



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1376/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Krásensko, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Krásensko 73, 683 04 Drnovice
E-mail školy	mskrasensko@centrum.cz
IČO	71012354
Identifikátor	600125254
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Šebelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	Krásensko 73
Termín inspekční činnosti	19. – 20. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Krásensko, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) se nachází v klidné části obce. Sídli v jednopatrové budově, která původně patřila žákům základní školy. Pro vzdělávání dětí předškolního věku byla upravena minimálně. Na ni navazuje školní zahrada, která je po rekonstrukci. Její vybavení herními prvky zabezpečuje dětem sportovní vyžití. Škola vzdělávala v době inspekce v jedné třídě 18 dětí ve věku od 2,5 roku do 6 let. Vedle místních ji navštěvovaly i děti z okolních obcí. Škola

se zapojila do projektů *Zdravý mikroregion „Drahanská vrchovina“* a *„Celé Česko čte dětem“*. Její provoz byl od 7:00 hodin do 15:15 hodin. Stravu dětem zajišťovala školní jídelna při *Základní škole a Mateřské škole Podomí*. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 1994 a pro její výkon splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala veškeré kompetence. Řízení postavila především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Informace předávala podle potřeby, většinou ihned. Pravidla chodu školy zkonkretizovala v organizačním řádu, školním řádu a režimu dne. V uplynulém tříletém období věnovala odpovídající pozornost svému dalšímu vzdělávání. Upřednostňovala ale více svoji seberealizaci než oblast zaměřenou na dovednosti v uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod. Zapojení učitelky do cyklu dalšího vzdělávání bylo sporadické. Ředitelka školy u ní ale prováděla pravidelně hospitační činnost, která učitelce podávala účinnou zpětnou vazbu o kvalitě její práce. Pedagogická rada projednávala většinu zásadních dokumentů, méně však řešila opatření související se zaváděním inovativních změn do vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace v oblasti přijímacího řízení. Ředitelka školy nedohodla písemně se třemi zákonnými zástupci dětí jejich docházku do mateřské školy a přijala jedno dítě, které nemělo doklad o tom, zda se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování. Zjištěné nedostatky v dokumentaci ředitelka školy odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

Základním koncepčním materiálem školy a vhodným podkladem pro plánování byl ŠVP PV. Ředitelka školy ho vydala k 1. září 2012. Dokument poskytoval náležitý obraz o podmínkách školy a o záměrech v jejich zkvalitňování. Jeho vzdělávacím záměrem bylo podporovat duševní pohodu dětí a jejich zdravý životní styl.

Škola měla pro realizaci ŠVP PV odpovídající materiální předpoklady. Interiér budovy působil čistě a zpříjemňovaly ho pěkné vystavené dětské práce. Třída, umístěná v patře budovy, měla vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečně velké prostory. Bylo v ní však umístěno velké množství nábytku, které zmenšovalo její prostor nutný pro spontánní činnosti. I přesto skýtalo prostorové uspořádání třídy vhodné zázemí pro intimitu a pracovní činnost dětí. Pro rozvoj jejich vzdělávacích dovedností, poznávání a učení měla škola dostatek materiálního vybavení. Vše bylo volně přístupné. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu pro rok 2012 byly dostatečné pro plnění vzdělávacích záměrů. Prohlídkou budovy bylo zjištěno, že škola plně nezajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání. Otopná tělesa v šatně dětí nebyla opatřena ochrannými kryty. Ve škole nebyla provedena revize tělovýchovného náradí (švédská bedna, žíněnka, lavička). V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

Pedagogický sbor se za poslední tři roky stabilizoval. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání ředitelka školy, která měla vzhledem ke své funkci přímou pedagogickou činnost u dětí 24 hodin týdně a učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Ta neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Měla vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Pracovní úvazky přidělené škole pokrývaly pouze délku provozu školy, ale nezajišťovaly překrývání učitelek potřebné především při organizaci oběda v jídelně. Ta byla umístěna až v přízemí budovy školy a ve značné vzdálenosti od kmenové třídy.

V důsledku toho docházelo u oběda k prostoje dětí, které musely zbytečně dlouho čekat na společný odchod. Tím byl narušen jejich přirozený a plynulý přechod od oběda ke klidovému režimu.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání byla nastavena vhodným denním režimem (pravidelné střídání činností a odpočinku). Respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus, pití) a individuální potřebu odpočinku a spánku dětí. Učitelky ale nevěnovaly dostatečný respekt k potřebě pohybu dětí. Bezprostřední příprava a plánování vzdělávací práce směřovaly především k řízeným činnostem, spontánní nepostihovaly. Aktivitu řízené a spontánní nebyly vzájemně provázány.

Ve třídě panovala radostná nálada a spokojenost. Z přímého pozorování vyplynulo, že učitelky s dětmi pracovaly s osobním nasazením a zaujetím. K celkové pohodové atmosféře přispěl nejen jejich velmi klidný přístup k dětem, ale i partnerské vztahy založené na vzájemné toleranci. Učitelky děti akceptovaly a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily děti při práci s drobnými stavebnicemi u stolečků. Snažily se vytvářet co nejvíce příležitosti k verbálnímu vyjadřování dětí, někdy je však nevedly důsledně k dodržování pravidel komunikace. Poznatky či jednoduché dovednosti předávaly dětem bez přirozených souvislostí, vazeb a vztahů. Hře jako hlavní činnosti ponechávaly dostatečný prostor, ale nevyužily ji pro přirozené učení dětí. Metody a formy práce neposkytovaly vždy dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání dětí. Vzdělávací nabídka byla málo rozmanitá. Nezohledňovala individualitu dítěte, která je základem ŠVP PV i RVP PV. Škola nevěnovala odpovídající pozornost estetice a kultuře stolování. V působení učitelek mnohdy chyběla důslednost při vytváření dovedností správně držet lžici, naopak velká pozornost byla věnována upevňování hygienických návyků.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Věnovala dostatečnou pozornost přechodu dětí do 1. třídy základní školy. Zavedla systémové hodnocení celkových výsledků školy. Systematicky sledovala i individuální vzdělávací výsledky dětí. V době inspekce ale učitelky nepracovaly účelně se zjištěnými informacemi ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a individualizace vzdělávání.

Věkově smíšená třída vytvářela přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Děti dodržovaly společná pravidla vzájemného soužití. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Uměly si společně hrát a domlouvat. Starší děti ochotně pomáhaly mladším a přibíraly je do hry. Měly dostatek společných zážitků, které se v jejich společných hrách objevovaly. Do činností byly ponořené, nenechaly se rušit vnějšími podněty. Po ukončení aktivit po sobě uklízely. Říkaly bez obav, že něco nechtějí (např. jíst, dělat). Mezi dětmi panovaly kamarádské vztahy. Nabídka pracovních listů, encyklopedií a velkého množství konstruktivních stavebnic vedla k rozvoji poznatků a jejich myšlenkových operací. K rozvoji fantazie a představivosti nebyly ale děti cíleně vedeny. Děti dosahovaly kvalitních vzdělávacích výsledků především v oblasti přírodovědné gramotnosti, kterou významně podporovalo nejen jejich

zapojení do projektu, ale také vycházky s ekologickým zaměřením. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, pečovaly o životní prostředí. Znaly název obce, kde žijí. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Projevily dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Měly upevněné zdvořilostní návyky.

Rodiče byli o výsledcích svých dětí dostatečně informováni prostřednictvím třídní schůzky, denního kontaktu a neformálních setkávání (např. společné oslavy, tvořivá odpoledne). Další přínosnou formou informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou a odborníky školského poradenského zařízení. Týkaly se školní zralosti a výslovnosti. V průběhu inspekce rodiče přirozeně přicházeli do třídy, obraceli se na učitelky s dotazy a požadavky.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav.

Závěry

- a) *Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Optimální předpoklady pro naplňování ŠVP PV vytvářelo bezpečné sociální prostředí, které inspirovalo a přispívalo ke spokojenosti dětí a přátelská atmosféra ve třídě, postavená na úctě k dítěti. V posuzované oblasti výsledků vzdělávání byla pozitivem podpora funkčních gramotností, zejména přírodovědné prostřednictvím velkého množství učebních pomůcek. Ve věkové smíšené třídě bylo podpořeno osvojování sociálních kompetencí.*
- b) *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce zásadní nedostatky v přijímacím řízení a v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Ke zjištěným nedostatkům přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.*
- c) *Efektivitu vzdělávání snižoval převažující tradiční styl práce, méně promyšlená vzdělávací nabídka s ohledem na diferencovaný přístup k dětem a způsob organizace při obědě.*
- d) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce.*
- e) *Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k obměně personálního obsazení a zkvalitnění materiálních podmínek.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 341/2002, ze dne 5. prosince 2002 včetně Dodatku č. 1 č. j. 237/2005 ze dne 27. prosince 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. září 2013*
3. *Pověření vedením mateřské školy od 1. srpna 1994 ze dne 27. července 1994, Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 1995 ze dne 18. července 1995, Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 31. května 2012*

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Budiček „Putování s Vteřinkou“ Diváme se kolem sebe“ č. j. 53/12 platný od 1. září 2012, ze dne 31. srpna 2012, Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2013/2014
5. Zpráva o činnosti MŠ Krásensko školní rok 2012/2013 ze dne 28. června 2013, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV vedená ve školním roce 2013/2014
6. Organizační směrnice bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 31. srpna 2012, aktualizace 2. září 2013, Organizační řád Mateřské školy Krásensko ze dne 1. září 2011, Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2011, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 3. září 2012, aktualizace 2. září 2013,
7. Školní řád Mateřské školy Krásensko, okres Vyškov, příspěvkové organizace s platností od 1. září 2009, Dodatek ke školnímu řádu z 5. září 2012 a 4. září 2013 (zákonní zástupci), Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. června 2013,
8. Záписy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce
9. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014
10. Organizace dne platná pro školní rok 2013/2014
11. Zaměstnanci – rozvrh pracovní doby ze dne 1. září 2013
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (18 kusů)
13. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole vedené ve školním roce 2013/2014 (18), Přehled docházky dětí vedených ve školním roce 2013/2014, Kritéria přijetí dětí do mateřské školy Krásensko pro zápis na školní rok 2013/2014 ze dne 30. dubna 2013
14. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (2 kusy), Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, Plán DVPP Mateřská škola Krásensko září 2012 – červen 2015, ze dne 1. září 2012
15. Zápisový arch z hospitace vedený od školního roku 2011/2012
16. Kniha úrazů vedená od 2. ledna 2003 do data inspekce, Posouzení a hodnocení rizik v Mateřské škole Krásensko – bez datování, Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 24. dubna 2013, Provozní řád MŠ Krásensko ze dne 1. září 2012, Provozní řád školní zahrady (hřiště) MŠ Krásensko ze dne 1. června 2009, Protokol o provedení hlavní roční kontroly ze dne 1. května 2013 (školní zahrada)
17. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013
18. Zápis pořizený při inspekční činnosti v Mateřské škole Krásensko, okres Vyškov, příspěvkové organizaci dne 20. listopadu 2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2013, Výkaz zisku a ztráty ze dne 18. února 2013, Hlavní kniha ze dne 12. března 2013
20. Protokol č. j. ČŠI-1637/07-12 ze dne 19. října 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, přizvaná osoba,
odborník pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Šebelová, ředitelka školy

Alena Šebelová v. r.

V Brně 28. listopadu 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.