



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Svitavy

---

## Inspekční zpráva

**2. mateřská škola Svitavy, Větrná 11**  
Větrná 11, 568 02 Svitavy

Identifikátor ředitelství / IZO: 600 099 881 / 007 587 341

Zřizovatel: Město Svitavy, T. G. Masaryka 25, 568 02 Svitavy

Školský úřad: Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

<b>Čj.</b>	104 001/99-1164
<b>Signatura</b>	kj4as101.doc

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí .....	4
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	5
3.3.1 Organizační struktura .....	5
3.3.2 Personální struktura .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů .....	6
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	8
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí .....	8
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .</b>	<b>10</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí .....	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	10
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce .....	11
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí .....	11
4.5 Hodnocení výchovního poradenství .....	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	13
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>14</b>
5.1 Závěry inspekce .....	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	15
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	15
5.5 Další adresáti zprávy .....	15
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy .....	15

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

7. - 10. 12. 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Marcela Pechancová  
Členové týmu: PaedDr. Jaroslava Břízová  
Marcela Toušovská  
Věra Truncová

## 1.4 Ředitel(ka) školy

Marie Grmelová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

„Hodnocení šk. r. 1997 - 1998 2. MŠ Větrná“, „Roční plán školy na šk. r. 1998 - 1999“, „Ozdravný program ve speciálních třídách respiriků“, měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti, harmonogram aktivit, přehledy výchovné práce, evidence dětí, individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky (dětí s OŠD), roční plán porad, zápisy z provozních a pedagogických porad, zápisy z hospitací a kontrolní činnosti, rozpis služeb učitelek, pracovní doba provozních pracovníků, povinnost a náplň pedagogického pracovníka, vnitřní řád pro rodiče, denní režim, vnitřní řád pro personál školy, personální a hospodářská dokumentace.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program

Výchovně vzdělávací program se řídí dokumentem „Roční plán školy pro školní rok 1998 - 1999“. Jeho součástí je „Ozdravný program ve speciálních třídách respiriků“. Odborná náplň výchovně vzdělávací činnosti školy vychází z „Časově tematických plánů“ vypracovaných v návaznosti na „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (MŠ ČSR 23. 12. 1983). Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu se zákonem č. 390/91 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Mateřská škola ve svém programu realizuje další aktivity. Předplavecký výcvik probíhá v průběhu celého školního roku za dozoru učitelky MŠ pod vedením odborného lektora. Pro děti se špatnou výslovností je zajišťována individuální logopedická péče.

Ve speciálních třídách je zařazováno rehabilitační cvičení pod vedením odborné rehabilitační sestry. Učitelky jsou sestrou metodicky vedeny, aby mohly cviky s dětmi samy procvičovat. Každý čtvrtek provádí ředitelka školy s dětmi ozdravné dýchání s využitím flétny a jiných kompenzačních pomůcek jako motivačního prostředku. Dále MŠ realizuje ozdravné pobyty se speleoterapií ve Sloupu u Macochy.

MŠ umožňuje provádění souvislé pedagogické praxe pro žákyně 1. a 4. ročníku SPgŠ Litomyšl.

### 2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrováných zdr. postižených	jiné národnosti
1A	5 - 6	15	-	6	15*	-
2A	3 - 6	15	1	-	15*	-
1B	4 - 5	25	-	-	-	-
2B	5 - 6	25	-	4	-	-
1C	3 - 4	25	1	-	-	1
2C	4 - 6	25	-	5	-	-
<b>Σ</b>	<b>3 - 6</b>	<b>130</b>		<b>15</b>	<b>30</b>	<b>1</b>

\* děti s respiračním onemocněním, alergií

## 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

### 3.1 Koncepční záměry, plánování

Ředitelka školy zpracovala „Roční plán školy pro školní rok 1998 - 1999“. Pro tento školní rok byly určeny priority - dílčí pedagogické oblasti. Pozornost je zaměřena na:

- realizaci ozdravného programu pro respiriky,
- dramatickou výchovu ve výuce (oblast dramatické výchovy zahrnuje prvky a prostředky využívané v tvořivé dramatice),
- logopedickou péči.

Z předložené dokumentace není zřejmé, jaká východiska byla podkladem tvorby ročního plánu a stanovení priorit, neboť hodnocení výchovně vzdělávací práce za uplynulý školní rok nebylo zpracováno. Rovněž není jasný koncepční záměr, který by objasňoval, čeho chce MŠ ve své výchovně vzdělávací práci dosáhnout, kam směřuje.

V ozdravném programu pro speciální třídy respiriků jsou stanoveny cíle a úkoly v oblasti spolupráce s rodiči, lékaři a institucemi. Není vypracován žádný písemný materiál, který by stanovil zásady zdravotní, pedagogické a psychohygienické pro vlastní pedagogickou práci (četnost a obsah denního zdravotního a dechového cvičení, práce s masážními přístroji, preference činností, hygienická pravidla atd.). Z měsíčních plánů speciálních tříd nevyplývá, že by některá činnost dětí byla ze zdravotních důvodů preferována, jsou totožné s plány ostatních tříd.

Tento systém plánování nevytváří dostatečně příznivé podmínky pro efektivitu výchovně vzdělávacího procesu.

*MŠ nemá jasně formulovaný koncepční záměr. Tento fakt vyplývá z toho, že jsou zaměňovány pojmy „koncepční záměr“ a „dílčí pedagogické oblasti“. Hodnocení je průměrné.*

### 3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

*Stanovený výchovně vzdělávací program je školou plněn.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Děti se v každém pavilonu scházejí a rozcházejí ve třídě v přízemí (půl hodiny před nástupem další učitelky a před ukončením provozu), což je vzhledem k počtu dětí v uvedené době efektivním řešením. Rozpis služeb učitelek, tak jak je písemně stanoven, vyhovuje potřebám MŠ. Zájmové aktivity jsou zařazeny v době překrývání dvou učitelek. Ve speciálních třídách jsou rozdíly v délce přítomnosti učitelek: v první třídě pracuje s učitelkou ředitelka, takže dva týdny v měsíci pracuje učitelka s dětmi sama až do doby před odpoledním spánkem. Naproti tomu ve druhé třídě jsou s dětmi v převážné části měsíce obě učitelky v době od 9:00 až 12:45 h. Tento způsob organizace nevytváří rovnocenné podmínky pro práci s dětmi.

Rozvržení pracovní doby uklízeček je neefektivní vzhledem k potřebám MŠ (délce provozu).

V dokumentech „Povinnosti a náplň pedagogického pracovníka“ jsou pokyny a úkoly podrobně rozpracovány. Ředitelkou školy je sledováno jejich důsledné plnění, rovněž i přidělené odpovědnosti učitelkám za jednotlivé úseky MŠ.

Vnitřní řád pro rodiče je vypracován v souladu s vyhláškou č. 35/92 Sb., o mateřských školách a poskytuje dostatek informací o provozu školy.

Pedagogické porady jsou plánovány, převážně jsou zaměřeny na organizaci zájmových aktivit a hledání forem spolupráce s rodinou. Ze zápisů nevyplývá, že by bylo prováděno hodnocení již dosažených výsledků ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogické porady jsou efektivně využívány pro předávání zkušeností z odborných seminářů, vzdělávacích akcí. Ředitelka jich také využívá pro poskytování poznatků z hospitační činnosti.

***Celkově lze organizační strukturu školy hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.3.2 Personální struktura**

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení od 1. 8. 1996. V mateřské škole pracuje 12 kvalifikovaných pedagogických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu neurčitou a od 1. 1. 1998 s celým úvazkem přímé výchovné práce. Učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi (18 - 39 let), jedna z nich je logopedickou asistentkou. Odborné zdravotní cvičení je v obou speciálních třídách zajišťováno rehabilitační pracovníci, která do každé třídy dochází 1x za 14 dní na dobu jedné hodiny. Výuku anglického jazyka provádí student VŠ, který v letošním šk. roce ukončí vysokoškolské studium státní zkouškou z AJ.

Provoz MŠ zajišťuje 9 zaměstnanců s plnou délkou pracovních úvazků.

***Personální podmínky školy jsou nadprůměrné.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů**

Z předložených materiálů lze konstatovat, že ne všechny učitelky mají zájem absolvovat odborné semináře a kurzy. Většina z nich se zúčastňuje vzdělávacích akcí podle svého zaměření. Především učitelky ve speciálních třídách si musely pod odborným vedením osvojit dovednosti k provádění rehabilitačních cvičení a masáží. V loňském roce se zúčastnily pedagogické pracovnice vzdělávacích seminářů v oblastech TV, HV, VV, logopedie a ředitelka cyklu „Abeceda řízení“. V letošním roce absolvují 2 učitelky „Hrátky s hudbou“ v Hradci Králové a v lednu 1999 „Veselé pískání - zdravé dýchání“ prof. Žilky v Praze. Finanční částka poskytnutá na vzdělávání, neumožňuje pokrýt všechny požadavky školy.

Množství podnětů k obohacení výchovně vzdělávací práce (metody, formy, prostředky) poskytují odborné časopisy a literatura ve škole. K dispozici jsou i časopisy se zdravotní tematikou vztahující se k typu onemocnění dětí („Zdravý život“, „Alergie, astma, bronchitida“), které slouží jak ke zvyšování odbornosti učitelek, tak k informovanosti rodičů. Vzdělávání učitelek je ředitelkou podporováno. Odborné znalosti a dovednosti jsou předávány i žákyním SPgŠ při souvislé pedagogické praxi (v loňském roce vykonalo v MŠ praxi 8 studentek).

***Péče o další vzdělávání má spíše nadprůměrnou úroveň. Odborný růst učitelů lze na stejné úrovni hodnotit pouze ve speciálních třídách.***

### 3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontroly a hospitace jsou prováděny. Kontrolní činnost je záměrně prováděna ve větším rozsahu než hospitační činnost. Tento fakt vyplývá z toho, že ne všechny pracovnice přistupují odpovědně k plnění pracovních povinností.

Pro hospitační činnost jsou určeny pedagogické oblasti. Cíle hospitací, které by je blíže specifikovaly a reflektovaly dosaženou úroveň, nejsou stanoveny. Na základě zjištění úrovně průběhu výchovně vzdělávacího procesu a současně maximální podpory vzdělávání ze strany ředitelky lze konstatovat, že je nedostatečně sledována aplikace poznatků ze studia do vlastní pedagogické práce. Pedagogické pracovnice jsou prokazatelně seznamovány s výsledky a vytýčenými závěry z hospitací.

Kritéria k hodnocení jsou stanovena a všechny pracovnice je znají.

*Kontrolní systém školy je průměrné úrovně.*

### 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Tok informací ve vnitřním informačním systému má daná pravidla. O důležitých věcech se pracovnice dovídají včas (z porad ředitelky MŠ, Oběžníků ŠÚ apod.). Ředitelka v případě potřeby svolává krátké operativní porady. Veškeré písemné informační materiály jsou všem pracovnícím volně k dispozici.

Poznatky získané na základě prostudování odborných časopisů, které škola odebírá (Informatorium, Předškolní výchova, Školství a věda) bývají jedním z diskusních bodů při jednání pedagogických porad. Četnost jejich konání 4x ve školním roce vyhovuje potřebám, neboť aktuální problematika je projednávána i při provozních poradách.

Vnější informační systém:

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je nejvýraznější v době, kdy je možné stanovit u dětí odklad školní docházky.

Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, začátkem školního roku a před inventarizací jsou ředitelky městských MŠ zřizovatelem svolávány na poradě. V polovině měsíce května po ukončení zápisu do MŠ ředitelka školy s pracovníci MěÚ konzultuje problematiku zařazení dětí do MŠ.

Velmi dobrá, různorodá a pravidelná spolupráce se ZŠ vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do 1. ročníku.

Denně při předávání dětí je zajištěn osobní kontakt učitelky s rodiči, vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Rodičům k informacím dlouhodobého a organizačního charakteru slouží nástěnka. Zavedený způsob informování rodičů o průběhu výchovně vzdělávací práce jednou měsíčně není funkční, což vyplynulo i z vyjádření rodičů v dotaznících. Obsahem je strohé konstatování plněných úkolů. Počet vystavených dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy v šatnách jednotlivých tříd dostatečně nevyovídá o práci celé skupiny ve třídě, nejsou vystavovány jiné výrobky a práce, které by podávaly informace o výsledcích dětské činnosti - pracovní listy, grafické cviky apod. Další informace získávají rodiče při pořádaných třídních schůzkách a akcích např. besídkách, ukázkách práce, slavnostech, soutěžích. Jednou v roce organizuje MŠ ve všech třídách společnou akci pro děti, učitelky a rodiče. Častější a užší kontakt se školou mají rodiče dětí ze speciálních tříd, jimž MŠ nabízí přednášky, dostatek aktuálních informací se zdravotní tematikou, odborné časopisy. Pravidelně se zúčastňují s dětmi ozdravného pobytu ve Sloupu u Macochy. O práci v těchto speciálních třídách se dovídá i široká veřejnost ve městě.

*Celkové hodnocení této oblasti je průměrné.*

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace v rozsahu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění změny zákona č. 138/1995 Sb. je mimo evidence majetku řádně vedena. Do speciálních tříd jsou děti přijímány ředitelkou v souladu s vyhláškou č. 127/97 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách na základě doporučení lékaře. Do běžných tříd přijímací řízení provádí zřizovatel.

K 31. 10. 1998 byla provedena inventura. Zápisem inventarizační komise je potvrzeno, že při inventuře nebyly zjištěny rozdíly. Evidence majetku není však náležitě zkompletována. Ředitelka připravuje v současné době ve spolupráci se zřizovatelem aktualizaci majetkové evidence podle nových předpisů v souvislosti s vyhotovením nových místních inventurních seznamů.

Mimo povinnou dokumentaci stanovila ředitelka pro práci ve třídách vedení dokumentace v rozsahu: měsíční plány, přípravy, denní filtr dětí, přehled docházky dětí a přehled výchovné práce.

*Vedení dokumentace má průměrnou úroveň.*

### **3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí**

Finanční prostředky (dále jen FP) přidělené ŠÚ pro rok 1998 v celkové částce 2 656 000,-- Kč (NIV celkem) umožňují realizovat výchovně vzdělávací program.

Dle sdělení ředitelky je v rozpočtu školy nedostatečná výše finančních prostředků na ochranné pracovní pomůcky pro učitelky, rovněž tak i na učební pomůcky a hračky. Částka 4 000,-- Kč přidělená škole na vzdělávání je pro 12 učitelek také nedostačující.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem zabezpečují financování provozních nákladů. Na základě návrhu rozpočtu rozčleněného do jednotlivých kapitol obdržela ředitelka potvrzený rozpočet v lednu 1998. Celková výše FP na r. 1998 činila 1 114 000,-- Kč, z toho přibližně 90 % rozpočtu kryje náklady na energii. V roce 1998 uhradil MěÚ MŠ učební pomůcky v ceně 8 000,-- Kč. Ředitelka sleduje průběžné čerpání finančních prostředků z rozpočtu.

Dle zákona č. 190/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a dle vyhlášky města hradí rodiče měsíčně příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 150,-- Kč za dítě.

Ředitelka disponuje pokladní hotovostí ve výši 1 000,-- Kč. Dohoda o hmotné odpovědnosti nebyla dokladována.

Zásluhou ředitelky získala MŠ finanční prostředky od sponzorů na vybavení respiračního oddělení pomůckami k realizaci ozdravného programu. Za školní rok 1996/97 finanční pomoc sponzorů představovala částku 107 740,-- Kč. V roce 1998 věnovali sponzoři pro speciální třídy 16 000,-- Kč, zřizovatel také pro tyto třídy navíc navýšil rozpočet pro letošní kalendářní rok o 17 000,-- Kč.

Svaz postižených civilizačními chorobami (dále jen SPCCH) dotuje 2x v roce ozdravné pobyty rodičů a dětí ve Sloupu u Macochy. Sdružení rodičů MŠ „Občanské sdružení“ (registrované přes SPCCH) na schůzce 3. 12. 1997 odsouhlasilo příspěvek 50,-- Kč ročně za dítě. Za tyto prostředky se nakupují pro MŠ rehabilitační pomůcky, ekologické hračky, hračky a knihy.



*Poskytnuté finanční prostředky jsou efektivně využívány, oblast lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí**

Mateřská škola je umístěna uprostřed panelového sídliště. Původně sloužila jako společné zařízení MŠ a jeslí. Od roku 1996 jsou ve třech pavilonech umístěny už pouze děti předškolního věku. Ve školním roce 1996/97 byla zřízena jedna třída pro děti s respiračním onemocněním a od 1. 9. 1998 byla otevřena druhá speciální třída. Areál MŠ byl uveden do provozu před 15 lety, avšak současný technický stav budov již vyžaduje neodkladné stavební opravy.

Prostorové podmínky vzhledem k počtu dětí jsou velmi dobré, již méně však inspirují k spontánním a tvořivým aktivitám. Vnitřní uspořádání tříd je jednotvárné, nevytváří přirozená zákoutí, která by dětem poskytovala intimitu a soukromí. Učební pomůcky jsou nefunkčně skladovány v kabinetech. Jen ojediněle jsou umístěny ve třídě, kde mohou působit jako nabídka pro činnost dětí i s možností aktuálního použití pro učitelku.

Pro jednotlivé výchovně vzdělávací činnosti má škola k dispozici základní vybavení. Drobných stavebnic je v každé třídě dostatek, chybí však stavebnice větších rozměrů určené pro skupinové hry. Vybavenost audiovizuálními pomůckami je skromná, ale pro potřeby MŠ dostačující.

Obě speciální třídy jsou navíc vybaveny rozmanitými a funkčními pomůckami pro dechová cvičení, masážními přístroji, podložkami a válečky. Vybavení pro speciální zdravotní činnosti je dostatečné. Všechny třídy jsou vybaveny zvlhčovači vzduchu.

Součástí areálu MŠ je přilehlá zahrada. Je vybavena jen základními kovovými průlezkami. Další zahradní náčiní je přenosného charakteru, využívá se aktuálně pouze v době pobytu na zahradě, denně se musí sklízet. K tomuto režimu byla MŠ nucena přistoupit po předchozích negativních zkušenostech, kdy bylo opakovaně zařízení zahrady ničeno.

*Celkově lze oblast materiálně technických podmínek hodnotit jako průměrnou.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

MŠ poskytuje dětem celodenní péči. Denní režim je sestaven pro všechny věkové skupiny jednotně, jeho variabilní využití pro potřeby jednotlivých tříd (viz tabulka věkového složení) nebylo zaznamenáno. Jsou respektovány doporučené intervaly v organizaci stravování. Dopolední svačina probíhá průběžně podle individuálních potřeb dětí. Pitný režim je zaveden ve všech třídách, ale návyk pití během dne není ještě fixován, výzvy učitelek k dětem jsou v tomto směru ojedinělé. Doba pobytu venku je formálně stanovena v délce 1,5 hod. včetně převlékání. Doporučený minimálně dvouhodinový pobyt venku není zajištěn. Délka odpočinku podle individuálních potřeb dětí není diferencována.

Prostředí MŠ je udržováno v čistotě a pořádku. Častěji je za účelem zajištění co nejméně prašného prostředí prováděn úklid ve speciálních třídách. Při používání pomůcek pro dechová cvičení je plně zajištěna jejich hygiena i osobní hygiena dětí. Je zaznamenávána délka nemoci dětí a typ onemocnění. Výsledky jsou vyhodnocovány a konzultovány s příslušným odborným lékařem. V obou třídách nejsou dosud instalovány teploměry a vlhkoměry, takže není možná regulace příslušných hodnot.

Bezpečnost dětí ve třídě i při pobytu venku je zajištěna odpovídajícím počtem pedagogických pracovníků. Estetiku prostředí MŠ tvoří převážně práce učitelek. Třídy nejsou uspořádány jako „dílny“ pro děti. Prostředí je sice úhledně upravené, ale pro dětskou hru méně podnětné.

Interpersonální vztahy na pracovišti jsou kooperativní a přátelské.

***Psychohygienické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.***

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce**

Ve všech třídách panuje příjemná atmosféra. Učitelky mají k dětem vldný a vstřícný přístup, což se pozitivně odráží v otevřených vzájemných vztazích a v neformální komunikaci. Děti se obracejí na učitelky s důvěrou, což svědčí o tom, že se učitelkám daří vytvářet prostředí bezpečí a jistoty.

Učitelky si denně připravují výchovně vzdělávací program pro děti. Tím, že není součástí širšího tematického bloku, nejsou cíle a úkoly promyšleny v přirozených souvislostech a obsahové provázanosti. Chybí kompaktnost v rozvoji dětského poznání. Z daného způsobu plánování vyplývá v praxi určitá obsahová roztržitost, předávané poznatky mají izolovaný charakter. Tím je výchovně vzdělávací působení zaměřeno především na učivo a výsledky, méně již na vlastní proces osvojování, na roli dítěte v něm a na jeho citový prožitek. V činnosti učitelek je přesto zřejmá pedagogická odpovědnost. K výchově a vzdělávání dětí přistupují zodpovědně a svědomitě. Současně však v jejich práci přetrvává určitý stereotyp v používaných metodách, prostředcích a částečně i v organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Děti jsou motivovány a povzbuzovány, ale prožitkové učení není dostatečně rozvíjeno vlastním tvůrčím přístupem všech učitelek.

V době ranních her mají děti možnost volby mezi hrou a nabídkou různých činností. V dalším průběhu dne se v jednotlivých režimových celcích objevuje větší míra organizovanosti. V řízených činnostech jsou málo využívány metody činnostního charakteru, naopak převažují verbální metody. Učitelky dokáží vhodnou motivací získat zájem dítěte, ovšem vzhledem k použitým metodám je dále neaktivizují. Děti jsou klidné, ale spíše v roli pasivních příjemců. Zařazení relaxačních aktivit pak již eliminuje pouze únavu.

***Výchovně vzdělávací práce má průměrnou úroveň.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí**

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a vstřícnému jednání mezi sebou. V jejich chování nebyly zaznamenány prvky agresivity. Cíleně jsou vytvářeny a upevňovány návyky sebeobsluhy a hygieny. Zdvořilostní a společenské návyky dětí jsou na úrovni přiměřené jejich věku.

Pestrost ve využívání různých technik a jejich kombinací, pracovních a výtvarných materiálů je nízká. Děti jsou minimálně vedeny k vytvoření vlastního výtvarného projevu. Práce jsou stejné, neboť jsou realizovány podle představ učitelek. Hlavním rysem výsledků z pracovní a výtvarné výchovy je pak uniformita. Grafomotorický rozvoj dětí není cíleně sledován. Provádění grafických cviků není doložitelné, neboť si je děti odnášejí domů. Pedagogická diagnostika se ve škole neprovádí. U dětí vyžadujících zvýšenou péči (např. u dětí s OŠD) tak není systematicky sledován jejich další rozvoj.

Škola věnuje značnou pozornost řečovému projevu dětí. Výrazným přínosem je pravidelná péče učitelky - logopedické asistentky o děti s nesprávnou výslovností. V úzké

spolupráci s logopedickou poradnou se podílí na odstraňování těchto vad a na upevňování správných řečových návyků.

Děti mají široký okruh poznatků, mají vytvořenou zásobu písni, říkadel a hudebně pohybových her. K činnostem jsou povzbuzovány, motivovány, ale není dostatečně podporován rozvoj jejich samostatnosti, uspokojována potřeba seberealizace a samostatného objevování. Při procesu osvojování poznatků a dovedností je kladen důraz na zvládnutí kvantity poznatků.

***Oblast rozvoje osobnosti dětí má průměrnou úroveň.***

#### **4.5 Hodnocení výchovného poradenství**

Ve „Vnitřním řádu pro rodiče“ je zakotveno právo rodičů na odbornou a konzultační pomoc mateřské školy při výchově dětí. Rodiče mají možnost každodenního kontaktu s učitelkou, mohou si zapůjčovat odbornou literaturu a časopisy, jednou v měsíci být přítomni nápravě výslovnosti u dětí při logopedické prevenci.

Ve třídách respiriků se MŠ intenzivně zaměřuje na informovanost rodičů, především v oblasti prevence nemoci, dopadu častého onemocnění na psychiku dítěte. Jsou pořádány přednášky odborníků - pediatra, alergologa, rehabilitační sestry, lektorky hry na flétnu s ozdravným zaměřením, zástupce firmy „Biomida“ (seznámení s rehabilitačními přístroji pro alergiky, doporučení vitamínů). Rodiče se při praktických ukázkách učí zvládnout jednoduchá dechová a masážní cvičení. Efektivní výchovné poradenství je prováděno při ozdravných pobytech ve Sloupu u Macochy, kde dochází k setkání rodičů a všech odborných pracovníků. Rodičům a jejich dětem je doporučována možnost speciálního cvičení v Centru pro zdravotně postižené.

***Výchovné poradenství ve speciálních třídách má vyšší odbornou a systematickou úroveň než v běžných třídách. Celkově je výchovné poradenství spíše nadprůměrné.***

#### **4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Aktivity, které doplňují výchovně vzdělávací proces jsou přesně stanoveny harmonogramem v ročním plánu školy.

- Ve třech skupinách (max. 10 dětí) po půl hodině v rozsahu 30 lekcí za rok vede lektor (VŠ) dle metodického materiálu odpovídajícího věku dětí kroužek angličtiny. Spolupráce s rodinou je zajištěna zaangažováním rodičů do domácích úkolů, v závěru školního roku se koná ukázková hodina pro rodiče. Odměna lektora je vyplácena SPCCCH. Tato výuka má návaznost až do 4. ročníku ZŠ, kde děti pracují v kursech, do nichž jsou přednostně umístěny.
- Dětem talentovaným a projevujícím zájem je nabízena činnost v dramatickém a výtvarném kroužku. Činnost dramatického kroužku pod vedením dvou učitelek v době překrývání služeb je nepravidelná. Čatěji se děti scházejí před plánovaným vystoupením. Každý čtvrtek je organizován kroužek výtvarný. Výsledky dětských prací jsou prezentovány na soutěžích, na veřejnosti, velmi málo jsou využívány k vlastní výzdobě školy.
- Pod vedením učitelky ZUŠ (uč. zpěvu a hry na klavír) za hudebního doprovodu učitelky MŠ (hra na klavír) 1x v týdnu probíhá pěvecký kroužek. Na veřejnosti se prezentuje při akcích školy spolu s dramatickým kroužkem, dále při akcích Českého

červeného kříže, MěÚ, muzea, Klubu důchodců, vystupuje při novoročních koncertech a v Penzionu.

- Ředitelka informuje o výchovně vzdělávací činnosti školy širokou rodičovskou veřejností příspěvkem v oblastním tisku. Zásahu na propagaci školy mají i rodiče dětí s respiračním onemocněním, kteří své dojmy z ozdravných pobytů vyjadřují v děkovných dopisech především Svazu postižených civilizačními chorobami ve Svitavách, bez jehož výrazné pomoci by se pobyty nemohly uskutečňovat.

***Škola nabízí nad rámec svého působení další aktivity, které jsou v souladu s výchovně vzdělávacím programem předškolní výchovy. Veřejnými vystoupeními se MŠ prezentuje na veřejnosti. Hodnocení této oblasti je nadprůměrné.***

#### **4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí mateřské školy je školní jídelna MŠ. Provoz zajišťují 3 kuchařky a 1 vedoucí stravování s plnými pracovními úvazky. Ředitelka má velmi dobrý přehled o činnosti školní jídelny. Vede pracovní kolektiv k sestavování pestrého jídelníčku se zařazováním prvků racionální výživy.

***Činnost školní jídelny má průměrnou úroveň.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Pro výkon ČŠI byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Po nástupu ředitelky do funkce bylo hlavním cílem vytvořit ve městě takovou MŠ, která by mohla poskytnout výchovně vzdělávací a odbornou péči dětem postižených respiračními onemocněními, což se jí za výrazné pomoci především Svazu postižených civilizačními chorobami, zřizovatele a ŠÚ daří.

Náročnost zvládnutí tohoto úkolu má částečně negativní dopad na řízení MŠ jako celku. Dílčí nedostatky byly shledány v materiálním vybavení běžných tříd, dále v systému plánování, kontroly a v aplikaci nových trendů do výchovně vzdělávací práce.

*Dle zjištěných podkladů a výše popsaných skutečností hodnotí ČŠI mateřskou školu celkově jako průměrnou.*

#### **Vymezení zásadních kladů**

- příkladná péče o děti s respiračním onemocněním
- koordinace činnosti zainteresovaných odborníků v péči o zdraví a prevenci onemocnění dětí ze strany ředitelky
- maximální úsilí ředitelky školy při zajišťování finančních prostředků na vybavení speciálních tříd
- vstřícnost a zájem učitelek o doporučení a náměty ČŠI týkajících se zkvalitnění výchovně vzdělávací práce

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- stanovit koncepční záměry dlouhodobějšího charakteru s ohledem na konkrétní podmínky MŠ
- na pedagogických poradách diskutovat o tematickém plánování, o jeho přínosu pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku a následně stanovit jeho pravidla
- vytvořit kontrolní systém, který bude využíván ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce
- upravit denní režim tak, aby respektoval potřeby dětí
- pro speciální třídy vypracovat předpis, který by stanovil pravidla pro pedagogickou práci, zásady hygienické a zdravotní péče
- ve speciálních třídách upravit rozpis služeb učitelek tak, aby podmínky v obou třídách byly rovnocenné
- zamýšlet se nad posláním estetických složek, vnímat je jako prostředek komplexního rozvoje dětské osobnosti
- více používat metody opírající se o smyslové vnímání a jejich vlastní pracovní činnost

