



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1557/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek
Sídlo:	Zaolší 615, 739 94 Vendryně
IČ:	70 640 262
Identifikátor:	600 133 541
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Michaelou Klenovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola – Przedszkole, Zaolší 615, 739 94 Vendryně
Termín inspekční činnosti:	18. a 20. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost zaměřená na:

- dodržování ustanovení §164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané 26., 27. a 29. září 2011 v Mateřské škole Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek.

Aktuální stav školy

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let v 2 heterogenních třídách. Vzdělávání se uskutečňuje zvláště v českém nebo polském jazyce, i v jiných činnostech je s dětmi komunikováno v příslušném jazyce. Zřizovatelem MŠ je Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Pro školní rok 2012/2013 je k pravidelné docházce zapsáno 28 dětí. V české třídě se vzdělává 18 dětí a v polské třídě 10 dětí. Ředitelka školy na základě

konzultace s Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava zažádala od 1. 11. 2012 o navýšené kapacity na počet 30 dětí. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Provozní doba školy je od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 150,- Kč měsíčně. Následná inspekční činnost byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 26., 27. a 29. září 2011 v dané škole.

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ ke změnám, které se týkají materiálního vybavení nábytkem obou tříd, novým kobercem v polské třídě, učebnicemi, výtvarnými i didaktickými pomůckami, doplněním knihovny odbornou literaturou a dřevěným zábradlím podél schodiště do polské třídy.

Zapojením školy do grantového projektu Ostravsko-karvinských dolů (OKD) „Barevná zahrada“ byla školní zahrada revitalizována a vybavena herními prvky. Taktéž se podařila realizace opravy a nátěru plotu a vybudování parkoviště u MŠ.

MŠ se i nadále pod vedením ředitelky podílí na kulturním životě v obci a pravidelně organizuje pro děti, zákonné zástupce i veřejnost akce např. Drakiáda, Dětské radovánky, Mikulášskou nadílku – čertoviny, velikonoční dílny a další.

V současné době v MŠ pracuje ředitelka školy se dvěma pedagogickými pracovníci, všechny disponují vysokoškolským vzděláním.

Ustálením pedagogického týmu a nabytím pracovních zkušeností učitelek i ředitelky v předškolním vzdělávání došlo k pokroku v řízení MŠ, kontrolním, organizačním a vzdělávacím systému školy.

Kontrola odstranění nedostatků, uvedeny v Inspekční zprávě čj. 1692/11-T, zjištěných při inspekční činnosti v termínu 26., 27. a 29. září 2012.

Nedostatky byly shledány:

- v organizačním, vzdělávacím a materiálním zajištění třídy s polským vyučovacím jazykem

Odstranění zjištěných nedostatků:

V průběhu následné inspekční činnosti inspekční komise hospitovala ve třídě s polským vyučovacím jazykem. Organizačně byla třída zajištěna pedagogickou pracovnící, která si ve stanovený čas přímé vyučovací povinnosti vyzvedla děti ze společných prostor a přešla s nimi do třídy v prvním patře mateřské školy. Sledovaný průběh dopoledních vzdělávacích bloků vedla v polském jazyce. Dětem byl nabídnut dostatek vzdělávacích činností korespondujících s třídním vzdělávacím programem a následně zpracovaným denním vzdělávacím programem (přípravou učitelky). Materiální vybavení polské třídy bylo dle sdělení ředitelky školy zajištěno z posíleného rozpočtu od zřizovatele. Třída byla dovybavena nábytkem, nástěnkami, tabulemi, učebnicemi, výtvarnými i didaktickými pomůckami a knihami v polském jazyce. Třída byla vyzdobena vlastními pracemi dětí.

Ředitelka nedostatky v organizačním, vzdělávacím a materiálním zajištění třídy odstranila.

Nedostatky byly shledány:

- ve vedení povinné dokumentace ve třídě s polským vyučovacím jazykem

Odstranění zjištěných nedostatků:

Inspekční komise kontrolou zjistila, že ve třídě s polským vyučovacím jazykem byla zavedena třídní dokumentace (třídní kniha, kniha docházky dětí, Třídní vzdělávací program, Hodnoticí list vzdělávací práce, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí), která byla zpracovaná v polském jazyce. Třídní kniha v době inspekce poskytovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Ředitelka školy řádně zajistila vedení povinné dokumentace ve třídě s polským vyučovacím jazykem.

Nedostatky byly shledány:

- v chybném stanovení přímé vyučovací povinnosti ředitelky a učitelky MŠ

Odstranění zjištěných nedostatků:

Inspekční komisi byl předložen a následně zkontrolován Roční plán pro školní rok 2012/2013, v němž byla zpracovaná přímá vyučovací povinnost ředitelky školy a učitelky MŠ.

K termínu inspekční činnosti míra stanovení přímé vyučovací povinnosti ředitelkou školy odpovídala skutečnosti a nevykazovala chybné stanovení.

Nedostatky byly shledány:

- ve vedení pedagogického procesu v souladu s požadavky RVP PV

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelkou vytvořené informační, hodnoticí i další školní systémy jsou v praxi školy uplatňovány. Vedení pedagogického procesu i metodické vedení začínajících učitelky v pedagogickém procesu, dílčí inovace v organizaci chodu školy jsou v souladu s požadavky RVP PV.

Ředitelkou vedený pedagogický proces je v souladu s požadavky RVP PV.

Nedostatky byly shledány:

- v malé provázanosti vlastního hodnocení školy s reálným rozvojem školy

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy zpracovala *Vlastní hodnocení školy*, v němž popisuje zmíněnou provázanost s reálným rozvojem školy a to v podmínkách vzdělávání, průběhu vzdělávání, spolupráci s rodiči i dalšími organizacemi, zřizovatelem, zpracováním kvality řízení a plánování, hospitační, kontrolní činnosti i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V dokumentu je uvedena i úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Ředitelce školy se podařilo převést hodnoticí systémy do praxe školy na základě zpracovaného vlastního hodnocení školy.

Nedostatky byly shledány:

- v řízení školy v oblasti metodického vedení začínajících pedagogů

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelkou školy byl inspekční komisi předložen *Plán uvádění začínajících učitelů do praxe*. Tento plán stanovuje následové hospitace u ředitelky školy, rozborů hospitací jak ředitelkou školy, tak i pedagogickou pracovníci, provázanosti vzdělávací činnosti vzhledem ke Školnímu vzdělávacímu programu (dále „ŠVP“) MŠ a Třídnímu vzdělávacímu programu (dále „TVP“). Pedagogické pracovníce měly možnost se pravidelně zúčastnit následů v okolních partnerských MŠ, což dokládá písemný dokument *Záznamy následů učitelek v jiných MŠ*.

Nedostatky v řízení školy v oblasti metodického vedení začínajících pedagogů byly ředitelkou školy odstraněny.

Nedostatky byly shledány:

- ve zpracování třídních vzdělávacích programů a jejich následném vyhodnocování vzhledem k začínajícím pedagogům

Odstranění zjištěných nedostatků:

Obě třídy (česká i polská) měly zpracovány TVP v návaznosti se ŠVP mateřské školy s konkrétními nabídkami činností a aktivitami ve všech vzdělávacích oblastech pro děti k jednotlivým týdenním tématům v návaznosti na kompetence. Výstupem vyhodnocování vzhledem k začínajícím pedagogům je písemně doložený *Hodnotící list vzdělávací práce*. Vzdělávací práce na jednotlivých třídách byla v uvedeném hodnotícím listu hodnocena týdně.

Ředitelce školy se podařilo odstranit nedostatky ve zpracování TVP, jejich vyhodnocování vzhledem k začínajícím pedagogům.

Nedostatky byly shledány:

- ve formálnosti záznamů o osobnostním a vzdělávacím vývoji dítěte

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníci vytvořila pro obě třídy vlastní *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí*, které podchycují vývoj dítěte. Lze z nich vyčíst časovou vývojovou posloupnost dítěte i vývoj dětské osobnosti u jednotlivých dětí.

Ředitelka školy přijala opatření a odstranila nedostatky ve formálnosti záznamů o osobním a vzdělávacím vývoji u jednotlivých dětí.

Ředitelka školy dne 28. 5. 2012 poslala ČŠI „*Podání písemné zprávy o odstranění nedostatků-inspekční zpráva čj. ČŠIT-1692/11-T*“ a písemně sdělila, že všechny zjištěné nedostatky ve všech sledovaných bodech byly odstraněny. Z výše popsaných skutečností vyplývá, že se ředitelce podařilo nedostatky odstranit.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekční zprávou čj. ČŠIT-1692/11-T byly odstraněny všechny zjištěné nedostatky. Přijatá opatření byla splněna.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, který je formálně v souladu s RVP PV, respektuje zásady rovného přístupu a zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj.

K výraznějším pozitivním zjištěním patří zlepšení materiálního vybavení školy i školní zahrady.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb.

MŠ má předpoklady pro naplňování cílů stanovených v platné legislativě a vlastním ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy – Przedzskole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek vydaná Obcí Vendryně, usnesením zastupitelstva, ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 16. 5. 2005 – vymezení změn majetkoprávních vztahů, ze dne 18. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny – usnesení zastupitelstva obce Vendryně, ze dne 15. 9. 2009 - ve změně názvu - svěřený majetek, ze dne 15. 9. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny právnické osoby, čj. ŠMS/30472/2009/Luk, ze dne 21. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, čj. ŠMS/30/30469/2009/Luk, ze dne 29. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 9. 7. 2009
7. Potvrzení Mgr. Michaely Klenové ředitelkou Mateřské školy – Przedzskole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek od 1. 8. 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, čj. OÚV/00792/2012, ze dne 16. 5. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 6. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program „Barevné korálky“, č. j. MŠP, s účinností od 1. 1. 2011 do 1. 1. 2015
10. Třídní vzdělávací plán – česká třída, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací plán – polská třída, k termínu inspekční činnosti

12. Roční plán školy pro školní rok 2012/2013, čj. MŠP 11-3/2012, k termínu inspekční činnosti
13. *Vlastní hodnocení školy Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně – Zaolší*, hodnocené období: 1. 9. 2010 – 31. 8. 2011, ze dne 31. 8. 2011
14. *Vlastní hodnocení školy Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně – Zaolší*, hodnocené období: 1. 9. 2011 – 31. 8. 2012, ze dne 31. 8. 2012
15. Třídní kniha školní rok 2012/2013 – česká třída
16. Třídní kniha školní rok 2012/2013 – polská třída
17. Hodnocení rozvoje a učení dětí předškolního věku, k termínu inspekční činnosti
18. Hodnotící list vzdělávací práce, k termínu inspekční činnosti
19. Náslechy učitelek v jiných MŠ, k termínu inspekční činnosti
20. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí, školní rok 2012/2013 – třída polská, k termínu inspekční činnosti
21. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí, školní rok 2012/2013 – třída česká, k termínu inspekční činnosti
22. Kniha docházky – třída polská, k termínu inspekční činnosti
23. Kniha docházky – třída česká, k termínu inspekční činnosti
24. Plán uvádění začínajících učitelů do praxe, k termínu inspekční činnosti
25. Plán hospitací, školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
26. Záznamový arch pro hospitaci MŠ, k termínu inspekční činnosti
27. Plán mimořádných měsíčních porad (školní rok 2012), k termínu inspekční činnosti
28. Plán mimořádných měsíčních porad (školní rok 2012/2013), k termínu inspekční činnosti
29. Plán provozních a pedagogických porad, k termínu inspekční činnosti
30. Pedagogická porada – zápis (31. 8. 2012)
31. Provozní porada – zápis (31. 8. 2012)
32. Třídní schůzka, k termínu inspekční činnosti
33. Dotazník pro rodiče, k termínu inspekční činnosti
34. Pracovní řád čj. MŠP 115/2011, s účinností od 1. 10. 2011, k termínu inspekční činnosti
35. Inspekční zpráva č. j. ČŠIT-1692/11-T, ze dne 26., 27. a 29. Zář 2011
36. Elektronický kontakt: skolkazaolsi@seznam.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 1. října 2012

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová-Hanušová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Fiedlerová-Hanušová,
v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vendryni 15. 10. 2012

Mgr. Michaela Klenová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Klenová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. 10. 2012

Připomínky nebyly podány.