



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín

742 58 Příbor, Jičínská 486

Identifikátor školy: 600 138 194

Termín konání komplexní inspekce: 9. – 12. duben 2002

Čj.	144 170/02 - 5135
Signatura	kn4cv135

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola na ulici Jičínské byla zřízena Městem Příbor jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Historická budova školy byla založena k 17. září 1891, od 21. září téhož roku zde bylo zahájeno vyučování. K 1. červenci 2001, po sloučení dvou základních škol v Příboře (Jičínské a Dukelské), jsou součástí školy dvě oddělení školní družiny. Od 1. srpna 2001 byla vyčleněna školní jídelna jako samostatný právní subjekt. V současnosti má škola dvě odloučená pracoviště - školní družinu na ulici Svatopluka Čecha a tři třídy 1. stupně na ulici Dukelské. V letošním školním roce je výuka organizována v 19 třídách se 446 žáky všech postupných ročníků. Denně dojíždí 108 žáků, většinou z okolních vesnic - Skotnice, Prchalova a Hájova. Z tohoto důvodu je organizace výuky poznamenána nutností zabezpečit návaznost na autobusové spoje. Zahájení výuky v hlavní budově začíná v 7:45 hod., na ulici Dukelské v 8:00 hod. Z dvanácti tříd 1. stupně je v devíti (1. - 5. ročník) realizován výchovně vzdělávací program Obecná škola č.j. 12 035/97 - 20. Tři třídy (1. - 3. ročník) a všechny ročníky druhého stupně realizují cíle výchovně vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96 - 2, ve znění pozdějších úprav. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé, 72,4 % pedagogů náleží věkové skupině do 45 let (z toho tři muži). Státní zdravotní ústav vydal škole 30. října 2000 certifikát o opakovaném přijetí do projektu „Zdravá škola“ s platností na následující čtyři roky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Výuka matematiky byla sledována ve všech ročnících obou vzdělávacích stupňů. Hospitováno bylo celkem ve 14 hodinách u 10 různých pedagogů.

Týdenní časová dotace výuky sledovaného předmětu je na 1. stupni dodržena v obou realizovaných vzdělávacích programech. Na 2. stupni je na minimální požadované hranici 4 hodin týdně ve všech ročnících. V letošním školním roce je v 6. a 7. ročníku dělena jedna hodina na skupiny z důvodu vyššího počtu žáků (28 a 31). Členěním učiva se zabývá předmětová komise. Časově tematické plány jednotlivých vyučujících měly pracovní charakter (učitelé zaznamenávají důležité informace ovlivňující průběh a podmínky výuky). Dostatečný prostor je věnován opakování učiva, naplánovány jsou rovněž čtvrtletní prověrky, jejich rozbor a oprava. U některých pedagogů, zejména na 1. stupni, je zřetelný vliv obsahu učebnice na řazení látky a rozsah jednotlivých témat. Bezprostřední příprava se zaměřovala na účelné využití forem a metod práce a podporu názornosti výuky. Obsah učiva byl vždy ukotven v tematickém celku v souladu s didaktickou zásadou soustavnosti. Příprava směrem k návaznosti na praktickou aplikaci dovedností převažovala na prvním stupni. Rezervy se projeví zejména při individualizaci výuky s ohledem k možnostem a potřebám jednotlivců.

Na 2. stupni je zabezpečena výuka sledovaného předmětu odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, optimálně je využita aprobace matematiky. Na 1. stupni vyučují dvě učitelky bez požadované kvalifikace a jedna vyučující s odbornou způsobilostí pro jiný stupeň vzdělávání. V hospitovaných hodinách neovlivnil tento fakt významně odbornou ani didaktickou stránku výuky.

Vybavenost tříd učebními pomůckami a informacemi k aktuálnímu učivu byla rozdílná

s převahou pozitiv na 1. stupni. Celkové množství a stav učebních pomůcek je velmi dobrý, jejich obnova a aktualizace závisí na množství přidělených finančních prostředků. Učitelé vyrábějí řadu didaktických pomůcek svépomocí. Vyučující je dokázali vhodně zařazovat v návaznosti na probírané učivo (např. laboratorní váhy, karty s příklady, rýsovací potřeby, modely rovinných obrazců, pracovní listy, stavebnice s kostkami apod.). Využití meotaru bylo minimální, práce s výpočetní technikou nebyla zařazena vůbec. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství odborných publikací, sbírek úloh a populárně naučné literatury. Škola odebírá mimo jiné časopis Matematika - fyzika - informatika. Žáci pracují v jednotlivých ročnících s ucelenou řadou učebnic. V 5. ročníku je doposud využívána starší učebnice z roku 1988. Vedení žáků k aktivní práci s alternativními zdroji informací (jinými publikacemi, nástěnnými metodickými materiály, názornými učebními pomůckami apod.) bylo shlédnuto výjimečně.

Psychohygienické podmínky výuky byly účinněji zohledňovány u mladších žáků (častým střídáním metod, uplatňováním relaxačních prvků apod.). U starších žáků byla výuka poznamenána důrazem na výkonnost a množství vyřešených příkladů. Průběh jednotlivých hodin byl pozitivně poznamenán světelnou pohodou, příjemným prostředím tříd a vyrovnaným vystupováním učitelů.

Většina shlédnutých hodin měla stanovený cíl v opakování a procvičení učiva, pouze malá část byla zaměřena na úvod do nového tématu. Struktura a organizace hodin byla adekvátní stanovenému cíli. Obsah učiva odpovídal věku a možnostem žáků. V jediném případě byl stanoven náročný cíl hodiny, což se projevilo nižší aktivitou žáků. V hodinách se aplikovaly frontální, skupinové i individuální formy práce žáků. Především ve třídách realizujících Obecnou školu se účinně střídaly výukové metody, časté zařazování aktivizujících činností a efektivní využívání učebních pomůcek. V každé hodině navazovali vyučující na již zvládnuté učivo. Úvody hodin patřily opakování matematických znalostí numerickými rozvíčkami. Jejich účinnost poněkud snižovala práce s jediným žákem. V hodinách zaměřených na procvičování učiva ve vyšších ročnících často bránilo jednotné tempo výuky a chybějící diferenciaci rozdílně obtížnými příklady zohlednění individuálních předpokladů žáků. Skladba úloh upřednostňovala mechanický nácvik matematických dovedností před aplikačními úkoly. Patřičný význam byl kladen v závěrech hodin na shrnutí učiva a vyhodnocení práce. Učivo bylo pedagogy interpretováno věcně a odborně správně.

Vyučující motivovali žáky ve shlédnutých hodinách vhodnými prostředky a metodami. Velmi účinně se v úvodech hodin uplatňovaly problémové dotazy či úkoly, soutěživé hry, tématická pohádka, ranní kruh. K odhodlání žáků rovněž napomáhaly osobnostní předpoklady vyučujících (např. uměním komunikace, osobním zaujetím, očekáváním úspěchu). Pedagogové si dokázali udržet potřebný přehled a informovanost o aktuálním zvládnutí učiva ověřovacími dotazy, procházením po třídě, individuální pomocí a práci se žáky u tabule. V případě nutnosti ovlivňovali další průběh učení na základě aktuálních zjištění. Poněkud nedoceňována zůstala opačná potřeba žáka okamžité zpětné vazby. Pouze ve vyšších ročnících měli žáci možnost ověřit si výsledky zadaných příkladů a svou úspěšnost. V ostatních případech chybělo vedení žáků k sebekontrolě a vzájemné kontrole. Zkoušení a klasifikace výkonu žáků v hodinách nebylo sledováno. Učitelé si ověřují zvládnutí učiva celohodinovými prověrkami. Skladba příkladů (množství a obtížnost) je adekvátní věku žáků. Vedení školy sleduje úroveň výuky vlastními prověrkami a srovnávacími testy v závěrečných ročnících jednotlivých stupňů. Talentovaní žáci od 4. ročníku mají možnost porovnat své schopnosti v matematických soutěžích (matematické olympiády, Klokán, Pythagoriáda). Písemný projev žáků je kontrolován učiteli, přesto jeho úroveň zůstává značně rozdílná. Nedostatkem se projevilo nedůsledné vyžadování úplných a přehledných zápisů řešení slovních úloh.

Pravidla vzájemné komunikace byla z projevů pedagogů i žáků zřetelná a oběma stranami respektována. Výrazně pozitivní komunikační prostředí dokázali učitelé vytvořit častým zařazením práce ve skupinách. Při nácviu komunikace bylo shlédnuto vyjadřování v ucelených myšlenkách, obhajoba vlastního názoru, možnost diskuse nad počtem řešení a formulace úkolů vyplývajících z analýzy problému. Soutěživé návyky a snaha jednotlivců o kladné hodnocení vyřešením co největšího počtu příkladů tento záměr částečně nabourávala. Obsah práce skupin ne vždy směřoval do oblasti účelné spolupráce (např. rozdělením dílčích úkolů k dosažení společného cíle apod.). Úroveň verbální komunikace učitelů byla velmi dobrá, ve dvou případech užívali vyučující nevhodné hovorové výrazy. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, což se odrazilo přirozenou pracovní aktivitou. Drobné projevy nežádoucího chování a jednání žáků byly taktně ovlivňovány.

Výuka matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá s převahou pozitiv na 1. stupni.

Český jazyk

Během inspekce se uskutečnilo třináct hospitací ve vyučovacích hodinách českého jazyka ve třídách 1. a 2. stupně. V osmi hodinách bylo posouzeno plnění vzdělávacího programu Obecná škola (šlo především o hodiny věnované gramatice, ale byly navštíveny i hodiny literatury - čtení, psaní a základů slohového výcviku). Vzdělávací program Základní škola byl posouzen v pěti hospitovaných hodinách.

Časová dotace odpovídá oběma učebním plánům, podle nichž škola pracuje. Členění učiva v jednotlivých ročnících je zachyceno v tematických plánech. Plány respektují ve většině případů obsah osnov obou vzdělávacích programů (literatura, sloh a učivo 2. stupně). V členění mluvnického učiva do jednotlivých ročníků byly ve třídách 1. stupně, jež pracují podle vzdělávacího programu Obecná škola, provedeny úpravy, které přiblížily rozsah a obsah probíraného učiva osnovám programu Základní škola. Úpravy nejsou v souladu s osnovami programu Obecná škola, ale bylo nutné je provést, jelikož po ukončení 1. stupně přecházejí všechny třídy k programu Základní škola. Dalším dílčím nedostatkem je práce s dodatky k vzdělávacímu programu Základní škola (např. doposud chybí zařazení slovního přízvuku do 3. ročníku Základní školy). Kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna díky práci metodického sdružení a předmětové komise českého jazyka. Jednotlivé dílčí složky předmětu mají pevnou hodinovou dotaci, jež je zachycena v rozvrzích hodin.

Celkem čtyři vyučující nezískaly odbornou a pedagogickou způsobilost potřebnou pro výuku ve třídách 1. stupně. Dvě zahájily vysokoškolské studium učitelství a v dalších dvou případech jde o učitelky 2. stupně s dlouholetou praxí. Na kvalitu výuky neměly zmíněné skutečnosti zásadní negativní vliv. Všechny hodiny ve třídách 2. stupně byly vedeny učitelkami, které získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku českého jazyka ve třídách 2. stupně základní školy. Škola disponuje dostatečným počtem vhodných prostor pro výuku českého jazyka. Učebny odpovídají psychohygienickým zásadám. Jsou účelně vybaveny a zejména v případě učeben 1. stupně i esteticky vhodně upraveny. Ve většině tříd 1. stupně je natažen v zadní části místnosti koberec (relaxace, motivační aktivity). Ve škole není zatím zřízena odborná učebna českého jazyka. Po úpravách bude možno pro výuku literatury používat místnost, v níž je umístěna školní knihovna, která obsahuje téměř tři tisíce svazků. Učební pomůcky potřebné pro výuku jsou postupně modernizovány. Audiovizuální technika a další didaktická technika byla použita ve sledovaných hodinách jen výjimečně. Sbírkové pomůcky pro jazyk český jsou průměrné. Základní jazykové příručky jsou ale zajištěny. Třídy 1. stupně byly vybaveny

příručními knihovnami vybavenými zajímavými tituly (společná četba, ale i dětské obrázkové encyklopedie). Škola vyučuje podle ucelených řad učebnic. Část z nich je ovšem zastaralá, protože vznikla ještě před schválením vzdělávacího programu Základní škola v době, kdy bylo učivo 1. stupně členěno do čtyř ročníků. Zařazení dvou hodin českého jazyka v jedné ze tříd 9. ročníku do úterního rozvrhu není optimálním řešením vzhledem k rovnoměrnému rozvržení týdenní časové dotace (4 h.).

Vyučující se na výuku pečlivě připravily, stanovené výukové cíle v hodinách byly splněny. V hodinách mluvnice šlo nejen o zvládnutí pravidel gramatiky, ale i o rozšiřování slovní zásoby žáků a v některých případech i o slohové využití probíraných jevů. V hodinách slohu i literatury byl funkčně zařazován samostatný projev žáků (mluvní cvičení, referáty), především se však upevňoval vztah žáků k literatuře a k umění vůbec. Důraz byl kladen na emocionální působení literárního díla. Výuka byla vedena pomocí jednoduchých a srozumitelných pokynů. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené jejich věku. Cíl výuky se stanovoval obvykle na začátku vyučovací hodiny. Jen část vyučujících zařadila na závěr hodiny shrnutí průběhu hodiny spojené s hodnocením žáků, resp. sebehodnocením. Vyučující obvykle pracovaly najednou s celou třídou. Práce ve skupinkách učitelky rovněž zařazovaly. Zadané úkoly většinou nebyly diferencovány podle úrovně žáků. Organizace práce ve skupinkách umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, aktivita žáků byla velmi dobrá. Vyučující zařazovaly vhodné motivační činnosti, nezapomínaly na relaxaci. Zkoušení žáků spojené s hodnocením se zařazovalo ojediněle. Individuální práce s integrovanými žáky přímo v hodinách nebyla zaznamenána. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Soustavnou pozornost je třeba už ve třídách 1. stupně věnovat zvukové stránce českého jazyka (např. rozlišování melodie doplňovacích a zjišťovacích otázek).

Pravidla jednání daná školním řádem byla většinou žáků a vyučujících respektována. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor, část hodin počítala s prostorem pro souvislý slovní projev a pro podnětnou interakci. Pohotovost vyjadřování vyučujících byla vynikající, jazyková správnost až na výjimky velmi dobrá. U vyučujících výrazně převládala snaha o citlivý přístup, osobnost žáků byla respektována. Motivační činnosti, které měly charakter soutěže skupin žáků, vyvolaly v několika případech nežádoucí projevy rivality spojené i s nevhodnými jazykovými projevy. Větší kázeňské problémy ovšem nebyly zaznamenány, u žáků převládal kladný vztah k výuce.

Výuka českého jazyka byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyk

V průběhu inspekce se posuzovala úroveň a kvalita vzdělávání v jazyce anglickém. Druhý cizí jazyk (německý) nebyl pro nepřítomnost vyučující hodnocen. Hospitace proběhly u dvou vyučujících jazyka anglického na obou stupních.

Týdenní časová dotace je v souladu s učebním plánem vzdělávacích programů, učební osnovy jsou plněny. Při plánování výuky je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky.

Personální zabezpečení výuky anglického jazyka není v souladu s platnými právními předpisy. Anglický jazyk vyučují dvě učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na základní škole. Tato skutečnost se negativně neprojevila na kvalitě vzdělávání.

Učitelé mají k dispozici především starší učební pomůcky a základní didaktickou techniku. Ve škole je zřízena učebna jazyků. Množství používaných učebnic je

dostačující a odpovídají komunikativnímu pojetí výuky. Jejich fond je průběžně doplňován. Škola má omezený počet dvojjazyčných slovníků (7 ks), který neumožňuje jejich pravidelné souběžné využívání v několika třídách najednou. Ve sledované výuce nebyly slovníky uplatněny. V malém množství využívaly vyučující vlastní názorné pomůcky.

Struktura sledovaných hodin byla promyšlená, jednotlivé části na sebe plynule navazovaly. Chybnou výslovnost žáků učitelky většinou opravovaly. Byl kladen důraz na vytvoření správných výslovnostních návyků. Průběžná korekce zjištěných nedostatků byla prováděna, organizační pokyny udělovaly vyučující v anglickém jazyce. Do výuky se zařazoval nácvik porozumění slyšenému textu. Vyučující oceňovaly ochotu a připravenost žáků komunikovat v anglickém jazyce.

Většinou byla využita účinná motivace v úvodu i v průběhu hodiny, pozitivně působila pochvala a ocenění výkonu žáků.

Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel, byla přátelská a věcná. Naprostá většina hodin měla vysokou efektivitu.

Kvalita výuky anglického jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Skupina přírodovědných předmětů

Hospitace v prvouce, přírodovědě, přírodopise, fyzice a chemii se uskutečnily ve třídách 3. – 9. ročníku, celkem v deseti hodinách. Na 2. stupni byla sledována práce všech učitelů, vyučujících sledované předměty.

Plánování a příprava výuky proběhly v souladu s dokumenty vzdělávacích programů Základní škola, případně Obecná škola. Týdenní hodinové dotace odpovídají na 1. stupni učebnímu plánu. Na 2. stupni jsou sledované předměty zařazeny do učebního plánu příslušného ročníku, v 9. ročníku je celková dotace hodin pro jednotlivé předměty splněna. Učivo zapsané v třídních knihách je součástí osnov daného ročníku. Tematické plány potvrzují návaznost učiva, zařazování dopravní výchovy, výchovy ke zdraví i laboratorních prací. Na základě přípravy na jednotlivé hodiny a stanoveného vzdělávacího cíle lze potvrdit respektování didaktických zásad soustavnosti, názornosti, spojení teorie s praxí, ve vyšších ročnících i uvědomělosti a vědeckosti vyučování. Aplikace poznatků, získaných ze vzdělávacích akcí, se projevovala u většiny z nich pozitivními změnami ve stylu výuky. Byl patrný odklon od vyučování k aktivnímu učení žáků.

Ředitelka vyučující prvouku ve 3. ročníku a učitelka vyučující přírodovědu ve 4. ročníku mají odbornost pro 2. stupeň. Tato skutečnost kvalitu výuky negativně neovlivňovala (dlouholetá pedagogická praxe, metodická vyzrálost). Ostatní pedagogové mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Výuka probíhala v kmenových třídách s běžným uspořádáním a vybavením i v odborných pracovnách. Odborná pracovna fyziky je celkově ve velmi špatném stavu (silně poškozená podlahová krytina a žákovské školy, nedostačující rozvod elektřiny). Odborná pracovna chemie má instalovaný rozvod plynu, schází funkční digestoř, rozvod vody a videotechnika. Pracovní prostředí dotváří účelově rozmístěné didaktické materiály a výsledky projektů vztahující se k výuce. Estetická úroveň prostředí tříd a celkové psychohygienické podmínky byly příznivé.

Žáci 1. stupně mají aktualizované pracovní sešity a učebnice. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům jsou na 2. stupni pro fyziku k dispozici pouze zastaralé učebnice (z r. 1983). Vedení školy se snaží zajistit kromě učebnic i další pomocné výukové materiály pro žáky i pro pedagogický sbor (vzoroky učebnic z jiných nakladatelství, sbírky

úloh, odborné časopisy a literatura). Připravené referáty doplňující v některých hodinách učivo, případně zadávané domácí úkoly dokladují, že žáci jsou vedeni k práci s jinými informačními zdroji. Ve škole je dostatek starších učebních pomůcek, které se v průběhu hospitovaných hodin často účelně využívaly. Didaktickou techniku (televizor, video) nemá dosud škola v potřebném množství. Hospitace prokázaly, že učitelé techniku efektivně využívají např. k procvičování a zápisu učiva (zpětný projektor), k motivaci a názornému výkladu (videonahrávka). Množství a stav výpočetní techniky neumožňuje plně aplikovat výukové programy, které jsou k dispozici. Často byla zařazována samostatná práce žáků s texty, k jejichž přípravě sloužil kopírovací přístroj.

Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny s ohledem na aktuální složení třídy. Bylo možno konstatovat materiálně zajištěnou a promyšlenou organizaci směrem k činnostem žáků. Pouze zkušení učitelé ale sledovali během vyučovacího procesu cíl výuky. Projevovaly se dílčí nedostatky ve stavbě hodiny, které měly za následek časovou nadbytečnost případně tíseň v jejím závěru. Převládalo hromadné vyučování, sledovány byly i skupinové a individuální činnosti (modelování úloh a situací), práce s učebnicí, připravenými metodickými materiály a názornými pomůckami. Byla podporována tvorba systému znalostí, která vycházela z mezipředmětových vztahů a dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Zařazovaly se prvky problémového vyučování, žákovské i demonstrační experimenty. Ne vždy byla prezentovaná skupinová práce správně pedagogicky vedena, a to v případech, kdy všichni žáci dostali jednotný text úkolu a nedocházelo ke vzájemné spolupráci a společnému řešení. Vyskytly se i hodiny, kde převládala jednostranná metoda poznávací činnosti jako výklad, frontální diskuse, dialog učitel-žák. To se po určité době projevilo poklesem zájmu a následně pasivitou většiny žáků. V hodinách byl vymezen čas na shrnutí učiva, v daleko menší míře však probíhalo závěrečné hodnocení práce třídy, případně jednotlivých žáků. Na jednostranné zatížení žáků učitelé v hospitovaných hodinách reagovali málo, cílené relaxační činnosti byly sledovány ojediněle. Ve fyzice i chemii jsou prováděny stručné zápisy učiva, dobře vedeny jsou i zápisy laboratorních prací.

Téměř všechny hospitované vyučovací hodiny obsahovaly už v úvodní části motivaci, která byla nápaditá zejména v nižších ročnících. Ostatní vyučující volili klasické prostředky jako oznámení průběhu a cíle výuky a různé formy opakování minulého učiva. Pozitivně působila schopnost učitelů navázat se žáky sociální kontakt (zájem o názor žáků, pochvala za dobře zvládnutý úkol a klidná atmosféra). Žáci byli vedeni k aplikaci učiva s pomocí názorných pomůcek, podnětné byly i otázky a problémy nastolované v průběhu hodin. Výkony žáků se až na jednu výjimku neklasifikovaly. Závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků prováděno a vyžadováno nebylo. Spíše výjimečně probíhalo závěrečné hodnocení výsledku hodiny s ohledem na úspěšnost dosažení vzdělávacího cíle.

Dohodnutá pravidla jednání byla učiteli i žáky respektována. Pracovní součinnost učitele a žáků podněcovala vhodná motivace v nižších ročnících často s emocionálním podtextem. Po chybných odpovědích zpravidla následovala diskuse, která měla žáky přivést ke správnému řešení. Pozitivní odezva ze strany žáků byla zřejmá a zpětně ovlivňovala další postup pedagogů. Prostor pro vzájemnou komunikaci učitel-žák byl dostatečný. Osobnost vyučujících, jejich vyjadřování a klidný a profesionální způsob vystupování přispívaly k tvorbě partnerské pracovní atmosféry.

Výuka přírodovědných předmětů je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.

Skupina společenskovedních předmětů

Průběh a kvalita vzdělávání byly posouzeny v předmětech dějepis, občanská výchova, rodinná výchova a vlastivěda.

Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že předměty jsou ve škole vyučovány v souladu s učebními osnovami. Časová dotace odpovídá učebnímu plánu. Kontinuita výuky je zajišťována koordinační činností předmětové komise a kontrolní činností vedení školy.

Výuku sledovaných předmětů ve škole zajišťují převážně vyučující, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou vyhláškou. Pouze jedna vyučující není odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku na základní škole. Příprava pedagogů na vyučování byla promyšlená a zodpovědná. Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny s ohledem na vyspělost žáků příslušných ročníků. Materiální zabezpečení je na průměrné úrovni, vyučuje se v kmenových třídách se standardním vybavením. Učitelé a žáci mají k dispozici didaktickou techniku, dostatek schválených učebnic a řadu titulů odborné literatury a dětské naučné literatury. Ve sledovaných hodinách byla didaktická technika využita ojediněle. Žáci pracovali s dějepisnými mapami a atlasy, s vlastivědnou mapou ČR a s vlastivědným atlasem. Pro názornost byly využívány rovněž tabelární pomůcky, obrazový materiál z různých zdrojů a ukázky z literatury. V jedné hodině na 1. stupni byl velmi vhodně využit klavír, relaxační míče a relaxační hudba z CD. Pro výuku občanské a rodinné výchovy nezajistila škola učebnice, žáci učivo zapisují nebo vlepují pracovní listy do sešitu.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Ve většině hodin byli žáci vedeni formou práce ve skupinách k samostatnému vyvození učiva a k hledání souvislostí. Žáci přitom využívali nejen vlastních zkušeností, ale i znalostí získaných v jiných předmětech (hudební výchova, český jazyk a literatura). Využívání mezipředmětových vztahů pomáhalo žákům v orientaci v současné společnosti. Ve vlastivědě žáci vyhledávali potřebné údaje k novému učivu samostatně z učebnice. Použité metody a formy práce vedly žáky k diskusi, žáci interpretovali své poznatky a postoje, hledali s vyučujícími styčné body problémů, snažili se zobjektivizovat předkládaná fakta.

Při opakování se kladl důraz na hledání logických souvislostí, klasifikace pak byla objektivní, vždy zdůvodněná. Vyučující respektovali různorodost názorů žáků.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala předem dohodnutými pravidly, vzájemnou otevřeností a důvěrou.

Pouze v jedné hodině část žáků nerespektovala požadavky vyučující a svým chováním narušovala průběh vyučování.

Celkově je kvalita společenskovedních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Skupina esteticko-výchovných předmětů

V rámci bloku esteticko výchovných předmětů bylo provedeno 11 hospitací ve výtvarné, hudební a dramatické výchově. Hospitace pokryly oba vzdělávací stupně, třídy s realizovaným programem Obecná i Základní škola.

Časová dotace sledovaných předmětů je shodná se schválenými učebními plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků je kontinuální a je v souladu s platnými učebními osnovami. Vyučující mají zpracovány pro jednotlivé ročníky tematické plány, jejich úroveň vykazuje individuální rozdíly zejména v celkovém pojetí a konkretizaci postupných realizačních kroků.

Výuka je zajišťována až na jednu výjimku odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, ve dvou případech s jinou aprobačí.

Materiálně technické podmínky výuky sledovaných předmětů jsou na průměrné úrovni, i když ve výtvarné výchově je patrné značné opotřebení některých základních učebních pomůcek (štětce, barvy). Část výtvarného materiálu a pomůcek mají žáci vlastní. Pro potřeby hudební výchovy je k dispozici audiovizuální technika. Učebny hudební výchovy jsou vybaveny klavírem, rytmickými nástroji a pomůckami pro hudební teorii.

Všechny hospitované hodiny měly zřetelně stanoveny cíle, se kterými byli žáci seznámeni. V převážné většině vyučovacích jednotek se vhodně využívala účelová motivace, v některých třídách se dařila i motivace prožitková. Formy a metody práce byly voleny tak, aby zajišťovaly dobrou aktivizaci žáků, kteří většinou přistupovali k výuce iniciativně. Ve výtvarné výchově se uplatnila základní metodou samostatná práce žáků s individuálním, diferencovaným přístupem učitelů. Žáci tak měli možnost pracovat individuálním tempem a dle svých schopností. V ostatních předmětech bylo využíváno účelné střídání činností, nechyběla skupinová práce a zařazování prvků dramatické výchovy. Výrazně se tato tendence projevovala ve třídách pracujících podle programu Obecná škola. Hodnocení bylo průběžné, pozitivně zaměřené tak, aby žáky motivovalo k další práci. Žáci byli vedeni k sebehodnocení srovnáváním svých výsledků s výsledky spolužáků.

V převážné většině tříd byla pozitivní pracovní atmosféra. Autorita vyučujících a jejich interakce s žáky byla ovlivněna osobností jednotlivých učitelů. Většinou byla velmi dobrá, založená na vzájemné důvěře a toleranci. V ojedinělých případech se vyskytly problémy s dodržováním dohodnutých pravidel komunikace.

Celkově je blok esteticko-výchovných předmětů hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňovala variabilita forem a metod výuky s účinným zařazováním aktivizujících činností, zejména na prvním stupni v realizovaném programu Obecná škola. Převládající styl vzdělávání umožňuje získat dovednost k užívání klíčových komunikačních, osobnostních a sociálních kompetencí.

Plánování a příprava výuky, materiální, personální i psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody pedagogické práce, motivace a hodnocení žáků, komunikace a interakce v hodinách jsou rovněž velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Školní družina

Školní družina je provozována v samostatné budově, která dříve sloužila jako mateřská škola. V provozu jsou dvě oddělení s 50 zapsanými žáky z prvních až třetích tříd. Ranní provoz je realizován od 6:00 do 8:00 hodin pouze v jednom oddělení, děti jsou vychovatelkami odváděny do obou budov základní školy. Odpolední provoz je zajišťován od 11:30 do 16:30 hodin. Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků i jejich rodičů.

Prostorové i materiálně technické podmínky jsou velmi dobré, děti mají k dispozici dostatek hraček, pomůcek a materiálu pro individuální i skupinovou zájmovou činnost, počítač, velmi dobře vybavenou knihovnu a dostatek pomůcek pro pohybové aktivity. Prostředí obou oddělení je podnětné, optimálně členěné, děti se podílejí na jeho výzdobě. Za příznivého počasí je využívána prostorná zahrada s bazénem a průlezkami i přilehlé školní hřiště. Výchovnou činnost zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky s mnohaletou praxí.

Školní družina má vypracovaný rámcový roční plán, který je přílohou pracovního plánu školy. Obsahuje hlavní úkoly a akce během školního roku, v hlavních rysech stanovuje náplň zájmové činnosti a pedagogicko organizační opatření k provozu školní družiny včetně vnitřního řádu. Předepsaná dokumentace je řádně vedena.

Organizace a zvolené formy činnosti odpovídají podmínkám školní družiny a požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Děti jsou podporovány v kreativních činnostech, mají dostatečný prostor pro spontánní seberealizaci. Celkový styl práce vhodně navazuje na principy Obecné školy, která je na prvním stupni ZŠ realizována. V průběhu týdne jsou vyváženě střídány odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Školní družina umožňuje žákům přípravu na vyučování, pokud si to rodiče přejí.

Podmínky, organizace provozu i kvalita výchovné činnosti školní družiny jsou hodnoceny souhrnně jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka byla jmenována po úspěšném konkurzu do funkce v roce 1996. Od roku 1992 působila na této škole ve funkci zástupkyně ředitelky. Své základní pedagogické cítění a filozofii spojila s cíli, principy a metodami projektu „Škola podporující zdraví“ (Zdravá škola). V současnosti má zpracovanou koncepci na léta 2001 – 2006, která se zabývá třemi prioritními oblastmi (sociálními vztahy spolu s výchovnými prvky, materiálními podmínkami a personálním rozvojem). Doposud v ní chybí zmínka o vzdělávacích záměrech, není rozpracována aktuální skutečnost sloučení škol s odlišnými výchovně vzdělávacími programy na 1. stupni. Plánovací systém školy nereflktuje na novou součást - školní družinu. Celoroční plán práce vychází z dlouhodobé koncepce a je připomínkován v poradních orgánech ředitelky. Podrobněji rozpracovává úkoly pedagogických pracovníků, metodických orgánů a doporučené prostředky pro jejich dosažení. I přes velmi dobrou analýzu a zhodnocení pedagogické práce školního roku 2000/2001 se zde neprojevuje kvalitativní posun dílčích cílů směrem k naplňování hlavních záměrů (opakující se hlavní úkoly, obecně formulované dlouhodobé cíle). Při škole není zřízena rada školy ani rodičovské sdružení. Ředitelka náměty rodičovské veřejnosti získává zejména z třídních schůzek a z osobních jednání, poslední diagnostický dotazník využila před čtyřmi lety. Součástí plánovacího systému jsou dílčí plány (plán dalšího vzdělávání, plán hospitační a kontrolní činnosti, plán práce výchovného poradce, metodických orgánů, školní družiny apod.). Systém plánů je ucelený, organizačně zajišťuje naplňování hlavních úkolů práce školy. Zaznamenává nové náměty a realizaci nových úkolů, méně jsou již patrné vývojové tendence. Kontrolou učebních plánů školy bylo potvrzeno dodržení časové dotace týdenního rozvrhu vyučovacích předmětů obou realizovaných vzdělávacích programů. Skladba a rozsah volitelných předmětů pro žáky 7. – 9. ročníku vychází z personálních a materiálních možností školy (informatika, volba povolání, domácnost, v 9. ročníku přírodovědná praktika). Ověřování poptávky směrem k rodičům a žákům není systematicky prováděno. Nabídka nepovinných předmětů (na prvním stupni sportovní hry a náboženská výchova, na druhém stupni k nim přibývá sborový zpěv a informatika) je s ohledem k velikosti školy úzká. Poměrně bohatou mimoškolní činností doplňují zájmové kroužky (cizí jazyk, dramatický, výtvarný, počítačový, pěvecký, pohybové hry, knihovnický a Lego) vedené výhradně vyučujícími.

Vzhledem k přítomnosti nedalekého Domu dětí a mládeže je nabídka dostačující.

Plánování je svou kvalitou, rozsahem a účelností hodnoceno celkově jako velmi dobré s rezervami ve využití zpětnovazebných informací.

Organizování

Organizace školy, její poslání a hlavní povinnosti pracovníků jsou zpracovány v Organizačním řádu školy z listopadu 2001. Jeho součástí je organizační schéma s grafickým znázorněním vzájemných pracovních vztahů a rozdělení příslušných kompetencí. Předložené pracovní náplně pedagogických pracovníků odpovídají a doplňují údaje výše citovaného dokumentu. Základ organizační struktury tvoří ředitelka se zástupkyní, výchovná poradkyně, aktivity vyučujících a metodické komise obou stupňů. Ředitelka stanovila pedagogickou radu svým poradním orgánem, která se schází šestkrát ročně. Písemné záznamy byly ČŠI předloženy. Obsah jednání je věcný a odpovídá významu jeho poslání. Záměry a úkoly pro nadcházející období projednává ředitelka na pravidelných poradách vedení (ředitelka, zástupkyně, výchovná poradkyně a vedoucí aktivy vyučujících), provozních poradách a jednáních aktivů a metodických orgánů. Porady svolané ředitelkou se řídí celoročním plánem porad a náplně třídních schůzek. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, aktivní ovlivňování jejího vedení a účelně doplňuje vnitřní informační systém. Ve škole je zřízena žákovská samospráva, její účelné fungování získává v současnosti konkrétní podobu. Aktivity vyučujících nemají stanovenou písemnou náplň práce, slouží dle vyjádření ředitelky, zejména ke koordinaci výchovné práce pedagogů a organizačnímu zajištění jednotlivých úkolů. Přínosem je rovněž vzájemná účelová interakce a komunikace pedagogů. Vnitřní informační systém je zabezpečen velmi dobrým způsobem - veškeré potřebné a důležité údaje mají vyučující zveřejněny na nástěnkách ve sborovně, úkoly jsou součástí měsíčních plánů práce. Školní periodika (odborné a pedagogické časopisy - Komenský, Rodina a škola apod.) a další didaktické publikace jsou zde rovněž k dispozici. Osobní údaje zaměstnanců a žáků školy jsou umístěny v kancelářích školy a jsou přijata adekvátní opatření proti jejich zneužití. Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných nosičích. Na drobné formální a obsahové nedostatky v jejím vedení (např. chybějící záznamy o žákovi v pedagogické dokumentaci apod.) byla ředitelka upozorněna. Do ukončení inspekce byla většina nedostatků odstraněna. Organizace výuky je stanovena rozvrhem hodin. Vnitřní provoz školy se řídí řádem školy z 3. září 2001. Obsahem odpovídá požadavkům právních norem, povinnosti a práva žáků jsou v rovnováze. Škola se příkladně prezentuje směrem k veřejnosti (školními akademii, relacemi v místní kabelové televizi a rozhlasu, informacemi v Měsíčníku města Příbora a pravidelnými články v Učitelských novinách). Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách (upřednostňována je individuální forma) a účinným systémem předávání průběžných a aktuálních informací třídními učiteli. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 podává přehledně a uceleně požadované informace a slouží jako výrazný zdroj sebeevaluace. Vhodným způsobem rovněž vyhodnocuje svoji bohatou projektovou činnost. V závěrečné podobě byla projednána s učiteli na pedagogické radě, zřizovateli byla zaslána 27. září 2001. Rozhodnutí ředitelky školy směrem k pedagogickému a organizačnímu zajištění výuky jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Správná rozhodnutí (např. odklad povinné školní docházky, uvolnění žáka z výuky předmětu, rozhodnutí o použití širšího slovního hodnocení apod.) mají náležitou formu, odpovídají svěřeným kompetencím a byla doložena potřebnými podklady.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

V aplikovaném stylu vedení spolupracovníků převažují demokratické prvky. Opatření ředitelky jsou ovlivňována výraznou sociální orientací a snahou o detailní zpracování a realizaci stanovených úkolů. Operativní řízení školy navazuje na přijatou koncepci, kontrolní systém je nastaven funkčně na všechny rozhodující oblasti práce školy. Množství a různorodost školních výukových projektů, kvalita vzdělávání, cílevědomost dalšího vzdělávání dokládá účelné využívání tvořivého pedagogického potenciálu. Systém pomoci začínajícím pedagogům je zajištěn, jsou zpracovány plány uvádění. Kontrolu funkčnosti realizuje vedení školy vyšší koncentrací hospitačních hodin. Vzdělávání pedagogických pracovníků má svůj koncepční plán, který je konkretizován na letošní školní rok. Prioritami jsou vzdělávání v oblasti cizích jazyků, vzdělávání vedoucích pracovníků, práce s informačními technologiemi, pedagogické inovace, zdravý životní styl a klíčové kompetence učitele. Plán personálního rozvoje doposud postrádá principy individuálního rozvoje pedagogů. Ředitelka eviduje účast na vzdělávacích akcích, účinné využívání nových poznatků sleduje zejména při hospitacích. Výraznější měrou se začíná prosazovat přínos vzájemných hospitací. Škola v letošním školním roce využila proškolení celého pedagogického sboru workshopem metod a forem práce. K prosazování přijatých cílů a potřebných úkolů využívá ředitelka všech dostupných možností morální stimulace (pochval na společných poradách, spolu se zřizovatelem každoroční ocenění za pedagogický přínos). Sama se aktivně podílí na přípravě projektů a účastní se velkého množství vzdělávacích kurzů (Dokážu to!, Vzdělávací lídr, Alternativy ve vzdělávání). Hmotné oceňování se řídí kritérii pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Ta navazují na koncepční priority, jsou pedagogům známa a jsou zveřejněna ve sborovně. Osobní hodnocení probíhá jednou ročně formou pohovoru a předáním platového dekretu. Výše osobních platů se diferencují. Pravidelné hodnocení práce s prokazatelnými výstupy (pozitivity a rezervami v pedagogické práci) nejsou dosud prováděna. Sebehodnocení školy je prováděno v závěru školního roku zprávou na pedagogické radě a ve výše uváděné výroční zprávě školy. Podklady vedení školy shromažďuje od jednotlivých pedagogů, třídních učitelů a poradních orgánů. Samo využívá ke zjišťování výsledků výuky ověřovací písemné práce. Kvalitu průběhu výchovně vzdělávací činnosti zjišťuje zejména hospitacemi. Ředitelka při své práci využívá výpočetní techniku k efektivnějšímu řízení školy. Příslušné softwarové vybavení mají k dispozici rovněž pedagogičtí pracovníci.

Systém, rozsah a účinnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny souhrnně jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je zpracován na jednotlivá pololetí, kontrolní činnost se zaměřuje na dodržování vnitřního režimu školy, pracovního řádu a vedení pedagogické dokumentace. Obsahové nastavení směřuje rovněž k vnitřní kontrole nakládání s finančními prostředky, inventarizaci pomůcek, požární a bezpečnostní kontrole. Má pracovní charakter, ředitelka si průběžně vyhodnocuje splnění úkolů a zobecňuje zjištění. Sledování průběhu a podmínek výuky probíhá podle plánu hospitační činnosti na školní rok 2001/2002. Hospitace jsou více zaměřeny na odbornou a metodickou práci pedagogů, než na sledování jednotlivých didaktických jevů. Cíle hospitací se pedagogům zveřejňují v měsíčních plánech práce. Oblasti sledování úrovně výuky odpovídají aprobační specializaci a kompetencím ředitelky a její zástupkyně. Množství hospitací je dostatečné. Z předložených záznamů vyplývá obsahová věcnost, následné projednání závěrů s pedagogem a případné přijetí odpovídajících opatření. Zobecněné závěry hospitační

a kontrolní činnosti projednává ředitelka na poradách, případně v příslušných metodických orgánech. Ze zápisů z porad vyplývá, že v kontrolním systému zaujímá důležité místo pravidelné vyhodnocování splnění dílčích měsíčních úkolů. Kvalita vedení pedagogické dokumentace a práce třídních učitelů je sledována (viz záznamy v třídních knihách a třídních výkazech). Z její rozdílné úrovně je však patrná nedůslednost kontrolní činnosti. Práci metodických orgánů ředitelka ovlivňuje při plánování činnosti stanovením úkolů, v průběhu školního roku je příležitostně sledována účastí zástupce vedení, je vyhodnocována. Analýzu výsledků kontrolní a hospitační činnosti využívá ředitelka k hodnocení jednotlivých pracovníků a stanovení výše hmotného ocenění. Výsledky výuky sleduje vedení v rozbořech čtvrtletních prací a úspěchy v jednotlivých soutěžích. Škola aplikovala srovnávací testy projektu KALIBRO v čtení a informace a početní dovednosti v 5. ročníku, matematice a širším humanitním základě v 7. ročníku. jazyce českém a matematice v 9. ročnících. V závěrečném ročníku byly využity srovnávací prověrky SCIO - obecně studijní předpoklady v matematice a českém jazyce.

Kontrolní mechanismy školy, jejich účinnost a rozsah jsou velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány jasnou a přehlednou organizační strukturou, definováním požadavků, povinností, kompetencí a úkolů pedagogů a poradních orgánů. Vedení a motivování pedagogického sboru je systematické a promyšlené, což se projevuje mimo jiné i prokázanými změnami ve stylu výuky. Kontrolní a hospitační činností získává vedení školy dostatečné množství údajů k přijetí adekvátních opatření. Rezervy se prokázaly v její účinnosti. Systém plánování dalšího rozvoje školy doposud nevyužívá účelně získaných informací.

Souhrnně jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolované období: kalendářní rok 2001

Základní škole byly v roce 2001 přiděleny referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně neinvestiční prostředky (NIV). Podíl poskytnutého příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2001 činil 67,10 %.

Škola vykázala v roce 2001 kladný hospodářský výsledek ve výši 22.454,87 Kč, který byl tvořen převážně z hospodářské činnosti ve školní jídelně. Nevyčerpané státní finanční prostředky ve výši 616,30 Kč škola navrhla k naplnění do fondu rezerv.

Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k 31.prosinci 2001 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Kontrolované období: rok 2001 a namátkově aktuální období.

Pro rok 2001 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP).

Kontrolou dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno :

- limit počtu zaměstnanců byl dodržen
- limit prostředků na platy byl v plné výši vyčerpán
- limit prostředků na OPPP byl v plné výši vyčerpán.

Některá ustanovení obecně závazných právních předpisů (zákon o platu) má škola upraveny vnitřním platovým předpisem. Jedná se o upřesnění pravidel pro postup do vyššího platového stupně s určením okruhu zaměstnanců, započítávání jiné než požadované praxe do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně, stanovení okruhu vedoucích zaměstnanců a dalších zaměstnanců s nárokem na příplatek za vedení, podmínky pro přiznávání příplatků za vedení, osobních a zvláštních příplatků. Správné využití stanovených podmínek a pravidel ve vnitřním platovém předpise tak umožňuje zaměstnavateli diferencovat platy podle náročnosti vykonávané práce a dosahovaných pracovních výsledků. Statutárním orgánem základní školy je ředitelka. Druhým statutárním orgánem je zástupkyně ředitelky jmenovaná k 1. dubnu 2001. Do funkce zástupkyně byla jmenovaná k 1. srpnu 2000. Ke dni inspekce pracovalo na základní škole včetně ředitelky, zástupkyně ředitele a výchovné poradkyně celkem 29 pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky školní družiny. Ze 7 učitelů, kteří neplní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti studují v současné době dvě učitelky magisterské studium učitelství pro první stupeň základní školy na Pedagogické fakultě Ostravské university. Zaměstnavatel poskytuje jedné studující pracovní úlevy na základě sepsané dohody. Druhá učitelka studuje magisterské studium učitelství pro první stupeň bez pracovních úlev. Z dalších čtyř učitelů se středoškolským vzděláním, s pracovními smlouvami na dobu určitou, studuje jedna učitelka na filozofické fakultě, druhá si doplňuje pedagogickou způsobilost studiem doplňkového pedagogického studia na téže universitě v rámci celoživotního vzdělávání. Učitelka rozšiřující si kvalifikaci studiem speciální pedagogiky má rovněž se zaměstnavatelem sepsanou dohodu o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků. Oblast ekonomickou a provozně technickou zajišťuje 6 nepedagogických pracovníků, ve funkcích účetní-hospodárka, školník a 4 uklízečky. V oblasti efektivního využívání mzdových prostředků státního rozpočtu byla kontrola zaměřena na náležitosti personálních spisů, pracovních smluv, platových výměrů, aktuální zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů, stanovení příplatků za vedení, zvláštních a osobních příplatků, uplatnění odpočtů roků z doby započitatelné praxe u zaměstnanců, kteří neplní kvalifikační předpoklady vzdělání potřebné pro výkon prací. Namátkově byla provedena kontrola zápočtů praxe. Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídá skutečně vykonávané práci a je v souladu s katalogem prací, který je přílohou nařízení vlády. Škola má s účinností od 1. ledna 2001 zpracovány dodatky k pracovním smlouvám, vyplývající z novely zákoníku práce a zákona o platu. Součástí osobních spisů všech zaměstnanců jsou taktéž popisy pracovních činností v členění na obecné povinnosti pedagogických pracovníků, povinnosti třídních učitelů, výchovného poradce, pověření správcovstvím učeben, kabinetů. Obdobně jsou zpracovány i popisy pracovních činností nepedagogických zaměstnanců. Činnosti zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům týkající se zákona o ochraně osobních údajů jsou upraveny dodatkem k pracovním smlouvám. Příplatky za vedení jsou přiznány 3 vedoucím zaměstnancům a zvláštní příplatky 19 zaměstnancům za soustavný výkon práce třídního učitele. Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platů vychází z vnitřního platového předpisu školy. Využití stanovených kritérií a podmínek tak umožňuje zaměstnavateli individuální diferenciaci v přiznané výši nenárokové složky platu. Osobní příplatky jsou přiznávány pracovníkům, kteří dosahují velmi dobré výsledky ve výchovně vzdělávací práci, uplatňují moderní vyučovací

metody, netradiční postupy ve výuce, metodickou činnost při tvorbě výchovně vzdělávacích projektů, zvyšují si odbornost účastí na DVPP, za činnost protidrogového koordinátora, za práci při rozvíjení talentovaných žáků a individuální přístup k integrovaným žákům. Průměrný přiznaný osobní příplatek zaměstnanců školy dosáhl ke konci roku 2001 výše 14 % k přiznaným tarifním platům. Zdůvodnění poskytování osobních příplatků zaměstnanců bylo ředitelkou školy doloženo na interním materiálu. Mimořádné odměny byly v roce 2001 poskytnuty zejména za zabezpečení úkolů souvisejících s organizační změnou týkající se snížení počtu základních škol města a z toho vyplývající zvýšení počtu tříd této školy, činnosti spojené s vyčleněním školní jídelny. Zdůvodnění poskytnutých odměn za rok 2001 bylo ředitelem doloženo. V oblasti stanovení nárokových a nenárokových složek platů postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

Princip rozdělení nenárokové složky platu na minimálně 80 % osobních příplatků a maximálně 20 % odměn, přes všechny organizační změny, které v průběhu roku nastaly, škola vyčerpala a dodržela ve stejném poměru. V oblasti hodnocení principu čerpání nenárokových složek platu nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků na platy.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Organizace ke kontrole předložila „Zásady hospodaření FKSP v roce 2001“. Rozpočet fondu pro daný kalendářní rok byl zpracován samostatně. Na základě smlouvy škola sdružovala v roce 2001 prostředky fondu ve sdruženém fondu regionálního školství, který byl veden referátem školství Okresního úřadu Nový Jičín. Odvod do sdruženého fondu škola provedla ve výši 35 % ze základního přidělu. Škola provedla tvorbu ve správné výši.

Kontrolou předložených dokladů pro čerpání fondu bylo zjištěno pochybení. Škola poplatky za šeky nesprávně zavedla jako čerpání fondu. Organizace poskytovala věcné dary při pracovních výročích zaměstnanců. Kontrolou podkladů pro poskytování daru při pracovních výročích byl zjištěn nesprávný zápočet výkonu práce a tím došlo k neoprávněnému poskytnutí daru k pracovnímu výročí.

Rozdíl mezi účetním zůstatkem fondu (účet 912..) a zůstatkem na běžném účtu finančních prostředků fondu (účet 243..) k 31. prosinci 2001 byl řádně dokladován.

V oblasti čerpání FKSP škola nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Porovnáním poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2001 bylo zjištěno, že například podíl finančních prostředků vynaložených na:

- nákup školních potřeb pro žáky I. ročníku činil 2,28 %, tj. 170,90 Kč na jednoho žáka (další školní potřeby byly zakoupeny z finančních prostředků poskytnutých MěÚ Příbor)
- nákup učebních pomůcek pro integrované žáky činil 4,92 %, tj. 1.624,85 Kč na jednoho integrovaného žáka
- nákup ostatních učebních pomůcek činil 10,38%
- nákup učebnic činil 41,17 %, tj. 296,29 Kč na jednoho žáka školy

- další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) činil 19,91 %, tj. 2.194,07 Kč na jednoho pedagogického pracovníka, včetně čerpání účelově vázaných prostředků přidělených škole v rámci rozvojového programu DVPP
- osobní ochranné pracovní prostředky zaměstnancům (OOPP) činil 2,67 % (nakoupené OOPP byly zaevidovány a zjištěné nedostatky v evidenci byly v průběhu kontroly odstraněny)
- zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání činil 5,43 %

Ostatní finanční prostředky byly použity zejména na úhradu cestovného zaměstnanců školy, věcných nákladů na stravování zaměstnanců a na úhradu nákladů na základní plavecký výcvik žáků.

Přidělené finanční prostředky byly školou vynaloženy efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v rámci rozvojového programu DVPP ve výši 16.248,--Kč.

Finanční prostředky na DVPP v celkové výši 54.742,--Kč, včetně účelově vázaných, byly použity na úhradu kursového pedagogických pracovníků školy, úhradu cestovného a nákup odborné literatury. Z celkové částky finančních prostředků vyčerpaných na DVPP bylo použito 92,73 % na úhradu kursového (tj. průměrně 2.034 Kč na jednoho pedagogického pracovníka), 3,65 % na úhradu cestovného a 3,62 % na nákup odborné literatury.

Čerpání účelových prostředků na DVPP bylo řádně doloženo a bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V roce 2001 neměla škola ze státního rozpočtu přiděleny investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2001 je zpracována jako samostatný dokument. Přílohou výroční zprávy je i „Vyúčtování státního příspěvku za rok 2001“ a „Zpráva o použití prostředků na DVPP v roce 2001“. Výroční zpráva o hospodaření neobsahuje informace o výsledcích kontrol, které na škole proběhly v roce 2001.

Výroční zpráva není zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Účetnictví ve škole je vedeno přehledně, doklady jsou zakládány chronologicky. Státní dotace je účtována samostatně.

Kontrolou bylo zjištěno nedodržení platných právních předpisů v oblasti čerpání FKSP. V oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

V ostatních kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky. Tyto prostředky byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

➤ Ochrana člověka za mimořádných situací

Součástí komplexní inspekce byla tematická inspekce zaměřená na realizaci pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu základních škol. Na základě pohovoru s ředitelkou a analýzou školní dokumentace byly zjištěny tyto skutečnosti:

- odborný materiál k dané problematice je ve škole dostupný (příručka, pomocná učebnice „Jak se chovat v situacích ohrožení“, obrazové soubory), obecné zásady v případě ohrožení jsou součástí celoročního plánu práce
- učitelé zpracovali projekt "Ochrana člověka za mimořádných situací", který je realizován teoretickou a praktickou částí, vždy jeden celý den za pololetí
- žáci 5.–9. ročníku si vedou samostatné sešity s poznámkami k této problematice
- témata ochrany člověka za mimořádných situací jsou rovněž začleněna do učiva fyziky, chemie, přírodopisu a rodinné výchovy (tematické plány učiva, zápisy v třídních knihách)
- použitelné učební pomůcky ze zrušeného kabinetu branné výchovy jsou rozděleny do sbírek ostatních předmětů, dále jsou k dispozici pomocné učebnice, videokazety, plakáty, obvazový materiál
- odbornou stránku problematiky zajišťuje vyučující, která absolvovala příslušné vzdělávací kurzy
- spolupráce s Hasičským záchranným sborem probíhá formou jednorázových akcí (ukázka hasičského cvičení v loňském roce).

Posouzením dílčích zjištění byla tato oblast hodnocena jako vynikající.

➤ Výchovné poradenství

Funkcí výchovné poradkyně je od 1. září 2000 pověřena učitelka s dlouholetou praxí, která absolvovala kvalifikační studium na PF v Ostravě v roce 2000. Získanou odbornost si průběžně doplňuje aktuálními poznatky z odborných kurzů pořádaných Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně. Rozsah přímé vyučovací činnosti má snížen o tři hodiny. Informace o poradenském systému ve škole jsou žákům i rodičům dostupné prostřednictvím žákovských knížek, informační nástěnky a konzultačních hodin, které ovšem nejsou přizpůsobeny možnostem rodičů (do 14:00 hodin). Na základě předběžné domluvy se mohou rodiče s výchovnou poradkyní kontaktovat kdykoliv. Pro žáky je zavedena „Schránka důvěry“.

Rámcový plán práce výchovného poradenství vychází z celoročních úkolů stanovených ředitelkou. Zaměřuje se:

- na poradenství a metodickou činnost ve směru práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování, včetně vedení příslušné dokumentace
- na poradenství a metodickou činnost v oblasti sociální např. péče o problémové žáky, řešení výchovných problémů, sledování žáků s asociálními projevy včetně evidence
- na profesní orientaci a volbu povolání

Výchovná poradkyně se spolupodílí na realizaci projektů v rámci preventivního protidrogového programu, organizování besed s odborníky na danou problematiku i mimoškolních akcí. Od 1. června 1999 je škola zařazena do republikové sítě „Zdravých

škol“ a významnou součástí systému prevence negativních jevů je realizace projektů s různou tematikou. Například v letošním školním roce je celoškolským projektem „Cestujeme po Evropě“, některé třídy se navíc zabývají projektem „Člověk a jeho zdraví“. Krátkodobý projekt „Nechci být nezaměstnaný“ zpracovali žáci 8. ročníků. Společně s 9. ročníky a žáky VII. A se zapojili tématem „Stromy v Příboře“ do ekologického projektu Budoucnost. Jednotlivé činnosti a jejich výsledky jsou vhodnou formou prezentovány, pravidelně žáky hodnoceny a dále učiteli analyzovány. S výsledky je seznamováno vedení školy i pedagogický kolektiv.

Poradenská činnost k volbě povolání je realizována zařazením této problematiky do tematických plánů rodinné výchovy, prostřednictvím předmětu volba povolání pro žáky 9. ročníků, předáváním aktuálních informací z profesní oblasti žákům, rodičům a třídním učitelům, návštěvou přehlídky středních škol (9. ročníky) a úřadu práce (8. ročníky). Výchovná poradkyně je garantem správného vyplnění a včasného odeslání přihlášek na střední školy, poskytuje pomoc v odvolacím řízení.

Ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje předběžnou diagnostiku žáků se specifickými poruchami učení a chování, podává návrhy na jejich odborné vyšetření a s výsledky těchto šetření dále pracuje. Jako členka vedení školy navrhuje řešení širších výchovných problémů.

Ve školním roce 2001/2002 je ve škole 21 integrovaných žáků se specifickou poruchou učení. Dvě učitelky vystudovaly speciální pedagogiku, většina ostatních byla v dané problematice proškolená. Za metodické vedení a koordinaci vzájemného působení zodpovídá zástupkyně ředitelky (má kvalifikační studium výchovného poradenství). Na pedagogických radách jsou všichni vyučující informováni o výsledcích kontrolních vyšetření i dalších požadavcích na individuální přístup. Ve vyučovacích hodinách, kde proběhly hospitace, nebyly sledovány výraznější formy diferenciací či individuální přístup v práci s integrovanými žáky. Součástí systému reedukační péče je individuální náprava prováděná v rozsahu doporučeném pracovníky pedagogicko - psychologické poradny (PPP), zajišťování speciálních pomůcek a potřeb, způsob klasifikace (slovní hodnocení), vzájemná spolupráce a předávání informací mezi učiteli provádějíci nápravu a třídními učiteli (případně učiteli vyučujícími daný předmět). Nápravnou péči zajišťuje 6 učitelů, kteří absolvovali příslušné specializační kurzy a dále se v problematice vzdělávají. Tuto činnost vykazují převážně jako přesčasovou práci. Pro integrované žáky zpracovali podle pokynů PPP individuální vzdělávací plány a rodiče s nimi prokazatelným způsobem seznámili. Plány konstatují zjištění poradny (poruchu a z ní vyplývající učební problémy), nedostatečně jsou rozpracovány směrem ke konkrétnímu učivu. Úkoly jsou stanoveny zejména pro český jazyk, cizí jazyky ve vyšších ročnících při vyskytnutí se potřebě i pro další předměty. Doporučené pomůcky, včetně počítačových programů mají učitelky provádějící nápravu k dispozici. Náprava probíhá v šesti skupinách a je rozvržena na všechny dny v týdnu. Polovina hodin nápravy probíhá před zahájením vyučování tj. od 7:00 hodin do 8:30 hodin, zbytek od 11:35 hodin do 13:10 hodin. Předložená pedagogická dokumentace a individuální vzdělávací plány potvrzují funkční systém pedagogické péče.

Výchovné poradenství je ve škole promyšlené a funkční. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s protidrogovým koordinátorem (zástupkyní ředitelky) a při plánování a realizaci akcí v rámci projektu „Zdravá škola“ s třídními učiteli, etopedem, rodiči a výchovnou komisí.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako velmi dobré s výraznými pozitivy v oblasti prevence negativních jevů.

➤ **Dotazníky rodičům**

Ke zjištění názorů rodičovské veřejnosti na činnost školy byl použit standardizovaný dotazník ČŠI. Ze 167 dotazníků rozeslaných rodičům žáků 5., 8. a 9. ročníků byla návratnost 68,3 %. V kategorii zcela nebo spíše spokojeni se v následujících oblastech vyjádřilo (zahrnuti pouze ti, kteří se k problematice vyjádřili):

- 71,6 % rodičů s nabídkou volitelných předmětů,
- 67,1 % s nabídkou nepovinných předmětů,
- 52,9 % s nabídkou zájmových kroužků a mimoškolních činností,
- 74,1 % s prostorovou vybaveností školy,
- 60,7 % s vybaveností učebnicemi a učebními texty,
- 63,7 % s vybaveností učebními pomůckami,
- 72,1 % je přesvědčeno o škole jako pozitivním prostředí pro rozvoj dítěte,
- 81,6 % s informovaností o školních výsledcích svého dítěte.

Rodiče vyjádřili pozitivní hodnocení bohaté projektové a jiné mimoškolní činnosti (22,8 %). Rovněž pochvalně hodnotí přístup části pedagogů (zejména 1. stupně) k žákům (14,9 %). Rezervy naopak spatřují v prostorové a materiální nedostatečnosti školy (velikost šaten a tělocvičny, počítače - 23,2 %) a v negativním chování žáků spolu s projevy šikany (12,3 %).

Připomínky a podněty byly projednány s ředitelkou školy.

➤ **Místa s rizikem bezpečnosti**

Z prohlídky materiálního a technického vybavení školy a jejího okolí vyllynuly poznatky o místech, které svým poškozením mohou z hlediska zvýšeného pohybu žáků působit jako bezpečnostní rizika. Jedná se o schodiště s poškozenými schody (chybějící část schodu s vyčnívajícím drátem), silně poškozené povrchy linolea ve třídách a nerovný panelový pokryv školního dvora.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- Dokumentace stanovující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti
- Pedagogická dokumentace zdravotně postižených žáků
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně potřebných podkladů), další rozhodnutí ředitelky
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Učební plány školy a tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Dotazníky ČŠI pro rodiče
- Kniha úrazů

- Zápisy z pedagogických rad a porad
- Vnitřní dokumentace školy (např. celoroční plán práce, dílčí plány vedení školy, kritéria stanovení nadtarifních složek platu apod.)
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Příbor ze dne 28.6.2001, včetně dodatku č. 1 ze dne 14.3.2002
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané Školským úřadem Nový Jičín pod č.j. 717/98-17 ze dne 17.9.1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané Školským úřadem Nový Jičín pod č.j. OSO: 692/2000 ze dne 20.12.2000
- Organizační řád platný od 1.1.1996, včetně dodatků s účinností od 1.9.1998, 1.9.2000 a 1.9.2001
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy platný od 1.1.2000, včetně dodatku číslo 1 s platností od 1.1.2001 a dodatku číslo 2, s platností od 1.2.2001
- Vnitřní platový předpis zaměstnanců školy platný od 3.9.2001
- Jmenovací dekret ředitelky základní školy vydaný ředitelem Školského úřadu Nový Jičín dne 9.5.1996 s účinností od 1.8.1996
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců, zápočty praxe zaměstnanců osobních čísel 6152, 61320, 67920
- Výplatní listiny zaměstnanců za období 1/2001 až 12/2001
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účetní sestava Náklady a výnosy za období 1 – 12/2001
- Organizační směrnice pro vedení účetnictví ze dne 1.1.1999
- Účtová osnova pro rok 2001
- Zásady hospodaření FKSP v roce 2001, včetně dodatku č. 1
- Rozpočet FKSP na rok 2001
- Doklady FKSP za rok 2001
- Rozpočet na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně
- Vyúčtování státních prostředků za rok 2001, které bylo předloženo Okresnímu úřadu v Novém Jičíně
- Soupis mezd za 1-12/2001
- Rekapitulace mezd za prosinec 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 včetně příloh
- Evidenční karty osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)
- Vnitřní směrnice o poskytování OOPP s účinností dne 1.9.1998, včetně přílohy
- Účetní konta k účtům 50116, 50117, 50118, 50124, 50125, 51811, 51818, 51829, 51832 s účetními doklady
- Výkaz o základní škole Škol(MŠMT) V 3-01 k 30.9.2000 a k 30.9.2001

ZÁVĚR

Základní škola Příbor, Jičínská, koncepčně realizuje cíle a požadavky obou vzdělávacích programů v podmínkách projektu Škola podporující zdraví. Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivňován převládajícím užíváním účinných forem a metod práce. Výrazně se prosazující projektové vyučování má kladně formativní účinky na komunikaci a spolupráci žáků. Ze sledovaných projevů vztahů učitel - žák lze usuzovat na partnerské klima se systémovým budováním důvěry a partnerství.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ředitelka prokázala výrazné organizační předpoklady k naplňování cílů a úkolů výchovně vzdělávacího procesu v základní škole. Rezervou se projevují chybějící zpětné vazby od výsledků kontrolní a hospitační činnosti ke kvalitativnímu, plánovanému vývoji podmínek vzdělávání. Vedení pedagogického sboru je systematické, navazuje na povinnosti a úkoly dílčích poradních orgánů.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Při srovnání se zjištěními a závěry ČŠI, uvedenými v inspekční zprávě č.j.: 144 270/98 – 011128 z orientační inspekce konané ve dnech 17. – 18. listopadu 1998, se prokázal reálný pozitivní vývoj v následujících oblastech:

- 1. systematické vedení pedagogických pracovníků, projevující se vyrovnanou kvalitou vzdělávání.*
- 2. kreativní projektová činnost, vhodné způsoby její prezentace*
- 3. cílevědomé a funkční zabezpečení výchovné složky pedagogického působení školy.*

V níže uvedených jevech se dosud nepodařilo odstranit rezervy:

- 1. materiálně technické vybavení školy (úroveň sociálních zařízení, nedostatečné prostory šaten a tělocvičen, odborné učebny)*
- 2. úzká nabídka nepovinných předmětů.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský v.r.
Členové týmu	Mgr. Věra Dufková	V. Dufková v.r.
	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v.r.
	Mgr. Magda Trávníčková	M. Trávníčková v.r.
	Mgr. Vladislav Vančura	V. Vančura v.r.
	Mgr. Marie Židková	Židková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ludmila Kubicová Oldřiška Křenková Zdenka Trubačová	

V Novém Jičíně dne 13. května 2002

Přílohy

- č.1. – projekt „Nechci být nezaměstnaný“
- č.2. – projekt „Člověk a jeho zdraví“
- č.3. – projekt „Stromy v Příboře“

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 5. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Milada Maščuchová

M. Maščuchová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

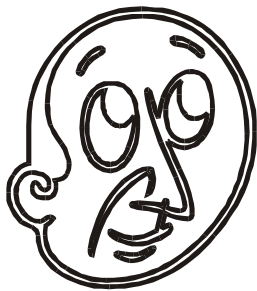
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002 – 06 –10	144 212/02-05135
Zřizovatel: Město Příbor MěÚ Příbor, nám. S. Freuda 19, 742 58	2002 – 06 –10	144 211/02 - 05135
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy



Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.






Projekt – Nechci být nezaměstnaný



Je celoroční a probíhá ve volitelných předmětech – volba povolání a domácnost v 8.ročnících.

V tomto projektu jsme se především orientovali na budoucí povolání, čím žáci chtějí být až opustí základní školu,  výhody, ale zároveň i těžkosti každého povolání, jak  k práci přistupovat, jaké mají možnosti žáci se sníženou pracovní schopností, co dělat, aby nebyl nezaměstnaný(á).

Navštívili jsme výstavu Gemma, kde měli děti možnost vidět i některé ukázky různých zaměstnání – např.  kuchař,  číšník,  kadeřník apod.







Žáci jeví velký zájem o tento projekt a jejich výstavy na nástěnkách, které jsou pravidelně obměňovány to jen dokazují.


Ivana Frydecká

Projekt - Člověk a jeho zdraví

Celoroční projekt probíhá ve třídách 7.A, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B v rámci předmětů rodinná výchova, přírodopis, jazyk český a praktické činnosti.

Žáci se zaměřili na zdravou výživu člověka, na  škodlivost některých látek, které negativně ovlivňují zdraví lidí. Seznámili se s některými nemocemi, které člověku  zpříjemňují život a se způsoby jejich léčby.

V jazyce českém pracovali  formou slohové práce,  v praktických činnostech se žákyně seznámily s jednoduchými zdravými recepty. Zdravé chlebíčky ochutnali i ostatní žáci školy spolu s učitelským sborem.

V rodinné výchově jsme se zaměřili  na vitamíny, vše završuje přírodopis, kde se žáci nejen seznamují s lidským tělem, ale dnes již vědí, že o zdraví se musíme starat a je tím nejcennějším, co máme.

Výstupy žáků jsou celoročně umístovány ve třídách a na chodbách školy.



Ivana Frydecká

Stromy v Příboře

Cíl: *určování stromů v Příboře s vytyčením historicky, vzrůstem a druhově zajímavých stromů*

1. Vycházka

- ⇒ Určování stromů, sběr listů
- ⇒ Následné lisování, sběr plodů

2. Vypracování referátu o stromech

- ⇒ Samostatná práce
- ⇒ Informace v literatuře

3. Rodné listy

- ⇒ U zajímavých stromů

4. Spolupráce s vyučujícími Vv

- ⇒ Tvary stromů různými výtvarnými technikami
- ⇒ Recyklovaný papír

5. Liliovník tulipánokvětý

- ⇒ Dotazník v 8. a 2. třídě
- ⇒ Co si žáci představí pod pojmem Liliovník tulipánokvětý

6. Vzorkovnice semen

7. Herbář listů – jaro

Prezentace a ukončení 9.5.2002 v Novém Jičíně



Dana Cágová