



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-940/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
E-mail právnické osoby	szesbys@szesby.cz
IČ	48 895 504
Identifikátor	600 015 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Novák
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Dr. Veselého 343, 593 17 Bystřice nad Pernštejnem
Termín inspekční činnosti	8., 9., 12. a 14. – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy a akreditovaného programu podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnická osoba Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost vyšší odborné školy, střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola je jedním z významných center zemědělského vzdělávání v Kraji Vysočina. Studenti vyšší odborné školy získávají po ukončení 3letého akreditovaného vzdělávacího programu a úspěšném složení absolutoria vyšší odborné vzdělání. Žáci střední školy 4letých oborů vzdělání skupiny M získávají střední vzdělání s maturitní zkouškou a 3letých oborů vzdělání skupin H a E střední vzdělání s výučním listem. Skladba oborů vzdělání umožňuje prostupnost vzdělávání ve škole. Partnerská spolupráce s řadou firem umožňuje uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Škola vyučuje ve střední škole podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů a ve vyšší odborné škole vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT. Inspekční činnost ve střední škole byla zaměřena na vzdělávání žáků v sedmi oborech vzdělání. Ve vyšší odborné škole teoretická výuka studentů neprobíhala z důvodu zkuškového období.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu se záměry zřizovatele má škola jasně formulovanou vizi a realistickou strategii svého rozvoje. Daří se budovat stabilní organizaci s jednotnými pravidly, účelně využívat tradice školy a zároveň adekvátně reagovat na měnící se požadavky trhu práce. Aktuální hlavní cíle stanovil ředitel školy v koncepci dlouhodobého rozvoje na období let 2016–2020. Naplňování koncepčních záměrů je průběžně vyhodnocováno. Některé úkoly se již podařilo realizovat (např. dokončení rozsáhlé optimalizace vlastnictví nemovitého majetku po slučování škol v letech 2002, 2004 a 2005). Škola dlouhodobě řeší problém klesajícího počtu uchazečů o studium. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji nepřinesly průběžné inovace nábory očekávané výsledky. V současné době se v dalších marketingových technikách a nástrojích školí zástupce ředitele odpovědný za nábor.

Na řízení školy se kromě ředitele podílí zástupce pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování a zástupce pro ekonomický úsek. Další dílčí řídicí kompetence ředitel účelně delegoval na vedoucího učitele odborného výcviku, vedoucí domova mládeže, vedoucí školní jídelny a vedoucího údržby. Spolupráce členů užšího a širšího vedení je konstruktivní, efektivní a systematická. Kontrolní činnost členům užšího vedení je podrobně plánována do oblastí jejich kompetencí a její plnění je pravidelně sledováno. Plány jejich kontrolní činnosti na každý školní rok včetně realizace postupného plnění jsou zveřejněny. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu kromě vedení školy hodnotí předsedové předmětových komisí (posuzují naplnění odborné stránky).

Přenos informací mezi všemi zaměstnanci je dobře zajišťován elektronickou formou. Osvědčil se interní komunikační systém s diferencovanými přístupovými právy. Jsou zde systematicky registrovány, předávány a vyhodnocovány různé požadavky (např. na realizaci exkurzí, pořízení majetku, ubytování na domově mládeže pro cizí klientelu) a shromažďovány informace (např. do výročních zpráv a o uchazečích o zaměstnání). Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady, dílčí porady a porady vedení, která projednávají průběh vzdělávání a v případě potřeby přijímají dílčí opatření. Kooperaci v jednotlivých oblastech vzdělávání zajišťují předmětové komise. Kromě organizačních záležitostí se zabývají aktualizací školních vzdělávacích programů (v současné době

např. v předmětu výpočetní technika), změnami zkušebního obsahu absolutoria, návrhy na pořízení vybavení a pomůcek, zajištěním praxe apod.

Tradičním a významným nástrojem pro posouzení kvality školy je autoevaluace. Každoroční vlastní dotazníkové šetření umožňuje sledovat vývoj v různých oblastech života školy. Pomocí tohoto šetření byly včas zachyceny např. vztahové problémy vzniklé jako následek slučování škol (např. mezi třídami i v rámci tříd). Společným úsilím preventivní komise a třídních učitelů se podařilo tyto situace vyřešit. V současnosti škola navíc využívá software pro zpracování sebehodnotící zprávy metodou CAF (Common Assessment Framework) podporovaný zřizovatelem a umožňující sledovat dosažených pokroků v řízení kvality.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 40 pedagogů, z nichž si jeden odbornou kvalifikaci podle stanoveného právního předpisu doplňuje studiem. Vyučující většinou aktivně spolupracují a předávají si zkušenosti v rámci metodických komisí. Kontrola kvality vzdělávacího procesu je zajištěna a průběžně vyhodnocována. Ředitel školy využívá hospitační činnosti nejen s cílem kontrolovat práci pedagogů, ale také vyzdvihnout jejich kvality a motivovat je pro další práci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně plánováno. Vychází především z potřeb školy, zájmu pedagogů a finančních možností školy. Individuálně je účelně zaměřeno na oblasti související s odborností a výkonem specializovaných činností pedagogů. Pedagogové se cíleně věnují žákům a studentům nad rámec svých stanovených povinností také při realizaci mimoškolních aktivit.

Škola systematicky zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Od poslední inspekční činnosti došlo v důsledku postupné optimalizace a slučování ke snížení počtu objektů náležitých pod správu školy, což se projevilo v úspoře finančních prostředků a jejich účelnému využití. Nově vybaveny byly počítačové učebny ve škole i v domově mládeže. Ke zkvalitňování materiálních podmínek má škola nastaven funkční systém mezi vyučujícími a vedením školy. Pravidelně a systémově probíhá vyhodnocení materiálního vybavení a investičních záměrů školy.

Praktické vyučování je standardně realizováno ve školní odborné učebně, kdy vyučování vedou učitelé odborného výcviku, a na smluvně zajištěných pracovištích pod vedením instruktorů. Navštívená pracoviště reálných smluvních partnerů disponují vhodným organizačním, technologickým i sociálním zázemím.

Vícezdrojové financování školy slouží k zajištění plynulého chodu organizace. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Jejich součástí jsou i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Zdrojem financování jsou finanční prostředky z projektu Evropského sociálního fondu. Z Fondu Vysočiny obdržela škola dotaci na realizaci akce Přírodní zahrada VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů školy, byly v něm zahrnuty i účelově určené finanční prostředky na činnost organizace. Zdrojem financování jsou i finanční dary, příjmy z vlastní a doplňkové činnosti (ubytovací služby, činnost hostinská, organizace odborných kurzů a školení). Škola podle svých rozpočtových možností efektivně určuje priority financování.

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně, která se nachází v budově domova mládeže. Poskytuje žákům po dobu jejich pobytu ve škole oběd výběrem ze tří druhů jídel. Žákům a studentům ubytovaným v domově mládeže hlavní a doplňková jídla. Jídelní lístky jsou sestavovány dle zásad a doporučení zdravé výživy. Informace o alergenech v potravinách jsou pravidelně zaznamenávány na jídelních lístcích. Zákonní zástupci nezletilých žáků ani zletilí žáci neměli požadavek na dietní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve vyučovacích předmětech humanitního zaměření probíhala na rozdílné úrovni. V českém jazyce byly použity účelné metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků. Jejich zájem zvyšovalo využití praktických ukázek a propojování souvislostí. Žáci byli průběžně hodnoceni, v závěru vyučovacích hodin proběhlo shrnutí učiva a zhodnocení. Žáci také využili možnost pro dotazy k probíranému učivu.

V hodinách cizích jazyků kromě poslechu a řešení problému ve dvojicích při určování znaků formálních a neformálních dopisů žáci většinou pracovali s učebnicí. Tento způsob práce žáky většinou nepodpořil v rozvoji interaktivních dovedností. Převládající vizuální kontakt s textem nepřipravoval žáky ke komunikaci v reálném prostředí. Žáci se podíleli na výuce spíše pasivně, nebyl u nich zaznamenán přílišný zájem o výuku. Výjimku tvořila jedna hodina anglického jazyka, při které žáci více spolupracovali s vyučující a byli aktivnější. Pouze v některých hodinách proběhlo závěrečné shrnutí.

Občanskou výchovu vyučují učitelé bez příslušného odborného zaměření, což se projevilo negativně ve volbě nevhodných vyučovacích metod. Ve sledovaných hodinách probíhala frontální výuka založená na metodě výkladu. Žákům nebyl poskytnutý dostatečný prostor pro rozvoj kritického myšlení, uplatnění zkušeností a znalostí z praktického života, ačkoliv témata hodin k tomu přímo vybízela. Ve výuce byla také využita neúčelně prezentace, která svým obsahem a náročností neodpovídala učebním osnovám ve školním vzdělávacím programu. Společným znakem hospitovaných hodin bylo nedostatečné využití časového rozsahu vyučovacích jednotek a absence ověření splnění vzdělávacího cíle.

V hospitovaných hodinách přírodovědného zaměření byla sledována účelná diferenciacce učiva vzhledem ke vzdělávacímu oboru. Důraz byl kladen na praktickou využitelnost, názornost a dodržování stanovených pravidel. Převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Žáci byli většinou vedeni k logickému uvažování a dařilo se jim dohledávat souvislosti s reálným životem. V některých hodinách vyučující využívali vhodných pomůcek podporujících názornost probírané nebo procvičované problematiky. Vzhledem k blízkému se závěru školního roku probíhalo v řadě hodin opakování a procvičování získaných dovedností. Při těchto aktivitách projevovali žáci samostatnost, v případě problémů konzultovali se spolužákem nebo žádali o pomoc učitele. Individuální přístup vyučujících zohledňoval jejich tempo i úroveň osvojených kompetencí. Pro rychlejší žáky byly připraveny další úkoly.

Při ústním i písemném zkoušení učitelé žáky vhodně povzbuzovali k optimálním výkonům. V rámci rozboru výsledků písemné práce byla zaznamenána kvalitní práce s chybou. Při neúspěchu jsou žáci vybízeni k opravnému zkoušení (v některých předmětech si mohou vybrat i formu). Ne vždy se vyučujícím daří motivovat je k adekvátní přípravě a zodpovědnosti za výsledky své práce. Kooperace učitelů teoretických předmětů a praktického vyučování je dobře nastavena a realizována. Téměř všechny hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Ve většině hodin však nedostávali žáci dostatek prostoru pro rozvoj komunikačních dovedností, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Závěrečné hodnocení práce ze strany učitele bylo zaznamenáno ojedinele.

Při výuce odborných předmětů vyučující účelně propojovali teorii s praxí a reálným životem. Bylo patrné jejich osobní zaujetí a snaha vhodně motivovat žáky. Probírané učivo bylo často demonstrováno na příkladech z praktického života, vhodně byly využity i mezipředmětové vztahy. Dominovala frontální výuka, do níž se vyučující snažili zapojit při opakování učiva aktivně žáky, ale ne vždy se toto podařilo. Žáci byli vhodně vedeni k používání správné terminologie a logickému myšlení.

Vyučující se problémovými rozhovory přesvědčovali, zda žáci učivo pochopili a dokáží získané teoretické poznatky prakticky aplikovat. V závěru hodin většinou chybělo shrnutí učiva. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze sporadicky. Názornost byla zvyšována využíváním různých podpurných materiálů (rozvaha, pracovní listy apod.). Získané profesní kompetence žáci uplatňují v rámci praktického vyučování na smluvních pracovištích i při dalším studiu.

V hospitovaných hodinách si žáci vhodně osvojovali dovednosti a návyky. Byli vhodně zapojeni do praktických i spontánních činností a se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Obsah a pojetí praxe v konkrétních odborných oblastech je vhodně přizpůsoben novým trendům. Důraz byl kladen na dodržování vhodných didaktických postupů. Žáci svým chováním a vystupováním významnou měrou napomáhali k utváření bezpečného prostředí a příjemné pracovní atmosféry.

Střídání výukových aktivit bylo efektivní, přispívalo k udržení pozornosti žáků a vzbuzovalo jejich zájem. Metody a formy výuky volili vyučující účelně s ohledem na obsah učiva a aktuální reakce žáků tak, že se dařilo plnit cíle, které si naplánovali. Žáci jsou pozitivně motivováni měsíčními odměnami za produktivní práci. V některých případech docházejí na tato pracoviště také v době svého volna jako brigádníci. Systém odborné praxe je dobře nastaven, pravidelně kontrolován a je plně funkční.

Domov mládeže umístěný v areálu školy slouží pro ubytování žáků a studentů. Vedení školy věnuje odpovídající pozornost materiálnímu vybavení užívaných prostor a podle možností je průběžně inovuje. Pedagogové vytvářejí žákům a studentům příznivé prostředí pro plnění školních povinností i pro oddech a relaxaci. Domov mládeže má nastavena jasná pravidla organizace. V případě jejich porušování jsou přijímána adekvátní opatření. K vyloučení žáka z vážných důvodů dochází výjimečně.

Výchovně vzdělávací proces je realizován podle školního vzdělávacího programu domova mládeže, který je podle potřeby průběžně aktualizován. Pedagogové se zaměřují na podporu adaptability žáků a studentů v novém prostředí, vytváření různorodé nabídky činností a motivování ke smysluplnému trávení volného času. Kromě sportovního vyžití jsou pro žáky organizovány různorodé aktivity, které podporují rozvoj klíčových kompetencí (sociální, občanské, kulturní povědomí, k řešení problémů atd.).

V letošním školním roce se uskutečnily například návštěvy ZOO Jihlava, Městského muzea Polná, plaveckého bazénu, předvánoční výlet do Brna. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování ve smyslu udržitelného rozvoje (udržování pořádku, třídění odpadu, pravidelná účast na akci Čistá Vysočina).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků a studentů na úrovni tříd i jednotlivců. Čtvrtletně jsou výsledky projednávány pedagogickou radou. Skupinové výsledky jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. Přínosem pro efektivní práci s žáky prvních ročníků je zjišťování úrovně vstupních znalostí v matematice a českém jazyce. Žáci prokazují v těchto testech nižší úroveň znalostí, než jsou očekávání učitelů. Škola realizuje do oborů vzdělání s maturitní zkouškou přijímací zkoušky, ale vzhledem k tomu, že není stanovena hranice úspěšnosti a počet zájemců není vysoký, jsou ke vzdělávání přijímáni všichni uchazeči. Někteří i s nedostatečnými studijními předpoklady.

Z přehledů prospěchu školy za jednotlivá pololetí školního roku 2015/2016 a 2016/2017 vyplývá, že slabých výsledků dosahují žáci oborů s maturitní zkouškou nejčastěji v předmětech společné části maturitní zkoušky (matematika, český jazyk a cizí jazyky). V oborech s výučním listem v matematice a odborných předmětech. Diskuze o těchto výsledcích mezi učiteli a vedení probíhají, jsou také předmětem jednání tzv. preventivní komise. U přijatých opatření převládá snaha o jednání se zákonnými zástupci nebo možnost doučování. Naplnění snahy o větší individuální přístup k žákům se slabšími výsledky se zatím příliš nedaří. Důsledkem slabých výsledků některých žáků je potom značný pohyb žáků v rámci školy. Někteří zanechávají studia z důvodu neprospěchu či nezájmu o zvolený obor, opakují ročník nebo přestupují na méně náročný obor. O nižší motivaci žáků školy ke studiu svědčí skutečnost, že ve školním roce 2015/2016 byl počet žáků s vyznamenáním minimální (5 žáků) a neprospělo 37 žáků z celkového počtu 252 žáků, tj. 14,6%.

Ve škole se vzdělává několik žáků podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného i z jiných závažných důvodů. Škola nemá nastavená jasná pravidla organizace výuky, včetně termínů zkoušek, což vede k tomu, že tito žáci nemohli být ke dni inspekce hodnoceni z důvodu nedostatku podkladů.

Omluvená i neomluvená absence ve školním roce 2015/2016 se oproti předchozím rokům výrazně nezměnila. Je systematicky sledována, u problémových jedinců jsou přijímána opatření k nápravě. Neomluvená absence žáků byla společně s porušením povinností stanovených školním řádem hlavním důvodem pro udělování kázeňských opatření a snížených známek z chování.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky jsou v rámci školy kolísavé a rozdílné v jednotlivých oborech. V posledních dvou letech koná maturitní zkoušku nízký počet žáků (2015/2016 celkem 12 žáků, 2016/2017 9 žáků). Výsledky ukazují ve společné části maturitní zkoušky neúspěšnost zhruba 33 % ve školním roce 2015/2016 a 22 % v letošním školním roce. Profilovou část maturitní zkoušky absolvují žáci úspěšně. Výsledky neúspěchů škola důsledně analyzuje a přijímá následná opatření (např. zavedení individuálních i společných pravidelných konzultací).

K podpoře čtenářské gramotnosti žáků byly zavedeny čtenářské dílny. Zkvalitnilo se vybavení školní knihovny. Zakoupené knihy mají žáci k dispozici přímo ve třídě, což podporuje jejich využití. Vyučující účelně využívají různých možností podporujících rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

V oblasti cizích jazyků měli žáci možnost v rámci Výzvy 56 vyjet do Velké Británie. O stáze v Holandsku a v Rakousku není ze strany žáků příliš zájem, tuto nabídku využívají více studenti vyšší odborné školy. Při přípravě na maturitní zkoušku vyučující využívají zadání z didaktických testů a procvičují oblasti a témata, ve kterých žáci nejvíce chybují.

Z přehledů úspěšnosti žáků při závěrečné zkoušce za poslední dva školní roky vyplývá, že zde je úspěšnost vyšší, neboť neprospěli pouze dva žáci. Největší obtíže činí žákům písemná zkouška a dosahují v ní horších výsledků. Škola pravidelně realizuje externí testování prvních a třetích ročníků oborů s výučním listem v oblasti porozumění textu, matematického a finančního myšlení, jehož výsledky umožňují posoudit posun ve vzdělávacích výsledcích žáků.

Výsledky studentů vyšší odborné školy jsou rovněž sledovány a vyhodnocovány. V průběhu vzdělávání jen část z nich splní podmínky klasifikace a postupuje do vyššího ročníku, takže absolutorium zdárně absolvuje méně než polovina původně přijatých studentů. Příznivé je, že při něm studenti prospívají i s vyznamenáním. Zároveň zájem uchazečů o studium ve vyšší odborné škole zaznamenal značný pokles.

Žáci školy se většinou zúčastňují sportovních a dovednostních soutěží. Jednotliví žáci úspěšně reprezentovali školu v krajských nebo celostátních kolech soutěží v odborných znalostech a dovednostech (Festival FIF, Linde apod.).

Škola systematicky sleduje uplatnění svých absolventů. Informace získává převážně přímo od absolventů prostřednictvím třídních učitelů. Funkčnost tohoto systému je zároveň ukazatelem pozitivního vztahu žáků ke škole. Pozitivním zjištěním je, že absolventi nacházejí velmi dobře své pracovní uplatnění. V posledních letech došlo také k výraznému zlepšení v uplatnění absolventů oborů vzdělání skupiny E.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, v němž pracuje výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Popis a vymezení rozsahu jejich činnosti jsou zpracovány. Hlavními kompetencemi výchovného poradce, zároveň zástupce ředitele, je organizace preventivních a výchovných komisí. Dále spolupracuje se školním metodikem prevence na sestavování minimálního preventivního programu a se školním psychologem koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízení a zajišťuje kariérové poradenství. Na základě informací ze školských poradenských zařízení škola identifikuje 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají v běžných třídách. Učitelé většinou mají o SVP žáků dostatečný přehled, informace mohou čerpat i ze školní matriky, do které jsou zapisovány závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Tuto činnost zajišťuje školní psycholog, který v případě potřeby objasňuje doporučení žákům nebo jejich zákonným zástupcům a poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům. Ve škole bylo v tomto školním roce vzděláváno 6 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů, než na základě doporučení školského poradenského zařízení. Žáci byli seznámeni s průběhem vzdělávání, seznámení s termíny zkoušek nebylo doloženo.

Obory kategorie E (Stravovací a ubytovací služby, Strojírenské práce) tvoří třídy, které byly zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává se zde 46 žáků se SVP a příznými podpůrnými opatřeními. Sledovaná výuka byla přehledně a jasně strukturována. Vzhledem k nízkému počtu žáků zde byl uplatňován individuální přístup. K názornosti výuky přispělo využívání dataprojektoru a nakopírovaný materiál pro práci jednoho žáka. Při výuce docházelo k průběžnému hodnocení. V závěru bylo prováděno shrnutí a opakování učiva. Vzhledem k viditelné únavě jednoho z žáků by pro něho bylo vhodné zařadit v případě potřeby nejen relaxační fáze, ale celkově zohledňovat průběh denního školního režimu.

V oblasti prevence rizikových jevů je přínosná spolupráce mezi všemi zúčastněnými (školní poradenské pracoviště, metodik prevence v domově mládeže, třídní učitelé a další odborníci a organizace). Školní psycholog poskytuje žákům a studentům krizovou intervenci, zajišťuje adaptační programy pro žáky prvních ročníků a dále preventivní interaktivní programy v dalších ročnících. V případě náznaků rizikových jevů se schází preventivní komise, která přijímá opatření k jejich eliminaci. Minimální preventivní program obsahuje témata a aktivity, které jsou realizovány v některých předmětech.

Pozitivním zjištěním je, že služby školního poradenského pracoviště jsou nabízeny i studentům vyšší odborné školy a fungují i v domově mládeže. Návštěvy u školního psychologa měly i příznivý terapeutický průběh a podpořily zdárné dokončení studia.

Škola realizuje a rozvíjí funkční partnerské vztahy. Probíhá systematická spolupráce se zřizovatelem, místními podniky a firmami. Výsledkem jsou především získané finanční prostředky cílené na technické vybavení dílen. V oblasti partnerských vztahů je velká pozornost věnována spolupráci se subjekty, které se podílejí na realizaci praktické výuky a odborné praxe. Škola průběžně tuto oblast vyhodnocuje. Zaměřuje se také na zaměstnaneckou politiku významných sociálních partnerů v regionu, ale také s nimi

rozvíjí oboustranně prospěšné vztahy. Dlouhodobě spolupracuje se zahraničními družebními školami, jejichž počet se od minulé inspekční činnosti rozšířil.

Partnery jsou i další organizace. Škola organizuje různé mimoškolní aktivity a akce, z nichž mnohé se staly tradiční a výrazně také reprezentují školu. V této oblasti je funkční zejména spolupráce se Studentským klubem, neziskovou organizací, která úspěšně žádá o finanční podporu v rámci různých grantových programů a cíleně také podporuje zapojování rodičů a žáků školy nejen v rámci organizace těchto akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek a partnerských vztahů pro zajištění výuky.
- V době od poslední inspekce došlo ke snížení počtu žáků a studentů.
- Dokončení rozsáhlé optimalizace vlastnictví nemovitého majetku po slučování škol.

Silné stránky

- Všestranné zaměření a působení školního poradenského pracoviště.
- Konstruktivní, efektivní a systematické řízení školy.
- Účelné propojení teoretického vyučování s praktickým životem.

Slabé stránky

- Malá míra zohledňování individuálních potřeb žáků ve výuce.
- Malá míra aktivit posilujících u žáků jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Žáci neprovádějí v rámci výuky vlastní ani vzájemné hodnocení.
- Snižující se počet žáků školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kvalitnější zpracování individuálních vzdělávacích plánů povolených z jiných závažných důvodů.
- V rámci širšího rozvoje žáků více zohledňovat jejich individuální potřeby.
- Pro zajištění osobnostního a sociálního rozvoje žáků více diferencovat výuku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Management služeb a cestovního ruchu, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
2. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
3. Školní vzdělávací program Ekologie, životní prostředí a zemědělská výroba, verze 3.1, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program Automechanik, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program Mechanik, opravář-svářeč, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program Farmář-farmářka, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program Zámečnická strojná výroba, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program Zámečnické práce ve stavebnictví, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program Kuchařské práce, verze 1.2, platnost od 1. 9. 2012 počínaje 1. ročníkem, ze dne 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro domov mládeže, ze dne 9. 3. 2017
11. Celoroční plán práce VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2017
12. Konkrétní akce a opatření za školní rok 2015/2016 a koncepce dlouhodobého rozvoje pro následující období, ze dne 12. 9. 2016
13. Žádost o akreditaci vzdělávacího programu vyšší odborné školy, prosinec 2013
14. Rozhodnutí MŠMT o akreditaci s platností od 1. 9. 2014, ze dne 10. 2. 2014
15. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 9. 2016
16. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, 26. 8. 2016
17. Organizační řád, ze dne 13. 6. 2014
18. Školní řád vyšší odborné školy Bystřice nad Pernštejnem, ze dne 21. 10. 2010
19. Školní řád SOŠ Bystřice nad Pernštejnem, ze dne 22. 10. 2010
20. Seznámení s organizačním a školním řádem 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
21. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2016/2017
23. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
24. Vnitřní řád Domova mládeže, ze dne 8. 3. 2017
25. Podrobné seznámení s vnitřním řádem a proškolení o bezpečnosti na domově mládeže, ze dne 9. 3. 2017 (seznámení žáků a studentů)
26. Deník vychovatelů, zápis ze dne 9. 3. 2017 (seznámení zaměstnanců)
27. Evidence a dokumentace záznamů o úrazech
28. Písemné záznamy z jednání preventivní komise
29. Účetní dokumentace a dokumentace školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Jihlavě 3. 7. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Miroslav Novák, ředitel školy

Mgr. Miroslav Novák v. r.

V Bystřici nad Pernštejnem 10. 7. 2017