



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Zvláštní škola internátní Litovel, Palackého 938

Palackého 938, 784 01 Litovel

Identifikátor školy: 600 026 531

Zřizovatel: Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. listopadu 2000

Čj.	132 560/00-005006
Signatura	om2nu202

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola internátní Litovel, Palackého 938 (dále škola), je příspěvkovou organizací. Sdružuje zvláštní školu, školní jídelnu a internát s kapacitou 25 lůžek. Kromě výchovně-vzdělávací činnosti poskytuje škola hmotnou a sociální péči dětem a žákům s nařízenou ústavní výchovou. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je škola zařazena Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 11 718/99-21.

Výuka se uskutečňuje podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22. Ke dni inspekce měla škola 8 tříd se 64 žáky.

Pedagogický sbor tvoří 11 vyučujících včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele školy. Výchovnou práci v internátě zabezpečuje 9 vychovatelů (tři výchovné skupiny), z toho 3 pomocní vychovatelé.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce posuzovala kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika a ve vybraných přírodovědných a společenských předmětech.

Společná zjištění

Týdenní časová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu.

Výuka je plně zabezpečena pedagogickými pracovníky se stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy.

V souvislosti se snižujícím se počtem žáků ve škole a připravovanou transformací školy na dětský domov se speciální školou byla k počátku školního roku 2000/2001 převedena výuka z prostor internátu a nyní probíhá pouze v hlavní budově školy. Prostředí všech učeben je podnětné, výzdobu tvoří především výtvarné práce žáků a jejich výrobky zhotovené v rámci pracovního vyučování. Pozornost je věnována prezentaci různých přehledů, obrazového materiálu a vývěsek vztahujících se k probíranému učivu, často zhotovených vyučujícími. S výjimkou jedné učebny (oddělení 1. a 2. ročník) odpovídaly výukové prostory svou velikostí stávajícímu počtu žáků ve třídách a splňovaly psychohygienické požadavky. Většina učeben je vybavena moderním žákovským nábytkem. Zabezpečení výuky sledovaných předmětů učebnicemi, pracovními sešity a didaktickými pomůckami odpovídá vzdělávacímu programu školy. Inventář učebních pomůcek je průběžně doplňován.

Sledované předměty s vícehodinovou týdenní dotací jsou zařazeny v průběhu týdne pravidelně, jejich náročnost na psychiku žáků je v rozvrhu hodin respektována. Obsahová náplň vyučovacích hodin byla přiměřená věku žáků, všichni vyučující respektovali jejich individuální pracovní tempo. Ve většině vyučovacích hodin byly zařazeny prvky relaxačního uvolnění. V organizaci některých vyučovacích hodin se vyskytly nedostatky - výuka pokračovala také v části přestávky.

Český jazyk

Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Plánování zahrnuje všechny specifické složky českého jazyka.

Většina hodin byla promyšlená a použité metody práce byly účelně zvoleny pro dosažení vytčeného cíle. Převažovala frontální forma výuky s občasným zařazením skupinové práce.

Výraznější motivace žáků, například s využitím mezipředmětových vztahů se objevila pouze ve vynikajících hodinách. V nich byly zaznamenány i pokusy o netradiční formy a metody výuky, na něž klade vedení školy důraz jak v plánu práce, tak i ve své kontrolní činnosti. Úkoly byly žákům zadávány jasně a srozumitelně s okamžitou kontrolou jejich porozumění. Používané materiály a pomůcky aktivizovaly práci žáků. Zejména ve třídách, kde učitelky vytvářely prostor ke komunikaci, žáci využívali svých znalostí z probraného učiva k souvislému, správně formulovanému projevu.

Ve všech vyučovacích hodinách převažovalo pozitivní slovní hodnocení výkonu žáků. Klasifikace v žakovských knížkách byla dostatečná ve všech složkách jazykového vyučování. Jen ojediněle se však objevilo písemné ocenění nebo pochvala.

Sešity žáků jsou vedeny jednotně, jejich kontrolou byla zjištěna převážně velmi dobrá úroveň.

Kvalita výuky předmětu je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Tematické rozvržení učiva odpovídá učebním osnovám. V časovém rozvržení učební látky do tematických plánů byly zjištěny ojedinělé nedostatky, opakované učivo z předcházejícího školního roku bylo v několika případech zařazeno se značnou prodlevou (např. 9. ročník, geometrie).

Většina sledovaných hodin byla zaměřena na procvičování a opakování učiva. Při této činnosti převažoval frontální způsob výuky, individuální nebo skupinová práce byla využívána jen v omezené míře. Velmi dobře po stránce organizační i metodické byla zvládnuta práce ve třídě s odděleními. Obsah učiva, náročnost stanovených výukových cílů i tempo výuky byly přiměřené schopnostem žáků. Většina vyučujících se při opakování a procvičování učiva vhodně zaměřovala na širší okruh učební látky. Podle charakteru učiva bylo účelně využito i manipulační činnosti žáků (měření, skládání karet, práce s kalkulátory). Názornost výuky byla dostatečně respektována. Diferencovaný přístup k žákům byl dodržován všemi vyučujícími, uplatňován byl především větším podílem pomoci slabším žákům, odlišným rozsahem, částečně i obtížností zadávaných úkolů. Samostatná a přímá práce žáků byla vyvážená. Jejich logické myšlení rozvíjeli vyučující vcelku pravidelným zařazováním slovních úloh.

Úvodní motivace žáků byla založena většinou jen na jejich seznámení s náplní hodiny, které je v podmínkách zvláštní školy pro vzbuzení zájmu žáků o učební činnosti méně účinné. V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni především pozitivním hodnocením a průběžnou informovaností o svých znalostech. Příznivě se uplatňovala klidná pracovní atmosféra a přiměřená obtížnost úkolů, která vytvářela dostatečnou možnost k úspěšnosti všech žáků. Méně bylo využíváno aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Ve většině vyučovacích hodin pracovali žáci se zájmem, nespolupracující chování se nevyskytlo. Jejich pracovní nasazení bylo mnohem vyšší, pokud měli vytvořenou příležitost spojovat učení s praktickými (manipulačními) činnostmi.

Prostor pro vzájemnou spolupráci žáků byl vzhledem k převládajícímu frontálnímu řízení výuky vytvářen jen v omezené míře. Důsledné bylo jejich vedení k sebekontrolě.

Úroveň žakovských sešitů je poměrně dobrá, jejich kontrola je prováděna průběžně, všichni vyučující vedli žáky k úpravnosti v sešitech.

Kvalita výuky předmětu je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok přírodovědných a společenských vědních předmětů

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu byla sledována v předmětech prvouka, vlastivěda, fyzika, přírodopis a dějepis.

Plánování učiva je provedeno zodpovědně podle učebních osnov. Učitelé byli na vyučovací hodiny dobře připraveni.

Výuka byla prováděna věcně správně, v souladu s učebními osnovami. Důraz byl kladen na individuální přístup k žákům a názornost výuky. Používané metody a formy práce odpovídaly charakteru probíraného učiva a byly přiměřené mentální úrovni žáků. Učební pomůcky byly využívány účelně a v dostatečné míře. Častá byla individuální práce s jednotlivými žáky i práce ve skupinách. Motivačně působilo zařazování regionálních prvků, aktualizace učiva, využívání dřívějších zkušeností žáků i průběžné pozitivní hodnocení jejich znalostí. V závěru většiny vyučovacích hodin bylo učivo opakováno a utvrzováno. Při práci žáků s učebnicemi byl kladen důraz na rozvoj čtenářských dovedností. V práci některých učitelů se vyskytly drobné nedostatky, např. při formulování otázek a v používání nespisovných výrazů.

Přirozená interakce mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci často projevovali snahu o komunikaci, kterou vyučující vhodně rozvíjeli.

Výuka sledovaných předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je na základě zjištění ve sledovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry na období let 2000 – 2005 byly stanoveny na základě analýzy výsledků činnosti školy za uplynulé pětileté období a jsou v souladu s doporučenou transformací internátních zvláštních škol na dětské domovy se speciálními školami. Prioritou nejbližšího období je vytvoření dětského domova se třemi rodinnými buňkami. Vypracovaná koncepce řeší velmi podrobně problematiku této změny z hlediska výchovné práce, materiálně-technického a personálního zabezpečení. Byla projednána se spolupracovníky, zřizovatelem i vedením města Litovel.

Další záměr vedení školy - zřízení odborného učiliště, je hodnoceno ČŠI jako málo perspektivní vzhledem k omezeným prostorám školy a možnosti studia případných uchazečů v jiných, většinou kapacitně nenaplněných odborných učilištích v blízkém okolí.

Obsahově i formálně velmi dobře zpracovaný roční plán práce školy navazuje na koncepci, stanovuje úkoly pro jednotlivé úseky školy, oblastí výchovy a zásadní požadavky na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Dále je konkretizován v měsíčních plánech. Plnění stanovených úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, učební plán je dodržen. Nepovinné předměty nejsou ve škole zavedeny. Ve srovnání s předcházejícím obdobím došlo k poklesu nabídky zájmové činnosti organizované školou. V současné době jsou realizovány jen dva zájmové útvary, kroužek rytmických cvičení a práce s počítačem. V souladu s požadavky rodičů je v jednom případě využita možnost výuky předmětu (matematika) podle

individuálního vzdělávacího programu.

Kvalitu, rozsah a účelnost plánování hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Organizování

Zařízení se člení na ředitelství, útvary pedagogický, ekonomický a správní a obchodní provoz. Kompetence vedoucích pracovníků školy, jimiž jsou ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí školní jídelny, jsou jasně vymezeny organizačním řádem. Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí Pracovním řádem pro pedagogické a ostatní pracovníky škol a školských zařízení vydaným MŠMT čj. 16 969/96-42, popřípadě jsou stanoveny v pracovních náplních.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, metodické orgány a rozšířené vedení školy, které tvoří vedoucí zaměstnanci, sociální pracovníce a ekonomka. Zápisy z jejich jednání dokládají dobrou úroveň organizační práce ředitele školy.

Oblast výchovného poradenství je zabezpečena nestandardním způsobem. Funkce výchovného poradce byla ve škole zrušena (zápis ze schůze pedagogické rady ze dne 21. 6. 2000). Ředitel pouze pověřil jednu vyučující zodpovědností za aktivity v oblasti prevence zneužívání návykových látek a aktivity v oblasti výchovného poradenství, avšak bez nároku na snížení přímé vyučovací povinnosti. Nenaplněním povinnosti školy ustanovit výchovného poradce došlo k porušení § 34 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav.

Organizace vyučování je zajištěna v souladu s platnými právními normami (vyhláška MŠMT ČR č.127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách a vyhláška č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav).

Namátkově kontrolovaná dokumentace (třídní knihy, katalogové listy žáků) je vedena na předepsaných tiskopisech a na velmi dobré administrativní úrovni. Zápisy z pedagogických rad jsou konkrétní, mají dostatečnou vypovídací hodnotu. Obsahují zásadní informace o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků. Vnitřní řád školy obsahuje ustanovení v souladu s příslušnou právní normou, ke zvýšení jeho kvality chybí formulování práv žáků.

Přijímání žáků do zvláštní školy probíhá v souladu se správním řízením. Před vydáním rozhodnutí o přijetí do zvláštní školy je ve sporných případech využívána možnost jejich přijetí na časově omezený diagnostický pobyt.

Pracovníci získávají dostatek informací prostřednictvím systematicky uspořádaných písemných materiálů, osobního jednání s vedením školy a na poradách. Škola za využití standardních metod v odpovídající míře informuje rodiče nebo zákonné zástupce o práci žáků. Náměty a připomínky rodičů a veřejnosti škola akceptuje. Informovanost vyučujících o aktuálních změnách ve školství je ředitelem školy průběžně zabezpečována.

Prezentace práce školy na veřejnosti, zejména ve sportovní a kulturní oblasti, je dobrá. Zveřejňováním příspěvků v místním periodiku je veřejnost účinně informována o životě školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s příslušnou právní normou úplně a přehledně. Má hodnotící charakter a dobrou vypovídací hodnotu.

Organizační uspořádání školy je hodnoceno jako velmi dobré. K zajištění efektivní výchovně-vzdělávací činnosti chybí v systému funkce výchovného poradce.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je postaveno především na promyšleném plánování, průběžné kontrole a jasně stanovené odpovědnosti pracovníků za pověřenou oblast nebo úkoly. Zásadní otázky rozvoje a provozu konzultuje ředitel školy v rámci ustanovených poradních orgánů. K vedení

pracovníků využívá plánů, pravidelných porad, pracovních pohovorů, v přiměřeném rozsahu i písemných instrukcí. Uložené úkoly aktuálně reagují na informace získané při kontrolní činnosti. Operativní řízení je funkční.

Kvalitu výuky pozitivně ovlivňují metodické orgány. Jejich činnost je zaměřena především na vzájemnou výměnu zkušeností mezi vyučujícími, přenos informací ze vzdělávacích akcí a prezentování odborných článků souvisejících se speciálně-pedagogickou problematikou. Přípravou kontrolních prověrek z matematiky a českého jazyka v 6. - 9. ročníku se podílejí na sledování studijních výsledků žáků a dodržování učebních osnov. Potenciál metodických orgánů není zcela využit k projednávání zobecněných poznatků získaných vedením školy v rámci hospitační činnosti. Ředitel školy preferuje v tomto směru individuální práci s jednotlivými vyučujícími.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v současné době přednostně využívány vzdělávací akce zaměřené na doplňování odborných znalostí pracovníků, které souvisejí s připravovanou transformací školy. Důraz je kladen na sebevzdělávání vyučujících, pozitivní roli mají v této oblasti i metodické orgány.

Při přidělování přímé vyučovací povinnosti vychází ředitel školy dle možností ze zájmu vyučujících o vyučovací předmět a z jejich osobních dispozic. Hodnocení pracovníků školy je prováděno v souvislosti s přidělováním nenárokových složek platu. Na základě kritérií stanovených vnitřním platovým předpisem je ve škole uplatňován stimulační systém odměňování.

Vedení a motivování pracovníků školy jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém zahrnuje celou organizační strukturu školy a poskytuje jejímu vedení dostatek informací k operativnímu i koncepčnímu řízení. Oblasti kontroly jsou konkrétně vymezeny v pracovních náplních vedoucích zaměstnanců. Jejich kontrolní činnost je koordinovaná. Plnění přidělených úkolů souvisejících s organizačními a provozními činnostmi je pravidelně hodnoceno na poradách, dle potřeby jsou přijímána příslušná opatření. Podrobnou analýzu práce jednotlivých úseků školy obsahuje Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000.

Výchovně-vzdělávací proces je kontrolován průběžně. V rámci objektivnosti získávaných informací je vedením školy využíváno kombinace různých forem a metod zjišťování. Vedle četné hospitační činnosti, jejíž plán je veřejný, jsou sledovány také pedagogická dokumentace třídních učitelů, výsledky kontrolních prací, úroveň žákovských sešitů a klasifikace. Je pracováno se statistickými údaji a vyžádanými písemnými podklady (např. o průběhu činnosti na internátu). Závěry z kontrolní činnosti jsou projednávány s jednotlivými pracovníky. Rezervy jsou ve zobecnění a systematickém využívání získaných poznatků z hospitační činnosti k vedení pedagogického kolektivu jako celku, například v rámci metodických orgánů.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V předloženém Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Zvláštní školy internátní Litovel, Palackého 938, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 718/99-21, ze dne 22. ledna 1999, není uvedeno odloučené pracoviště školy, kterým jsou internát a školní jídelna na adrese Litovel, Husova 651 a 652.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 11 718/99-21 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. ledna 1999
- Inspekční zpráva z komplexní inspekce čj. K-13-05/9697-529 ze dne 29. října 1996
- Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků do 1. ročníku zvláštní školy pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22
- Koncepce školy na období let 2000-2005, plán práce školy na školní rok 2000/2001
- Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2000
- Vnitřní řád školy
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Plány metodického sdružení a předmětových komisí na školní rok 2000/2001 a záznamy z jejich jednání
- Povinná dokumentace školy dle § 38a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů (namátkově třídní knihy II. - IX. třídy, katalogové listy třídy II. a VIII. B, rozvrh hodin, zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 1999/2000 a uplynulé období školního roku 2000/2001)
- Prověrky učiva matematiky a českého jazyka v 6. a 9. ročníku za školní rok 1999/2000
- Zápisy z provozních porad za školní rok 1999/2000
- Pověření výkonem funkce pracovníka odpovědného za aktivity v oblasti výchovného poradenství a aktivity v oblasti prevence zneužívání návykových látek s platností od 1. 9. 2000
- Plán hospitací, hospitační záznamy vedení školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Písemné informační materiály pro pracovníky školy
- Výběr článků o škole z místního periodika
- Přehled o čerpání rozpočtu školy a nákupu učebních pomůcek za období leden až říjen roku 2000
- Personální dokumentace, vnitřní platový předpis
- Vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky žáků

Hodnocení kvality vzdělávání

- Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, obsah učiva i týdenní počty hodin sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními dokumenty.
- Ve výchovně-vzdělávací práci školy se příznivě odráží plná kvalifikovanost vyučujících.
- ČŠI pozitivně hodnotí důsledné uplatňování diferencovaného přístupu k žákům, motivující způsob hodnocení jejich výkonů v průběhu výuky a respektování jejich individuálního pracovního tempa.
- Kvalita výuky vybraných přírodovědných a společenských předmětů, českého jazyka i matematiky je hodnocena jako velmi dobrá. Rezervy jsou v zařazování metod a forem práce, které účinněji přispívají k rozvoji vzájemné spolupráce žáků.

ČŠI hodnotí podmínky a průběh vzdělávání jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

- Koncepce školy reaguje na současné tendence ve speciálním školství.
- V řízení školy se pozitivně uplatňuje funkční plánování, propracovaný informační systém a průběžně prováděná kontrola, která poskytuje vedení školy dostatek informací ke kompetentnímu rozhodování. Z hlediska organizační struktury není plně doceněna funkce výchovného poradce.
- Rezervy jsou v účinnější práci s poznatky získanými při hospitační činnosti.

ČŠI hodnotí řízení školy jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly na nákup učebních pomůcek čerpány účelně a v souladu se vzdělávacím programem školy. Posuzováno bylo období od počátku roku 2000. Prioritou bylo doplnění učebních pomůcek pro výuku přírodovědných a společenských předmětů a tělesnou výchovu.

V období od komplexní inspekce, která se uskutečnila v roce 1996, došlo ke zkvalitnění řídicí práce i kvality vzdělávání. Zlepšilo se především plánování, vedení dokumentace (vypovídací hodnota zápisů z pedagogických rad, dokumentace vedená třídními učiteli), zkvalitnila se činnost metodických orgánů. Ve výuce se zvýšil důraz na diferenciaci úkolů podle schopností žáků, jejich průběžné motivující hodnocení se stalo pravidelnou součástí všech vyučovacích hodin.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Členové týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Kukulová v. r.
	RNDr. Ladislav Pluskal	Pluskal v. r.

V Olomouci dne 8. prosince 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosince 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jiří Juříčka	Juříčka v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, PSČ 779 00	2000-12-27	Mazačová v. r.
Zřizovatel: dtto	dtto	dtto

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.