



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 194/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **687 56 Pašovice 128**

IČ: **70 994 021**

Identifikátor: **600 123 464**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Renatou Štursovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Pašovice
Pašovice 100, 687 Prakšice**

Místo inspekční činnosti: **687 56 Pašovice 128**

Termín inspekční činnosti: **13. – 14. březen 2013**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a

bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovatelem právnické osoby je obec Pašovice.

MŠ využívala ke své činnosti nemovitost zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce. Ke dni inspekce byla škola jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení je 28 dětí. V době inspekce se vzdělávalo celkem 21 dítě, naplněnost byla cca 80%.

Ve sledovaném období byly každoročně zřizovatelem prováděny úpravy ke zlepšení technického i estetického stavu nemovitosti a přilehlých využívaných prostor (např. výměna oken, modernizace dětského nábytku, kobereců, rekonstrukce hygienického zařízení pro zaměstnance i pro děti, oprava altánu na školní zahradě apod.). Do školy byl vybudován bezbariérový vstup. Tyto úpravy a rekonstrukce exteriéru a interiéru budovy zkvalitnily prostředí MŠ a podmínky vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 bylo podáno 6 žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a všechny byly kompetenčně kladně vyřízeny. K datu inspekce bylo v MŠ identifikováno 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 s odkladem povinné školní docházky a 4 děti do 3 let věku.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:45 hodin. Ke dni inspekce zajišťovaly pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Byla jednou koťata“. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci v oblasti zdraví.

Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňovalo několik doplňkových inovačních aktivit (logopedická prevence, individuální program pro předškoláky, předplavecký výcvik, Hrátky pro matky s malými dětmi), které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také další aktivity, jaké byly především kulturní a sportovní akce pro děti, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze,

návštěvy divadelních představení apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry z vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ průběžně poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností, a to s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené skupině. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledního bloku s tradičním zařazováním plánovaných aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností, hraček i pomůcek tematicky provázaných se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a smysluplně využit. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení jednoduchých problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na úroveň vývoje, aktivity a tvořivosti jednotlivých dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při pedagogickém působení na děti byla dobrá spolupráce také s provozní pracovníci. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována především pravidelnými preventivními logopedickými chvilkami v rámci každodenního předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu vcelku prokazatelná především prostřednictvím zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola si vytvořila vlastní systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a obě pedagogické pracovnice se dohodly na užívání takových metod a technik, které odpovídaly jejich konkrétním podmínkám. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém byl celkem funkčně nastaven a byl smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti osvojování hygienických a společenských návyků, byla účinně a důsledně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy a osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika - byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2011. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy se zaměřením na zdravý životní styl, bezpečné prostředí a prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizoval konkrétní podmínky vzdělávání včetně vnitřního uspořádání a organizace vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce dán po formální stránce do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou

radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevovalo ve kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů a potřeb školy, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání a byl průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky a jedna zaměstnankyně, která souběžně vykonávala funkci školnice a pracovníce školní výdejny. Personální obsazení bylo stabilní, vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky byl počet zaměstnanců v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala v rámci možností jednotřídní MŠ čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Škola systematicky zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Třída byla do doby inspekce vybavena novým nábytkem, hracími centry, zkvalitnila se nabídka hraček, pomůcek, sportovního náčiní, vybavenost odbornou i dětskou literaturou. Interiér MŠ měl v době inspekce dobrou estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí. V době inspekce vykazovalo prostředí budovy školy i školní zahrady určitá bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem (uvolněný kryt na topném tělese ve vstupu do umývárny, chybějící madlo pro bezpečný sestup dětí po schodech do umývárny a barevné označení prvního a posledního schodu, krytem nezabezpečené topné těleso při vstupu do školní zahrady, uvolněné dlaždice na ploše kolem budovy, uložení kovových konstrukcí v prostoru, kde se děti často pohybují, morálně opotřebovaná betonová skruž (bývalá studna). V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti bezpečného prostředí bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012.

Finanční zdroje získávala škola především ze státního rozpočtu (76%), z rozpočtu zřizovatele (21%) a z vlastních zdrojů a darů (3%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila vyrovnaně. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Normativní prostředky na platy umožnily meziroční růst platů, ale vzhledem k růstu tarifních platů se možnost motivace za plnění mimořádných úkolů se snižovala.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Vzhledem k tomu, že škola neměla vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj (pouze rezervní fond vytvořený v minulých letech), byla finančně závislá na zřizovateli, který školu dle svých možností podporuje a všechny finančně náročné akce (stavební úpravy, pořízení investičního majetku) financuje ze svého rozpočtu. Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla s ohledem na možnosti školy vcelku funkční a podporovala naplňování ŠVP PV a rozvoj školy. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, na rodičovských schůzkách, prezentací školy na kulturních a sportovních akcích, což dokladovala fotodokumentace a informace na webových stránkách školy). Spolupráce se spádovou základní školou se odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi v obci a s blízkými MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.**
- 5. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.**
- 6. Vzdělávací nabídkou a snahou obou pedagogických pracovníků využívat efektivní metody a pedagogické přístupy při vzdělávání dětí škola vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.**
- 7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.**
- 8. Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a podporovaly realizaci ŠVP PV. Prostředí budovy a školní zahrady vykazovalo v době inspekce dílčí odstranitelná bezpečnostní rizika.**

V případě výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.

- 9. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, finanční zdroje byly dostačující pro udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanovenými podmínkami.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pašovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 15. 8. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 29. 12. 2005
3. Dodatek č. 2 – ke zřizovací listině ze dne 10. 9. 2009
4. Dodatek č. 3 – ke zřizovací listině ze dne 13. 6. 2006
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.58450/2010 ze dne 31. 8. 2010
6. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013
7. Jmenování ředitelky ze dne 16. 3. 2009 s účinností od 1. 8. 2002, ze dne 11. 6. 2002
8. Potvrzení ředitelky ve funkci na 6 let ze dne 4. 7. 2012
9. Certifikát z absolvování Studia pro ředitele škol ze dne 115. 12.2006
10. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
11. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2012/2013
12. Přehledy docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Plán práce pro školní rok 2012/2013
14. Plán DVPP na školní roky 2010/2011 - 2012/13 – k datu inspekce
15. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
16. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/12
17. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/13
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, k datu inspekce
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
20. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2012/2013
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi k datu inspekce
23. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013
24. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
25. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013

26. ŠVP PV s motivačním názvem „Byla jednou koťata“ platný pro školní rok 2012/2013
27. Personální dokumentace k datu inspekce
28. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
29. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
30. Třídní knihy platné pro školní rok 2010,11, 11/12, 2012/2013
31. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013
32. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
33. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013
34. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
35. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
36. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
37. Kniha úrazů platná k datu inspekce
38. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2012/13
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 4. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pašovicích dne 10. dubna 2013

(razítko)

Renata Štursová, ředitelka školy

Renata Štursová v. r.

Připomínky ředitele školy

24. 4. 2013

Připomínky nebyly podány

