



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1504/08-02

Název školy: Střední odborné učiliště, Liběchov,
Boží Voda 230

Adresa: Boží Voda 230, 277 21 Liběchov
Identifikátor: 600 007 391
IČ: 00069540
Místo inspekce: Boží Voda 230, 277 21 Liběchov
Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 270 žáků, domově mládeže s nejvyšším povoleným počtem 70 lůžek a školní jídelně s kapacitou 230 jídel.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku v pěti oborech vzdělání denní formou:

- 41-52-H/001 Zahradník
- 66-51-H/018 Prodavač – květiny
- 41-55-E/002 Opravářské práce
- 41-52-E/008 Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce
- 65-52-E/001 Kuchařské práce

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 143 žáků v 11 třídách. Kapacita školy tak byla naplněna na 53%.

Od roku 2006 je budova školy ve vlastnictví zřizovatele. Průběžně je rekonstruována, ke kolaudaci je připravena přístavba části domova mládeže, která vyřeší kapacitu ubytování a rozšíření nabídky služeb školy. Materiální podmínky pro vzdělávání, včetně vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, se od posledního inspekčního zjištění zkvalitnily. Vybavení učeben je průběžně doplňováno a obměňováno, bylo vybudováno školní hřiště. Strategickými záměry školy je orientace na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, tj. na přímé výdaje na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání (22.440 Kč). Přidělené prostředky byly využity na mzdy, ostatní osobní náklady, odvody do fondů sociálního, zdravotního pojištění, kulturních a sociálních potřeb. Dále na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na provoz autoškoly (přímo související s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání) a na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly v plné výši kryty ze státního rozpočtu. Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, palivo, služby, opravy a nájmy budov). Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace.

Dalším zdrojem jsou prostředky získané z pronájmu prostor v majetku zřizovatele, které škola využila na vybavení domova mládeže (v roce 2006 částka 327.000,- Kč). Dále zřizovatel v roce 2006 poskytl dotaci na opravu foliových skleníků (80.000,- Kč) a investiční dotaci na projektovou dokumentaci k přístavbě domova mládeže (150.000,-).

Mezi ostatní finanční zdroje školy patřily v roce 2007 dotace z MŠMT, poskytnuty prostřednictvím Středočeského kraje na rozvojový projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v částce 19.457,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu, projekt byl realizován pro určenou cílovou skupinu, naplnil stanovené ukazatele pokroku (na připojení k internetu a nový nákup počítačů). Celkový rozpočet projektu byl 35.068,- Kč. (podíl z vlastních zdrojů školy činil 15.611,- Kč).

Dále byly škole v roce 2007 a 2008 přiděleny z MŠMT transferem ze Středočeského kraje dotace na Podporu romských žáků středních škol. Na období leden – červen 2007 částkou 15.600,- Kč, na období září – prosinec 2007 ve výši 22.900,- Kč na období leden – červen 2008 ve výši 42.000,- Kč. Nevyčerpané prostředky na projekt v celkové částce 17.905,- Kč, byly vráceny zpět na účet poskytovatele. Projekt byl ve všech výše uvedených obdobích realizován pro určenou cílovou skupinu, přidělené prostředky byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu na náhradu nákladů žáků v položkách cestovné, učební pomůcky, stravné a ubytování. Vedené účetní záznamy byly průkazné a správné.

Dotace poskytnutá v roce 2008 na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v částce 95.000,- Kč, nebyla v době kontroly organizací čerpána.

Na základě rozhovoru s ředitelem školy lze konstatovat, že škola disponovala v uvedeném období dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro realizaci oborů vzdělání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Pro obě kola přijímacího řízení byla stanovena jednotná kritéria hodnocení. Zohledněny byly především výsledky klasifikace na základní škole a speciální škole. Přijímací pohovor byl veden jen se žáky, kterým byla nabídnuta možnost studovat příbuzný učební obor, nebo v případě většího zájmu uchazečů o příslušný obor vzdělání.

Škola o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek a při pořádaných Dnech otevřených dveří. Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů ke vzdělávání.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K datu inspekce bylo evidováno v sedmi speciálních třídách 87 žáků se zdravotním postižením a dva žáci s individuálním plánem pro tělesně postižené. Z dokumentace, sdělení vedení školy a hospitací vyplývá, že SVP těchto žáků jsou zohledňovány jak v průběhu studia, tak při závěrečných zkouškách. V případě problémů jsou neprodleně informováni jejich zákonní zástupci. Vzdělávání těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. V případě neprospívajících žáků je jejich rodičům doporučeno přeřazení na jiné obory vzdělání v rámci školy. Jejich počty se ve vzdělávacím programu nezvyšují. Škola jim poskytuje účinnou pomoc zejména po přijetí ke vzdělávání při začleňování se do nového kolektivu, při změně vzdělávacího programu, nabídkou individuálních konzultací a včasnou informovaností zákonných zástupců. Žáci každoročně prezentují výsledky svých prací na výstavách. U zahradnických oborů jsou to aranžérské práce, u oboru Opravářské práce se jedná především o výrobky zámečnické či klempířské. Pro zvýšení motivace škola pořádá různé akce, především v rámci soutěží odborných dovedností, nebo sportovních dnů. Pravidelně se žáci zúčastňují soutěže mezi zahradnickými školami, kterou pořádá Výstaviště v Lysé nad Labem s názvem Polabský motýl.

Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Plán práce výchovné poradkyně pro rok 2008/2009 je zpracován kvalitně a obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnosti jednotlivých pedagogů. Zaměřuje se na několik oblastí. Především je to řešení výchovných problémů, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, sestavování speciálních výukových programů pro žáky s poruchami učení a sociálně patologické jevy (šikana, drogy, kriminalita, násilí, rasismus). Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s ředitelem školy, zástupkyní ředitelky, třídními učiteli, psychologkou Pedagogicko-psychologické poradny v Mělníku, která vede třídní a skupinové terapie, nadací Děti ulice, Policií ČR a Ambulantní poradnou pro drogově závislé. Pro žáky má stanoveny pravidelné konzultační hodiny.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou standardní.

Vedení školy

Strategie a plánování

V oblasti strategie a plánování je vypracován Dlouhodobý záměr školy z roku 2006. Cíle vzdělávání obsažené v tomto dokumentu jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Škola se zaměřuje na obnovu a doplnění materiálně technického vybavení, stabilitu pedagogického sboru a jeho profesní růst. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Vlastní hodnocení školy, stanovené právním předpisem, však škola od roku 2005 nevypracovala. V prosinci 2007 došlo k výměně ředitele školy, který se dokumentem začal zabývat a v současné době zpracovává jeho strukturu. Pro zvyšování kvality vzdělávání slouží zejména závěry z hospitační a kontrolní činnosti a pololetní statistiky výsledků vzdělávání.

Ředitel školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce 1. prosince 2007 a splňuje veškeré odborné předpoklady pro výkon funkce. Organizační řád vymezuje jednotlivé úseky školy, systematizuje jejich řízení, obsahuje popisy funkcí a delegování pravomocí. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Podle organizačního řádu jsou poradními orgány ředitele školy pedagogická rada a školská rada. Pedagogická rada se schází každé čtvrtletí. Zápisy z ní však mají pouze informativní charakter, řada věcí projednávaných dle ústního sdělení vedení školy je řešena, ale není písemně podchycena. Zápisy neobsahují analýzu a hodnocení výchovně vzdělávací práce školy ani návrhy předkládané řediteli školy. Vyučující se rovněž scházejí na pravidelných měsíčních poradách, kde řeší běžné organizační záležitosti. Školská rada byla založena, ale svévolně v minulém školním roce ukončila svoji činnost. V současné době se ředitel snaží o její obnovení. Činnost poradních orgánů není funkční.

Jednoduchý informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (např. pravidelné porady, informace na nástěnkách). Převažuje osobní kontakt, kdy přenos informací do úseků zajišťují zástupci ředitele. Vnitřní počítačová síť je zatím pedagogicky využívána minimálně.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je pravidelně kontrolována. Hospitační činnost provádí vedení školy v rámci svých kompetencí a vychází z Rámcového plánu hospitací a kontrol. Od začátku školního roku do doby konání inspekční činnosti bylo provedeno pět hospitací. Hospitační záznamy se od minulé kontroly ČŠI zkvalitnily.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizovat stanovené cíle. Začínající učitelé a vyučující bez odborné kvalifikace jsou směřováni ke spolupráci s učiteli se stejnou či příbuznou odborností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno a vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Ředitel školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců školy, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni. Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti.

Oblast vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že šest ze 14 učitelů teoretických předmětů a devět z 15 učitelů odborného výcviku má potřebnou odbornou kvalifikaci. Devět učitelů bez odborné kvalifikace studuje vysokou školu. Z učitelů vyučujících ve speciálních třídách mají dva učitelé teoretických předmětů a jeden učitel odborného výcviku odbornou kvalifikaci

pro střední školy spojenou se speciálním pedagogickým vzděláním, další tři učitelé zahájili studium speciální pedagogiky.

Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá vhodná opatření. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením se do DVPP. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 je vypracován a počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním a prohlubováním odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy a ředitel sleduje jeho plnění. Ve školním roce 2007/2008 zahrnovalo např. manažerské studium, environmentální výchovu, vedení školní matriky v programu Bakalář, drogovou prevenci a šikanu. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, požární ochrany a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ, chybí však povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole externí specialista a Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, územní odbor Mělník. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že se počet úrazů ve sledovaném období nezvyšuje. Převažují úrazy při odborném výcviku a tělesné výchově. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje a vyhodnocuje.

Materiální a finanční předpoklady

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Ve škole je sedm kmenových učeben, jedna pro výpočetní techniku (se 16 počítači, síťovou tiskárnou a skenerem), jedna audiovizuální učebna (vybavená dataprojektorem, videem a dvěma televizory), čtyři učebny – vazárny pro obory vzdělání Zahradník, Prodavač - květiny, Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce a sedm dílen pro obor vzdělání Opravářské práce (např. kovárna, soustružna, svařovna). Třídy jsou světlé a s výjimkou učebny ICT dostatečně velké. Ve sborovně a kabinetech je umístěno šest počítačů pro potřeby pedagogů, dalších šest počítačů slouží správě školy. Všechny počítače a šest tiskáren je zapojeno do školní počítačové sítě. Pro výuku zahradnických oborů vzdělání má škola pět traktorů, dva malotraktory, půdní frézu a dále sekačky, křovinořezy, motorové pily a další zemědělskou techniku.

Škola dále disponuje školní jídelnou, domovem mládeže a cvičnou kuchyní pro obor vzdělání Kuchařské práce. Výuka tělesné výchovy probíhá na školním hřišti, v bazénu v Mělníku nebo v pronajaté sokolovně.

Požadavky vztahující se k hygienickým podmínkám a hygienickým požadavkům na prostory, provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, škola splňuje.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání podle schválených učebních dokumentů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují průměrné úrovně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Škola dodržuje ustanovení schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Ke zvýšení kvality vzdělávání vyhledává další finanční zdroje (prodejní výstavy žakovských výrobků a výpěstků, zemědělské služby, realizace a údržby zahrad, rozvojové projekty). Účelně spolupracuje s dalšími partnery.

Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání a ve všech jeho oblastech zohledňuje své personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitel školy ve své kompetenci upravil učební plány všech oborů vzdělání tak, aby se absolventi školy lépe profilovali a plnili požadavky budoucích zaměstnavatelů a zároveň zvýšili své šance na pracovní uplatnění. Škola nabízí zájemcům výuku nepovinného předmětu Autoškola.

Výuka začíná z důvodu složité dopravní obslužnosti denně v 7:30 hodin. Ze stejného důvodu je po 1., 3., 5, 7. a 8. vyučovací hodině zařazena pouze pětiminutová přestávka. Polední přestávku (volnou hodinu) mají jen některé třídy, ostatní mají maximálně 7 vyučovacích hodin v jednom celku.

Ve škole je vyučováno metodami a formami výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola účelně naplňuje učební plány.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Pedagogičtí pracovníci školy ovlivňují žáky využíváním různých stylů vzdělávání, motivují je a vytvářejí tak podmínky pro jejich seberealizaci. Některé používané metody a formy práce jsou však poměrně pevně zakonzervované a stereotypní.

V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Zastoupení aktivních činností žáků bylo sledováno jen při diskusi. Materiální podpora výuky byla slabým místem navštívených hodin. Absence pomůcek a techniky se projevila verbálním pojetím výuky, rezervy se projevily v nedostatečném zastoupení takových forem a metod výuky, které formují žádanou postoj žáků, zejména kladení důrazu na prožitek, propojování teorie s praxí, využívání poznatků a zkušeností žáků

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Škola využívá vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti žáků a podporuje projevy spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání. Jednoznačné učební plány nedávají žákům možnost výběru ze vzdělávací nabídky (je vyučován pouze jeden nepovinný předmět – Autoškola, volitelné předměty v učebním plánu zvolil ředitel školy pro celou třídu jednotně). Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, ve většině případů byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor, občas se však vyjadřovali nespisovně. Cílená podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků, zaznamenaná ve zhlédnutých hodinách, byla většinou nízká.

Zejména v hodinách odborného výcviku se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Byli vedeni k vytváření pravidel, řešení problémových úkolů, samostatnosti, obhajobě svých názorů a spolupráci s ostatními spolužáky. Učitelé vhodnými metodami a formami výuky podporovali rozvoj jejich osobnosti.

Přes podporu školy se žákům nepodařilo ustanovit samosprávný orgán.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována a respektují jejich individualitu.

Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, probíhala oboustranná bezstresová komunikace, vyučující poskytli prostor pro vytváření vlastního

názoru, vzájemně se respektovali. Zájem o předmět byl zaznamenán především v hodinách odborného výcviku a výuce odborných předmětů, kde byly zohledňovány individuální dispozice a pokrok jednotlivých žáků.

Pro žáky se SVP se přihlíží k charakteru poruchy, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, kladen je důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Ve sledovaných hodinách byl na tyto žáky brán zřetel, vyučující s nimi pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. Vhodně je motivovali a průběžně hodnotili.

V ostatních hodinách bylo však průběžné hodnocení žáků většinou opomíjeno a žáci motivováni jen ojediněle.

Systém hodnocení slouží jako podklad pro přijímaná opatření pro zlepšení práce samotného pedagoga.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Partnerství

Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel školy - Obec Liběchov, úřad práce, Odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje, Pedagogicko-psychologická poradna Mělník, Policie ČR - obvodní oddělení Liběchov a Mšeno, Dětský domov Krnsko, nadace Děti ulice, Chráněná krajinná oblast Kokořínsko, sociální partneři a zaměstnavatelé. Partnerskou smlouvu má škola uzavřenou s Integrovanou střední školou v Lovosicích na úrovni výměny znalostí z odborných předmětů a zkušeností při vytváření školního vzdělávacího programu.

Škola pro veřejnost pořádá Dny otevřených dveří. Tyto dny jsou vždy organizovány na konci týdne a v sobotu, aby se mohlo zúčastnit co nejvíce občanů. Zde jsou prezentovány výrobky žáků školy.

Zákonní zástupci mají možnost získat informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především ze žakovských knížek, na třídních schůzkách a telefonicky.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně klasifikačního řádu, ale z důvodu jejího svévolného ukončení činnosti to nemůže ředitel školy doložit.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka, rozpracovaným v jednotlivých učebních plánech každého oboru vzdělání. To se zejména projevilo v průběhu odborného výcviku, kde sledované učební bloky měly logickou strukturu, která odpovídala vhodně stanoveným učebním cílům. Žáci otevřeně komunikovali, vzájemně spolupracovali, řešili problémy a vhodně propojovali poznatky do praktického života a naopak. V hodinách teoretického vyučování však tato oblast vykazovala slabá místa.

Škola si vytváří své vlastní vědomostní testy z předmětu květinářství a zbožíznalství ve všech ročnících, které vyhodnocuje a činí opatření ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků. Testy jsou rozděleny podle jejich schopností. Ve školním roce 2007/2008 se zapojila do projektu KVALITA I. Žáci získávají potřebné intelektuální dovednosti k celoživotnímu vzdělávání.

Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z hodnocení na pedagogické radě, pomocí školního testování a z výsledků závěrečných zkoušek. Rovněž je úspěšnost posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, odborného výcviku, měřítkem je i úspěšnost žáků ve školních i vyšších kolech soutěží.

Ze 177 žáků školy postoupilo do vyššího ročníku nebo úspěšně dokončilo studium 95 % žáků. U závěrečných zkoušek ze 40 žáků neprospěli čtyři žáci. Lepších výsledků dosahují žáci v oborech vzdělání s možností nástavbového studia.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické. Osobnost žáků je učiteli respektována. Účinné je zejména vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku, čj. 27 784/05-21, ze dne 1. prosince 2005 s účinností od 1. prosince 2005
2. Zřizovací listina Středního odborného učiliště zemědělského, Odborného učiliště a Učiliště, Liběchov, Boží Voda 230, čj. 0ŠMS/5952/2001, ze dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001
3. Změna zřizovací listiny (dodatek č. 2) ve věci změny názvu na Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230, čj. 9043/2005/ŠKO, ze dne 27. června 2005
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 27 784/05-21, ze dne 1. prosince 2005 s účinností od 1. prosince 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání, čj. 8448/2008/KUSK, ze dne 16. ledna 2008 s účinností od 16. ledna 2008
6. Učební dokumenty učebního oboru 41-55-E/002 Opravářské práce, schválilo MŠMT, dne 28. června 1995, čj. 18274/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/018 Prodavač - květiny, schválilo MH ČR dne 14. července 1994, čj. 170013/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem

8. Učební dokumenty učebního oboru 41-52-H/001 Zahradník, schválilo MH ČR dne 29. dubna 1995, čj. 805125/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
9. Učební dokumenty učebního oboru 41-52-E/008 Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce, schválilo MŠMT dne 17. května 2002, čj. 19593/2002-24 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
10. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce, schválilo MŠMT dne 30. srpna 2001, čj. 24018/2001-24 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Rámcový celoroční plán pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
13. Rámcový plán pro školní rok 2008/2009 – Domov mládeže
14. Školní řád Středního odborného učiliště, Liběchov, Boží Voda 230 včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 1. prosince 2007 (novelizace platná od 1. ledna 2008)
15. Vnitřní řád domova mládeže s platností od 1. září 2004
16. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 23. listopadu 2007, čj. 173437/2007/KUSK, s účinností od 1. prosince 2007
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
19. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
20. Výkazy Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
21. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
22. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2007/2008
23. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích
24. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2008/2009
25. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
26. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
27. Zápisy z metodické komise vedené od 15. září 2007
28. Dlouhodobý záměr školy 2006
29. Školní matrika za školní rok 2008/2009 vedená v elektronické podobě
30. Žákovské knížky žáků - výběr
31. Kritéria přijímání žáků pro školní rok 2008/2009 ze dne 12. ledna 2008
32. Organizační řád pracovníků školy, s účinností od 1. září 2008
33. Pracovní řád školy s platností od 1. února 2008
34. Metodický plán prevence patologických jevů pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. října 2008
35. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009 ze dne 24. srpna 2008
36. Individuální vzdělávací programy žáků se SVP
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009
38. Plán činnosti metodické komise pro školní rok 2008/2009
39. Rámcový plán hospitací a kontrol, školní rok 2008/2009
40. Záznamy hospitací, školní rok 2008/2009
41. Učební plány a celoroční plány odborného výcviku vyučovaných oborů vzdělání
42. Plán odborných exkurzí na školní rok 2008/2009
43. Metodický plán prevence patologických jevů pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. října 2008
44. Kniha úrazů SOU vedená od roku 2003
45. Kniha úrazů domova mládeže vedená od školního roku 2007

46. Kniha úrazů dílen vedená od roku 2005
47. Inspekční zpráva ze dne 1. března 2005, čj. c4-1225/04-5075
48. Dokumentace PO a BOZP s platností od 1. října 2008
49. Přehledy o prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2007/2008
50. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
51. Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2008
52. Pracovní řád školy ze dne 1. února 2008
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
54. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
56. Účtová osnova platná pro období let 2006, 2007 a 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
58. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
59. Pohyb na účtech za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
61. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
62. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ v roce 2007, čj. 181194/2007/ŠKO, ze dne 14. prosince 2007
63. Vyúčtování SOU Liběchov o poskytnutých účelových prostředcích na konektivitu ze dne 27. prosince 2007
64. Rozhodnutí MŠMT č. 515 004 07, čj. 13 694/2007-51, o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 na projekt Podpora romských žáků a středních škol na období leden – červen 2007
65. Vyúčtování SOU Liběchov (vratka dotace) – Podpora romských žáků leden-červen 2007 ze dne 5. září 2007
66. Rozhodnutí MŠMT č. 515 3444 07, čj. 24 731/2007-51, o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 na projekt Podpora romských žáků a středních škol na období září – prosinec 2007
67. Vyúčtování SOU Liběchov (vratka dotace) – Podpora romských žáků září-prosinec 2007 ze dne 4. ledna 2007
68. Rozhodnutí MŠMT č. 60010108 čj. 11892/2008-6/60 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 – 1. kolo na projekt Podpora romských žáků a středních škol na období září – prosinec 2007
69. Vyúčtování SOU Liběchov (vratka dotace) – Podpora romských žáků na rok 2008 – 1. kolo 2007 ze dne 29. srpna 2007
70. Výpisy běžného bankovního účtu za rok 2007 čísla 111, 151, 174 a 216
71. Výpisy běžného bankovního účtu za rok 2008 čísla 115, 147, 148
72. Výdajové pokladní doklady za rok 2007 čísla 90, 91, 92, 183, 185, 186 a 189
73. Výdajové pokladní doklady za rok 2008 čísla 492, 493, 494, 495 a 496

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění těchto zjištěných nedostatků:

- zpracování vlastního hodnocení podle § 12, odst. 1 a 2 školského zákona.*
- zpracování chybějící části do školního řádu (povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí).*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2008 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Liběchov 21. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Vladimír Láska	Ing. Láska, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.