



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Kruh, okres Semily

Kruh 160, 514 01 Jilemnice

Identifikátor: 600 099 008

Termín konání inspekce: 9. – 10. květen 2007

Čj.	ČŠI-271/07-08
Signatura	bh5aa116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní a Mateřskou školu Kruh, okres Semily (dále jen MŠ, škola) s celodenním provozem (od 6:30 do 15:30 hodin) zřizuje Obec Kruh 165, 514 01 Jilemnice. Škola sdružuje základní školu a školní družinu na adrese Kruh 160, mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu na adrese Kruh 165. Obědy zajišťuje smluvně EUREST s. r. o.

Mateřská škola, sídlící v budově obecního úřadu, má kapacitu 20 dětí. K docházce bylo ke dni inspekce zapsáno 18 dětí, z toho 6 v posledním ročníku před nástupem školní docházky.

V předcházejících letech se počty zapsaných dětí pohybovaly mezi 12 – 16 a následně došlo k úpravě úvazků zaměstnancům školy. V současné době je normativně stanovený úvazek pro pedagogické pracovníky 1,362. Tento stav není z pedagogického hlediska ideální.

Základní škola a školní družina jsou zapsány ve školském rejstříku, od září 2005 však svou činnost neprovádí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek mateřské školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce 1. 8. 2005, je kvalifikovaná a má dlouhodobé odborné zkušenosti, které ve své práci aplikuje. Její pedagogický styl je k dětem vstřícný. Vedení školy, veškeré povinnosti organizační i pedagogické leží na jedné osobě. Tato situace se jeví jako riziková, převážně v oblasti pedagogické diskuse a hledání optimálních pedagogických postupů, kdy ředitelka možnost aktuálních kontaktů nemá. Odpoledne od 12:45 hod. pečuje o děti druhá pracovnice školy, která zastává funkci kuchařky a uklízečky a nemůže tak plně zastupovat ředitelku při její nepřítomnosti například z důvodu účasti na seminářích aj. Obtíže nastávají také při zajišťování náročnějších činností, nelze využít souběžné působení pedagogů pro individuální práci s dětmi.

I přes tento handicap je nabídka dalších aktivit školy směrem k podpoře zdraví a rozvoje osobnosti dítěte široká - předplavecký výcvik dětí, lyžařské závody, dětský den, návštěvy kina

apod. Při zvyšujícím se počtu dětí a pozitivním demografickému vývoji by bylo vhodné zvážit přijetí druhé kvalifikované učitelky.

Zpracovaná analýza podmínek jednotřídní mateřské školy zahrnuje personální i materiální oblast hodnocení vzdělávacích záměrů školy, jednotlivých integrovaných bloků a nástin dalšího vývoje školy. Prostorové podmínky celkově umožňují realizaci vzdělávacích záměrů školy, interiér je upraven tak, aby vyhovoval potřebám dětí předškolního věku. Hračky a pomůcky, volně uložené v policích či kontejnerech, podporují individuální volbu výběru dětí při spontánních činnostech. Velkým přínosem školy je samostatná ložnice dětí. Prostory šatny i sociálního zařízení podporují samostatnost dětí v sebeobsluze i hygieně. K pobytu venku i pro další vzdělávací činnosti využívá MŠ rozlehlou, upravenou školní zahradu s novým relaxačním zařízením. Příjemné a částečně stinné prostředí zahrady umožňuje zařazovat tvořivé a spontánní pohybové aktivity i ve slunném počasí. Nová úprava vstupu do budovy je estetická a z hlediska organizace provozu školy funkční.

Během inspekce byla provedena hospitace se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je v současné době v ověřování. Hlavním záměrem ŠVP je podpora zdravého životního stylu a přirozeného sebevědomí se zřetelem na citový prožitek. Ředitelka využívá situací k posilování sebekontroly u dětí, duševní pohody a k možnosti dalších spontánních i řízených aktivit, z kterých si děti podle zájmu vybírají. V relaxační pohybové části zaměřené na přirozená cvičení děti projevily spontánnost a radost z pohybu. Při řízené činnosti (dramatizace pohádky) děti živě reagovaly a se zájmem se účastnily všech aktivit, které se k dramatizaci vztahovaly. V řízených aktivitách se ředitelka snažila zapojovat smysly dětí, vhodně kladla otázky a nenásilnou formou vedla děti ke komunikaci mezi sebou. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední, přirozená. Ze vzniklých situací v řízených i spontánních činnostech je zřejmé, že děti jsou vedeny k vzájemné pomoci a ohleduplnosti vůči mladším dětem. Soužití dětí různého věku, vstřícný přístup ředitelky i druhé pracovnice přirozeně podporují rozvoj sociálních kompetencí.

Životospráva odpovídá požadavkům zdravého životního stylu. Denní režim respektuje intervaly mezi jednotlivými jídly. Provozní pracovnice vydává jídlo, které zajišťuje firma Eurest s. r. o. Výhodou při vedení dětí ke správným návykům při stolování je samostatná jídelna, která je využívána mimo dobu jídla pro výtvarné a pracovní činnosti. Pitný režim je dětem k dispozici v průběhu celého dne a děti ho využívají. Z předložených jídelníčků je patrná pestrá skladba jídel i dostatek ovoce a zeleniny, škola však nemůže příliš ovlivnit konkrétní nabídku a technologii přípravy (použité suroviny).

K výchově ke zdraví vytváří mateřská škola dobré podmínky. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.

2. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí.

Škola předložila zřizovací listinu, rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a poslední platné rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze kterých bylo možné ověřit požadované údaje. Při porovnání s elektronickým výpisem ze školského rejstříku bylo zjištěno, že údaje souhlasí se skutečností, kromě jména a příjmení ředitelky školy a změny školní jídelny na školní jídelnu - výdejnu. O změnu zápisu ve školském rejstříku zřizovatel zažádal.

Dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí a strážníků bylo ověřeno porovnáním údajů uvedených v rejstříku škol s údaji ve Výkazu o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9.

2006, Výkazu o činnosti školního stravování Z 17- 01 podle stavu k 31. 10. 2006, skutečným počtem dětí přijatých na základě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a údajů v přehledech docházky dětí. Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, nejvyšší povolený počet dětí a strážníků byl dodržen.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.

Při přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty k docházce do MŠ všechny přihlášené děti.

Podmínky přijímání dětí do mateřské školy byly dodrženy.

4. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 169/2002, vydaná obecním úřadem Kruh 165, 514 01 Jilemnice na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 16. 9. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. 169/2002 ze dne 7. 10. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 430/2002 – 21 ze dne 27. 12. 2002
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 395/2007 – 21 ze dne 27. 2. 2007
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2007
6. Žádost zřizovatele o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 95/2007 a 105/2007
7. „Pracovní řád ZŠ a MŠ v Kruhu“ ze dne 1. 9. 2005
8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2005
9. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2006
10. Třídní kniha pro školní rok 2006/2007
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 18 ks

12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 18 ks
13. Evidence docházky dětí do mateřské školy září 2006 – duben 2007
14. Výkaz o mateřské škole S 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 podle stavu k 31. 10. 2006
16. Výkaz o základní škole S 3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006
17. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2 – 01 podle stavu k 31. 10. 2006
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Pro výchovu ke zdraví má škola vytvořeny vhodné podmínky. Ředitelka uplatňuje vstřícný pedagogický styl.

Rizikem je obsazení pouze jednou kvalifikovanou pedagogickou pracovnící.

Inspekci byla předložena žádost zřizovatele ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí ve školním roce 2006/2007 dodržela škola vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Liberec dne 13. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Faistaverová

v. r.

Ředitelka základní a mateřské
školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. 7. 2007	ČŠI-271/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.