



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2129/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Velký Osek, okres Kolín
Sídlo:	Masarykova 671, 281 51 Velký Osek
IČO:	70926735
Identifikátor:	600044912
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Blankou Novotnou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Velký Osek, Revoluční 36, 281 51 Velký Osek
Místo inspekční činnosti:	Masarykova 671, 281 51 Velký Osek
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Velký Osek, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje mateřské školy (dále MŠ či škola) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.

Aktuální stav školy

Ředitelka, v době konání předchozí inspekce učitelka v této MŠ, zastupuje organizaci od 1. ledna 2007. Počet zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou školy, která byla navýšena o 20 dětí v září 2007. Z 90 dětí jich 43 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho 12 s jejím odkladem. Organizace vykonává činnost MŠ od 6:30 do 16:30 hodin, a to dopoledne ve čtyřech a odpoledne ve třech třídách, věkově převážně sourodých. Ze sedmi kvalifikovaných pedagogických pracovníků dosahuje jedna učitelka se zkráceným pracovním úvazkem důchodového věku.

Ani zprovoznění čtvrté třídy neumožnilo vyřídit kladně všechny žádosti o předškolní vzdělávání. Ředitelka přijala pro tento školní rok 20 dětí ze 41 uchazečů. Realizace zájmových aktivit obohacuje vzdělávací obsah aktualizovaného ŠVP pro děti z 3. ročníku. Externí pracovník seznamuje děti s anglickým jazykem za úplatu. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,-Kč/měsíc.

Navýšení kapacity školy si vyžádalo rozsáhlejší rekonstrukci interiéru školní budovy. Ředitelka zajistila modernizaci vybavení tříd, sociálních zařízení i šaten dětí v součinnosti se zřizovatelem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pravidlo pro organizaci předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP není v praxi akceptované. Denně dochází ke slučování dětí ze dvou tříd na odpočinek. Začleňování dětí ze třídy, ve které pracuje ředitelka spolu se svou zástupkyní, do ostatních kolektivů v době pobytů venku minimalizuje příležitosti k plnění cílů ŠVP. Režim dne vyžaduje od některých dětí přechody mezi třídami také ráno do 7:50 hodin a odpoledne po 15:00 hodin. Organizační zajištění vzdělávání proto neodpovídá požadavkům RVP PV. Zatěžuje děti nadbytečnou mírou pokynů a navozuje situace narušující pohodu a klid i v době adaptace.

I přes nevhodnou organizaci poskytují pedagogické pracovnice dětem péči na požadované úrovni. Podporují cíleně rozvoj pohybových dovedností dětí a kultivují jejich smyslové vnímání realizací zájmových aktivit. Kladně je hodnoceno posilování prosociálního chování dětí prostřednictvím prožitkového učení. Respektování osobnostních odlišností jedinců umožnilo, že se každý zapojil radostně do celoškolské akce. Děti překonaly ostych z návštěvy čerta s Mikulášem díky vlídnému i vstřícnému přístupu učitelek a provozních zaměstnanců. Efektivitu uplatňovaných metod a forem práce zvyšuje zohledňování aktuální situace ve třídách, tj. počtu a zájmu přítomných dětí i zaměření plánovaných cílů. Sporadické zápisy v třídních knihách však toto pozitivní zjištění nedokladují. Pedagogické pracovnice zpracovaly funkční nástiny vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení. S pomocí tohoto podpůrného metodického materiálu přizpůsobují výuku intelektuálním potřebám dětí, které připravují na budoucí roli školáka v souladu s jejich individuálními možnostmi. Sledované projevy dětí spolu s analýzou výsledků výtvarných či pracovních aktivit prokázaly systematický rozvoj základů funkčních gramotností. Kvalita očekávaných výstupů dosahuje požadované úrovně ve všech oblastech ŠVP. Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí s přihlédnutím k jejich vývojové připravenosti pro osvojování určitých vědomostí a dovedností. Nezahrnují však opatření pro podporu individualizace vzdělávání ani v případech opakované neúspěšnosti dětí. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují hodnocení vzdělávacích výsledků, ale neobsahují závěry vedoucí k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Následující negativa snižují mírně kvalitu průběhu vzdělávání, hodnocenou předchozím inspekčním týmem jako velmi dobrou až vynikající: chyběla kontrola dodržování hygienických návyků, přestože si je dosud několik dětí ani z 3. ročníku dostatečně neosvojilo, sporadické vedení dětí k sebehodnocení i k vlastní volbě didakticky cílených činností, frontálně řízených.

Zařazení nadstandardní zájmové aktivity na úkor pobytu dětí venku se neslučuje se zásadami RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zaměřuje své další vzdělávání na oblast školského managementu. Vyhodnocená kvalita úrovně řízení vypovídá o nižší profesní zdatnosti ředitelky transformovat odbornost do procesů hodnocení výsledků školy a organizace vzdělávání. Organizační zajištění vzdělávání představuje nejslabší článek v řídicím procesu, neboť nadměrné slučováním tříd je v rozporu s požadavky RVP PV. Ředitelka uplatňuje úspěšně manažerské dovednosti při zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Dokumenty školy nejsou vzájemně provázané. Popisné hodnotící zprávy nestanovují opatření pro další rozvoj MŠ. Informace v ŠVP neodpovídaly skutečnosti nebo se rozcházel se zněním školského zákona. Školní řád nebyl zpracován dle § 30 odst. 1 školského zákona. Ředitelka provedla úpravy obou dokumentů v termínu konání inspekce na základě doporučení inspekční komise. V ŠVP opravila chybný údaj o organizaci vzdělávání a uvedla v soulad s § 35 odst. 1 školského zákona důvody ukončení předškolního vzdělávání. Doplnila školní řád o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Česká školní inspekce požaduje přijetí opatření pro naplnění § 5 odst. 3 a § 30 odst. 3 školského zákona.

Ředitelka podporuje vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků a výrazně pozitivně motivuje zaměstnance k participaci na plnění záměrů ŠVP. Tím částečně eliminuje případná rizika v činnosti školy. Zkušenější učitelka poskytuje účinné metodické vedení začínající kolegyni s vysokoškolským vzděláním. Pedagogická rada projednává, ale řádně nedokumentuje potřeby školy pro další rozvoj své činnosti. Inspekční zjištění potvrzuje vyjádření ředitelky, že pedagogické pracovníce přihlížejí k závěrům pedagogické rady při volbě vzdělávacích akcí.

Škola realizovala ve sledovaném období pět rozvojových programů MŠMT. Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu spolu s financemi čerpanými z rozpočtu zřizovatele postačuje k zajištění podmínek pro naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Škola dále disponuje s úplatou za předškolní vzdělávání a sponzorskými věcnými dary. Zřizovatel uhradil v roce 2007 až 2009 rekonstrukci sociálního zařízení dětí, výměnu oken a opravu střechy. Ředitelka doložila plánovanou inovaci herních prvků na školní zahradě. Stávající vybavenost zahrady, včetně chátřejícího bazénu, neposkytuje zcela bezpečné prostředí pro pohybové vyžití dětí. Nový, výškově diferencovaný dětský nábytek i vybavenost MŠ kvalitními hračkami či pomůckami dosahují požadované úrovně. Zdařilé práce dětí doplňují estetickou výzdobu interiéru školní budovy.

Ředitelka prezentuje příkladně vzdělávací nabídku i širší veřejnosti. Směřuje spolupráci s mateřskými školami v regionu a dalšími partnery k podpoře realizace ŠVP. Ředitelka přijímá opatření na základě připomínek zákonných zástupců dětí. Zapojuje rodiče do vzdělávacího procesu a zajišťuje jim kontakt s odborníky školských poradenských zařízení. Součinnost školy s rodiči prohlubuje vzájemnou důvěru, a tím podporuje úspěšný rozvoj osobnosti dětí.

Formy spolupráce MŠ a místní základní školy (dále ZŠ) usnadňují dětem především přechod k povinné školní docházce. Skutečnost, že ředitelka sleduje, ale již systematicky nevyhodnocuje úspěšnost žáků v prvním ročníku, snižuje příležitosti pro cílenou přípravu dětí na vstup do ZŠ.

Závěry

Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení korespondují se skutečným stavem. Česká školní inspekce ukládá ředitelce přijmout opatření pro odstranění negativ v činnosti školy, která zapříčiňují porušování ustanovení školského zákona:

1. zajistit organizaci vzdělávání podle zásad RVP PV, a tím naplnit § 5 odst. 1 školského zákona
2. projednat upravený ŠVP a školní řád pedagogickou radou dle § 164 odst. 2 školského zákona
3. zveřejnit ŠVP na přístupném místě ve škole v souladu s § 5 odst. 3
4. zveřejnit aktuální verzi školního řádu na přístupném místě ve škole, seznámit s ní zaměstnance školy a rodiče informovat o jejím vydání a obsahu dle § 30 odst. 3 školského zákona.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu a úspěšně motivuje zákonné zástupce dětí k aktivní spoluúčasti na vzdělávání. Převažuje profesní přístup pedagogických pracovníků k uplatňování pedagogických a metodických zásad předškolního vzdělávání. Nevhodné organizační zajištění vzdělávání nemá proto výrazně negativní dopad na kvalitu dosahovaných výsledků u dětí. Ty si osvojují dovednosti a znalosti přiměřeně svým vývojovým i individuálním možnostem.

Nedostatky v dokumentaci školy nevedou za stávajícího kvalitního personálního zajištění vzdělávání i díky funkční součinnosti školy se zřizovatelem a rodiči ke stagnaci vývoje organizace. Ředitelka zajišťuje postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Ředitelka začala po svém nástupu do funkce prosazovat principy kurikulární reformy do činnosti školy. Zpracovala ŠVP, jehož vzdělávací obsah umožnil navázat na předchozí kvalitní plánování na úrovni tříd. Vytvořila podmínky pro realizaci ŠVP, které dosahují v jednotlivých oblastech značně rozdílné úrovně. Proto stávající průměrné hodnocení průběhu vzdělávání nekorresponduje s jeho vynikajícím inspekčním hodnocením v roce 2005.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velký Osek dne 21. června 2001, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. srpna 2007, čj. 130756/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007
3. Jmenovací dekret vydaný Obcí Velký Osek s účinností od 1. ledna 2007, bez čj.
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012
5. Školní řád platný od 1. září 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
10. Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2009/2010
11. Vyhodnocení dotazníkových anket pro rodiče ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Organizační řád mateřské školy platný od 1. února 2012
13. Roční plán Mateřské školy Velký Osek, okres Kolín platný od 1. září 2012
14. Knihy úrazů vedené od 1. září 1997 a od 1. října 2010
15. Inspekční zpráva čj. c5-1106/05-52162 ze dne 18. května 2005
16. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
18. Portfolia dětí vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
19. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Kapacitní listina, udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 potvrzená zřizovatelem dne 27. srpna 2012
24. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2009, 2010, 2011 a 2012
29. Aktuální účtový rozvrh školy
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
31. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2010, 2011 a 2012 ke dni kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 11. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdenka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Lada Kroutilová, přizvaná osoba

Lada Kroutilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkém Oseku dne 13. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blanka Novotná, ředitelka

Blanka Novotná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 2. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.