



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Pňovany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

330 33 Pňovany 73

Identifikátor: 650 059 743

Termín konání inspekce: 13. - 15. června 2007

Čj.	ČŠI-1265/07-45
Signatura	bd5ba158

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Pňovany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, se nachází v klidném a příjemném prostředí. Právnická osoba dále vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.
- Ve dvou třídách základní školy - I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník) - se ke dni inspekce vyučovalo podle vzdělávacího programu Základní škola 35 žáků, to je 35 % kapacity školy.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci získávají znalosti a dovednosti v práci s výpočetní technikou v Počítačovém kroužku pro žáky 3. – 5. ročníku. Spádový obvod školy je: Plešnice, Úlice a Pňovany.
- Zřizovatelem je Obec Pňovany, sídlící na adrese Pňovany 171, 330 33 Město Touškov.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik a existenci školy jsou v souladu s údaji zapsanými v Rejstříku škol a školských zařízení. Obor vzdělávání, forma vzdělávání a další údaje uvedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy ani školských zařízení nebyla překročena.

Vykázané jednotky výkonu, uvedené v příslušných výkazech, byly v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů v rejstříku byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

Strategie a plánování

- Ředitelka školy má v oblasti strategie a plánování pro zařazení ICT do výuky zpracovanou koncepci rozvoje školy zaměřenou i na využívání ICT ve vyučování. Předložený ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551.
- Výpočetní technika je využívána při vyučování ve všech předmětech. Vedení školy podporuje vlastní iniciativu učitelek ve vzdělávání a využívání ICT ve výuce, avšak v hospitační činnosti není cíleně sledována efektivita využívání ICT ve výuce. Dílčí vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení je uvedeno ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006.

Strategie a plánování v oblasti ICT jsou na běžné úrovni.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

- Učitelky včetně ředitelky jsou vzdělávány v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce bylo proškoleny 100 % učitelek ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a ve vzdělávací úrovni P₀ (školení poučených uživatelů) 75 % učitelek.
- Organizační problémy s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT nejsou.

Stav personálních podmínek v oblasti ICT je funkční.

Materiální podmínky

- V materiálně technickém vybavení škola splňuje standard ICT služeb s výjimkou prezentační techniky, která není ve škole zastoupena. Celkem disponuje dvanácti počítači a dvěma tiskárnami. Devět počítačů je připojeno k síti internetu rychlostí 512 kb/s. V počítačové učebně je umístěno šest žákovských stanic a jedna učitelská. V kanceláři školy je jeden počítač pro vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy pro svou práci využívá notebook. Tři počítače jsou umístěné v učebnách.
- Na používaný software jsou zakoupeny licence. Využívání výukových programů (Terasoft, Silcom) je na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou funkční, stav vyžaduje změnu v oblasti prezentační techniky.

Partnerství s rodiči

- Informační systém směrem k rodičům se opírá o tradiční formy komunikace a spolupráce (třídní schůzky, korespondenční a telefonické spojení, konzultace, žákovské knížky). Je funkční.
- Elektronické informační technologie k prezentaci školy na webových stránkách jsou připraveny a budou zpřístupněny od září 2007.
- Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Přestože v komunikaci s rodiči není využíváno ICT, je vnější informační systém funkční.

Vzdělávací procesy

- **Organizování výuky**

Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v hodinách českého jazyka a matematiky. Z materiálního vybavení školy v oblasti ICT vyučující využívali výukové programy k procvičování učiva. Dobrým metodickým vedením rozvíjeli dovednosti a návyky žáků. Práce s internetem, výstupy z žákovských prací a jejich praktické využití se ve sledovaných hodinách neobjevilo.

Žáci v průběhu výuky dokázali ovládat prostředky ICT, byli aktivní, pracovití a většinou i samostatní, jejich dovednosti byli na dobré úrovni.

Organizování výuky s využitím ICT má běžnou úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pňovany č.j. 362/02 ze dne 19. října 2002
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2006 vydaný Obcí Pňovany pod č.j. 56/05 ze dne 16. listopadu 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Pňovany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, č.j. 8484/2006-21 ze dne 16. srpna 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/2909/06 ze dne 24. března 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. června 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Pňovany bez č.j. s platností od 1. července 2004
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2007
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2007
11. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Zápisní lístky - přihlášky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Přehled docházky dětí mateřské školy od září do doby konání inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
17. Přehled stravovaných osob od září 2006 do doby konání inspekce
18. Plán práce ZŠ Pňovany na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
19. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Pňovany na období 2004 - 2009
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Pňovany pro rok 2006 a 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 vydaná ředitelkou školy
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007 a záznamy z hospitací
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
26. ICT plán pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
27. Vyhodnocení ICT plánu školy 2005/2006 a 2006/2007
28. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 31. srpna 2006
29. Organizační struktura školy ze dne 1. ledna 2007

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Pňovany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční cíle v oblasti ICT jsou postaveny na reálných možnostech školy a jsou zčásti vyhodnocované. Přijímaná opatření mají pozitivní vliv na rozvoj školy.

Pedagogický sbor včetně ředitelky školy se průběžně vzdělává v oblasti ICT, získané znalosti a dovednosti jsou užívány při učení žáků.

Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny, rizikem se jeví chybějící prezentační technika.

V průběhu výuky vyučující dobře rozvíjeli dovednosti žáků v oblasti ovládání prostředků ICT, v další činnosti je třeba zaměřit se i na praktické využívání výstupů z vlastní práce žáků.

Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni.

Plzeň 19. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Pňovany 21. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Dokoupilová	H. Dokoupilová, v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	5. července 2007	ČŠI-1265/07-45
Školská rada	5. července 2007	ČŠI-1265/07-45
Krajský úřad	5. července 2007	ČŠI-1265/07-45

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.