



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1060/08-12

Název školy: **Základní škola Brno, Přemyslovo nám. 1**
Adresa: Přemyslovo nám. 1/89, 627 00 Brno
Identifikátor: 600108155
IČ: 62156420
Místo inspekce: Přemyslovo nám. 1/89, 627 00 Brno
Termín inspekce: 5., 6. a 7. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Brno, Přemyslovo nám. 1 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Slatina, Budínská 2/888, 627 00 Brno. Škola vykonává činnost základní školy a školní družiny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ve školním roce 2007/2008 je v 15 třídách úplné školy vzděláváno 319 žáků z městské části Brno-Slatina a především na 2. stupni rovněž z několika příměstských obcí (nejvyšší povolený počet je 400 žáků). Školní družinu navštěvuje 106 žáků (kapacita 120 žáků). Škole se daří díky rozličným aktivitám (spoluprací s mateřskou školou, dny otevřených dveří, ukázkovými hodinami a informačními brožurami) úspěšně eliminovat pokles počtu žáků způsobeným nepříznivým demografickým vývojem a odchodem žáků na víceletá gymnázia. Ve školním roce 2007/2008 se v 1. a 6. ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Od vyučování k učení, od známkování k hodnocení, z minulosti do budoucnosti*, v ostatních

ročníkách dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16847/96-2. Škola je členem Asociace daltonských škol, účastní se spolu s jinými školami v Brně a okolí seminářů o tomto způsobu vzdělávání a někteří pedagogové jsou rovněž pravidelnými školiteli této výuky. Daltonská metoda je ve škole uplatňována již od roku 2000 zejména ve výuce na 1. stupni, na 2. stupni jsou pravidelně zařazovány daltonské hodiny. Škola rozvíjí partnerství s několika institucemi při realizaci projektů podporujících zdraví a pozitivní sociální klima.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2004, 2005 a 2006 s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele (obce) na provoz, přičemž dotace ze SR v uvedených letech tvořily cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy.

Ve sledovaném období obdržela škola navíc ze SR účelově určené finanční prostředky. V roce 2004 to byla účelová dotace na projekt Hodina (v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí žáků 7. ročníků) a na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) v počítačové gramotnosti. V roce 2005 obdržela škola rovněž finanční prostředky na projekt Hodina a prostředky ze SIPVZ v souvislosti se zaváděním internetu do škol. V roce 2006 to byly opět finanční prostředky na realizaci projektu Hodina a na SIPVZ.

Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání (dále NIV) byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) byly použity zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podrobnějším zkoumáním finančních prostředků poskytnutých škole na ONIV v roce 2006 bylo zjištěno, že z těchto prostředků škola cca 55 % vyčerpala na vybavení počítačové učebny, 27 % na učebnice a učební texty, 9 % na školení a vzdělávání včetně DVPP a 9 % na plavání žáků.

Vývoj výše finančních prostředků, které škola obdržela ve sledovaném období 2004 – 2006 ze státního rozpočtu, měl mírně vzrůstající tendenci, a to i při zhruba stejném počtu žáků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a obsahově vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). ŠVP projednala a schválila školská rada. Na jeho zpracování spolupracovali všichni pedagogičtí pracovníci školy.

V současné podobě ŠVP chybějí některé části vymezené RVP ZV. Jedná se zejména o pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Celková charakteristika školy sice obsahuje zaměření školy na daltonskou výuku, dlouhodobé projekty a formy spolupráce, chybí však popis některých základních podmínek školy, které jsou východiskem pro formulování charakteristiky ŠVP (např. úplnost a velikost školy, charakteristika pedagogického sboru, spolupráce s rodiči). Promyšleně jsou vymezeny klíčové kompetence, ke kterým je směřován vývoj žáka během vzdělávacího procesu. Velmi kvalitně jsou zpracovány učební osnovy jednotlivých předmětů, včetně jejich

organizačního i časového vymezení a zařazení průřezových témat a mezipředmětových vztahů.

Ve většině sledovaných hodin byly metody a formy výuky na standardní úrovni. Všichni vyučující přistupovali velmi zodpovědně k přípravě hodin, většina z nich žáky vhodně motivovala a někteří vedli žáky k vlastnímu hodnocení. Ve výuce využívali mezipředmětových vztahů a uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie. Pozitivem bylo jasné vymezení pravidel při konkrétních činnostech a úkolech. Při tvorbě projektů pracovali žáci ve skupinách a učili se prezentovat výsledky své práce. V jedné z vyučovacích hodin učitel střídal různé vyučovací metody a formy práce, a dařilo se tak získat mimořádný zájem žáků.

I přes některé nedostatky ŠVP zohledňuje materiální, personální a finanční možnosti školy i její dlouhodobé cíle. Uplatňování inovativních forem práce ve většině sledovaných hodin je dokladem metodické přípravy pedagogů na realizaci kurikulární reformy.

Cíle **strategie a plánování**, které jsou obsaženy v koncepci školy, se postupně daří realizovat. Škola usiluje o úspěšné naplňování vzdělávacího programu postaveném na kvalitním sociálním klimatu, dobré organizaci vzdělávání a řízení, zájmové činnosti a otevřenosti vůči veřejnosti. Zákonní zástupci žáků, zřizovatel, školská rada i další partneři jsou o záměrech školy informováni. Vzdělávací priority pro daný školní rok jsou stanoveny v ročním plánu školy, který je dále rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů a vychází z analýzy práce školy v předchozím roce. Z porovnání koncepce a evaluační zprávy vyplývá kvalitativní posun školy, zejména v materiální oblasti. Stanovené strategie jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání státu a kraje, umožňují naplňovat vzdělávací cíle realizovaných vzdělávacích programů a postupně zkvalitňovat podmínky vzdělávání.

Organizační řád stanoví kompetence ředitelky školy a delegování pravomocí na zástupkyni ředitelky a další pracovníky. Při **řízení pedagogického procesu** ředitelka nastavila pravidla organizace školy a její rozhodnutí se opírají o podněty z jednání pedagogické rady, kolegia učitelů a školské rady. Předsedové metodických rad koordinují výuku podle ŠVP a vyhodnocují její výsledky i případné problémy. Velikost školy umožňuje každodenní kontakt mezi vedením školy a vyučujícími, při jednání se spolupracovníky a řešení problémů je upřednostňováno osobní jednání. Ve škole je zajištěn funkční vnější informační systém, který podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulý chod školy. Školní řád neobsahuje ustanovení k právu zákonných zástupců na informace, v praxi však škola tuto povinnost zajišťuje. Ředitelka školy usiluje o užší spolupráci s rodiči. Osvědčil se systém pravidelných týdenních konzultačních hodin. Účelné delegování pravomocí a informační systém školy napomáhá standardnímu fungování této oblasti.

Škola zhodnotila svoje výsledky ve *Zprávě za evaluační období 2005/2006 a 2006/2007*, jejíž rámcová struktura respektuje příslušnou zákonnou normu. Podkladem pro její zpracování byly rozhovory s učiteli při přípravě ŠVP, dotazníkové šetření a výsledky testování žáků. Vlastní hodnocení identifikuje jako největší rezervy nedostatky prostor ve škole. V ostatních oblastech se škola hodnotí pozitivně. Východiskem k dalšímu zkvalitnění vzdělávání je také hodnocení daltonské výuky. Výroční zprávy obsahují pouze kvantitativní údaje a výsledky školy nehodnotí. Opatření škola přijímá na základě vyhodnocení ročního plánu z předchozího školního roku.

Kontrolní činnosti ředitelky a její zástupkyně je trvale zaměřena na kvalitu výuky, kontrolu dokumentace, plnění povinností vyplývajících z organizačního řádu a kontrolu povinností pracovníků školy. Pravidelná měsíční vyhodnocení kontrolní činnosti dávají velmi cennou

zpětnou vazbu o fungování školy a z jejich závěrů vycházejí i opatření přijímaná k zjištěným nedostatkům. Při četné hospitační činnosti, jejíž cíle a kritéria jsou stanoveny vždy pro školní rok, jsou sledovány zejména metody a formy práce, využívání informačních technologií a kvalitní příprava na výuku. Dalšími nástroji ke zlepšování úrovně vzdělávání jsou rovněž vzájemné hospitace. Vyučující využívají pravidelně možností vzájemných hospitací. Velmi dobře je rovněž nastaven systém práce se začínajícími učiteli. Všechny zjištěné skutečnosti jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a jsou úzce propojeny s realizací ŠVP. **Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému** je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky ve škole příznivě ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Prostřednictvím kvalifikovaných pedagogických pracovníků jsou identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou pak dále integrováni do běžných tříd.

V oblasti personálních podmínek sleduje vedení školy možná rizika a přizpůsobuje tomu svoji činnost při realizaci ŠVP i obsahu vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci splňují z hlediska odborné kvalifikace předpoklady pro výkon své funkce. Ve škole pracuje 27 pedagogických pracovníků (3 muži a 24 žen). Působí zde výchovná poradkyně, metodik prevence, koordinátorka pro tvorbu ŠVP, koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a asistentka pedagoga. Výchovná poradkyně i metodik prevence absolvovali příslušné odborné studium. Koordinátorka ICT ukončila přípravu v úrovni N (školení správce počítačové sítě). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelé vzdělávají v široké škále oblastí, které vycházejí z potřeb školy a jsou zaměřené zejména na postupnou realizaci ŠVP. Škola v oblasti své personální politiky promyšleně podporuje účelný profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Učitelé se zajímají o vzdělávání, aktivně se účastní různých kurzů a školení. Podle svých odborností jsou sdruženi do čtyř metodických rad, ve kterých spolupracují, předávají si zkušenosti a řeší aktuální problémy a požadavky. Pedagogové, kteří v rámci DVPP absolvovali vzdělání zaměřené na daltonskou výuku, poskytují v tomto směru účinnou metodickou pomoc svým kolegům. Oblast personálních podmínek je celkově na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání s důrazem na zdravý vývoj žáků, je školou podporováno, zdravý životní styl je jedním z charakteristických rysů ŠVP. Škola je zapojena do různých projektů, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Jedná se například o projekt „Zdravá záda“, garantovaný odbornými lékařskými pracovišti. Ke zdravému prostředí žáků též přispívají automaty na nápoje a mléko, umístěné na chodbě školy, jejichž prostřednictvím škola zabezpečuje pitný režim. Školní nábytek je převážně nový, zohledňuje tělesnou výšku a proporce žáků.

Školní řád vychází z příslušných ustanovení školského zákona, jsou v něm obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. O bezpečnosti byli žáci rovněž poučeni v rámci výuky v učebnách fyziky a chemie, učebně ICT a tělocvičně. Prostředí školy je z hlediska bezpečnosti zajištěno dobře. Většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Míra počtu úrazů není velká, za poslední tři roky nijak výrazně nestoupá, evidence úrazů je školou vedena. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako standardní.

Při přijímacím řízení škola postupuje na základě vypracovaných *Kriterií pro přijímání žáků k povinné školní docházce*, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímání žáků do základní školy je vedena přehledně a je v souladu s platnou legislativou. Veřejnosti jsou poskytovány potřebné informace. **Přijímání ke vzdělávání** je na kvalitní úrovni.

Partnerství

Partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů je školská rada. Ředitelka školy plně využívá účasti na jednáních a umožňuje členům rady přístup k potřebným informacím. Z rozhovoru s vedením školy, z pozorování a dokumentace vyplynulo, že se zřizovatelem školy je bezproblémová a korektní spolupráce. Škola úzce spolupracuje s mnoha dalšími partnery, přínosy spolupráce vyhodnocuje a efektivně využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání (např. projekt *Škola a míče – zdravá záda*, prevenci šikany je určen projekt *CHIPS* ve spolupráci s Policií ČR, v rámci mezinárodního projektu je výuka informatiky experimentálně vyučována v anglickém jazyce). Dlouhodobé projekty a aktivity, které škola pro žáky organizuje, jsou předem projednány se zákonnými zástupci a pedagogickou radou a jsou velkým přínosem pro zdraví, výchovu a vzdělávání žáků. Zprávy o aktuálním dění ve škole jsou zveřejňovány v místním tisku, na webových stránkách školy a v regionální televizi. Činnost školy a spolupráce s jinými partnery je velmi různorodá a promyšlená. **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy** je na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy podněcuje žáky k samostatnému tvořivému a logickému myšlení a k řešení problémů. Chodby i učebny školy jsou účelně vybaveny, na estetické výzdobě se pod odborným pedagogickým vedením podílejí samotní žáci svými výtvarnými pracemi. Školní prostředí je čisté a upravené, svojí koncepcí příznivě ovlivňuje rozvíjení komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Nejvíce oceňují žáci určitou volnost při volbě a následném řešení úkolů. Při tvorbě učebního prostředí vychází škola ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce učitelů a žáků. Z dokumentů školy vyplynulo, že prostřednictvím vnitřního prostředí je kladen důraz na vlastní zodpovědnost žáků za své vzdělání, každému žákovi se dostává tolik svobody, kolik je schopen nést odpovědnosti. Žáci tak cítí sounáležitost se školou a jsou ve škole spokojeni. V případě vzniku problému se žáci obracují na své učitele, kteří je učí kultivovaně vyjádřit svůj názor, vyslovit kritiku a umět ji také přijmout. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na běžné úrovni. Z vyjádření vyučujících v rámci pohospitačních rozhovorů vyplynulo, že klima a atmosféra mezi pedagogickými pracovníky ve škole se odehrává v přátelském duchu a pracovní podmínky pedagogů jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy potřeby svých zaměstnanců řeší a snaží se jim vycházet vstříc. Oblast vnitřního prostředí školy je celkově na velmi dobré úrovni a odpovídá standardu.

Podmínky výuky a jejich využití vychází z koncepce školy, která zahrnuje především využívání a inovaci materiálního vybavení. Pozornost byla věnována především vybudování multimediální učebny a studovny. Výukový software i učebnice jsou plánovitě a systematicky obnovovány a spolu s dostupnými pomůckami účelně podporují názornost vyučování.

Veškeré materiální vybavení školy, včetně prostředků výpočetní techniky a učebních pomůcek, je ve výuce velmi dobře a účelně využíváno. Ne všechny počítače ve škole jsou

však propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Kabinety pedagogů nejsou zařízeny počítači, přístup k internetu pro učitele je umožněn ve sborovně školy. Žáci mohou každý den v odpoledních hodinách využívat k vyhledávání informací školní studovnu.

Ve škole je 15 kmenových učeben, které poskytují možnost kvalitního vzdělávání. Jedna kmenová učebna slouží zároveň jako specializovaná učebna pro výuku fyziky a chemie, je zařízena vhodným vybavením a učebními pomůckami. Škola disponuje dalšími třemi specializovanými učebnami. Jedna je díky svému vybavení využívána jako multimediální, druhá učebna je upravena pro výuku ICT s trvalým připojením k internetu, třetí je vybavena gymnastickými míči a zároveň slouží jako relaxační místnost. V budově je také tělocvična a místnost pro stravování žáků a zaměstnanců školy. Do suterénu jsou situovány centrální šatny pro žáky. Školní dvůr je přizpůsoben k relaxaci žáků (mimo zimní měsíce). Prostory školy jsou účelně uzpůsobeny výchovně vzdělávacímu procesu.

Ve sledované výuce v převážné většině předmětů žáci efektivně využívali učebnice. V hodině ICT a jedné ze sledovaných hodin matematiky učitelka i žáci účelně používali osobní počítače. V dalších hodinách byly vhodně využívány učebnice, učební pomůcky a prostředky ICT (především dataprojektor a interaktivní tabule). Oblast podmínek výuky odpovídá standardu.

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou zpracována ve školním řádu školy. Jsou příliš obsáhlá a nejsou nastavena na konkrétní potřeby a podmínky dané školy. Přestože součástí pravidel jsou zásady hodnocení žáků s SVP, v ojedinělých případech je škola nedodrží. Ze zhlédnutých hodin a zápisů v žákovských knížkách vyplynulo, že až na výjimky se učitelům daří uplatňovat motivační hodnocení žáků. Někteří vyučující vedli žáky k sebehodnocení. Žáci s SVP byli ve výuce zohledňováni pouze v některých hodinách. O slovní hodnocení požádali zákonní zástupci jednoho žáka, škola jejich přání respektuje. Na jednáních pedagogické rady jsou systematicky vyhodnocovány průběh a výsledky vzdělávání žáků. Škola poskytuje rodičům žáků dostatek informací o jejich úspěšnosti. Hodnocení žáků je na standardní úrovni.

Oblast výchovného poradenství a výuku žáků s SVP garantuje výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje také s pedagogicko-psychologickými zařízeními, odbornými institucemi, pedagogy a rodiči a koordinuje celý proces vzdělávání těchto žáků. Individuální vzdělávací plány korespondují se závěry odborných vyšetření a jsou s nimi seznámeni rodiče. Škola zajišťuje stálou péči integrovaným žákům. V rámci výuky byl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán individuální přístup k žákům s SVP pouze v některých hodinách. Z předložené dokumentace školy bylo zjištěno, že nebyl dodržen doporučený postup v procesu vzdělávání u nadané žákyně a žáka s SVP. Oblast **účelnosti a účinnosti podpory žáků s SVP** je hodnocena jako standardní stav, ve dvou zjištěných případech jsou nutné zásadní změny v přístupu, hodnocení a v individuální péči o žáka.

Výsledky vzdělávání

Při zjišťování **úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu** škola postupuje běžným způsobem a využívá vlastní hodnotící nástroje. Vedení školy provádí analýzu těchto dat, vzniklá zjištění projednává na pedagogických radách a přijímá opatření. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků komerčními testy. Dalším hodnotícím prvkem jsou kladné výsledky žáků v soutěžích a při přijímacím řízení na střední školy a víceletá gymnázia. V případě neúspěchu žáků škola nemá zpracovanou strategii na podporu jejich úspěšnosti. Tato oblast je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání.

V uplynulých třech letech byly finanční prostředky využívány účelně ke zkvalitnění vzdělávání a v souladu s prioritami školy i dlouhodobými záměry vzdělávání v České republice a v Jihomoravském kraji.

Vedení školy cílevědomě usiluje o naplňování koncepčních záměrů, daří se postupně realizovat vytčené cíle především zkvalitněním materiálních podmínek, realizací projektů a spoluprací s partnery. Metodické dovednosti učitelů a několikaleté zkušenosti s uplatňováním daltonské výuky a projektového vyučování škola využila při tvorbě ŠVP a při jeho realizaci ve výuce.

Vnitřní dokumenty školy, příkladný kontrolní systém i pravidelná analýza práce školy svědčí o dobře nastavenému systému řízení.

Podmínky školy v oblasti personální umožňují plnit obsah vzdělávání a jsou na běžné úrovni. Bezpečné prostředí, podmínky výuky a jejich využití odpovídají průměrnému stavu. Vnitřní prostředí i klima školy standardně podporují rozvíjení sociálních a občanských kompetencí a pozitivně působí na proces změn ve vzdělávání.

Různorodá spolupráce s partnery, aktivity školy a jejich prezentace pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání a další rozvoj školy.

Poskytování poradenství v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti prevence sociálně patologických jevů je zabezpečována, změny jsou nutné v oblasti péče o nadané žáky a v důslednější individuální práci s žáky s ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni.

Škola je v oblasti vlastního hodnocení, kontrolního systému a partnerství hodnocena jako nadprůměrná, převažují však oblasti, ve kterých má příležitost k dalšímu rozvoji.

Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, (standardní) stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav |
|--|---|--|
| <i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření | <i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné | <i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina č. 1/1994 s účinností od 1. září 2005 ze dne 29. dubna 2005*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 3034/2006 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 30. prosince 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 2162/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 15. února 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT o povolení výuky předmětů informatika, chemie a biologie v anglickém jazyce čj. 25 035/2007-22 s účinností od 1. září 2008 ze dne 30. října 2007*
5. *Jmenování ředitelky školy s platností od 1. srpna 1998*
6. *Koncepce Základní školy, Brno Přemyslovo nám. 1 ze dne 30. června 2006*
7. *Plán práce ZŠ Přemyslovo náměstí 1 v Brně pro školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2008*
8. *Stanovy Asociace českých daltonských škol schválené valnou hromadou Asociace dne 20. března 2000*
9. *Třídní knihy všech tříd (15 ks) ve školním roce 2007/2008*
10. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
11. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
12. *Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007*
13. *Plán DVPP školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007*
14. *Bezpečnostní pokyny včetně prezenční listiny všech seznámených pracovníků školy ze dne 21. října 2005*
15. *Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny projednán pedagogickou radou dne 23. listopadu 2005*
16. *Knihy školních úrazů založená ke dni 1. září 2007*
17. *Protokoly o úrazech od září 2007*
18. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005*
19. *Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pedagogických pracovníků, uložené v osobních spisech jednotlivých pedagogických pracovníků*
20. *Osnova poučení žáků všech tříd o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, vlepené do třídních knih na začátku školního roku 2007/2008*
21. *Kritéria pro přijímání žáků k povinné školní docházce schváleno pedagogickou radou 24. ledna 2006*
22. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
23. *Dozory ve škole ve školním roce 2007/2008*
24. *Zápisy jednání metodických rad ve školním roce 2007/2008*
25. *Organizační řád školy část 1. Organizační řád projednán pedagogickou radou dne 22. listopadu 2006*
26. *Organizační řád školy část 14. Řády odborných učeben projednán pedagogickou radou dne 29. srpna 2007*
27. *Vzorek žákovských knížek vybraných žáků ve školním roce 2007/2008*
28. *Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ve školním roce 2007/2008 (pracovní smlouvy a změny obsahu pracovní smlouvy, doklady o vzdělání, platové výměry, přehledy výpočtu započitatelné praxe a pracovní náplně)*
29. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Od vyučování k učení, od známkování k hodnocení, z minulosti do budoucnosti* platný od 1. září 2007*

30. *Koncepce Základní školy, Brno, Přemyslovo nám. 1* ze dne 30. června 2006
31. *Minimální preventivní program ZŠ Brno, Přemyslovo náměstí 1 pro školní rok 2007/2008* ze 3. září 2007
32. *Hodnocení školy (struktura hodnocení školy za roky 2005/2006 a 2006/2007)*
33. *Zpráva za evaluační období 2005/2006 a 2006/2007*
34. *Autoevaluace daltonské výuky školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
35. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 24. srpna 2007
36. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 24. srpna 2006
37. *Kolegium učitelů – poradní orgán ŘŠ* ze dne 29. srpna 2007
38. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008* ze dne 30. srpna 2007
39. *Hospitační činnost – září 2007 – leden 2008*
40. *Metodické rady jednotlivých předmětů 2007/2008*
41. *Uvádějící učitelé – školní rok 2007/2008*
42. *Realizace plánu hospitační činnosti – školní rok 2007/2008*
43. *Zápis z jednání pedagogické rady v školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
45. *Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008*
46. *Vyhodnocení koncepce řízení* ze dne 28. dubna 2000
47. *Zápis z třídních schůzek všech tříd ve školním roce 2007/2008*
48. *Aktuality o Slatině*
49. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2004* ze dne 18. ledna 2005
50. *Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2004* ze dne 31. prosince 2004
51. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2004* – doklad bez uvedení data vystavení
52. *Výkaz pro obec – Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2004* – doklad bez uvedení data vystavení
53. *Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2004* ze dne 18. ledna 2005
54. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2004* ze dne 18. ledna 2005
55. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2004* – Rozpočtový rok 2004 – doklad ze dne 28. prosince 2004
56. *Škol (MŠMT) P1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004* – tisk ze dne 10. ledna 2005
57. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2005* ze dne 25. ledna 2006
58. *Výkaz pro obec – Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2005* ze dne 25. ledna 2006
59. *Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2005* ze dne 25. ledna 2006 (VHČ)
60. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005* – doklad ze dne 25. ledna 2006
61. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2005* ze dne 25. ledna 2006
62. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005* ze dne 26. ledna 2006
63. *Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2005* – výkaz ze dne 20. ledna 2006
64. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* – Rozpočtový rok 2005 – doklad bez uvedení data vystavení
65. *Škol (MŠMT) P1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005* ze dne 23. ledna 2006
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2006* čj. JMK 156473/2006 ze dne 11. prosince 2006
67. *Škol (MŠMT) P1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
68. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006* ze dne 17. ledna 2007
69. *Příloha účetní závěrky sestavení k 31. 12. 2006* ze dne 17. ledna 2007
70. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 17. ledna 2007
71. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006* ze dne 17. ledna 2007

72. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy v roce 2007
73. Inspekční zpráva čj. 16-1119/04-5174 ze dne 29. září 2004
74. Výsledky testování 5. tříd ZŠ – Cermat
75. Seznam žáků všech tříd – školní rok 2007/2008
76. Rozpis dozorů na chodbách – školní rok 2007/2008
77. Podkladová dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008
78. Podkladová dokumentace žáků integrovaných – školní rok 2007/2008
79. *Učební plán 2007/2008*
80. Záznamy z jednání výchovné komise – školní rok 2007/2008
81. *Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. ledna 2007*
82. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů s účinností k od 1. ledna 2008*
83. *Kriteria pro přijímání žáků k povinné školní docházce ze dne 24. ledna 2006*
84. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2007/2008 ze dne 17. srpna 2007*
85. Dokumentace k projektu CHIPS
86. Dokumentace k projektu Škola a míče – zdravá záda
87. Dokumentace k Adaptačnímu pobytu v Jedovnicích
88. Dokumentace k projektu Klub vodního motorismu

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|---------------------------|
| Mgr. Lenka Špačková | Lenka Špačková, v. r. |
| Mgr. Ladislava Hodonská | Ladislava Hodonská, v. r. |
| Ing. Petr Krátký | Petr Krátký, v. r. |
| Helena Svobodová | Helena Svobodová, v. r. |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Světlana Brankovská, ředitelka
školy

S. Brankovská, v. r.

Brno 4. 3. 2008