



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-736/10-S

Název školy: **Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Poděbrady, Komenského 156/III**

Adresa: Komenského 156/III, 290 60 Poděbrady

Identifikátor: 600 007 561

IČ: 00069175

Místo inspekce: Komenského 156/III, 290 60 Poděbrady

Termín inspekce: 9., 12., 15. a 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 školského zákona.
Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, v matematické gramotnosti.
Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Poděbrady, Komenského 156/III je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 420 žáků. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost střední školy.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku ve střední škole v oborech vzdělání v denní formě studia:

65-42-M/01 Hotelnictví

65-42-M/004 Hotelnictví a turismus

V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 14 třídách střední školy 404 žáků, kapacita byla naplněna na 96 %.

Součástí školy je domov mládeže s kapacitou 141 žáků, kuchyň a školní jídelna se 400 stravovanými.

Ve školním hotelu probíhá provozní praxe žáků, doplňková činnost školy je zaměřena na ubytování, stravování a pořádání konferencí.

V posledních třech letech je prioritou zaměření se na posílení klimatu školy a prohloubení sounáležitosti se školou. Rovněž se podařilo kompletně rekonstruovat domov mládeže včetně sociálního zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 až 2009) s dotací ze státního rozpočtu, která měla ve sledovaném období stoupající tendenci.

V roce 2007 a 2008 bylo k 30. září zapsáno 417 žáků, v roce 2009 celkem 409 žáků.

Dotaci ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola především na platy, povinné odvody a na úhradu nákladů spojených s ostatními platbami za provedené práce. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), učebnice, učební pomůcky a školní potřeby škola hradila z finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje.

Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (použity na odměny pro pedagogické pracovníky). V roce 2009 získala škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které byly v průběhu roku využity na mzdy.

V roce 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky na rozvojové projekty „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ a „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, v roce 2009 finanční prostředky v rámci rozvojových projektů „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ a „Podpora romských žáků středních škol“. Přidělené prostředky použila škola v souladu s účelem poskytnutí.

Ve sledovaném období byl v rámci investic technicky zhodnocen zabezpečovací systém, zmodernizována počítačová síť, obnovena počítačová učebna, elektroinstalace a doplněno vybavení školní kuchyně.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky z vlastní hospodářské činnosti.

Škola účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ke zlepšení ekonomických podmínek přispěly dotace na rozvojové programy. Standardní materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacího programu školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Žáci byli přijímáni bez přijímací zkoušky, rozhodujícím kritériem byl prospěch z konce osmého a prvního pololetí devátého ročníku s důrazem na hodnocení z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky.

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání škola informuje prostřednictvím webových stránek, zveřejněním na přístupném místě ve škole, v místním tisku a při Dni otevřených dveří.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K 30. září 2009 vykazovala sedm žáků se SVP, tři se zdravotním postižením a jeden byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vyučující matematiky i všech ostatních předmětů jsou seznámeni s případnými handicapem žáků a poskytují jim potřebnou podporu po celou dobu studia. Žáky nadané škola nevykazuje. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Pozitivem je přístup učitelů při zajišťování včasné podpory neúspěšným žákům (doučování, konzultace apod.).

V rámci přijímacího řízení i v oblasti ukončování vzdělávání nebyly shledány žádné diskriminační prvky a byly dodrženy rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Školní poradenství zajišťuje ve škole výchovná poradkyně, která je členkou asociace výchovných poradců a metodička prevence sociálně patologických jevů. Obě splňují předepsanou kvalifikaci. Výchovná poradkyně poskytuje informace a poradenskou činnost při volbě povolání, dalším studiu, spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a úřadem práce. Její plán práce i plán metodičky prevence obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly zaměřené na prevenci primárně patologických jevů. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, Pedagogicko-psychologickou poradnou Nymburk a Policií ČR. Žáci mají možnost využít schránku důvěry. Podle individuálních potřeb žáků provádí ve spolupráci s asociací metodiků prevence diagnostiku třídy (tzv. identifikace rizikových oblastí u dospívajících formou online dotazníků). Ve školním roce 2009/2010 byl důsledně řešen jeden závažný případ podle příslušného Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (čj. 24246/2008-6). Pozitivně se projevuje práce ve výchovném poradenství a celkově realizovaná preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro střední odborné vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální). Výuka matematiky byla posílena čtyřmi disponibilními hodinami, dělení hodin se neprovádí.

ŠVP vymezuje vzdělávací obsah, zařazuje průřezová témata jako závaznou součást vzdělávání, podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky. Inovace průřezových témat v ŠVP vytváří nedílnou součást koncepce školy, z jejich realizace vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventů.

Tvorby ŠVP se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje převážně k podpoře a realizaci ŠVP, rozvoji osobnosti žáků. Programy byly schváleny školskou radou, umístěny jsou na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Škola je řízena ředitelkou a dvěma zástupci pro teoretické vyučování. Všichni splňují veškeré kvalifikační předpoklady. Jasné vymezení kompetencí a dělba práce v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Roční plán řeší konkrétně organizaci školního roku.

Významným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, její zástupci a metodické komise. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na pravidelných poradách vedení (1x týdně) a dle potřeby na provozních poradách.

Od roku 2005 je ve škole uplatňován systém řízení kvality podle Evropského referenčního rámce CAF (Common Assessment Framework), v němž je zpracována i sebehodnotící zpráva školy a nastavovány tzv. „příležitosti ke zlepšení“.

Strategie školy je rozpracována v Dlouhodobém záměru školy 2008, který je inovován se zaměřením k realizaci ŠVP. Postupy při jejím plnění jsou rozpracovány v ročních plánech školy, konkrétní naplnění je hodnoceno ve výročních zprávách o činnosti školy.

Stanovené cíle jsou soustředěny převážně na uplatnění absolventů na trhu práce, zvyšování kvality vzdělávání, vytváření podmínek pro rozvoj osobnosti žáků, efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Při plánování, řízení školy a při vyhodnocování výsledků vzdělávání ředitelka využívá závěrů jednání pedagogické rady, školské rady a podnětů získaných z jednání žakovského poradního týmu ředitelky školy.

Kontrolní činnost ředitelky a jejích zástupců probíhá podle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti vycházejícího z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Zjištění z kontrol jsou projednávána individuálně, uložená opatření jsou prováděna.

S kritérii hodnocení jsou všichni zaměstnanci školy seznámeni. Každý vyučující zpracuje na začátku školního roku tzv. „Plán osobního rozvoje“, který je podkladem pro jejich hodnocení, na kterém se podílejí i vedoucí předmětových komisí.

Veškeré koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím předmětové komise a pedagogy stejného odborného zaměření.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti.

Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Řízení školy je nadprůměrné. Příkladně lze rovněž hodnotit dokumenty školy, přípravu a vytvořené podmínky pro inspekční činnost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracovalo ke dni inspekce celkem 49 pedagogických pracovníků. Tři učitelé nemají potřebné vzdělání, jeden si ho studiem na VŠ pedagogické doplňuje a dva učitelé mají odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň. Jedna vyučující si zvyšuje kvalifikaci pro učitele praktického vyučování na střední škole. Všichni vyučující matematiky jsou odborně kvalifikováni. Ve stabilním pedagogickém sboru, jehož věkový průměr se v současné době pohybuje okolo 46 let, převládají ženy. Ve škole pracují čtyři učitelé s praxí do tří let.

Oblast DVPP je promyšlená a plánovaná. K aktuálním prioritám patří především průběžné vzdělávání, zaměřené na zabezpečení vzdělávacího procesu v rámci jazykového vzdělávání, rozvoj informačních a komunikačních kompetencí, nových trendů ve vyučovaných oborech a v oblasti pedagogiky i metodiky středoškolského vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň jasně stanovuje postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Škola vede předepsané zápisy ze školení, kontrol a revizí. Záznamy o úrazech jsou řádně vyplňovány, v posledních třech školních letech škola vykazuje jejich mírný nárůst.

Prohlídkou školy bylo zjištěno její funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Teoretické vyučování probíhá ve 14 kmenových učebnách (ve čtyřech jsou interaktivní tabule), v pěti učebnách výpočetní techniky (každá se 17 pracovišti s připojením k tiskárně), dvou učebnách přípravy pokrmů (kuchyně) a dvou učebnách techniky obsluhy a služeb. Škola dále disponuje devíti dataprojektory, přístupem na internet, posilovnou se soláriem, knihovnou se studovnou a velkou posluchárnou. Učitelé mohou využívat 22 počítačů, devět notebooků a 12 tiskáren. Pro potřeby žáků slouží trvale počítač na recepci a v odpoledních hodinách také počítačové učebny.

Tělesná výchova je vyučována v pronajímané tělocvičně, sportovní hale, posilovně a na školním hřišti blízké základní školy.

Z pohledu sledovaných kritérií mají předpoklady pro činnost školy nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny byly posíleny podle profilace žáků, především praxe.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaného vzdělávacího programu.

Vyučovací předmět praxe probíhá v prvním a druhém ročníku ve školním hotelu, ve třetím a čtvrtém ročníku na pracovištích smluvních partnerů školy. Tento předmět je dále doplněn o projektové týdny manažerské praxe. Zletilým žákům je zprostředkována dvou až tříměsíční odborná praxe v zahraničí, která komplexně rozvíjí jejich multikulturní kompetence, zejména schopnost zapojit se do zahraničního týmu, překonat a vyřešit řadu problémových situací, potvrdit a upevnit si jazykové i odborné znalosti. Ty jsou dále rozvíjeny v několika kurzech (barmanský, studená kuchyně, cukrářský, dekorativní vyřezávání, sommeliérský), v zajišťování gastronomických akcí ve spolupráci s renomovanými cateringovými společnostmi a při účasti na exkurzích a soutěžích (odborných, jazykových, sportovních). Volitelné předměty se vyučují dva (matematické cvičení a průvodcovská činnost).

Ve sledovaném průběhu vzdělávání převládala vzhledem k použitým formám a metodám práce pracovní atmosféra. Žáci respektovali zavedená pravidla a aktivně se zapojovali do činností. Otevřeně komunikovali a samostatně řešili zadané úlohy. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Pozitivně byla hodnocena vzájemná spolupráce žáků. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno pouze ve čtvrtině zhlédnutých hodin. Materiální podpora výuky byla průměrná, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky s výjimkou informační a komunikační technologie se ve výuce objevily zřídka.

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Studijní průkazy slouží převážně pro slovní informace, přehled praxe, omlouvání absencí a evidenci výchovných opatření. Studijní výsledky si žáci mohou zapisovat sami, po celou dobu studia jsou však vedeni k odpovědnosti za své vzdělávání. Hodnocení žáků probíhalo standardním způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení, testy, pochvala). Učitelé výsledek klasifikace vždy odůvodnili a tím poskytli

žákům nutnou zpětnou vazbu. Sebehodnocení nebylo zaznamenáno, v jedné hodině ICT proběhlo vzájemné hodnocení. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Studijní výsledky jednotlivců a tříd jsou pravidelně prezentovány na nástěnce. Motivačním faktorem pro zlepšení prospěchu jsou dvakrát ročně knižní odměny a účast na prestižních akcích. Celoroční výsledky vzdělávání jsou evidovány elektronicky v programu Bakaláři. Externí hodnocení je prováděno v rámci autoevaluace prostřednictvím testů VEKTOR a PISA společnosti SCIO.

Průběh vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, městem Poděbrady, MŠMT, Národním ústavem odborného vzdělávání, Národní agenturou evropských programů, městským divadlem, tělovýchovnou jednotou, záchrannou službou a úřadem práce. Ředitelka školy působí jako delegátka ČR v Asociaci evropských škol hotelnictví a turismu a je místopředsedkyní Asociace ředitelů hotelových škol ČR.

Přínosná je i spolupráce se zahraničními partnerskými školami v Německu, Maďarsku, Švýcarsku, Slovensku a Slovinsku. Škola je zapojena do mezinárodních projektů EU Leonardo da Vinci, a Study visits. Partnerskou školou je i Vysoká škola ekonomická v Praze - katedra cestovního ruchu.

V rámci výuky odborných předmětů a zvyšování profesionalizace žáků škola spolupracuje s mnoha firmami, hotely, cateringovými společnostmi a zahraničními partnery, od Lázní Poděbrady přes hotel Four Seasons až po Prezidentskou kancelář.

Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Široká veřejnost je o akcích, činnostech a dění na škole informována prostřednictvím školních webových stránek, v místním a odborném tisku a na burzách škol.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu je nadprůměrný.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Použitím aktivizačních metod učitelé u žáků rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Žáci prezentovali před třídou připravenou práci k probíranému tématu, to vedlo k aktivní komunikaci a diskuzi. Škola disponuje také školní knihovnou. Ve škole též pracuje redakce školního časopisu Prestige Times, který je vydáván 1 x měsíčně, distribuován je ve škole zdarma.

Vzdělávací oblast člověk a zdraví je začleněna do profilace školy. Personální a materiální podmínky jsou kvalitní. Škola sleduje a hodnotí výsledky na úrovni klíčových kompetencí.

Ve škole je vyučován jako první povinný cizí jazyk anglický. Skupiny pro jeho výuku jsou sestavovány podle výsledků rozřazovacích testů při nástupu do 1. ročníku. Jako druhý cizí jazyk si žáci volí mezi německým, francouzským a španělským jazykem. ŠVP uvádí povinnost žáků prokázat vědomosti ve dvou cizích jazycích na úrovni mezinárodní certifikované zkoušky B1. Toto povinné ověření jazykových kompetencí (pretestace) se provádí na konci 3. ročníku (1. cizí jazyk) a v průběhu 4. ročníku (2. cizí jazyk). Žákovi, který tuto povinnost nesplnil, je závěrečné hodnocení ve 4. ročníku sníženo o jeden stupeň (s těmito podmínkami jsou žáci seznámeni v souladu se školním řádem). Závěrečná certifikační zkouška je nepovinná. Jako pomoc slabším žákům škola zavedla od 3. ročníku

volitelný předmět Příprava k jazykovému certifikátu. V rámci Jazykové školy jsou též pořádány placené krátkodobé intenzivní kurzy.

V hospitovaných hodinách anglického, německého, francouzského a španělského jazyka pracovali zkušení vyučující. Ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání přispívaly zvolené didaktické postupy k obecnému porozumění textu, přesnému vyjádření myšlenky, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Ve sledovaných hodinách se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu, zlepšování konverzačních schopností žáků a znalosti reálií se zvláštním nácvikem situací typických pro hotelnictví a turismus. Objevila se jak frontální práce, tak i práce ve dvojicích či skupinách. Vyučující kladli velký důraz na pochopení mluveného projevu. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Ale jen tři vyučující z osmi navštívených použili ve výuce CD přehrávač a zvukovou nahrávku. Práce s počítači, dataprojektorem a alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána.

U žáků byl patrný zájem a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Výuka probíhala v běžných i jazykových učebnách.

Zhlédnuté hodiny vzdělávacího bloku ICT (práce s počítačem, technika administrativy) a komunikace ve službách (obchodní korespondence) měly stanovený vzdělávací cíl, kterého bylo dosaženo. Žáci pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Ve výuce prezentovali samostatné práce na předem zvolená témata, prakticky používali vzorce výpočtů v MS Excel, uměli správně používat kancelářské aplikace v MS Office a Word. Většina dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu, tabulky a prezentací. Motivací pro žáky bylo praktické využití předávaných informací a mezipředmětová návaznost. Podporou v oblasti ICT bylo žákům kvalitní materiální zázemí. Výsledky vzdělávání s klasifikací se zjišťují standardně individuálním zkoušením a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Vztahy mezi nimi a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Žáci školy se zapojují do akcí např. Květinový den, sbírky pro občanské sdružení Květinka a Diakonii Broumov, šití panenek na pomoc znevýhodněným dětem při organizaci UNICEF.

V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci seznámeni s cílem hodiny, učivo bylo systematicky procvičováno a základní učivo v průběhu hodin upevňováno. Učitelé u žáků rozvíjeli logické myšlení a vhodně je motivovali. Žáci s vyšším zájmem o matematiku si mají možnost zvolit ve 3. a 4. ročníku matematický seminář, v hodinách jim podle možností vyučující zadávají obtížnější příklady. Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že žáci mají vštípeny pevné základy matematických schopností, a znalostí, které umí vhodně aplikovat i v jiných oblastech.

Předmětová komise matematiky a informatiky se na svých poradách zabývá analýzou kvality matematické gramotnosti, na které je zvána i ředitelka školy. Pro matematické vzdělávání byla vypracována SWOT analýza.

Vytvářené podmínky podporují rozvoj jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, ročníkových prací a výsledků maturitních zkoušek.

V druhém pololetí školního roku 2008/2009 z celkového počtu 411 žáků střední školy jich 359 prospělo, 28 prospělo vyznamenání a 24 neprospěli. Žákům činí největší potíže cizí jazyky a matematika.

K maturitní zkoušce konané v roce 2009 bylo oprávněno přistoupit v jarním termínu 89 žáků, z nich neprospělo šest. V dalším studiu na vysoké či vyšší odborné škole pokračuje 85 žáků. Ke zlepšení vzdělávacích výsledků jsou žáci sice pozitivně motivováni, přesto počet pochval nedosahuje počtu kárných kázeňských opatření.

Výsledky vzdělávání žáků dosahují požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platného školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Vedení školy (plánování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém.

Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům a jsou dodržována.

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5 dne 18. září 2001, OŠMS/3029/2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 29. lednu 2008, čj. 11112/2008/KUSK, s účinností od 1. září 2008

3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 31. srpna 2009, čj. 136156/2009/KUSK, s účinností od 1. září 2009
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci s účinností od 1. září 2005, vydal Středočeský kraj dne 18. října 2005, čj. 19529/2005/ŠKO
5. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2009/2010
6. Protokol ze dne 17. září 2009, čj. ČŠI-1250/09-S
7. Dlouhodobý záměr školy 2008
8. Výroční zprávy školy o činnosti školy, školní rok 2005/2006 až 2008/2009
9. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu ke dni 30. září 2007 až 2009
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, školní rok 2007/2008 a 2009/2010
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 až 2009
12. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 až 2010
13. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010, září 2009
14. Plán odborných exkurzí 2009/2010
15. Plán práce metodika výpočetní techniky 2009/2010
16. Plány práce metodických komisí 2009/2010
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Projekt implementace modelu CAF, sebehodnotící zpráva 2007
19. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
20. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
21. Přehled prospěchu tříd, pololetí školního roku 2009/2010
22. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009-2010
23. Organizační struktura školy
24. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti
25. Žákovský poradní tým ředitelky školy
26. Školní řád Hotelové školy, Vyšší odborné školy hotelnictví a turismu a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky v Poděbradech, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 1. září 2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 5. září 2006 – Přehled DVPP 2008-2009, 2009-2010
28. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
29. Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2009-2010
30. Minimální preventivní program 2009-2010
31. Krizový plán
32. Plán práce školního metodičky prevence

33. Dokumentace BOZ
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 2001 do současnosti
35. Dokumentace PO
36. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2008
37. Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2008
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
40. Účtová osnova platná pro rok 2007, 2008 a 2009
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
43. Hlavní účetní kniha za období 2007, 2008 a 2009
44. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing., Bc. Petra Kremlová	Kremlová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstalová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Poděbrady 12. května 2010.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Podoláková	Podoláková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.