



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-72/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a mateřská škola Na Daliborce,
Hořice**

Sídlo: 508 01 Hořice, Žižkova 866

IČ: 70 971 137

Identifikátor: 600 092 470

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Milanem Smolíkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Město Hořice

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola - Žižkova 811, 508 01 Hořice
Základní škola – Žižkova 866, 508 01 Hořice

Termín inspekční činnosti: 6. až 8. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Na Daliborce, Hořice (dále ZŠ, škola) je plně organizovanou základní školou s 1. až 9. ročníkem. Právnícká osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 460 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 53 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 120 žáků, školní jídelny-výdejny s cílovou kapacitou 59 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy (dále i ředitel).

Škola je umístěna nedaleko centra města. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které jsou v jedné ulici. Žáci ZŠ se vzdělávají ve velké historické budově, kde je pro ně i ŠD. Součástí areálu je sportoviště a nevelké venkovní prostory. Žáci se mohou stravovat v městské jídelně.

Budova MŠ je nedaleko od školy. Svoji činnost zahájila ve školním roce 2009/2010. O pobyt dětí v MŠ je velký zájem. Její kapacita je plně obsazena tříletými až sedmiletými dětmi z Hořic a okolních spádových obcí. Několika zájemcům o zařazení dítěte do MŠ nebylo v posledních letech z nedostatku kapacity vyhověno. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata činí 400 korun. Obědy pro děti jsou zajištěny v místní jídelně-výdejně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. V rámci ŠVP PV škola organizuje plavecký výcvik a pobyt v solné jeskyni. Předškolní vzdělávání ve dvou třídách zajišťují čtyři učitelky.

V jedenácti **třídách ZŠ** se v letošním školním roce k datu inspekční činnosti vzdělávalo 225 žáků. Ti jsou převážně ze spádové oblasti školy, 25 jich dojíždí z okolních obcí i měst. Ve škole je věnována péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a učí se zde 2 cizinci. Počet žáků školy každoročně klesá.

Všichni žáci školy se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Devět let pro život“ (dále ŠVP ZV). Do ŠD se zapisují převážně žáci 1. až 3. ročníku. Ve třech odděleních probíhá vzdělávání podle ŠVP pro ŠD s názvem „Školní družina plná pohody“. Činnost ŠD je provozována za úplatu 50 korun měsíčně. V ZŠ v tomto školním roce působí 21 pedagogů včetně tří vychovatelek ŠD a vedení školy v čele s ředitelem a jeho zástupkyní.

Od poslední inspekce došlo ve škole k mnoha změnám. V roce 2009 nastoupil do funkce nový ředitel školy, který jmenoval svoji zástupkyni a následně provedl několik změn v personálním obsazení pedagogického sboru ZŠ i MŠ, v provozu školy a organizaci vzdělávání žáků. Počet pedagogických pracovníků školy byl stabilizován v závislosti na počtu dětí a žáků a tím i tříd. Ve spolupráci se zřizovatelem a díky financím získaným z projektů a grantů byly ve škole provedeny úpravy v obou budovách. V rekonstruovaných prostorách byla zprovozněna činnost MŠ a ŠD je nově umístěna v hlavní budově. Průběžně je nakupován nový nábytek, technika a jiné pomůcky.

V roce 2009 zahájila škola realizaci projektu „EU peníze školám“. V rámci zapojení do tohoto projektu učitelé pracují na tvorbě výukových materiálů a vzdělávají se. Stále větší pozornost je ve škole věnována environmentální výchově. Vzhledem k průběžným změnám v organizaci i ve výuce se v současné době připravuje aktualizace ŠVP ZV. Informace o MŠ i ZŠ jsou přístupné na přehledných webových stránkách www.nadaliborce.horice.org.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí upraven a doplněn o některé informace. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu, ve kterém člení integrovaný blok na dílčí témata. Ze zápisů v třídních knihách zcela jasně nevyplývá, zda učitelky v rámci tématu rovnoměrně zařazují řízené činnosti ze všech vzdělávacích oblastí.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny u všech pedagogických pracovníků. Použité metody a formy vzdělávacích činností, které učitelky volily v řízených činnostech, měly v obou třídách odlišný charakter.

Učitelky ve třídě nejstarších dětí volily styl práce založený především na tradičních metodách. Řízené činnosti vedly jednotně se všemi dětmi, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Skupinová práce dětí pod vedením dvou učitelek byla více efektivní, ale děti také nedostaly příležitost pro vlastní aktivitu na základě volby z více nabídek činností. Nároky na děti byly kladeny přiměřeně jejich věku a odpovídaly individuálním možnostem. Vzdělávací nabídka byla realizovaná jako sled řízených činností, které byly motivačně propojené s tématem a ve větší míře sledovaly cíle poznatkového charakteru. V řízených rozhovorech převažoval verbální projev učitelek. Hudebně-pohybové činnosti byly zařazovány často, probíhaly většinou nápaditým a intenzivním způsobem. Kvalita jejich provedení měla velmi dobrou úroveň, pěvecké dovednosti dětí byly na příkladné úrovni. Při opakování písní, říkanek a poznatků docházelo k přirozenému prolínání různých vzdělávacích oblastí a k rozvoji smyslového vnímání dětí.

Ve věkově smíšené třídě učitelky volily metody, postupy a formy práce založené na prožitku dětí a na jejich aktivní spoluúčasti. Byly jim nabízeny individuální, skupinové i společné činnosti zaměřené na jejich osobnostní rozvoj, vnímání, poznávání sebe sama i svého okolí. Měly možnost se na činnostech tvořivě spolupodílet. Velmi vhodně byly zařazovány pohybové a relaxační chvíle, děti se zvýšenou potřebou pohybu měly prostor k samostatné spontánní pohybové aktivitě. K naplnění plánovaných záměrů učitelky dětem v průběhu dne nabízely dostatek podnětů při hře, práci i učení, vhodně střídaly řízené a spontánní aktivity. Děti získávaly potřebné zkušenosti, dovednosti, vědomosti, postoje i potřebné návyky na základě citového zaujetí a přímého kontaktu. Bylo uplatňováno činnostní učení s podporou smyslového vnímání. Učitelky omezovaly předávání hotových poznatků a slovních poučení, všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti.

Efektivitu vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná vlídným přístupem učitelek a jejich vstřícností k přáním dětí. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře a nenásilným způsobem podněcovaly vyjadřovací aktivitu jednotlivců. Povzbuzující jednání učitelek posilovalo sebedůvěru dětí také při plnění úkolů v řízených situacích.

Děti při hudebně-pohybových, dramatických a výtvarných činnostech reagovaly pohotově a obvykle se při nich dokázaly velmi dobře uplatnit. Pozitivní účinek na jejich vztahy, měla dobře fungující pravidla chování. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, v průběhu her se domlouvaly a vzájemně si pomáhaly.

Hodnocení učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pokroky a vývoj dětí učitelky pravidelně zaznamenávají a dále s těmito údaji pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy si ponechal kompetence spojené s řízením MŠ. Odpovědnosti za pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ jsou podrobně vymezeny v jejich pracovních náplních.

Jednání pedagogické rady organizuje ředitel školy také odděleně pro MŠ. V záznamech z nich je doloženo projednávání strategických dokumentů MŠ, hodnocení kvality a výsledků předškolního vzdělávání. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Hospitační a kontrolní činnost vykonává v MŠ ředitel se zástupkyní ředitele, výsledky s pracovníky projednávají. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ a počtu zaměstnanců funkční.

Vedení školy se dosud zaměřovalo především na vytváření kvalitních podmínek pro nově vzniklou MŠ. Podle vyjádření ředitele školy bude třeba v tomto záměru stále pokračovat, nyní se větší pozornost soustředí na úpravy budovy a školní zahrady.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Vyhlásování přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré. Kolektiv se zde rozrostl o dvě a postupně se stabilizoval. Všechny čtyři učitelky mají pro svoji práci odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Dle možností se dále vzdělávají.

Starší budova MŠ je udržovaná a slouží pouze pro potřeby předškolního vzdělávání. Výzdoba interiéru je vkusná a nápaditá, učitelky využívají především výtvarné práce dětí.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou velmi dobré. Vybavení obou tříd je nové, námětová herní zákoutí jsou uspořádána podnětným způsobem. MŠ má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného nářadí a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Vybavení školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr převážně starší dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Zásobu učebních pomůcek vedení školy promyšleně doplňuje a rozšiřuje. Učitelky mají pro výuku dětí k dispozici rytmické hudební nástroje, pianino a audiovizuální přístroje. Pro výkon administrativních činností je MŠ vybavena počítačovou technikou s připojením na internet. MŠ nemá počítač pro práci s dětmi vybavený vhodnými výukovými programy.

Školní zahrada MŠ je prostorná, pro herní, sportovní i relaxační aktivity není zatím vybavená. Ředitel školy dle svého vyjádření vnímá její úpravy jako svůj prioritní záměr pro nejbližší období. Vedení školy má jasnou představu o dalších změnách v materiální oblasti a daří se mu ve spolupráci se zřizovatelem tyto vize postupně realizovat.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska **bezpečnosti a** ochrany zdraví dětí zjištěny závažné nedostatky. Pravidla pro organizaci a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou funkční. Děti jsou průběžně poučovány o možných

nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Do třídních programů jsou začleněny tematické celky s problematikou prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery, např. se ZŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim účast při tvořivých dílnách a dalších kulturních a společenských akcích, které MŠ pořádá. Vedení školy připravuje podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských událostech, pořádá kulturní a sportovní akce a poznávací výlety.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována obvyklým způsobem. Termín zápisu k základnímu vzdělávání zřizovatel sděluje prostřednictvím webových stránek města a vyvěšením vyhlášky města v budovách MŠ a ZŠ. Další zprávy mohou zájemci získat při individuálních konzultacích. K zápisu pro rok 2012/2013 se dostavilo 33 dětí. Kontrolovaný vzorek dokumentace v době inspekce byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu.

K základnímu vzdělávání přijímá ředitel školy všechny zájemce, kteří splňují předepsané náležitosti. Při zápisu žáků učitelé zjišťují připravenost dítěte na školu. Pravidelná spolupráce s MŠ a společné činnosti dětí a žáků významně přispívají k adaptaci předškolních dětí na vstup do ZŠ.

Organizace základního vzdělávání je přizpůsobena místním podmínkám. Vyučování je realizováno ve vyučovacích hodinách trvajících 45 minut s desetiminutovými přestávkami a dvacetiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí vyučovací hodinou. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je sestaven ve většině tříd s ohledem k pedagogickým i psychohygienickým zásadám. V době inspekce však vykazoval několik nedostatků oproti platnému ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání. Žáci IV. třídy měli třikrát týdně výuku 6 hodin v dopoledním vyučování, žáci V. A a V. B měli jednou týdně výuku 6 hodin v jenom sledu. Předpis povoluje pro tyto žáky maximálně 5 hodin v dopoledním vyučování. Výuka některých žáků VII. třídy probíhala jednou týdně 7 hodin v jednom sledu, výuka některých žáků VIII. třídy jednou týdně 7 hodin a jednou týdně 8 hodin v jednom sledu. Předpis stanoví maximálně 6 hodin v dopoledním vyučování.

Žáci se stravují v centrální městské školní jídelně, kde pro žáky ZŠ je výdej jídel stanoven od 11:30 do 14 hodin. Z toho vyplývá, že ve skutečnosti nebyla u některých žáků dodržena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (předpis stanoví 50 minut), dokonce nemohla být v některých případech dodržena ani délka vyučovacích hodin následujících po obědě. Ředitel školy výše uvedené nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranil.

Z aktuálních učebních plánů je zřejmé, že škola posílila na 1. stupni disponibilními hodinami předměty český jazyk, matematiku a prvouku. Část hodin českého jazyka a matematiky je dělena, v některých hodinách ve výuce početnějších tříd pomáhají

učitelkám i vychovatelky ŠD jako asistentky učitele. Na 2. stupni byly disponibilní hodiny přiděleny především na navýšení hodin českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a přírodopisu. Vzdělávací oblast Umění a kultura byla posílena na obou stupních o předmět dramatická výchova. Vzhledem ke změně v personálním obsazení tato výuka už neprobíhá. Povinně volitelné předměty jsou organizovány v 7. až 9. ročníku v dostatečné šíři, nabídka 12 volitelných předmětů (s celkovou dotací 9 hodin pro žáka) je dostatečně reprezentativní. Žáci si mohou vybírat předměty z různých oblastí a individuálně se tak podílet na své vzdělávací dráze.

Při **inspekční hospitační činnosti** se školní inspektorky zaměřovaly na uplatňování vyučovacích metod vedoucích k rozvoji vzdělávání žáků, převážně pak v níže uvedených vzdělávacích oblastech. Učitelé podporovali rozvoj základních klíčových kompetencí žáků v souladu se zásadami deklarovanými v ŠVP ZV. Pozitivně lze hodnotit příznivé klima ve třídách a snahu vyučujících o aktivní zapojení žáků.

Škola nabízí žákům **výuku čtyř cizích jazyků**. Prvním cizím jazykem je anglický jazyk, který se učí od 3. do 8. ročníku ZŠ v základní tříhodinové týdenní dotaci, v 9. ročníku jsou angličtině věnovány 4 hodiny týdně. Na 1. stupni je výuka anglického jazyka podpořena zájmovými kroužky anglického jazyka v 1. a 2. třídách. Obsah výuky hrou v zájmových útvarech navazuje na kroužek angličtiny organizovaný v mateřské škole. Předmět anglický jazyk učí pět učitelů, žádný z nich však tento předmět nevystudoval. Někteří z nich působí i na stupni, pro který nejsou odborně kvalifikováni.

Druhý cizí jazyk se vyučuje od 7. do 9. ročníku v dvouhodinové týdenní dotaci, v nabídce je jazyk německý, francouzský a ruský. Německý jazyk učí dvě vyučující, jedna z nich předmět vystudovala, ruský jazyk učí učitelka, která tento předmět vystudovala, francouzský jazyk zajišťuje vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na 2. stupni ZŠ. Učitelé cizích jazyků se vzdělávají v rámci kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), někteří z nich i soukromě.

Pro výuku cizích jazyků ve škole není odborná učebna. Škola poskytuje žákům učebnice, pracovní sešity hradí rodiče. Fond pomůcek je postačující. Pro výuku ruského jazyka byly zakoupeny nové učebnice, ostatní jazyky jsou vyučovány ze starších. Dílčím odstranitelným rizikem je absence moderní řady učebnic pro výuku německého jazyka. Učitelé používají při vyučování i další doplňkový výukový materiál, při jeho tvorbě čerpají zejména z internetu a absolvovaných kurzů v rámci dalšího vzdělávání. Pro zpestření výuky angličtiny vybírají podklady z anglického časopisu UFIN.

Ve sledované výuce cizích jazyků byly zařazeny zejména opakovací úkoly či aktivity podporující upevnění slovní zásoby a její využívání v jednoduchých slovních spojeních a větných vazbách. Učitelé procvičovali zpravidla produktivní a receptivní jazykové dovednosti žáků, vhodně je zapojovali do her a soutěží, ve vyšších ročnících převažovala samostatná písemná práce žáků. Někteří učitelé funkčně využili interaktivní tabule či dataprojektor k prezentaci, žáci se aktivně podíleli na zadaných úkolech. Výuka byla vedena převážně v cílových jazycích, pedagogové ji doplňovali vysvětlením v češtině. Ústní i písemný projev žáků a reakce na pokyny vyučujících byly u prospěchově dobrých žáků na velmi dobré úrovni, prospěchově slabším žákům a žákům s vývojovými poruchami učení (dále VPU) pomáhali učitelé překonávat výukové problémy především individuálním přístupem a pravidelnou kontrolou jejich práce. Učivo pro tyto žáky však diferencováno nebylo ani rozsahem, ani náročností zadaných úkolů. Hodnocení žáků v prvních letech výuky cizího jazyka je spíše motivační. Žáci jsou vedeni k aktivnímu využívání slovní zásoby, rozhovory a mikrodialogy nebyly v hodinách opomíjeny.

Talentovaní žáci mají možnost se účastnit olympiády v anglickém jazyce, škola pořádá i zájezdy do Velké Británie. Výuka cizích jazyků je v oblasti širší nabídky pro žáky nadstandardní, výsledky vzdělávání jsou celkově na průměrné úrovni srovnatelné s ostatními základními školami.

Znalosti a dovednosti žáků v oblasti **matematické gramotnosti** (dále MG) inspektoři sledovali v celém vyučovacím procesu, převážně však byly patrné v hodinách matematiky. Všechny učitelky matematiky jsou pro svoji práci odborně kvalifikované, což se kladně projevuje ve vyučovacím procesu. Učitelky žáky vedly klasickými frontálními metodami práce. Čas určený pro výuku byl většinou efektivně využit. Práce jednotlivců i celých kolektivů u tabule byla střídána samostatnou prací žáků. Za využití již známého učiva žáci postupně vyvozovali další související zákonitosti. Zařazovány byly problémové úlohy, učivo mělo návaznost. Žáci byli důsledně vedeni k používání správné terminologie, výsledky práce byly průběžně kontrolovány. Jednotlivci za podpory ostatních žáků řešili dílčí úlohy, při slovních úlohách žáci měli možnost uplatnit odhad i vlastní zkušenosti. Při opakování známého učiva učitelky dbaly na správnost, pro zpestření práce někdy zařazovaly soutěže a zajímavé úlohy. Žáci převážně počítali z paměti, dle charakteru učiva mají ve vyšších ročnících možnost použít i elektronický kalkulátor. Pravidelně je zařazována domácí příprava žáků. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV.

Ve všech učebnách žáci měli zrakovou oporu, dle potřeby pracovali s drobnými názornými pomůckami, učebnicemi, technika nebyla použita. Škola je vybavena základními pomůckami pro výuku matematiky i geometrie.

Při zjišťování vědomostí žáků jsou uplatňovány běžné metody. Škola využívá i komerční testování, kde jsou žáci v celorepublikovém porovnání hodnoceni převážně průměrně. Matematické dovednosti žáci uplatňují i v jiných předmětech či činnostech, např. při projektech, různých měřeních a pokusech. Rozvoj MG je podporován účastí žáků ve školních i jiných soutěžích.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** byl sledován převážně v hodinách prvouky na 1. stupni a v hodinách přírodopisu a fyziky na 2. stupni ZŠ. Výuku těchto předmětů zabezpečují vyučující, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy mají možnost navštěvovat nepovinný nebo volitelný předmět s přírodovědným zaměřením (ekologie a přírodovědná praktika). Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů jsou velmi dobré. Odborná učebna přírodopisu je vybavena velkým množstvím názorných trojrozměrných pomůcek a výukovým materiálem. Ve všech přírodovědných předmětech žáci používali učebnice, pracovali do sešitů a do nakopírovaných pracovních listů. Estetická úroveň školních sešitů na 2. stupni je velmi rozdílná, žáci nejsou vždy systematicky vedeni k dodržování dohodnutých pravidel vedení zápisů.

Škola organizuje řadu akcí k environmentální výchově nebo se účastní akcí jiných organizátorů. V prostorách školy je umístěno několik nádob na druhotně recyklovatelné suroviny, žáci se aktivně do tohoto třídění zapojují. S velkým ohlasem se setkávají soutěže ve sběru papíru a dalšího odpadního materiálu. Podnětná je spolupráce se střediskem ekologické výchovy.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Převažovala frontální výuka, výjimečně vyučující zařadili práci ve dvojicích nebo ve skupinách. Pouze ojediněle práci diferenciovali podle individuálních možností a schopností jednotlivců. Zajišťovali názornost výuky, dbali na stálou spolupráci se žáky a na rozvoj jednotlivých kompetencí. Využívali mezipředmětové vztahy,

motivovali žáky, učili odborně správně a snažili se základní učivo doplnit řadou zajímavostí. Tím získávali trvalou pozornost žáků v průběhu vyučovacích hodin. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat, vzájemně spolupracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy. Velmi efektivní bylo využití interaktivní tabule.

V oblasti **výchovného poradenství** je poskytování služeb zaměřeno na péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi i na volbu povolání. Výchovná poradkyně pracuje podle písemně zpracovaného plánu práce. V rámci jejích konzultačních hodin probíhá řada individuálních pohovorů s rodiči i se žáky. Škola pravidelně pořádá setkání se zástupci středních škol, výchovná poradkyně předává žákům a jejich zákonným zástupcům potřebné informace, organizuje exkurze do škol a návštěvy úřadu práce. Zpráva o těchto činnostech je nedílnou součástí výroční zprávy. Výchovná poradkyně spolupracuje s vedením školy, potřebné informace předává pedagogickému sboru na poradách nebo individuálně. V letošním školním roce má nově zařízenou místnost pro jednání se zákonnými zástupci, žáky a dalšími partnery.

Způsoby **vzdělávání a klasifikace žáků se SVP** jsou zachyceny v ŠVP ZV. Ve školním roce 2011/2012 škola eviduje celkem 30 žáků s individuálními vzdělávacími plány (dále IVP), z toho je 28 žáků s vývojovými poruchami učení, 1 žák s vývojovou poruchou chování a 1 žák s tělesným postižením. Informace o žácích jsou vedeny ve školní matrice.

Pedagogové pracují se žáky v souladu s obsahem IVP, což při hospitační činnosti kontroluje výchovná poradkyně. Výsledky vzdělávání každého jednotlivce učitelé citlivě vyhodnocují s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení. Žáci se SVP z 1. stupně pravidelně navštěvují hodiny reedukace, které jsou zaměřeny na odstraňování problémů v učení. Reedukační péče o žáky se SVP je systematická a cílená. Probíhá ve třech skupinách a vedou ji proškolené učitelky. Jednou ročně probíhají konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, při kterých se řeší aktuální problémy spojené s integrací žáků.

Vytyčené cíle v oblasti **prevence patologických jevů** jsou v úplném rozsahu plněny v souladu s „Minimálním preventivním programem“. V rámci prevence rodiče využívají možnosti konzultací s výchovnou poradkyní, metodikem prevence a vedením školy. Při řešení problémů a při prevenci sociálně negativních jevů škola spolupracuje s dalšími institucemi (Policie ČR, OSPOD, občanské sdružení Prostor, Laxus). Preventivní činnost je zaměřená především na práci s třídními kolektivy a na smysluplné využití volného času žáků.

Vedení školy **hodnotí výsledky vzdělávání** svými interními nástroji. Učitelé pravidelně zadávají žákům kontrolní práce a testy, zařazují ústní zkoušení, sledují aktivitu žáků v hodině i jejich domácí přípravu. V závěru jednotlivých vyučovacích jednotek často chybělo závěrečné vyhodnocení práce a sebehodnocení žáků. Průběžné i celkové hodnocení bylo nediskriminující, objektivní a vyjadřovalo míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání podle pravidel, která jsou stanovena ve školním řádu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěšnou reprezentaci školy vedení školy zachycuje v několika dokumentech. Vzdělávacími i výchovnými výsledky žáků se pravidelně zabývají pedagogové na jednáních pedagogické rady.

Talentovaní žáci se zúčastňují různých vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád na okresní a krajské úrovni.

Ve školním roce 2010/2011 vykonali tři žáci opravné zkoušky z předmětů český a anglický jazyk, dějepis a matematika. Dva byli úspěšní a postoupili do vyššího ročníku, jeden žák se k opravným zkouškám nedostavil.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy odpovídají skutečností zjištěným při inspekční činnosti. Ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byl zjištěn chybný údaj. Na tuto situaci ředitel školy bezodkladně zareagoval a požádal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o změnu v zápisu (dále MŠMT). To postoupilo tuto žádost dne 17. 2. 2012 Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje, odboru školství.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vzdělávací nabídka obsažená v tomto dokumentu odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání je orientováno na propojení se životem, poznání přírodních zákonitostí a všestrannost žáků.

Dokument tvořili všichni učitelé školy pod vedením koordinátorky. Při sestavování dokumentu využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a také ze své pedagogické praxe. Připomínky inspektorů ČŠI po komparaci dokumentu byly pouze dílčí a doporučující. Všechny byly akceptovány. V současné době po několikaleté realizaci výuky dle ŠVP ZV učitelé nasbírali zkušenosti a ty budou ve spolupráci všech zapracovány do 2. verze dokumentu, připojeny budou dodatky. Průřezová témata jsou vyučována formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky žáků. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP ZV. Dokument je ve škole přístupný veřejnosti.

Ve školní družině žáci pracují podle ŠVP ŠD. Realizované činnosti nejsou pokračováním vyučování, ale žáci zde převážně relaxují hrou. Mohou si činnosti volit dle svých zájmů, vychovatelky pro žáky připravují různé tvořivé aktivity, podporují zdravý životní styl žáků. Žákům je umožněna i příprava na vyučování. ŠVP ŠD je sestaven v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2009. S řídicí prací má již několikaleté zkušenosti z předcházejícího pracoviště a svůj demokratický systém realizuje i s novým kolektivem. Úzce spolupracuje se zástupkyní, s učiteli pověřenými specializovanými činnostmi a s ostatními zaměstnanci ZŠ i MŠ. Na jednotlivce delegoval kompetence, které mají dané ve svých pracovních náplních.

Ředitel školy absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení, průběžně se vzdělává a sleduje změny v legislativě. Vede povinnou dokumentaci podle školského zákona, některé směrnice a zápisy jsou vedeny odděleně pro MŠ a ZŠ. Dokončil postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Harmonogram všech činností školy je zpracován v organizačním řádu. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ze všech jednání jsou vedeny vypovídající zápisy. Ve škole pracují metodické orgány. Informační systém je přehledný a plně funkční.

Vyučovací proces je sledován vedením školy v rámci hospitační činnosti. Ředitelem školy byl proveden rozbor hodiny, který proběhl formou rozhovoru. Převážnou část hospitační činnosti vykonává zástupkyně ředitele. Další kontrolní činnost je zaměřena do všech oblastí provozu školy, ředitel ji provádí průběžně na základě svých rozhodnutí.

Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepce školy, která je součástí ŠVP ZV, kde jsou uvedeny cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Dalšími navazujícími dokumenty jsou plány práce, které obsahují výčet konkrétních akcí, činností a úkolů, na jejichž plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy a jsou reálné. Ředitel školy věnuje pozornost autoevaluaci. Zpracované vlastní hodnocení a výroční zprávy jsou v souladu s požadavky příslušného právního předpisu a jsou vypovídajícími materiály o činnosti celého subjektu a výsledcích vzdělávání za určené období.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je poměrně stabilní, odchody pedagogů v posledních letech vznikly z důvodu nadbytečnosti při poklesu žáků (např. odchody na víceleté gymnázium) či se jednalo o nástupy učitelek z mateřské dovolené.

Na výuce v ZŠ se podílí 18 učitelů (15 žen a 3 muži), většina z nich je odborně kvalifikovaná. Některé učitelky 1. stupně učí z organizačních důvodů na část úvazku i na 2. stupni ZŠ, většinu úvazku si plní na stupni, pro který splňují podmínky odborné kvalifikace. V několika třídách 1. stupně pomáhají učitelkám se žáky dvě vychovatelky ŠD. Průměrný věk učitelů ZŠ je 43 let. Tři vychovatelky ve ŠD jsou odborně kvalifikované pro tuto činnost, jejich průměrný věk je 52 let. Studium pro výkon specializovaných činností výchovné poradkyně a metodika prevence vystudovaly obě učitelky, které tyto funkce zastávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vedení školy stanovilo podmínky, priority i pravidla. Hlavní pozornost ve sledovaném tříletém období byla soustředěna na vzdělávání v oblasti řízení školy, bezpečnosti, výuky cizích jazyků a moderních forem vyučování za podpory ICT. V rámci projektu „EU peníze školám“ se učitelé vzdělávají v problematice práce s interaktivními tabulemi. Škola je zapojena do dvouletého projektu ESF „Podpora činností v oblasti prevence rizikového chování žáků v regionech Hradec Králové a Jičín“ (specifická primární prevence pro žáky 2. stupně ZŠ a semináře primární prevence pro pedagogy). Výše finančních prostředků, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s plánem a koncepcí školy.

Kontakty školy s **partnery** výrazně přispívají k podpoře činností ZŠ. Rodičovské sdružení si volí své zástupce z řad rodičů za každou třídu. Ti se pak spolu s vedením školy dvakrát ročně scházejí na schůzkách výboru SRPŠ. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a konzultační dny, které tvoří důležitou formu spolupráce s rodiči. Přenos informací probíhá též standardně formou žákovských knížek, notýsků a prostřednictvím informačních tabulí. Rodiče i veřejnost mohou sledovat internetové stránky školy. Školská rada pracuje v souladu s platnou legislativou a v době inspekční činnosti ředitel připravoval nové volby. Žáci si každoročně volí své zástupce do školního parlamentu. Ten se vyjadřuje k akcím školy a podává vedení školy podněty ke zlepšení práce. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou a korektní. Ze strany zřizovatele je snaha o vzájemnou informovanost.

Škola spolupracuje s dalšími partnery, kteří organizují pro školu různé kulturní a vzdělávací akce, nebo kde naopak škola prezentuje výsledky své práce (městské muzeum

a knihovna, dům s pečovatelskou službou, dům kultury, místní spolky, instituce a organizace).

Hlavní budova ZŠ je umístěna v blízkosti městského parku, který poskytuje optimální podmínky pro naplňování vzdělávací oblasti Člověk a příroda, zvláště pak environmentální výchovy. Přírodní areál poskytuje také bohaté relaxační a sportovní využití. Škola má 15 učeben a 3 oddělení školní družiny. 1. a 2. třídy jsou umístěny samostatně v přístavbě hlavní budovy. Jsou zde i oddělení ŠD, prostorná společná chodba a herní prostory. Jedno oddělení ŠD je umístěno ve dvou samostatných hernách, další dvě oddělení jsou v kmenových třídách. Třídy 2. stupně a odborné učebny jsou situovány do přízemí a dalších dvou poschodí školní budovy.

Výuka probíhá kromě kmenových tříd v dílnách, tělocvičně, cvičné kuchyni, v odborné učebně přírodopisu a počítačové učebně. Informační centrum, ve kterém je umístěna i žákovská školní knihovna, umožňuje vzdělávání žáků v mediální komunikaci, práci na projektech a v rozvíjení jazykových kompetencí. Výrazným rizikem při výuce v dílnách je vlhkost a rozsáhlá plíseň na všech zdech.

Počítačová učebna a informační centrum jsou vybaveny dostatečným množstvím stanic s připojením na internet. Nainstalované programy pro výuku českého jazyka a matematiky převážně na 1. stupni ZŠ jsou vhodné zvláště pro žáky s poruchami učení. Ve třech třídách jsou k dispozici interaktivní tabule.

Kmenové třídy jsou prostorné, vybavené převážně novým nábytkem. Jsou esteticky vyzdobené žákovskými pracemi, výrobky, ale i velkým množstvím výukového materiálu. Výzdobu chodeb tvoří informační nástěnky, práce žáků, fotodokumentace a zprávy z projektů a zahraničních výjezdů žáků školy.

Ve dvoře u hlavní budovy je hřiště s umělým povrchem upraveným pro míčové hry a s konstrukcemi na košíkovou, běžecká dráha, pískové doskočiště a kout na nácvik vrhu koulí. Zázemí pro výuku atletiky není plně v požadovaném stavu, vykazuje bezpečnostní rizika. Z tohoto důvodu navštěvují žáci při hodinách tělesné výchovy i hřiště gymnázia a sportovní zařízení města.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** a ochrany před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školního řádu. Na začátku školního roku, při jednorázových školních i mimoškolních akcích jsou žáci poučeni o bezpečnosti a předcházení rizikům. Toto poučení a seznámení se školním řádem je zaznamenáno v třídních knihách nebo na volně vložených arších, není však zcela průkazné a jednotné pro všechny třídy. O bezpečnosti nebyli poučeni žáci chybějící. Kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou odesílány včas. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Každý rok je prováděna kontrola tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně, včetně venkovních hracích prvků.

Ve sledovaném období posledních tří let byly škole v **rámci rozvojových programů** MŠMT přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) obdržela škola dále dotaci na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na vybavení pro školní činnost žáků 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Porovnáním postupů při provádění řídicí kontroly se směrnicí pro vnitřní kontrolní systém bylo zjištěno, že při vynakládání finančních

prostředků rozvojových programů nebyla v roce 2010 zajištěna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů školy tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Škola hospodařila v letech 2009 - 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz a s účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (např. na tvorbu školního časopisu), s finančními prostředky vlastních fondů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za školní družinu), s drobnými finančními a věcnými sponzorskými dary a s finančními prostředky projektu „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, hračky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Výdaje související se zajištěním provozu všech činností školy, vybavení učeben nábytkem, úprava zahrady, drobné opravy, vymalování prostor školy a částečně také výdaje na učební pomůcky byly hrazeny z finančních prostředků přidělených škole z rozpočtu zřizovatele.

Závěry

Zřizovací listina je v souladu se skutečností, v údajích zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení byla aktuálně podána žádost o jednu změnu. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vede předepsanou dokumentaci.

Ředitel školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce MŠ a ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímány děti a žáci bez diskriminace.

Při kontrole organizace vyučování v ZŠ byly zjištěny nedostatky v sestavení rozvrhu a nebyla dodržena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ředitel školy ve stanovené lhůtě tyto nedostatky odstranil. Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, klíčové kompetence jsou rozvíjeny. MŠ dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ úspěšně připravují děti na vstup do ZŠ.

Sledovaná výuka na 1. i 2. stupni ZŠ byla realizována na velmi dobré úrovni. Učitelé zařazovali různé metody a formy práce, účinně žáky motivovali k činnostem, pravidelně prováděli zpětnovazební kontrolu plnění úkolů a hodnotili dílčí výsledky

Nabídka cizích jazyků je široká, škola realizuje výuku čtyř cizích jazyků, kromě angličtiny jako prvního cizího jazyka je to němčina, francouzština a prvním rokem i ruština. Odstranitelným nedostatkem je absence moderních, na sebe navazujících učebnic německého jazyka.

Vzdělávání žáků a jejich vědomosti a dovednosti v oblasti matematické gramotnosti a v přírodovědných předmětech jsou na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k přesnosti a praktickému uplatnění dovedností.

Poradenský systém školy zaměřený na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, volbu povolání a preventivní strategii je propracovaný a prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem.

Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivující, pedagogové však nezařazovali vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Talentovaní žáci mají možnost své vědomosti uplatnit prostřednictvím projektů a soutěží.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s normami danými rámcovými vzdělávacími programy. Oba dokumenty se v průběhu realizace aktualizují.

Ředitel školy preferuje demokratický způsob řízení, který je funkční. Úzce spolupracuje se zástupkyní, společně zabezpečují hlavní strategii školy, vykonávají administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce a kontrolní činnost jak v ZŠ tak MŠ. Spolupráce školy s partnery výrazně přispívá k podpoře činností MŠ i ZŠ.

Výuku zajišťují převážně zkušení pedagogové. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré, optimální však není zastoupení dle předmětové odbornosti. Ředitel školy podporuje DVPP, čímž vytváří dobré předpoklady pro další zvyšování kvality vzdělávání. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré a stabilizované.

Materiálně technické podmínky školy jsou dobré, stávající vybavení je efektivně využíváno. Ve vybavení školy bude vedení školy nadále pokračovat. Při všech činnostech pořádaných školou je dbáno na bezpečí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 17. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořicích dne 17. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Smolík, ředitel školy

Milan Smolík v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice s účinností od 1. října 2009 ze dne 1. října 2009 (zrušení zřizovací listiny vydané dne 23. září 2002)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice ze dne 16. 1. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 19 522/2009-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice, ze dne 7. 9. 2009 s účinností od 7. 9. 2009 (zápis ředitele a statutárního orgánu právnické osoby a výmaz jména bývalé ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 23216/SM/2009-4 ze dne 30. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010 (stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně - výdejně)
5. Žádost o provedení změny údaje v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2012
6. Jmenovací dekret ředitele školy zn. MUHC-SK/23736/2009/VJ vydaný Městem Hořice s účinností od 1. srpna 2009, ze dne 31. července 2009
7. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-i6-1042/03-5123
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Devět let pro život“ platný od 1. 9. 2007 (včetně příloh)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ platný ve školním roce 2011/2012
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina plná pohody“, platný od 1. 9. 2009
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2011/2012
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2011/2012
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
14. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 2. 6. 2010
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2011/2012
16. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2011/2012
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012
19. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2011/2012
20. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2011/2012, upravené rozvrhy na základě zjištěných nedostatků
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2011/2012
22. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2011/2012
23. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
24. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)

25. Vlastní hodnocení ZŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
27. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012
28. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
29. Organizační řád ze dne 19. 10. 2009
30. Provozní řády ZŠ, ŠD a MŠ platné ve školním roce 2011/2012
31. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
32. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 (ZŠ)
33. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích za školní rok 2009-2011
34. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
35. Podkladová dokumentace ředitele školy k přijetí dětí do ZŠ, seznam přijatých žáků pro školní rok 2012/2013
36. Dokumentace k projektům realizovaným od školního roku 2009/2010 ke dni inspekce (vzorek)
37. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2011/2012
38. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
39. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ (MŠ) a ve třídě a dětském hřišti ZŠ (MŠ) provedené dne 9. 2. 2011
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
41. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012
42. Plán výchovného poradenství platný pro školní rok 2011/2012
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
44. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
45. Zápis z jednání školské rady ze dne 17. 3. 2011 a 6. 10. 2011
46. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2010/2011
47. Dokument ředitele školy s názvem - „Rozvrh hodin-obědy“
48. Vnitřní řád školní jídelny Hořice, Přemyslova 401 Hořice, část 7. – výdej obědů
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
50. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
51. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2011
53. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2011
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
55. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 8812/SM/2010, ze dne 27. 5. 2010 (účelový znak 33 017)
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 a 2010

- 58. Směrnice č. 10/2004 o finanční kontrole ze dne 13. 1. 2007
- 59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010
- 60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010
- 61. Hlavní kniha účetnictví za roky 2009 a 2010

Zpracovala

V Hradci Králové dne 17. 3. 2012

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Převzal

V Hořicích dne 17. 3. 2012

Mgr. Milan Smolík, ředitel školy

Milan Smolík v. r.