



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1210/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník
<b>Sídlo</b>	277 04 Cítov 3
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zs-citov.cz
<b>IČO</b>	71009981
<b>Identifikátor</b>	600 047 539
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marcelou Mlejnkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Cítov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	277 04 Cítov 3
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22. až 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost mateřské školy, základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD). Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní škola má ke dni inspekce ve čtyřech třídách 50 žáků. Kapacita ZŠ (100 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 50 %. Škola vzdělává děti a žáky z Cítova a blízkého okolí. Počet zapsaných dětí v MŠ odpovídá cílové kapacitě školy, která byla vzhledem k narůstajícímu počtu žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od září 2011 navýšena o pět dětí. Z celkového počtu 55 dětí navštěvuje MŠ osm poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s jejím odkladem. Dvě třídy MŠ jsou umístěny v budově ZŠ.

Proces vzdělávání v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Rok s kamarády,“ který preferuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte podle jeho možností, potřeb a zájmů.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Činnost školní družiny, vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům v rámci odpoledních aktivit širokou škálu zájmových kroužků s různým zaměřením.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Mateřská škola

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ učitelku bez vymezení konkrétních kompetencí k této funkci. Ve spolupráci s vedoucí učitelkou vydala ŠVP PV dne 24. srpna 2010, s platností od 1. září 2010. Dokument není v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v okruzích: *Podmínky vzdělávání* (zcela chybí popis podmínek řízení školy v souvislosti se sloučením subjektu ZŠ a MŠ), *Charakteristika vzdělávacího obsahu* (chybí formy a metody vzdělávací práce vzhledem k heterogennímu uspořádání tříd), *Vzdělávací obsah* (v integrovaných blocích nejsou vždy zahrnuty cíle či očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí) *Evaluační systém* (chybí jasně stanovené oblasti).

Školní řád pro MŠ vydaný ředitelkou byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vnitřní režim školy. Příložený dokument Školní preventivní program k ochraně před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí byl do školního řádu včleněn. Ředitelka školy prokázala seznámení zaměstnanců školy se školním řádem. Zákonní zástupci dětí byli o zveřejnění školního řádu informováni.

Pedagogické rady probíhají v kolektivu učitelek MŠ bez účasti ředitelky školy, projednávají dokumenty školy a organizační záležitosti i průběžné předávání informací nebo závěrů souvisejících s naplňováním ŠVP PV. Méně pozornosti věnují systematickému vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy. Příležitost k rozvoji má vedení školy v nastavení provázaného kontrolního systému obou pracovišť. Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly v průběhu inspekční činnosti doplněny požadované povinné údaje podle školského zákona – místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu zákonných zástupců, datum ukončení vzdělávání.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nepostupovala ředitelka v souladu s platnými předpisy. Lékařské potvrzení o pravidelném očkování dítěte bylo ředitelce poskytnuto až po vydání *Rozhodnutí o přijetí*. Ředitelka neevduje kopii očkovacích průkazů a ani



doklady k přijímacímu řízení neobsahují poznámku o tom, že tato skutečnost byla při zápisu ověřena.

Třídní knihy neobsahují prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Chybí informace o počtu přítomných dětí, ucelené informace o realizaci vzdělávacího obsahu dle ŠVP PV a poučení dětí o bezpečnosti, což není v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona.

Aktuálně zajišťují vzdělávání čtyři pedagogické pracovnice v rozsahu plných pracovních úvazků. Tři mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, čtvrtá ji získává studiem na střední škole. Dostatečnou podporu začínající nekvalifikované učitelce poskytuje vedoucí učitelka různými formami (konzultace s vedoucí učitelkou, odborná literatura, vzájemné hospitace). Rozpis přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ a vytváří příležitosti pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšených třídách. Předložené dokumenty dokladují, že ředitelka na základě výsledků průběžného hodnocení plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich profesní rozvoj. Realizace DVPP směřuje k získávání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících naplňování stanovených koncepčních záměrů s ohledem na osobnostní profilaci jednotlivců.

Materiální podmínky jsou odpovídající, postupně jsou doplňovány hračky, výtvarné pomůcky, dětské knihy a další potřeby. Školní zahrada navazující na budovu školy není postačující pro kapacitu MŠ. Riziko je v zajištění bezpečného pohybu dětí v prostoru. Učitelky situaci řeší střídáním tříd na zahradě a pohybovým vyžitím dětí na obecním hřišti.

***Materiální, personální a finanční podmínky v MŠ byly na požadované úrovni. V řízení školy a v podmínce zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání byla zjištěna rizika. Pro odstranění a prevenci nedostatků byla stanovena lhůta.***

### **Základní škola**

Organizace řízení odpovídá velikosti a typu školy, vzhledem k její velikosti ředitelka nemá stanoveného svého zástupce. Přestože rozhodovací kompetence i pravomoci jsou koncentrovány na jednu osobu, řízení školy je funkční. Škola nemá výchovného poradce, výchovné problémy řeší ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou.

ZŠ a MŠ pořádá společné akce (např. velikonoční jarmark, divadelní představení). Dlouhodobý koncepční záměr je systematicky rozpracován do dílčích oblastí, které obsahují reálné cíle a jsou postupně naplňovány v jednotlivých plánech. Opatření ke zjištěným výsledkům byla vzhledem k velikosti školy průběžně operativně řešena. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zprávy obsahovaly všechny informace požadované právním předpisem.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti. Prostřednictvím webových stránek, v místním zpravodaji, vývěsky v obci, akce pro veřejnost, vystoupení na veřejnosti (např. vítání občánků, setkání s důchodci, rozsvícení vánočního stromu). Při jednání pedagogické rady vedení školy řeší všechny případné prospěchové a výchovné problémy i provozní záležitosti školy. Vnitřní informační systém je funkční. Školní matrika vedená v elektronické i papírové podobě obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

ŠVP ZV neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byl pouze zmíněn odkaz na ně. Po úpravě v průběhu inspekční činnosti je ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní řád obsahoval všechny údaje a informace v souladu s právním předpisem. Ve Školním vzdělávacím programu školní



družiny nebyl uveden časový plán vzdělávání. Nedostatek byl operativně odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky pět pedagogických pracovníků (čtyři učitelky a jedna vychovatelka), všechny splňují požadovanou kvalifikaci. DVPP je zaměřeno na vzdělávání celého sboru v oblasti prevence rizikového chování, prohloubení teoretických znalostí a praktických dovedností pedagogů. Prioritou je absolvování specializačního studia koordinátora environmentální výchovy.

Celý objekt školy prošel v roce 2004 rozsáhlou rekonstrukcí financovanou z grantu na obnovu venkova vypsáného zřizovatelem a je ve velmi dobrém stavu. Škola zajistila opravy oken v tělocvičně, podlahy v jídelně a nářadovně, odvlhčení zdiva, střechu na garáži. Pro výuku slouží čtyři moderně a účelně vybavené a esteticky upravené kmenové třídy s novým nábytkem, výtvarná učebna, učebna pro hudební výchovu (společenský sál), tělocvična a školní zahrada. Učebna informatiky je umístěna v jedné kmenové třídě, pro výuku má škola dostatek počítačů. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí, ve dvou třídách jsou navíc umístěny jednotlivé počítače, které mají připojení k internetu. Pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Školní družina má pro svou činnost vyčleněnou nově a účelně zařízenou místnost. Učitelky kladou velký důraz na zajištění estetického prostředí pro vzdělávání.

Svou činnost financovala škola z prostředků státního rozpočtu určených především na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Realizovala také dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT, finanční prostředky využila například na posílení platů zaměstnanců a vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám a získanou částku vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí, např. na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů a na nákup tří interaktivních tabulí včetně příslušenství. Projekt byl ukončen v roce 2013.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2012 vypsáním vlastního projektu na zkvalitnění životního prostředí ze zdrojů Fondu životního prostředí Středočeského kraje (osázení keřů ve školní zahradě v rámci environmentální výchovy). Z prostředků za pronájem tělocvičny pro veřejnost poskytnutých zřizovatelem je hrazen nákup školních pomůcek a potřeb. Škola dále obdržela prostřednictvím zřizovatele několik sponzorských darů. Průběžně je organizován sběr druhotných surovin. Posílením rozpočtu je také úplata za vzdělávání v MŠ. Ekonomické podmínky školy jsou díky zřizovateli velmi dobré a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci byli prokazatelně poučováni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je trvale nízký. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost.

***Řízení ZŠ a podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů byly na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávání bylo založeno na činnostním poznávání a učení s respektováním individuálních potřeb, možností a zájmů dětí. Pedagogické pracovnice vstřícně reagovaly na přání dětí. Poutavými pomůckami motivovaly děti k řízeným aktivitám s možností svobodné volby činností. Učitelky při vysvětlování zadaného úkolu vhodně využily frontální výuku, děti spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií. V obou třídách byla patrná snaha vytvářet podmínky pro diferenciaci požadavků s ohledem na věkové i vývojové možnosti a potřeby dětí. Metody a formy zvolené v rámci řízených činností přispívaly k efektivnímu rozvoji myšlenkových operací. V závěru aktivit chybělo podporující hodnocení a sebehodnocení dětí s oceněním jejich projevu a snahy. MŠ vytváří kvalitní podmínky pro podporu fyzického zdraví dětí. Každodenním zařazováním pohybových aktivit, cvičením v tělocvičně ZŠ, nabídkou předplaveckého výcviku jsou naplňovány požadavky RVP PV, rozvíjeny silové, vytrvalostní, rychlostní i obratnostní schopnosti, jež vedou ke zlepšení pohybové a zdravotní kultury dítěte. Učitelky vytvářejí u dětí zdravé stravovací návyky i průběžným upozorňováním na využívání připravené nabídky pití.

Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování mezi dětmi, avšak v zajištění bezpečnosti dětí v MŠ byla zjištěna rizika především v jejich samostatném pohybu na chodbě v době, kdy byla odemčena budova školy (po návratu z jídelny). V organizaci režimu dne dochází k časté manipulaci s dětmi, což je v rozporu s RVP PV. Děti svačí a obědvají v jídelně školy, kde nemají vytvořené odpovídající podmínky ke stravování. Stoly a židle nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, neodpovídají ani počtu dětí. Stravování dětí z MŠ se podřizuje stravování žáků ZŠ a v důsledku toho není správně nastavena ani dodržována dopolední doba pobytu dětí venku, kterou stanoví § 21 odst. 2, vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační zajištění chodu MŠ není plně vyhovující, dochází ke spojování tříd po obědě, čímž je občas překračován i stanovený počet dětí ve třídě.

***V realizaci vzdělávání podle ŠVP PV byla zjištěna rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě.***

### Základní škola

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u kterých systematicky uplatňuje podporu v rámci výuky prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků vytváří vhodné podmínky (např. diferencovaný přístup, respektování závěrů poradenského zařízení). V aktuálním školním roce se jeden žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Pro žáky škola organizuje „Písmenkohraní“, kam dochází žáci na nápravu řeči. Pozitivní je respektování individuálních potřeb žáků, příznivá pracovní atmosféra, přiměřené tempo a účelné využití pomůcek. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé systematicky doučují.

Prevenici rizikového chování se škola intenzivně věnuje. Minimální preventivní program rizikového chování na konkrétní školní rok respektuje závěry předchozího programu a obsahuje aktuální témata, která jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. akce zaměřené na zvyšování právního povědomí žáků,



celoškolní projekty, besedy, nabídka volnočasových aktivit). Významnou součástí prevence rizikového chování tvoří zájmové kroužky, které žáci intenzivně navštěvují.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá účelně zejména k posílení českého jazyka, matematiky. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (exkurze, divadelní představení, besedy apod.). Režim dne včetně délky přestávek mezi jednotlivými hodinami je dodržován.

Výuka matematiky systematicky zahrnuje podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucí k řešení problémů i hledání alternativních řešení. Využité metody a formy práce byly převážně účinné a odpovídaly možnostem žáků. Podpora matematické gramotnosti žáků je realizována s velmi dobrými výsledky. Vyučující účelně využívají k praktické výuce také místní podmínky, aktivně realizují exkurze i školní projekty zaměřené na environmentální výchovu a ochranu životního prostředí (např. Žijeme zdravě).

Škola dává důraz na podporu čtení s porozuměním, vyhledávání informací, práci s nimi, ale také na utváření vztahu žáků k četbě, seznamování s dětskou literaturou. Podpora čtenářské gramotnosti byla zřetelná také při výuce matematiky. Učitelky kladly důraz na vstřícné chování žáků vůči sobě. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využito pouze ojedinele.

***Organizace vzdělávání v ZŠ, podpora a úroveň čtenářské a matematické gramotnosti jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky ve sledovaném programu dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické (účelné využívání knih, čtení na pokračování, práce s pracovními listy, využívání matematických pojmů a základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích). V sociální oblasti, pro jejíž rozvoj má škola dobré předpoklady, jsou děti vedeny ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci a posilování prosociálního chování v dětském kolektivu.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, které v dílčích oblastech zachycují sledování jejich rozvoje. Přestože MŠ sleduje možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby je doporučována spolupráce s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky, ve vyhodnocování poznatků o vývoji dítěte převládá pouze konstatování oslabení určité oblasti bez dalšího pedagogického záměru nebo následné účinné podpory.

Ve čtenářské i matematické gramotnosti mají děti dovednosti i znalosti na dobré úrovni. Prozatím méně účinné je vyhodnocování pokroků v učení a rozvoji dítěte, neboť není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj oslabené oblasti. Škola se úspěšně prezentuje na svých webových stránkách i na veřejnosti. Ve spolupráci se základní školou, rodiči dětí, zřizovatelem a místními organizacemi pořádá např. veřejná vystoupení, vánoční a velikonoční jarmark. Působení obou škol v jedné budově umožňuje získávat zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí při osobních jednáních. Prezentované práce jsou významnou součástí výzdoby budovy.



**Výsledky vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jsou na požadované úrovni.**

### **Základní škola**

Celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je vedením školy průběžně a systematicky sledována. Pro zjišťování úrovně dovedností a vědomostí žáků ředitelka využívá čtvrtletní písemné práce a externí testy. V případě potřeby přijímá účinná opatření, vyhodnocení písemných prací slouží jako podklad pro další postup pedagogů. Talentovaní žáci se tradičně účastní soutěží s různým zaměřením. V soutěži zdravotních hlídek dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Intenzivní a vstřícná spolupráce školy a zřizovatele má dlouhodobě pozitivní dopad na rozvoj školy (např. společné akce pro obyvatele obce a veřejnost). Škola velmi dobře spolupracuje také se zákonnými zástupci, s organizacemi a místními spolky v obci (Hasiči, chovatelé, místní knihovna – pasování prvňáčků na čtenáře) a dalšími institucemi a organizacemi s různým zaměřením.

**Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou na požadované úrovni.**

### **Závěry**

*Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Systém prevence rizikového chování a aktivity školy v této oblasti účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni.*

- a) *Silnou stránkou je pozitivní a přínosná spolupráce školy se zřizovatelem, vytvoření vstřícného sociálního prostředí a příkladného materiálního vybavení pro rozvoj dětí v MŠ. Dále také navázání dobré spolupráce se ZŠ a rodiči, prokazatelné výsledky v samostatnosti a sebeobsluze dětí a systematicky plánované DVPP příznivě podporuje odborný růst pedagogického týmu. Využívání místních podmínek a zaměření vzdělávacích aktivit na environmentální výchovu.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školní matrice - doplnění údajů a ve školním řádu MŠ.*
- c) *Slabou stránkou jsou neúplné zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách a nesoulad vydaného ŠVP PV s RVP PV.*
- d) *Od poslední inspekce se významně zlepšilo vzdělávací prostředí a materiální podmínky školy*
- e) *Návrhy na prevenci a zlepšení stavu školy - Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovat v souladu s platnými předpisy. Zajistit organizační chod MŠ v souladu s RVP PV - maximálně omezit spojování tříd. Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů. Zajistit vhodnou organizaci stravování dětí. Vést v třídních knihách úplné zápisy o průběhu vzdělávání dětí.*



**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) soulad ŠVP PV s RVP PV a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění.

**Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Cítov, okres Mělník vydaná obcí Cítov dne 7. dubna 2008 včetně Přílohy č. 1 ze dne 31. prosince 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7067/2007-21, ze dne 5. dubna 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9588/2006-21, ze dne 25. května 2006 a s účinností od 25. května 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 105863/200711/KUSK, ze dne 9. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 103869/2011/KUSK, ze dne 23. června 2011 s účinností od 1. září 2011 (navýšení kapacity MŠ)
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Cítov, okr. Mělník, vydané obcí Cítov ze dne 4. června 2012
7. Sdělení rady obce Cítov – udělení výjimky z počtu dětí a žáků, čj. 00539/13/OU, ze dne 17. července 2013
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015
9. Organizační schéma školy bez data
10. Plán kontrolní a hospitační a činnosti pro školní rok 2013/2014
11. Školní řád ZŠ ze dne 30. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
12. Školní řád MŠ Cítov ze dne 1. září 2013
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. srpna 2013
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 100/2007, s platností od 1. září 2007 – upravená verze ze dne 1. září 2013
15. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2007 – upravená verze ze dne 1. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s kamarády“ platný od 1. září 2010
17. Inspekční zpráva, ČŠI-387/09-02, ze dne 18. března 2009
18. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Plán pedagogických rad MŠ Cítov 2013/2014





20. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Školní matrika ZŠ a MŠ včetně Evidenčních listů zapsaných dětí ve školním roce 2013/2014
22. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
25. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2013/2014
26. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
27. Katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
30. Webové stránky školy [www.zs-citov.cz](http://www.zs-citov.cz)
31. Zápisy z jednání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
33. Prevence sociálně patologických jevů v ZŠ Cítov ze dne 27. srpna 2012
34. Program proti šikanování ze dne 28. srpna 2013
35. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. srpna 2013
36. Školní plán EVVO – ZŠ a MŠ Cítov ze dne 27. srpna 2013
37. Roční plán EVVO pro školní rok 2013/2014
38. Plán ICT ze dne 27. srpna 2013
39. Knihy úrazů ZŠ a MŠ – založené 1. září
40. Provozní řady učeben, školní zahrady a hřiště ze dne 27. srpna 2013
41. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
43. Aktuální účtový rozvrh školy
44. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
45. Výsledovka za rok 2011, 2012 a 2013
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
47. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013
48. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
50. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2013/2014
51. Individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
52. Provozní řád MŠ Cítov s platností od 1. září 2013
53. Záznamové archy pro hospitaci, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 23. května 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Mlejnková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Mlejnková, v. r.

V Cítově 26. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.