



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1450/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Jezeřany-Maršovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Jezeřany-Maršovice 143, Loděnice, 67175
E-mail právnické osoby	zs.jezerany@zn.orgman.cz
IČ	75021781
Identifikátor	600127834
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Květoslavou Bílovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jezeřany-Maršovice
Místo inspekční činnosti	Jezeřany-Maršovice 143
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2015 - 9. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jezeřany - Maršovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 65 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní



družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 70 stravovaných. Školní areál se dvěma budovami, dětským hřištěm a zahradou se nachází v klidné části obce. Vzdělávání v ZŠ s pěti ročníky 1. stupně probíhá ve dvou třídách. Navštěvují ji pouze místní žáci. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání „Cesta k poznání“ (dále ŠVP ZV) 30 žáků.

Do ŠD, kde je naplňován „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD), docházelo 19 účastníků, žáků 1. – 5. ročníku ZŠ. Provoz ŠD byl od 11:40 do 16:00 hodin.

MŠ poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 23 dětem, 5 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 mělo odloženou školní docházku.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Neznám minulost ani budoucnost, ale užívám si přítomnost“ aktualizovaného 31. srpna 2015. Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin.

Stravování dětí a žáků škola zabezpečuje ve vlastní školní jídelně.

Všechny součásti s výjimkou školní jídelny měly dostatečné prostory pro svoji činnost.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo 5 učitelek a jedna vychovatelka. Jedna učitelka nespĺňovala předpoklady odborné kvalifikace pro vzdělávání na 1. stupni ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1991, splňuje kvalifikační předpoklady a vzdělání si v rámci možností průběžně prohlubuje. Podařilo se jí vytvořit ovzduší vzájemné důvěry a tolerance mezi všemi účastníky vzdělávání. Na plánování činnosti školy se s ní podílí všechny pracovnice. Ředitelka vzhledem ke své dlouholeté praxi vytvořila systém řízení školy podpořený funkčním informačním systémem, založeným vzhledem k počtu pracovníků převážně na každodenní vzájemné komunikaci. Většinu kompetencí ve vztahu k ZŠ a ŠD si ponechala. Pouze jednu vyučující stanovila školní metodičkou prevence. V dlouhodobé koncepci vymezila ředitelka cíle rozvoje školy v nejbližším období a hlavní úkoly zapracovala do celoročního plánu práce školy na školní rok 2015/2016. Kontrolní činnost ředitelky školy byla nahodilá. V posledním tříletém období vzhledem k personálním obtížím (dlouhodobá nemoc jedné učitelky) se zaměřila spíše na oblast vedení dokumentace, písemností žáků, výzdobu školy aj. Hospitační činnost byla nedostatečná a málo účinná. Záznamy neobsahovaly doporučení, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávání, ředitelka učitelky především chválila. Pedagogické pracovnice tak neměly dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka plánovala, ale volbu ponechávala především na učitelkách. Proto absolvované semináře ne vždy vycházely z potřeb školy, a to se projevilo i při hospitační činnosti. Učitelce, která dokončovala požadované studium, se zkušené kolegyně věnovaly a poskytovaly jí účinnou zpětnou vazbu. Školní dokumentace byla vedena přehledně, ale bylo z ní patrné, že se ředitelka dostatečně neorientuje v aktualizovaných právních předpisech. Nepředkládala ke schválení či projednání dokumenty školské radě, školní řád ZŠ byl neúplný a je potřeba doplnit části práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy. Formální nedostatky v obsahu vzdělávacích programů pro ZŠ a ŠD a vnitřním řádu ŠD ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku a její pravomoci i povinnosti jasně vymezila v pracovní náplni. Pedagogický sbor MŠ včetně ní tvořily dvě pedagogické pracovnice s pracovním úvazkem 0,9. Vedoucí učitelka se dobře vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s plánováním pedagogické práce a s organizačním zajištěním chodu MŠ při



svém sníženém pracovním úvazku. Snažila se věnovat i kontrolní činnosti, která zahrnovala všechny stránky chodu mateřské školy. Jen hospitace vzhledem k počtu pedagogů a jejich každodennímu setkávání nebyly prováděny ani vedoucí učitelkou ani ředitelkou, což bylo patrné ve výběru DVPP, který vycházel více ze zájmu pedagogů než z potřeb školy. Vedoucí učitelka samostatně vedla pedagogické rady v MŠ, které se zabývaly hodnocením předškolního vzdělávání, odborným vedením zaměstnanců, předáváním poznatků z DVPP i ze samostudia a organizačními záležitostmi školy. Projednáváním zásadních dokumentů školy se věnovala jednou ročně společná pedagogická rada ZŠ a MŠ. Řízení školy vyžaduje vzhledem k výše uvedeným nedostatkům zlepšení.

Pěkný dojem z materiálního zabezpečení vzdělávání umocňovaly velkorysé prostorové vnitřní i venkovní podmínky. Kvalitní spolupráce se zřizovatelem umožnila obnovu interiérů. Prostorné třídy ZŠ s výškově stavitelným nábytkem, interaktivními tabulemi, šesti počítači v každé z nich a dostatečným množstvím různorodých pomůcek účinně přispívaly k naplňování cílů ŠVP ZV. Prostorná chodba se stolem na stolní tenis sloužila k výuce tělesné výchovy a k relaxačním aktivitám o přestávkách. Škola dále využívala nové vícefunkční hřiště, které patří obci. Velká travnatá školní zahrada se vzrostlými stromy obklopující obě školní budovy byla účelně vybavena novými dřevěnými herními prvky a poskytovala dobré zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků ŠD (houpačky, lezecké stěny, průlezy, skluzavka), pro klidové aktivity (dřevěný domeček, pískoviště, zastíněné venkovní sezení) a pro dopravní vzdělávání byla využívána rozsáhlá zpevněná plocha členěná jako silnice. Z jedné ze dvou původních tříd MŠ vznikla tělocvična, zázemí pro poskytování logopedické prevence a realizaci zájmových kroužků (seznámení s hrou na flétnu, příprava na vstup do ZŠ). Pro odpolední odpočinek byla vyčleněna stálá místnost. Třída byla prostorná, světlá, vybavená nábytkem vhodným pro předškolní vzdělávání, nově i dotykovou obrazovkou. Její variabilní tematicky zaměřené členění zajišťovalo dětem osobní prostor. Měly k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, dětské literatury, tělovýchovného náradí i náčiní přehledně a pro děti dostupně umístěných. ŠD měla prostory v samostatné třídě. Pravidelnou denní zájmovou činnost nabízela za měsíční poplatek 50 Kč. Vychovatelka vedla pečlivě základní dokumentaci ŠD. Při plánování činnosti vycházela z ŠVP ŠD a podrobně zpracovaného ročního plánu. Menší formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Školní stravování je poskytováno žákům v prostorově velmi malé ŠJ, která je v budově MŠ. ŠJ zajišťuje dětem a žákům pitný režim v průběhu celého dne. Zvýšená nabídka ovoce a mléčných výrobků žákům je podpořena zapojením ZŠ do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Kontrolou dokumentace vztahující se k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole a fyzickou kontrolou prostor školy běžně přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny zásadní závady v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Knihy úrazů byly správně vedeny a v horizontu posledních dvou let byly ke dni kontroly evidovány pouze 4 úrazy žáků. K výše uvedené skutečnosti přispělo i pravidelné vzdělávání zaměstnanců školy a následné proškolení dětí a žáků v oblasti BOZ. Rovněž naplňování Minimálního preventivního programu přispívalo k tomu, že škola nemusela řešit žádné závažné projevy rizikového chování žáků. Rizikem však bylo, že budovy MŠ i ZŠ nezajišťovaly dětem a žákům zcela bezpečné prostředí, protože byly volně přístupné a žádným způsobem nebyla zajištěna kontrola přicházejících osob. K tomuto nedostatku vedení školy během inspekční činnosti přijalo účinné opatření.

K pokrytí nákladů na vzdělávání škola využívala v posledních letech více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dále dotace na provoz od zřizovatele, které škola použila mimo běžných provozních výdajů také k pokrytí některých výdajů souvisejících s výukou (např.



učební pomůcky, vzdělávání). Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty za pobyt v MŠ, ŠD, za stravné a dále příjmy z hospodářské činnosti, a to poskytování stravy cizím strávníkům. Množství finančních prostředků škole umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Škola měla i přes nedostatky v řízení podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a realizaci platných vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ si ve svém ŠVP ZV dala za cíl kvalitně připravovat žáky pro přestup do spádových škol, zapojovat je do místních, okrskových i celostátních soutěží, vést žáky k důvěře k učitelům a vytvářet ve škole přátelskou atmosféru spolupráce. Disponibilní časovou dotací navýšila počty hodin českého jazyka a matematiky. Rozvrhy vyučovacích hodin a další organizace vzdělávání byly nastaveny dle platných norem.

Vzdělávání žáků probíhalo převážně v příjemné a klidné atmosféře. Žáci byli k učitelkám otevření a měli k nim důvěru. Byli vedeni ke vzájemné toleranci, ale méně ke spolupráci. Učitelky žáky k učení motivovaly, kladly na ně jasné požadavky a ověřovaly si, zda jim žáci porozuměli. Většinou volily formy a metody výuky tak, aby se jim podařilo splnit cíle, které si stanovily. Žáci velmi dobře reagovali na položené otázky, vhodně využívali již získané vědomosti. Učitelky zařazovaly učení v souvislostech, občas demonstrovaly aplikaci získaných poznatků do běžného života. Ve všech hodinách a vzhledem ke složení tříd se střídala společná práce jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Ti pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, na počítačích nebo na interaktivní tabuli. Ve třídě, kde se vzdělávali žáci tří ročníků, byla organizace náročnější a ne vždy se podařilo v závěru hodiny učivo shrnout a zhodnotit práci žáků. Menší počet žáků v ročníku naopak umožňoval individuálně přistupovat ke každému z nich, ale diferenciaci při zadávání úkolů učitelky nevyužívaly. Společné vzdělávání žáků přispívalo k rozvoji jejich sociální gramotnosti a pozitivně se odráželo v jejich vzájemných vztazích. Zařazování odpočinkových aktivit a relaxačních chvil bylo ojedinělé. V hodině anglického jazyka si žáci upevňovali všechny řečové dovednosti, menší rezervy byly v podpoře vzájemné komunikace a v nedostatečném využívání názornosti. Velmi dobře zvládali procvičenou slovní zásobu. Výsledky práce žáků hodnotily učitelky převážně prostřednictvím pochvaly, vhodně je také vedly k práci s chybami, ale i k sebehodnocení a jednou i k vzájemnému hodnocení, což u nich posilovalo zdravou sebedůvěru. Vzdělávací proces tak směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení a sociálních. Méně se zaměřoval na práci s informacemi a řešení problémů. *Matematická gramotnost* byla podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů, při nichž byli žáci vedeni k přesnosti. Žáci zvládali pomocí základních početních operací v osvojených numerických oborech požadované matematické dovednosti. *Čtenářská a jazyková gramotnost* byla promyšleně posilována při práci s texty a v rámci celoškolských projektů. Žáci dokázali s textem velmi dobře pracovat, učili se kriticky uvažovat a své myšlenky prezentovat vlastními slovy. Celkově měla kvalita průběhu vzdělání v ZŠ očekávanou úroveň.

MŠ si stanovila jako hlavní cíl spolupráci, komunikaci a vzájemné respektování při využití vhodných metod jako je prožitkové, kooperativní a spontánní sociální učení podporované osobním vzorem všech zaměstnanců. Realizovaný ŠVP PV však neobsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále



RVP PV). Nedostatky byly v identifikačních údajích o škole a v podmínkách nebyly zpracovány záměry pro období platnosti ŠVP PV. Dále vzdělávací obsah neuváděl okruhy nabízených činností, což bylo patrné v průběhu vzdělávání, kdy přestože nabídka činností byla pestrá a různorodá, ne vždy směřovala k naplňování cílů stanovených v jednotlivých tématech. Také nebyla dostatečně individualizovaná podle potřeb dětí. Příčinou bylo nedůsledné využití poznatků získaných z pozorování projevů dětí a vývojových specifík a z podrobně vedených záznamů o dětech. Tato skutečnost se promítala i do přípravy dítěte s odloženou školní docházkou na základě doporučení školského poradenského zařízení. Přestože učitelky pro něj vypracovaly individuální vzdělávací plán, využívaly ho minimálně. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice aplikovaly poznatky ze vzdělávání, snažily se používat jak individuální tak i skupinové formy práce. Děti vedly k tvořivosti, umožňovaly jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály. Dostatečná pozornost byla věnována hodnocení. Učitelky konkrétně a pozitivně děti hodnotily, tím zvyšovaly jejich sebedůvěru, a ojediněle je vedly k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení, což posilovalo schopnost dětí porozumět běžným projevům emocí, uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, řešit běžné drobné problémy. To posilovala ještě společně vytvořená, velmi vtipně výtvarně ztvárněná, promyšleně rozmístěná pravidla soužití v MŠ. Zásadní vliv na vztahy a na úroveň komunikačních dovedností měly osobní vzory zaměstnanců školy zvláště empatické chování učitelek. Děti spontánně přejímaly jejich tichý, citově zabarvený mluvený projev vedený vždy na partnerské úrovni. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Byly nastaveny vhodné intervaly mezi jídly, respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. V době vyhrazené pro odpolední odpočinek se děti, které nespaly, mohly věnovat výtvarným činnostem, hrám u stolečků a přípravě na bezproblémový vstup do základní školy. Nedostatkem bylo výrazné převládání řízených aktivit nad spontánními. Po uzavření MŠ v 8:15 děti ukončily hru a společně odešly do části vybavené tělovýchovným zařízením, kde se věnovaly rozvoji jemné i hrubé motoriky. Následovala návštěva sociálního zařízení, svačina a potom se děti na chvíli vrátily ke hrám, které vzápětí ukončily, hračky uklidily a věnovaly se dalším řízeným činnostem do odchodu na pobyt venku. Při tak výrazné převaze řízených činností se velmi obtížně jednotlivým dětem poskytuje podpora v míře, kterou osobně potřebují a v kvalitě, která jim vyhovuje. Hůře se také zajišťuje podněcování k učení, motivace jednotlivých dětí. Pozitivní bylo důsledné upevňování základních společenských a kulturních dovedností i hygienických návyků. Děti si samostatně přichystaly svačinu, byly vedeny ke správnému držení příboru, měly možnost určit si množství jídla. Pitný režim dostupný v průběhu celého vzdělávacího procesu děti málo využívaly. Ve škole bylo celkově přátelské a bezpečné sociální prostředí. Děti se během celého dne chovaly přirozeně, bez problémů navazovaly slovní kontakt mezi sebou i s dospělými osobami.

Při sledovaných aktivitách ve ŠD žáci po řízeném dopoledním vzdělávání v ZŠ relaxovali. Měli možnost zvolit si a rozvinout hru podle svého přání, zapojili se do nabídnutých rukodělných činností. Část z nich se připravovala na společné divadelní vystoupení. Vzájemně mezi sebou komunikovali, radili si a respektovali se.

Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň, výuka směřovala k rozvoji osobnosti a funkčních gramotností dětí a žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťovala všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání a postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Funkcí výchovného poradce v ZŠ ředitelka školy nikoho nepověřila. Třídní učitelky žáky se SVP evidovaly a dodržovaly doporučení školských poradenských zařízení. Škola ve statistických výkazech k 30. září 2015 neuváděla žádného žáka se SVP, přestože u dvou z nich bylo diagnostikováno zdravotní znevýhodnění. Záznam o SVP obou žáků doplnila operativně ředitelka školy do jejich katalogových listů v průběhu inspekční činnosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a způsob získávání podkladů pro hodnocení nastavila ředitelka školy v organizačním řádu. Je však potřeba doplnit pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření a aktualizovat některé skutečnosti dle platných právních předpisů. Vzhledem k téměř rodinnému prostředí projednávaly průběžné výsledky vzdělávání učitelky každodenně. V případě potřeby poskytovaly žákům s riziky neúspěchu individuální podporu. Počet známek pro stanovení klasifikace byl dostatečný, zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání svých dětí řádně informováni, rezervy byly u informování ve výchovných předmětech. Pedagogická rada projednávala pravidelně celkové výsledky žáků a ředitelka se jimi zabývala ve výroční zprávě o činnosti školy. Většina žáků prospívala s vyznamenáním. Kázeňská opatření byla udělována jen ojediněle. Žáci 5. ročníku se pravidelně zapojovali do komerčního testování a jejich výsledky byly většinou až nadprůměrné. Výjimku tvořil školní rok 2014/2015, kdy žáci byli hodnoceni v matematice a anglickém jazyku podprůměrně a v českém jazyku průměrně. Tímto nepříznivým stavem se škola podrobně nezaobírala a nehledala příčiny jejich selhání, třebaže tito žáci běžně dosahovali velmi dobrých výsledků. Ke zjišťování výsledků vzdělávání si škola zpracovala promyšlený systém vlastních prověrek a čtvrtletních písemných prací. Své dovednosti žáci prezentovali v recitačních a výtvarných soutěžích a společných vystoupeních. K ověření ovládnutí klíčových kompetencí a k formování komunikačních a sociálních dovedností žáků zařazovala škola celoškolské projekty s různou tematikou. Žáci tak měli možnost prokázat své znalosti a dovednosti v souvislostech.

MŠ se dařilo dosahovat požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování obsahující analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a z ní vycházející návrhy a opatření pro další období. Učitelky hodnotily celkové výsledky tříd po skončení každého tématu. Posuzovaly také podmínky a průběh vzdělávání. Tím získávaly objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Výsledky vzdělávání v MŠ měly požadovanou úroveň. Děti měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o důležitosti zdravého stravování a dostatku pohybu. Zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru, sebeobsluhu, kulturně hygienické návyky, zacházení s předměty denní potřeby, které uměly také pojmenovat. Přiměřeně věku byly schopny formulovat myšlenku, porozumět slyšenému, sledovat a vyprávět pohádku, projevovaly zájem o knihy a encyklopedie. Dovedly položit otázku a tím si zjistit potřebnou informaci. Aktivně se zapojovaly do společných činností, dokázaly si zorganizovat hru, při které se k sobě chovaly velmi přátelsky. Při negativních pocitech dokázaly vyjádřit nesouhlas a vysvětlit ho. Uměly spontánně vyjádřit své citové prožitky, nevyhýbaly se osobnímu kontaktu (pohlazení, objetí). Většina dětí se dokázala soustředit na prováděné činnosti a dokončit je nebo se k nim po určité době odpočinku dle osobní potřeby vrátit. Vzájemně se respektovaly, vnímaly, co druhý potřebuje, a dodržovaly dohodnutá pravidla. Ta dokázaly starší děti vysvětlit mladším a zdůvodnit důležitost jejich dodržování, tím se přizpůsobit společnému programu a tak spoluvytvářet prostředí pohody.



Všichni účastníci vzdělávání společně pomáhali pečovat o okolní životní prostředí (dbali o pořádek, třídili odpad, udržovali čistotu, pečovali o rostliny, vysazovali stromky). Děti v MŠ měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. K tomu přispívala úzká spolupráce se ZŠ postavená na společných akcích (sportovní olympiáda, drakiáda, divadelní představení, pálení čarodějnic), vzájemných návštěvách a na předávání informací vedoucí k získání zpětné vazby. O těchto pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Rodiče žáků ZŠ byli o výsledcích vzdělávání jejich dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Děti a žáci měli povědomí o společenském dění v blízkém okolí, což vyplývalo z úzkého sepejetí se životem v obci, kterého se škola pravidelně zúčastňovala i se zákonnými zástupci dětí a žáků za účinné spolupráce se školskou radou (Slavnosti světel, karneval, Vánoce, Mikuláš, Den matek, Den dětí, výstavy žákovských a dětských prací, podzimní a jarní dílny). Společné akce pro veřejnost a spolupráce se zřizovatelem, občanskými spolky a organizacemi obohacují místní kulturní život a přispívaly k rozvoji občanských kompetencí dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání měly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy patřily velkorysé prostorové podmínky školy vnitřní i venkovní, klidné a přívětivé prostředí rodinného typu, podpořené vlídným a empatickým přístupem pedagogických pracovníků.**
- b) **V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky, které se týkaly doplnění údajů do školní matriky, dohledů nad žáky, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, vnitřního řádu ŠD a zabezpečení vstupu do obou budov školy.**
- c) **Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly obsahu ŠVP PV a školního řádu ZŠ.**
- d) **Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat málo účinnou kontrolu kvality průběhu vzdělávání ve škole a nedostatečnou orientaci v aktualizovaných právních předpisech týkajících se školství.**
- e) **Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje: v MŠ optimalizovat využívání různých forem vzdělávání s ohledem na osobní potřeby rozvoje dítěte. Dále využívat výstupy z pečlivě vedených záznamů o vývoji dětí pro individualizaci a strukturalizaci vzdělávání. V ZŠ pravidelnou a cílenou hospitační činností poskytovat vyučujícím relevantní zpětnou vazbu k jejich práci, při vzdělávání dávat žákům větší prostor ke vzájemné komunikaci, pracovat s aktuálně platnými právními předpisy, nastavit pravidla spolupráce vedení školy se školskou radou. Organizaci DVPP zaměřit na potřeby školy.**
- f) **Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce budovy, vybavení nábytkem, nové herní prvky na školní zahradě, 2 interaktivní tabule, 8 počítačů), personálních podmínek (plně kvalifikovaný pedagogický sbor v MŠ, efektivní rozložení pracovních úvazků), životosprávy v MŠ (respektování individuální potřeby odpočinku, spánku a aktivity jednotlivých dětí). Bylo znovu otevřeno oddělení ŠD. Nedostatky přetrvávají**



v organizaci vzdělávání v MŠ (nevyváženost poměru spontánních a řízených činností).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jezeřany-Maršovice ze dne 8. října 2009 s účinností od 8. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. července 1991 s účinností od 1. srpna 1991; Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-45211/2015-2 ze dne 1. prosince 2012 s účinností od 2. prosince 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 4. prosince 2015
5. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
7. Výroční zpráva školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Celoroční plán práce pro školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
9. Hospitační záznam od 25. března 2013 – 7 kusů
10. Záznamy o práci v nepovinném předmětu náboženství
11. Školní matrika ZŠ a MŠ; Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ ve školním roce 2015/2016
12. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady od 27. srpna 2010
13. Zápisy z konání školské rady od roku 2006
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání“ ze dne 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2013
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy s motivačním názvem Neznám minulost ani budoucnost aktualizovaný k 31. srpnu 2015
16. Školní řád ze dne 15. února 2005 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání č. j. 1/2007 ze dne 29. srpna 2007
17. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2015/2016
18. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 26. srpna 2015
19. Žákovské knížky a Deníčky, sešity a pracovní sešity žáků ve školním roce 2015/2016
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2015; Záznamy z hospitací za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ včetně osvědčení o DVPP
22. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2015/2016
23. Čtvrtletní písemné práce ve školním roce 2015/2016 vzorek
24. Mapa školy – rok 2013
25. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Minimální preventivní program 2015/2016, Krizový scénář pro počáteční stádia



27. Opatření pro zajištění bezpečnosti žáků v době provozu budovy základní školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 8. prosince 2015
28. Čtvrtletní písemné práce za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
29. Výsledky SCIO duben 2015 – 5. ročník
30. „Školní vzdělávací program školní družiny“ ze dne 1. září 2013
31. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2015/2016
32. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014
33. Roční plán ŠD a týdenní plány ve školním roce 2015/2016
34. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2015/2016; Úplata ve ŠD ze dne 26. srpna 2015
35. Plán příležitostných akcí na školní rok 2015/2016
36. Týdenní skladba zaměstnání ve ŠD
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Neznám minulost ani budoucnost, ale užívám si přítomnost aktualizovaný 31. srpna 2015
38. Školní řád mateřské školy Jezeřany-Maršovice s platností od 24. srpna 2015, podpisy zákonných zástupců stvrzující seznámení se školním řádem, zápis z provozní porady ze dne 26. srpna 2015 s podpisy zaměstnanců
39. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-1311/08-12 ze dne 7. července 2008
40. Tematické plány, Minimální preventivní program k prevenci sociální patologických jevů pro školní rok 2015-16, Komplexní program primární prevence,
41. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ na školní rok 2015/16 ze dne 28. srpna 2014
42. Výroční zpráva MŠ Jezeřany-Maršovice 2014-2015, Hodnocení ŠVP PV s RPV PV
43. RoK v MŠ – nástroje pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole, Přehled o individuálním rozvoji dítěte, Plán procvičování u předškoláků, Zkouška laterality,
44. Zpráva z vyšetření školní zralosti, Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou
45. Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání č. 1/2015 ze dne 26. června 2015, Směrnice pro stanovení výše poplatků ve školní družině pro školní rok 2014-2015 č. 2/2012
46. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MŠ, Dohoda o způsobu a délce docházky
47. Třídní kniha na školní rok 2015/2016, Přehled docházky za školní rok 2015/16, Seznamy dětí k 7. prosinci 2015
48. Záписy z pedagogických porad vedené od 1. září 2015
49. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, Osvědčení o DVPP, Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2014
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014
52. Provozní řád venkovního hřiště – venkovní hrací ploch před MŠ, Protokol o odborné technické kontrole č. 51/2015(TV náradí a zařízení)
53. Záznam o provedení periodického školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 26. srpna 2015, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. ledna 2006; Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ 2015, Potvrzení o školení vedoucího pracovníka v BOZ a PO ze dne 26. listopadu 2014,
54. Opatření pro zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu v MŠ pro školní rok 2015/2016 ze dne 8. prosince 2016
55. Traumatologický plán ze dne 31. srpna 2015



56. Provozní řád školní kuchyně ze dne 31. srpna 2015
57. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2008; 1. září 2014 (0 záznamů), Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015; Směrnice pro evidenci úrazů ze dne 9. února 2005, Zápis o kontrole hasicích přístrojů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

V Brně dne 21. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květoslava Bílová, ředitelka školy

Mgr. Květoslava Bílová v. r.

V Maršovicích-Jezeřanech dne 6. ledna 2016