



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01151/08-06

Název školy	Mateřská škola Libochovice, Revoluční 796
Adresa:	Revoluční 796, 411 17 Libochovice
Identifikátor:	600 080 692
IČ:	46 771 905
Místo inspekce:	Revoluční 796, 411 17 Libochovice
Termín inspekce:	17. - 19. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Mateřská škola Libochovice, Revoluční 796 (dále jen škola), kterou zřizuje Město Libochovice, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných. Ve školním roce 2007/2008 byly k předškolnímu vzdělávání přijaty 84 děti, což odpovídá nejvyššímu počtu, který může za stávajících podmínek zřizovatel dle právních předpisů povolit. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku.

Mateřská škola sídlí v budově pavilónového typu ve středu města.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 - 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu poskytované ze státního rozpočtu mají v hodnoceném období setrvalou tendenci. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v letech 2005 až 2007 byl v průměru 68 %.

Zřizovatel se významně podílel i na úhradě nákladů za učební pomůcky (2005 - 86,5 %, 2006 - 73,7 %, 2007 - 68,7 %) a za další vzdělávání pedagogických pracovníků (v roce 2007 65 %).

V roce 2005 byly škole poskytnuty také dotace v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Ostatními zdroji financování byly úplaty za poskytování vzdělávání v mateřské škole a za poskytování školských služeb (školní stravování).

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získaných z ostatních zdrojů umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) respektuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). **Vzdělávací cíle** jsou v souladu s národními prioritami, jsou však vymezené v obecné rovině, nevycházejí z konkrétních podmínek školy, jen částečně se odrážejí ve vzdělávacím obsahu a ve vlastním hodnocení. Zcela chybí **strategické záměry** zaměřené na rozvoj školy. ŠVP je k dispozici ve vstupních prostorách mateřské školy, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni.

Řízení pedagogického procesu je funkční, vychází z velikosti školy, vymezují ho vnitřní dokumenty a směrnice. Ředitelka stanovila povinnosti a dílčí kompetence zaměstnanců, daří se jí vytvářet přátelské pracovní prostředí. Vnitřní i vnější informační systém využívá především standardních postupů prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek a písemných sdělení.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Podkladem se staly závěry z kontrolní činnosti ředitelky a sebehodnocení práce učitelek, jednostranně zaměřené na splnění dílčích úkolů. Hodnocení zatím nemá žádoucí dopad na rozvoj mateřské školy.

Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodovala ve správním řízení o přijetí (nepřijetí) ke vzdělávání a snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání. **Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** ředitelka dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. Stanovila a zveřejnila místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí ke vzdělávání. Přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kritéria přijímání jsou zveřejněna a při zápisu se zákonnými zástupci dětí projednává.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, všech šest učitelek (včetně ředitelky) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je ve funkci od roku 2000, studium pro ředitele škol a školských zařízení, které je podle právního předpisu předpokladem pro výkon funkce, zatím neabsolvovala.

Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z osobního zájmu. Voleny jsou převážně metodické semináře zaměřené na hudební a výtvarné činnosti. Opomíjeny jsou semináře rozšiřující odbornou erudici pedagogů, což se následně odráží i při realizaci ŠVP, při níž se učitelky více zaměřují na jednotlivé složky vzdělávání než na výstupy (naplňování klíčových kompetencí).

Škola rozvíjí **partnerství** s rodiči a okolními mateřskými školami. Hlavní prioritou mateřské školy je, dle sdělení ředitelky, spolupráce s rodiči. Ti získávají pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím vývěsek v šatně, osobních kontaktů i třídních schůzek. Učitelky reagují na přání a podněty rodičů především tím, že připravují aktivity spojené s prezentací práce školy a vzdělávací nabídku doplnily o nadstandardní aktivity (výtvarný, pěvecký, taneční a divadelní kroužek).

Zřizovatele seznamuje ředitelka se závěry hodnotící zprávy a projednává s ním zejména požadavky na materiální vybavení, které zřizovatel v rámci finančních možností podporuje.

Spolupráce s blízkou základní školou nepřesahuje tradiční formy (návštěvy v 1. třídě v době před zápisem).

Škola vytváří **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a s ním přímo související činnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy, o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. V knize úrazů není od září 2005 zaznamenán žádný úraz dítěte. Pro podporu zdraví dětí škola dlouhodobě organizuje zotavovací pobyty a předplavecký výcvik. Uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní zásady psychohygieny. Pro spontánní a řízené aktivity je vytvořen dostatečný časový prostor a jsou v rovnováze. Zabezpečeno je uspokojování přirozené potřeby jídla, spánku a odpočinku. Postupné podávání přesnídávky ve třídě nejstarších dětí přispívá k plynulému průběhu dopoledne. Vyčleněn je odpovídající časový prostor pro pobyt venku. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván.

Materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami (včetně odborných a dětských knih, didaktických pomůcek, stavebnic). Nový dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný, také úložný nábytek je postupně modernizován. Na budovu školy navazuje zahrada, která poskytuje dětem dobré možnosti pro pohybové aktivity.

Ve škole je příznivé **sociální klima** podporující spokojenost dětí. V průběhu hospitací děti prokazovaly důvěru k učitelkám, byly bezprostřední, přirozeně respektovaly společně přijatá pravidla soužití. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevíly velmi dobré komunikační, jazykové, sebeobslužné a sociální dovednosti. K osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů) s využitím prožitkového a kooperačního učení učitelky směřují vzdělávací nabídku méně často. Zápisy v třídních knihách svědčí o realizaci pěti „hlavních“ řízených činností týdně, náplň pobytů venku a dopoledních činností není tematicky provázána s dopoledním programem.

Realizaci vzdělávací činnosti, **výsledky a individuální pokroky dětí** vyhodnocují učitelky průběžně, převážně ústní formou. Písemné záznamy jsou vyplňovány dvakrát ročně a učitelky si je při přechodu dětí do jiné třídy předávají.

Pro podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt s poradenským zařízením. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracované individuální plány, využity byly závěry z šetření v pedagogicko-psychologické poradně. Pozornost je věnována logopedické prevenci, kterou zajišťují odborní externisté.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Libochovice, Revoluční 796 poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV. Pro jeho úspěšnou realizaci **má škola standardní** personální a materiální podmínky.

Příležitosti

- přizpůsobení ŠVP konkrétním podmínkám školy a využití analýzy podmínek, aktuálních možností a individuálních vzdělávacích potřeb dětí pro plánování vzdělávací nabídky,
- zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- vytvoření systému vnitřního hodnocení školy.

Pozitiva

- pozornost věnovaná spolupráci s rodinou,
- dobré sociální vztahy v pracovním kolektivu.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy v Libochovicích č. 1/94 včetně dodatků ze dne 8. 12. 1993 a 30. 3. 2005 (vydalo Město Libochovice)
2. Změna Zřizovací listiny č. j. 1/2006 vydaná Městem Libochovice s účinností od 21. 4. 2006
3. Rozhodnutí Školského úřadu Litoměřice č. j. 132/99 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999
4. Protokol o provedení změny (sine 2000, Školský úřad Litoměřice)
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s právní subjektivitou s účinností od 28. srpna 2000 (vydal Školský úřad Litoměřice 15. 6. 2000)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2007/2008 - 84 dokladů)
7. Přehled docházky (třída I. - III., školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
8. Seznam dětí ve školním roce 2007/2008
9. Spisy o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky školy) - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005; k 30. 9. 2006; k 30. 9. 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 5. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 z 12. 9. 2007
13. Školní řád ze dne 28. 8. 2006
14. Koncepce Mateřské školy Libochovice, Revoluční 796 na období 2003 – 2009 (zpracovala ředitelka, 1. 9. 2003)
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě (Město Libochovice, dne 6. 9. 2007)
16. „Školní vzdělávací program - školní rok 2006/2009 - I. a II. část“
17. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2007/2008
18. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2005/2006 ze dne 26. 8. 2006
19. Struktura vlastního hodnocení (projednána pedagogickou radou dne 26. 9. 2007)
20. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
21. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou (školní rok 2007/2008 - 2x)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
26. Záписy ze schůzek rodičů, včetně prezenčních listin (ze dne 20. 9. 2006, 20. 9. 2007)
27. Kronika a fotodokumentace školy
28. Pracovní náplně pedagogů
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005
30. Vybrané účty (náklady a výnosy) hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2005; 2006; 2007
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005; k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007
33. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2005; 2006; 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká, v. r.

Mgr. Erika Zelenková

Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Fryčová

Fryčová, v. r.

Libochovice 9. 7. 2008