení, zařazují hudební chvilky, případně relaxaci nebo rozvíjejí slovní zásobu a souvislé vyjadřování. Žáci jsou individuálně i společnými činnostmi postupně vedeni k začlenění do sociální skupiny.

Ve sledované dny byly plněny úkoly z literární výchovy. Prostředkem byla četba pohádky, při které se žáci seznamovali s různými autory. Pro rozvoj rozlišovacích schopností, koordinace ruka-oko, pojmenování barev a pozornosti měly vychovatelky připravené barevné pracovní listy pro každého žáka. Práce probíhala u stolků, chybělo zařazení pohybových aktivit. Přechod od skupinové k individuální výuce byl prováděn citlivě.

Snaha vychovatelek a jejich osobní nasazení bylo značné, chybějící pedagogické a odborné vzdělání je však patrné.

*Sledované bloky jednotlivých předmětů měly různou organizační formu, od klasické hodiny po střídání činností a individuální výuku. Všichni vyučující a asistující vychovatelé prokázali znalost možností a schopností žáků, volili dostatečně náročné úkoly. Tento přístup pozitivně ovlivňuje rozvoj pohybové obratnosti, manipulační schopnosti, čtenářských dovedností i celkový rozvoj žáků. Pedagogové respektují individuální tempo a kladou důraz na psychohygienu žáků.*

*Výchovně-vzdělávací proces ve sledovaných předmětech byl na velmi dobré úrovni a měl výraznou převahou pozitiv. Práce vychovatelek byla na průměrné úrovni.*

*Celkově byla tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Motivace a hodnocení žáků**

Na začátku sledovaných hodin pedagogové používali vhodnou úvodní motivaci, zcela adekvátní handicapu žáků. Dobře zařazenou průběžnou motivaci v hodinách žáky stále podněcovali k činnosti a častou pochvalou podporovali jejich zájem o práci.

Výrazným kladem bylo průběžné pozitivní hodnocení žáků, zejména oceňování jejich snahy, vedení k překonání nezdaru a řešení neúspěchu.

*Tato oblast byla hodnocena jako vynikající.*

### **Interakce a komunikace**

Pedagogové přistupují k žákům partnersky s velkou mírou taktu, empatie a s citlivostí pro jejich problémy a zvláštnosti. Vztah vyučujících k žákům je mimořádně humánní, vychází z úcty k člověku a víry v jeho schopnosti.

Žáci komunikovali s pedagogy velmi otevřeně a s důvěrou.

Celková atmosféra ve škole byla velmi příjemná.

*Tato oblast byla na vynikající úrovni.*

## Hodnocení kvality vzdělávání

*Kvalita vzdělávání byla na velmi dobré úrovni.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou rámcovou koncepci školy, nejsou v ní uvedeny jednotlivé kroky plnění. Vychází ze stávajících podmínek školy s výhledem na získání nového objektu. Z vytčených cílů se již zdařilo zařadit do výuky pracovní činnosti jako je pletení košíků, tkaní na tkalcovských stavech a zajištění výroby keramických výrobků v prostorách dílny místní továrny a tím obohatit pracovní výchovu. Dále se podařilo zajistit počítač, který je využívám při výuce učiteli i žáky.

Na koncepci školy navazuje roční plán práce, který heslovitě obsahuje dílčí úkoly rozvržené na jednotlivé měsíce a odpovědnost pracovníků za jejich plnění.

Škola vyučuje dle Vzdělávacího programu pro pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, dále využívá poznatků z příručky Komplexní systém vzdělávání dětí a mládeže a dospělých s těžkým mentálním postižením.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu.

Individuální výuka se pružně přizpůsobuje možnostem a schopnostem žáků.

***Ředitelka školy má jasně stanovené koncepční cíle. Nejsou zřejmé postupné kroky jejich plnění. Roční plán práce je zpracován formou bodů.***

***Učební osnovy jsou plněny, časová dotace učebního plánu je dodržována. Při individuální výuce jsou zohledňovány možnosti a schopnosti žáků.***

***Tato oblast je na průměrné úrovni.***

#### Organizování

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 15. 6. 1995 a potvrzena školským úřadem na základě hodnocení ke dni 23. 4. 1999.

Škola je prvním rokem v právní subjektivitě a potřebné organizační dokumenty ředitelka školy postupně nově vypracovává (organizační řád, školní řád). Stávající organizační uspořádání je funkční a umožňuje zdárný chod školy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Drobné formální nedostatky byly s ředitelkou projednány.

Ochrana osobních dat je řádně zajištěna.

Pedagogické rady probíhají podle stanoveného plánu, dle potřeby jsou svolávány i operativní porady.

Ředitelka akceptuje připomínky pracovníků a využívá jejich podnětů ke zkvalitnění organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti.

Pružně a efektivně probíhá vzájemná informovanost mezi ředitelkou a pedagogickým sborem, zejména v oblasti individuálních potřeb, výchovy a vzdělávání žáků.

Rodiče jsou o svých dětech informováni průběžně, kontakt s Domem Tereza je každodenní při předávání dětí.

Škola se prezentuje na veřejnosti svými výrobky na různých výstavách, účastí na dopravních, lehkootletických a výtvarných soutěžích. Pro distribuci byl zpracován informační materiál s barevnou fotodokumentací školy. K nahlédnutí je i velmi podrobně vedená kronika školy, která má již historickou hodnotu.

***Organizační uspořádání školy a informační systém je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, což se projevuje v dobře fungující týmové spolupráci zaměstnanců školy. Využívá zájmu pedagogů, motivuje je a podporuje jejich zaujetí pro práci s dětmi. Umožňuje jim dle zaměření a zájmu účast na různých vzdělávacích programech a seminářích. Jedna učitelka nyní dokončuje studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy se průběžně dále vzdělává, účastnila se kurzu Základy školského managementu, motivuje tak ostatní vlastním příkladem.

Motivace vychovatelek k získání potřebné pedagogické a odborné způsobilosti se zatím nedaří.

***Tato oblast je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitelky spočívá v průběžné kontrole chodu zařízení, v kontrole třídní dokumentace a v hospitační činnosti. Z kontrol a hospitací jsou pořizovány zápisy. Vzniklé problémy ředitelka s pedagogy řeší ihned, výsledky kontrolní činnosti projednává na pedagogické radě. Z pohovoru s ředitelkou byla patrná její znalost o kvalitách jednotlivých pracovníků, včetně jejich pozitiv a negativ a velmi dobrá orientace v provozu celého zařízení.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Oblast řízení je na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

Od 1. 9. 2000 je škola v právní subjektivitě. Smlouvy o poskytování služeb jsou řádně sepsány. Smluvně je zajištěn nájem prostor s Domovem Tereza, vedení účetnictví, stravování pracovníků, výuka plavání v Jilemnici. Pravidelně je prováděna revize elektrického zařízení.

Nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

**Škola usiluje o získání nového objektu, který by prostorově odpovídal potřebám handicapovaných žáků a zaměření školy.**

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina příspěvkové organizace z 22. 6. 2000 čj.: P- 456/2000-Ben.
- Zařazení do sítě škol čj.: 24 228/2000-21 k 1. 9. 2000.
- Nájemní smlouva o pronájmu nebytových prostor (platné pro rok 2000/2001) bez čj.
- Žádost o výjimku posunutí začátku vyučování čj.: P-506/96-J.
- Protokoly z revizí elektrického zařízení k 28. 4. 2000.
- Smlouva o výuce plavání se Sportovním centrem Jilemnice ze dne 25. 1. 2001.
- Třídní výkazy, třídní knihy, katalogové listy pro školní rok 2000/2001.
- Koncepce školy.
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Individuální plány pro jednotlivé žáky.
- Hospitační záznamy ze školního roku 2000/2001.
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schválený MŠMT ČR, pod čj. 24 035/97-22.
- Personální dokumentace školy (doklady o vzdělání, pracovní smlouvy).
- Záznamy o žácích školy (odborná vyšetření).
- Informační materiál o škole, kronika školy.

## ZÁVĚR

*Prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací proces jsou velmi stísněné. Vybavení pomůckami je na velmi dobré úrovni. Osobní nasazení všech pracovníků a jejich vztah k žákům jsou příkladné.*

*Výchovně-vzdělávací práce s těmito žáky je nesmírně obtížná a psychicky náročná. Vyučovací proces byl hodnocen v době inspekce velmi dobře.*

*S problémy spojené s právní subjektivitou se ředitelka vyrovnává dobře. Využívá poznatků z kurzu managementu a pracuje na tvorbě systému organizace a vedení školy.*

*Škola je hodnocena velmi dobře.*



### **Pozitiva**

- *Ředitelka školy vytváří svým osobním přístupem příznivé klima pro práci pedagogů i pro pozitivní vztah žáků ke škole.*
- *Vztah pedagogů k handicapovaným žákům je mimořádně humánní.*
- *Žáci jsou rozvíjeni jak po stránce výchovně-vzdělávací, tak pro praktický život, se zjevným etickým akcentem.*

### **Negativa**

- *Nedaří se zajistit pedagogicky a odborně způsobilé vychovatele.*

### **Doporučení**

- *Dále motivovat vychovatele ke studiu, případně vyhledávat pracovníky s odpovídajícím vzděláním.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	v. r.
Členka týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.

V Liberci dne 2. dubna 2001

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Zemanová	v. r.

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	-	-
Zřizovatel:	2001-04-23	084 120/01-1165

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
2001-04-18	084 113/01	v přiložené příloze