



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-62/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Libčany
Sídlo:	Libčany 1, 503 22 Libčany
IČO:	70 996 067
Identifikátor:	650 064 992
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Šlechtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Libčany
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola – Libčany 244 Základní škola – Libčany 1
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Libčany (dále škola) je plně organizovanou základní školou (dále ZŠ) s 1. až 9. ročníkem. Právnická osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 360 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 54 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 75 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 500 stravovaných a školní jídelny - výdejny s cílovou kapacitou 59 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve třech budovách, které se nacházejí v centru obce. Součástí areálu školy je hřiště s umělým povrchem a další venkovní prostory.

V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 54 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Do MŠ dochází 18 dětí, které jsou v posledním roce před zahájením školní docházky (5 z nich má odklad). Zřizovatel povolil v obou třídách navýšení nejvyššího počtu dětí z 24 na 26 a 28. Pro letošní školní rok nebylo 19 dětí přijato. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 300 korun měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna - výdejna. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Barevné putování se sluníčkem. ŠVP PV doplňuje velmi pestrá nabídka aktivit, např. výuka základů anglického jazyka hrou a aerobiku, kroužky se zaměřením na pohybové, pracovní a výtvarné činnosti. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky).

V ZŠ se vzdělávají žáci z Libčan a okolních obcí. V jedenácti třídách ZŠ se v letošním školním roce k datu inspekční činnosti učilo 207 žáků. Z tohoto počtu jsou dva cizinci a 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedna žákyně navštěvuje školu v cizině a do školy se pravidelně dostavuje na přezkoušení. Všichni žáci školy se v letošním školním roce vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život, čj. 389/07, (dále ŠVP ZV). Počet žáků je v posledních letech stabilní. Ve třech odděleních ŠD jsou zapsáni žáci 1. až 5. ročníku a její kapacita je téměř naplněna. Vzdělávání zde probíhá podle ŠVP pro ŠD s názvem Barevný domeček poznání. Činnost ŠD je provozována za úplatu 80 korun měsíčně. V ZŠ v tomto školním roce působí 19 pedagogů. Prioritou školy je kvalitní výchovně vzdělávací proces, který je doplněn nadstandardní nabídkou volnočasových aktivit. Stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně.

Ve sledovaném období došlo v ZŠ i MŠ k pozitivním změnám v oblasti podmínek vzdělávání dětí a žáků, a to především v materiálním vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny opravy různého rozsahu. Největší z nich byla modernizace budovy, interiéru i zahrady MŠ. Od poslední inspekční činnosti se materiální podmínky MŠ výrazně zlepšily. Zkvalitněny byly podmínky pro výchovně vzdělávací činnost i v ZŠ. Nakoupen byl nový výškově stavitelný nábytek, dvě interaktivní tabule a jiné pomůcky, realizována byla výměna oken. Zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru a byla rozšířena nabídka zájmové činnosti pro žáky. Ředitelka školy kladně hodnotí stabilitu pedagogického sboru a spolupráci se zřizovatelem. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zslibcany.cz a www.mslibcany.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při inspekční činnosti v MŠ bylo zjištěno, že ŠVP PV byl na základě doporučení vyplývajících z komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) při minulé inspekční činnosti upraven. Dokument je vytvořen plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-2. Svým obsahem je orientován na oblast environmentální výchovy, jeho součástí jsou další projekty.

Předškolní vzdělávání vychází z třídních vzdělávacích programů. Výuka, jejíž průběh byl sledovaný při inspekčních hospitacích, směřovala k postupnému dosahování klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dětí. Velmi dobrých výsledků děti dosahují ve všech vzdělávacích oblastech, vědomosti a dovednosti odpovídaly jejich věku. Projevovaly zájem o učení, byly vedeny k samostatnosti při vyvozování souvislostí, k osvojování elementárních poznatků a hodnot. Učitelky je povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení her i k plnění zadaných úkolů. Pro tematický celek Práce lidí kolem nás, realizovaný v průběhu inspekční činnosti, učitelky vytvářely dostatečně pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku. Didaktický styl jejich práce byl založený na principu aktivní účasti dětí a individuální volby. Učitelky vhodně uplatňovaly metody prožitkové a kooperativního učení a při činnostech dětí vycházely z jejich přímých zážitků. Podporovaly dětskou zvědavost a podněcovaly jejich zájem objevovat a získávat nové poznatky.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Účastní se výuky plavání, v zimě sportují na školní zahradě. Řízené pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů s cílem zaujmout děti promyšlenou motivací, která většinou navazuje na dané téma. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Využívají vycházky do okolní přírody k rozvoji motorických dovedností dětí. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že děti vedou k ochraně svého zdraví, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. Děti mají osvojeny poznatky o lidském těle, o ochraně svého zdraví, dokáží vyhledávat nové informace v encyklopediích. Oblasti environmentální výchovy MŠ věnuje náležitou pozornost, děti dosahovaly velmi dobrých výsledků. Mají povědomí o významu životního prostředí, učí se jak jej chránit. Děti se již tradičně zúčastňují některých akcí organizovaných regionálním ekologickým sdružením.

Učitelky s dětmi diskutují v kroužku, vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Před odpoledním odpočinkem jim pravidelně čtou, několikrát ročně s nimi navštěvují divadelní představení, která pro ně buď organizují přímo v MŠ, nebo s nimi dojíždějí do okolních MŠ a do divadla Drak v Hradci Králové. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních matematických pojmů. Děti se umí orientovat v elementárních počtech, třídily didaktické pomůcky podle daných pravidel. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic, různorodých didaktických pomůcek a technických hraček. Stavby dětí byly velmi rozsáhlé a nápadité (např. stavby obcí). Svědčily o aktivním zaujetí dětí tématem a jejich dobré orientaci v prostoru, racionálním vnímání některých souvislostí a důležitých detailů. Čtenářská a matematická gramotnosti jsou v MŠ systematicky rozvíjeny.

Organizace denních činností včetně stravování podporovala samostatnost a sebeobslužné návyky dětí, které většinou velmi dobře zvládaly činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách. V době odpoledního odpočinku učitelky připravují dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti. Pravidla chování ve třídě jsou dobře a funkčně nastavena. Z chování dětí bylo zřejmé, že je respektují, učitelkami byly vedeny k jejich důslednému dodržování. V procesu výuky učitelky uplatňují formu spontánního sociálního učení, vedou děti k nápodobě a k přejímání vhodných vzorů chování a postojů. Hodnocení učitelek bylo taktní a pro děti motivující. Rozvíjení sociální gramotnosti je podporováno a škola dosahuje v této oblasti pozitivních výsledků.

Učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy. Vykonává ji od 1. 1. 2003 a předpoklady pro její výkon splňuje. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ a zastupováním v případě své nepřítomnosti. Pro tuto činnost má sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 21 hodin týdně. MŠ se při své činnosti řídí zejména vnitřními směrnici. Kompetence všech pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny podle pracovního zařazení v pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci MŠ vede vedoucí učitelka velmi pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Zápisy jsou věcné, mají velmi dobrou vypovídající hodnotu a vyplývají z nich opatření, která vedoucí učitelka přijala. Hospitační a kontrolní činnost vykonávají ředitelka školy a vedoucí učitelka systematicky. Písemné záznamy jsou věcné, promyšleně formulované a směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Při přijímání dětí postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky v MŠ jsou vyhovující. Vedoucí učitelka je odborně kvalifikovaná, dvě učitelky si doplňují kvalifikaci studiem, jedna učitelka získala vzdělání v jiném pedagogickém oboru, kvalifikaci pro předškolní vzdělávání nemá. Jedna z pedagogických pracovníků ukončila logopedický kurz. Vedoucí učitelka poskytuje ostatním učitelkám velmi kvalitní metodickou podporu, zpracovala pro tyto účely interní metodický materiál. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že učitelky mají aktivní zájem se dále vzdělávat. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, speciální pedagogiky, podpory zdravého životního stylu, inovativních vzdělávacích metod a forem práce. DVPP je realizováno podle plánu a s ohledem na potřeby MŠ.

MŠ je umístěna v areálu společně se ZŠ v centru obce. Přízemní budova MŠ byla účelově projektována pro potřeby předškolního vzdělávání. V červenci a srpnu v roce 2007 byla realizována přístavba, která umožnila otevření další třídy. Interiér školy je podnětně upravený, k jeho estetické úpravě učitelky využívají výtvarné práce dětí. Škola má vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností i pro podporu samostatnosti dětí. Třídy MŠ jsou dostatečně velké, světlé, účelně a vkusně uspořádané i zařízené. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her, relaxaci i realizaci rozmanitých činností v souladu se ŠVP PV. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). MŠ využívá počítač s výukovými programy pro děti. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Obě třídy jsou účelně vybaveny audiovizuální

technikou, hudebními nástroji, didaktickými pomůckami a hračkami. Školní zahrada je prostorná a poskytuje dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj, relaxaci i pro herní vyžití. Je nově vybavena dřevěnou sestavou, altánem, kyvadlovou a pružinovou houpačkou. MŠ klade důraz na bezpečnost a pozitivní sociální klima. Bezpečnostní opatření a pravidla pro pobyt dětí v MŠ upravuje interní předpis. Při prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi bezpečné. Příznivé vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informování zákonných zástupců dětí. Informace o životě školy jsou dostatečně prezentovány. Zákonní zástupci se mohou podílet na organizaci akcí pro děti, MŠ úzce spolupracuje i se ZŠ. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím životě. Děti vystupují s literárním programem na vítání občánků a při rozsvěcení vánočního stromu. MŠ se pravidelně veřejně prezentuje prostřednictvím zpravodaje Předškoláček, který je vydáván několikrát ročně, přispívá do místního Zpravodaje a také do regionálního tisku okolních obcí. Vedení MŠ pozitivně oceňuje spolupráci s místními spolky a organizacemi. Podle potřeby informuje rodiče o poradenské službě odborníků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a speciálně pedagogického centra.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola zveřejňuje svoji **vzdělávací nabídku** prostřednictvím webových stránek, často se prezentuje ve zpravodajích mikroregionu. Dalším informačním zdrojem je Libčanský školák (čtvrtletník vydávaný žáky a učiteli školy). Zápis žáků k základnímu vzdělávání je realizován v souladu se školským zákonem. Při jejich přijímání postupuje ředitelka školy podle platných právních norem, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonné podmínky. Škola spolupracuje se spádovými MŠ. Společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k adaptaci dětí před zahájením školní docházky. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2012/2013 přijato 25 žáků, pro školní rok 2013/2014 jich bylo zapsáno 30. Všem žákům je umožněn **rovný přístup** k základnímu vzdělávání.

Vzdělávání žáků je realizováno dle platných **organizačních norem** uvedených v dokumentech školy. Učební plán školy a rozvrh hodin jsou sestavené v souladu se ŠVP ZV. Z důvodu rozdílné dopravní obslužnosti okolních obcí, z nichž žáci dojíždějí, ředitelka školy přijala vhodné organizační opatření a začátek vyučování stanovila na 7:40 hodin. Organizační řád je funkčním dokumentem vnitřního chodu školy. Jsou zde stanoveny pravomoci jednotlivých pracovníků, organizační schéma a pokyny ředitelky školy k mimoškolním akcím. Naplněnost tříd je rozdílná. Z důvodu velkého počtu žáků v 1. ročníku přijalo vedení školy opatření, které umožňuje dělenou výuku dvou hodin českého jazyka a jedné hodiny matematiky týdně. Při této výuce je prostor pro důkladné procvičování učiva se všemi žáky, případně pro individuální přístup k jednotlivcům. Školní řád byl ředitelkou školy v době inspekční činnosti doplněn o část vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Výsledná verze dokumentu je závaznou normou pro realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu.

ZŠ má vypracovanou funkční strategii na podporu **žáků se SVP**, cizinců a žáků s výukovými problémy. Třídní učitelé a výchovná poradkyně spolupracují při diagnostice žáků s odborníky z PPP. Ve škole se vzdělává 13 integrovaných žáků, pro které učitelé

vypracovali individuální vzdělávací plány (dále IVP). Tyto dokumenty v době inspekční činnosti nesplňovaly všechny náležitosti, chyběla jejich kontrola prováděná odborníky PPP. Ředitelka školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní operativně zajistily nápravu. Ve sledované výuce bylo zřejmé, že vyučující dbají pokynů uvedených v IVP a k žákům přistupují individuálně. Všichni integrovaní žáci 1. i 2. stupně pravidelně docházejí na hodiny reedukace, ve kterých s nimi pracují proškolené dyslektické asistentky. Žáci, kteří mají problémy ve výuce, si mohou procvičovat učivo při doučování. Této nabídky příliš nevyužívají.

Poradenství v oblasti profesní orientace žáků ukončujících základní vzdělávání dočasně zajišťuje ředitelka školy. Poskytuje a zprostředkovává žákům a jejich zákonným zástupcům dostatečnou informovanost a je nápomocna při administrativních postupech spojených s vyplňováním přihlášek na střední školy.

Ve škole je značná pozornost věnována prevenci před **sociálně patologickými jevy**. Pedagogové reagují na negativní projevy, které se objevují i u mladších žáků. Organizovány jsou pro ně besedy, přednášky, bohatá nabídka volnočasových aktivit, své problémy mohou sdělovat prostřednictvím schránky důvěry. Minimální preventivní program je dokument, ve kterém jsou mimo jiné uvedeny postupy řešení při výskytu negativních jevů. Vzhledem ke kvalitně propracovanému systému prevence a dobré znalosti většiny žáků i jejich rodinného prostředí nedochází k závažným problémům v jejich chování. Pokud se vyskytnou, tak se je daří velice brzy odhalit a následně řešit. Škola též spolupracuje s odborníky. V rámci projektu Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb dochází do školy jednou týdně speciální pedagog. Formou rozhovoru se žáky řeší jejich kázeňské přestupky, neúspěšnost ve vzdělávání a mohou se na něho obrátit i s osobními problémy. Tato činnost v oblasti výchovy žáků je pro školu velmi přínosná.

Vyučovací proces zajišťují zkušení vyučující na vysoké odborné úrovni. Pracují klasickými metodami a využívají dostupné pomůcky. Ve všech vyučovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Žáci byli průběžně motivováni slovním hodnocením, klasifikací a bodováním. Závěr vyučovacích hodin byl některými pedagogy využit pro hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení se vyskytlo jen ojediněle. Byli velmi ukáznění, někteří méně aktivní. Jejich znalosti jsou zjišťovány průběžně, v závěru klasifikačního období také formou kontrolních prací. Vyučující je pravidelně zapojují do domácí přípravy na vyučování.

Hospitace v předmětech společenskovedního vzdělávání byly realizovány v hodinách českého jazyka, anglického jazyka a dějepisu. Výuka probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Ve všech hodinách bylo dbáno na rozvoj **čtenářské gramotnosti**, žáci pracovali s texty, vyhledávali informace, komunikovali, byli vedeni k aktivitám při vzájemné spolupráci. Frontální výuka se střídala se skupinovou a samostatnou prací, čtenější změny metod a forem práce byly realizovány ve výuce na 1. stupni. Na žáky byly kladeny diferencované nároky, motivace a podněty k jejich pracovní aktivitě byly účelné. Některým s rychlejším pracovním tempem učitelé zadávali doplňkové úkoly. Výuka společenskovedních předmětů probíhala v kmenových třídách, které až na výjimku nemají žádné vybavení didaktickou technikou. Pro rozvoj čtenářských dovedností jsou žákům k dispozici knihy ve školní knihovně, mohou se účastnit recitační soutěže a zapojovat se do školních projektů.

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti **matematické gramotnosti** je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika na 1. i 2. stupni. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence k učení a k řešení problémů. Žáci byli důsledně

vedení k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovaly žákům volit různé postupy práce. Vedly je k přemýšlení a nenásilně je zapojovaly do komunikace v dané problematice. Využívaly pomůcek a modelů ke zvýšení názornosti výuky. Uváděly příklady ze života, využívaly mezipředmětové vztahy a každou práci okamžitě kontrolovaly. Zjištěné chyby řešily opakovaným výkladem nebo diferencovanou prací s jednotlivci. Většina žáků uměla pracovat samostatně podle zadání úkolů, někteří pracovali postupně dle pokynů učitelky. Použité metody a formy práce odpovídaly věku žáků i jejich schopnostem. Učivo bylo předkládáno v uceleném systému a dávano do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Podle charakteru práce mohli žáci 2. stupně používat i kalkulačky. Při nepochopení učiva mají možnost doučování nebo i osobních konzultací s učitelkami.

Vzdělávání v oblasti **přírodovědných předmětů** na 1. stupni bylo realizováno v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP ZV. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Názornost výuky zvyšovalo velké množství vhodně využívaného obrazového materiálu, kromě učebnic používají žáci při výuce doplňující literaturu. Sledovaná výuka s prvky činnostního učení je vedla k přemýšlení. Pracovali ve skupinách, svá zjištění komentovali a prezentovali ostatním.

Informatika je vyučována jednohodinovou dotací v 5. – 7. ročníku. Přes veškerou snahu školy o modernizaci počítačového vybavení je toto zastaralé. Počtem spolehlivě fungujících stanic ani jejich výkonovými parametry již nepostačuje aktuálním potřebám výuky. Při hospitované výuce žáci 6. ročníku prokazovali spíše průměrnou míru dovedností práce na počítačích. Podle projekce opisovali obecné poučky do sešitu. Škola jim nezajistila učebnice ani jiný materiál pro vzdělávání. Za těchto podmínek je výuka málo efektivní.

Učitelé pravidelně zjišťují **výsledky vzdělávání** žáků. Zadávají jim kontrolní práce, jimiž ověřují dosaženou úroveň znalostí, provádějí analýzu chyb a podle zjištění upravují používané vzdělávací postupy. Žáci 6. a 9. ročníku se zúčastňují komerčního testování. Škola se výsledky důkladně zabývá a vyvozuje opatření. Porovnáváním výsledků s klasifikací učitelů bylo zjištěno, že jejich výsledky byly totožné s klasifikací a s doporučeními školy pro jejich další uplatnění. Náklady vzniklé s posledním testováním hradili rodiče. Při pololetním hodnocení na vysvědčení všichni prospěli, nikdo nebyl hodnocen slovně. Žáci se účastní projektů zaměřených na prohlubování všeobecných znalostí, vypracovávají přijímačky nanečisto, reprezentují školu ve vědomostních soutěžích a olympiádách z českého jazyka, zeměpisu, matematiky a chemie. Při zmíněných aktivitách dosahují velmi dobrých výsledků, přední místa obsazují ve sportovních soutěžích.

Rozvoji **osobnosti žáků** škola věnuje značnou pozornost. Vzdělávací program je vhodně doplněn o celoškolské projektové dny. V rámci disponibilních hodin daných učebním plánem je vzdělávací nabídka školy směřována převážně do oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Žáci 2. stupně si mohou od 7. ročníku vybrat z devíti povinně volitelných předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací v každém ročníku. Jako nepovinný předmět je ve škole vyučována zájmová tělesná výchova a hra na hudební nástroj. Žáci se účastní zájezdů, exkurzí, besed, kulturních vystoupení a dalších aktivit, na jejichž přípravě se podílejí zástupci žákovské samosprávy. Žáci pravidelně absolvují plavecký výcvik ve 2. a 3. ročníku a lyžařský výcvik v 7. ročníku. Škola v přírodě pro žáky 1. stupně a adaptační pobyt žáků 6. ročníku významně napomáhají k sociální interakci třídních kolektivů. Své zájmy mohou žáci rozvíjet i při rozmanitých činnostech

realizovaných v rámci ŠD a ve 23 zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílí pedagogové školy a externí pracovníci. Aktivity školy jsou prezentovány formou fotodokumentace. Nabídka školních i mimoškolních akcí je nadstandardní.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V roce 2008 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu **ŠVP ZV Škola pro život** s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V dokumentu byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které ředitelka školy již odstranila. Při inspekční činnosti byla předložena třetí verze ŠVP ZV z 1. 9. 2012 s doplněnými standardy pro matematiku, český jazyk a anglický jazyk v 5. a 9. ročníku. Nově byly přepracovány osnovy předmětu přírodopis 6. a 7. ročníku na ekologický přírodopis. V učebních plánech pro 1. i 2. stupeň jsou dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny jsou využity v souladu se záměry školy. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem sestaveným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje rozvíjet jejich klíčové kompetence a naplňovat stanovené cíle školy.

Součástí vzdělávací nabídky je ŠVP ŠD s názvem Barevný domeček poznání, který navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje. ŠVP ŠD neobsahoval v době inspekce všechny požadované údaje, v materiálu chyběly podmínky přijímání uchazečů, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Nedostatky byly ihned odstraněny. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2006. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a nadále se vzdělává, a to zejména v oblasti manažerských dovedností a právních předpisů ve školství. Zajímá se o systém školství v evropských školách. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada. O povinnosti vyplývající z řízení školy se dělí se svojí zástupkyní, na kterou přenesla část pravidelných úkolů. Organizační struktura subjektu plně vyhovuje jeho potřebám a strategickým záměrům.

Řízení a organizace výchovně vzdělávacího procesu jsou realizovány v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy svoji činnost staví na Koncepti rozvoje školy, kterou připravila na šest let. Každoročně vydává Pracovní plán školy, který je přehledným a uceleným dokumentem. V úvodu je uvedena analýza minulého školního roku, na ni navazují hlavní cíle školy pro následující období. Ucelený řídicí proces je doplněn dalšími plány (DVPP, plánem hospitační činnosti aj.). Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a průkazně, je pravidelně kontrolována a aktualizována. Hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně není častá, předloženo bylo jen několik záznamů z provedených hospitací. Ředitelka školy sdělila, že sleduje výuku i krátkými vstupy do vyučovacích hodin. Práci dalších pracovníků školy zodpovědných za fungování provozu školy pravidelně kontroluje. Zavedený systém kontroly a hodnocení poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě plnění stanovených úkolů. Tento styl řízení je pro ředitelku školy náročný, ale velice účinný.

Ve škole vyučuje **19 pedagogů** (6 učitelů na 1. stupni a 9 na 2. stupni, ředitelka školy a její zástupkyně, dvě vychovatelky ŠD). Personální podmínky ZŠ z hlediska odborné kvalifikace učitelů jsou vynikající, pouze jedna vychovatelka je bez odborné kvalifikace. Začínající učitelka do tří let praxe má určenu uvádějící učitelku. Jeden pedagog pracuje na částečný úvazek a jeden je v důchodovém věku. Kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou podrobně uvedeny v jejich pracovních náplních. Věková struktura

pedagogického sboru je příznivá. Někteří učitelé byli pověřeni vykonáváním specializovaných činností (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP ZV). Všichni se v dané problematice vzdělávají v rámci DVPP. Jako prioritu ve vzdělávání ředitelka školy stanovila rozvíjení odborností dle příslušných aprobací. Výběr akcí je do značné míry závislý na nabídce vzdělávacích institucí, možnostech školy a zájmu pedagogů. Ředitelka školy plánuje i vzdělávání celého kolektivu pedagogů. Personální strategie vedení školy je promyšlená, je zajištěn profesní růst všech pedagogů.

Ředitelka školy velice kladně hodnotí **partnerskou spolupráci** se zřizovatelem a veřejností. Součinnost se zákonnými zástupci žáků je bezproblémová. Přenos informací je zajištěn klasickými způsoby, které vyhovují oběma stranám. Významným partnerem je též Klub rodičů a přátel školy, jehož členové aktivně pomáhají při školních činnostech a finančně je podporují. Spolupráce se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu. Žáci od 5. ročníku se mohou zapojit do práce školního parlamentu a svými požadavky a návrhy spolupracovat s vedením školy. V průběhu celého školního roku škola pořádá aktivity ve spolupráci se ZŠ i MŠ z okolních obcí, s místními organizacemi a spolky.

Materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou dobré. Školní budovy jsou průběžně rekonstruovány a přizpůsobovány potřebám výuky, podle možností je modernizováno jejich vybavení. Během několika předchozích let byla hlavní budova rozšířena o přístavbu, zpřístupněny byly nové učebny a další prostory. Ve vybavení učebními pomůckami pro výuku byly shledány rezervy. Chybí učebnice pro výuku informatiky. Ve škole jsou dvě interaktivní tabule, jednu získali z daru místního zemědělského družstva a druhou z projektu spolupráce Dětem pro radost, který byl financován z programu Rozvoje venkova LEADER+ prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu. Žáci mohou pracovat s 24 počítači, fungujícími již na hranici technických možností. Tato skutečnost částečně omezuje výuku.

Škola má k dispozici 11 kmenových a 5 samostatných odborných učeben, mezi nimiž jsou i cvičná kuchyň a dílna pro praktickou výuku. Pro činnost ŠD, která probíhá ve třech samostatných odděleních, nejsou ještě ideální podmínky, i když vybavení heren je velmi pěkné. Kladně lze hodnotit možnost výuky praktických činností na školním pozemku a ve školní dílně. Množství a rozmanitost učebních pomůcek umožňuje plnit ŠVP ZV.

Ředitelka školy se průběžně zabývá zajištěním **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ), práva a povinnosti účastníků vzdělávání stanovila ve školním řádu. Pravidla využívání odborných učeben upravují provozní řády, organizování školních aktivit vymezují další pokyny a směrnice. Žáci jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti. Jejich seznámení se stanovenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných zaznamenávají učitelé do třídních knih. Všechny úrazy jsou uvedeny v knize úrazů. Při vyhotovování záznamů o úrazu byly zjištěny nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti neprodleně odstraněny.

Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodržovány psychohygienické požadavky. Předepsané revize a odborné technické prohlídky všech zařízení jsou prováděny ve stanovených lhůtách a je o nich vedena dokumentace. Úroveň zajištění BOZ je každoročně prověřována, jsou vyhodnocována rizika. BOZ žáků a zaměstnanců školy je zajištěna na požadované úrovni.

Škola hospodařila v letech 2010–2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými

vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání, ŠD a školní stravování), s finančními prostředky vlastních fondů, dále s drobnými finančními sponzorskými dary a s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Z finančních příspěvků od zřizovatele byly hrazeny nejen provozní náklady školy (energie, materiální náklady, opravy a údržba), ale částečně i výdaje na učební pomůcky, na dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců i plat provozní zaměstnankyně, na které škole nestačily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. V posledních letech zřizovatel hradil vysoké investiční výdaje spojené s rekonstrukcí a modernizací školy. Pomáhají také sousední obce, ve kterých mají trvalé bydliště dojíždějící žáci (např. Obec Radíkovice přispěla na nákup nových signálních autonomních hodin). Škola využívá finanční prostředky projektu EU peníze školám.

Ve sledovaném období byly škole přiděleny z rozpočtových zdrojů MŠMT finanční prostředky **rozvojových programů** na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (zvýšení výdajů na platy a související zákonné odvody), na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Posouzením dokumentace související s příjmy a výdaji finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených na realizaci rozvojových programů bylo zjištěno, že v roce 2011 nebyla zajištěna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů školy tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje měly v posledních letech klesající tendenci, přesto však jejich výše ve sledovaném období umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy. V roce 2012 absolvovali pedagogičtí pracovníci převážně vzdělávání zaměřené na problematiku interaktivní výuky, které bylo hrazeno z přidělených finančních prostředků projektu EU peníze školám. V průběhu školního roku určuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům ZŠ i MŠ volno k samostudiu.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci učebních plánů daných ŠVP a k zabezpečení činností, které vykonává. Škola určuje priority pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek dle rozpočtových možností.

Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejněny způsobem dostupným pro všechny zájemce. Škola umožňuje rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání, žákům se ŠVP vypracovává IVP a spolupracuje s jejich rodiči.

Ředitelka školy je zkušená, zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem. Plánování školy i zavedený informační systém jsou funkční. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Kvalita spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její neustálý vývoj a lze ji hodnotit jako velmi dobrou.

Škola vytváří vynikající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich vzdělávání v bezpečném prostředí. Jejich zapojení do školních a mimoškolních aktivit významně přispívá k prevenci před sociálně patologickými jevy. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ŠVP vycházejí z podmínek školy, jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy i se školským zákonem a v praxi jsou naplňovány.

Mateřská škola

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou velmi dobře naplňovány.

Vedoucí učitelka MŠ plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice se vzdělávají a poznatky přenášejí do praxe. Vytvářejí dětem podnětnou vzdělávací nabídku a přátelské klima pro jejich pobyt v MŠ. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšují.

Základní škola

Organizace výuky žákům umožňuje výběr nepovinných a volitelných předmětů, které škola nabízí v dostatečné šíři.

Vzdělávání je uskutečňováno podle platných učebních dokumentů, učební plány jsou vhodně modifikovány vzhledem k zaměření školy a stávajícím materiálním zdrojům. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Výuka všech žáků školy (včetně těch se SVP) je účinná pro rozvoj jejich osobností, její efektivita je podporovaná využitím pomůcek.

Personální podmínky pro výuku žáků ZŠ jsou velmi dobré. DVPP, jejich zkušenosti a vzájemná spolupráce příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Stávající materiální zázemí ZŠ je vyhovující. Rezervy jsou ve vybavení školy přiměřeně výkonnými počítači.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Libčany ze dne 18. 10. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Libčany ze dne 8. 1. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11781/SM/2011-7, ze dne 4. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně - výdejně)

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11324/SM/2012-5, ze dne 20. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 9844/SM/2012-6, ze dne 2. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy a stravovaných školní jídelny - výdejny)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 197/2006, vydaný obcí Libčany, s účinností od 1. 9. 2006
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ platné od 1. 1. 2003
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠI-165/08-09
10. Organizační schéma Základní školy a mateřské školy, Libčany
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platný od 1. 9. 2012 (třetí verze)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu Barevný domeček poznání, platný od 1. 9. 2012 (včetně příloh)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2012/2013
15. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydaná ve školním roce 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
19. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
21. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
22. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
23. Školní časopis Libčanský školák (2012/2013 – číslo 1 a 2)
24. Školní zpravodaj Předškoláček
25. Školní řady MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
26. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
27. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy v ZŠ a vedoucí učitelky v MŠ (vzorek)
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
29. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
31. Organizační řád ze dne 1. 1. 2013
32. Konceptce rozvoje školy, ze dne 24. 4. 2006
33. Pracovní plán školy na školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2012
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2012/2013
35. Provozní řady ZŠ, ŠD a MŠ platné ve školním roce 2012/2013
36. Pracovní náplně pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)

37. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
38. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012
39. Zápisy z jednání předmětových komisí ZŠ (vzorek)
40. Písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky (vzorek)
41. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích za školní roky 2010–2012
42. Knihy úrazů dětí MŠ a žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
43. Protokol, čj. 1/13, o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ve třídě a dětském hřišti MŠ, ze dne 9. 1. 2013
44. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
45. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
46. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2012/2013
47. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
48. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013
49. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2011/2012
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
51. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
52. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
55. Přehledy a rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010, 2011 a 2012
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
59. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr. Ježek, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Šlechtová, ředitelka školy

Lenka Šlechtová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.