

Česká školní inspekce

Č. j. 043 93/98-05014
Signatura: ad3cs101. doc

Inspektorát č. 04-Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-jih

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. Zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní škola Kasejovice, č.p. 318, 335 44 Kasejovice okres Plzeň-jih
IZO:	102 564 281
Ředitel školy / zařízení:	Mgr. Augustin Červený
Zřizovatel:	Obec Kasejovice
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-jih
Termín inspekce:	18. září 1998
Inspektoři:	Mgr. Lenka Rusnoková Mgr. Darina Motlíková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 139/1995 Sb. - řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace dle § 38a, zákona č. 258/1996 Sb. Koncepce školy, plán činnosti školy, plán hospitací, Výroční zpráva školy, organizační řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A. ŘÍZENÍ ŠKOLY

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Dlouhodobější záměry ve všech oblastech rozvoje školy jsou ředitelem kvalitně zpracovány v dokumentu Koncepce školy. Ten byl vytvořen na základě podrobné analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulých školních let a důkladné znalosti podmínek školy a možností zřizovatele. Jednotlivé teze jsou obsáhle rozpracovány do ročního plánu školy. Vymezené úkoly jsou reálné, prostředky, termíny a odpovědnost za jejich plnění jsou stanoveny. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění na pravidelných týdenních poradách.

Ředitel školy přistupuje k plánování výchovně-vzdělávacího procesu zodpovědně na základě analýzy všech podmínek školy. Plánování lze hodnotit jako nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

V základní škole se vyučuje v I. až VII. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. V VIII. a IX. ročníku se vyučuje podle osnov č.j. 18730/91-20. Učební plán pro školní rok 1998/99 je v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Ze studia školní dokumentace vyplynulo, že ve školním roce 1997/98 byly učební plány a učební osnovy splněny, v současné době tuto problematiku nelze zatím hodnotit.

Kromě volitelných předmětů nabízí škola pestrou škálu nepovinných předmětů a kroužky: výtvarný, volejbalový, kopané, informatiky, vaření a kurz psaní na stroji. Vzhledem k možnostem školy, počtu žáků, pedagogů a absence jakéhokoliv dalšího zařízení pro zájmové aktivity mládeže v obci je nabídka mimoškolní činnosti velmi bohatá a umožňuje rozvoj zájmů a talentů u žáků v dostatečné šíři.

Sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 1991 a ve funkci potvrzen rekonkurzem v roce 1997. Zástupce ředitele školy působí ve funkci od roku 1992.

3.1 Organizační struktura školy

Na I. stupni základní školy je celkem šest tříd, na II. stupni čtyři třídy. Žáci dojíždějí do školy z dvaceti jedna obcí.

Řídící činnost ředitele školy je ztížena umístěním žáků a učitelů ve dvou od sebe dosti vzdálených budov.

Chod školy se řídí kvalitně zpracovaným Organizačním řádem školy. Řád je promyšlený, adresně stanovuje kompetence, pokyny a práva žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Ve škole jsou funkčně ustanoveny předmětové komise výchov a jazyků, přírodovědných předmětů a metodické sdružení I. stupně ZŠ. Jejich činnost je vedením školy sledována a má vliv na celkové zkvalitnění výchovně -vzdělávacího procesu .

3.2 Personální struktura školy

Ve škole pracuje 13 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Celková odbornost výuky na I. stupni je 40 %, na II. stupni 50, 2 %. Neodborně je vyučován anglický jazyk, občanská výchova, zeměpis, hudební výchova, fyzika a rodinná výchova. Odbornost výuky výrazně klesla na základě navýšení úvazků učitelů.

V základní škole je stabilní pedagogický sbor. Vztahy v kolektivu jsou velmi dobré, založené na vzájemné spolupráci a důvěře.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Ředitel školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale v důsledku složité dopravní obslužnosti obce a navýšením míry vyučovací povinnosti se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí sporadicky. Vedení školy částečně kompenzuje omezené možnosti vyučujících nákupem odborných publikací a časopisů. V rámci předmětových komisí a pedagogických i provozních porad jsou učitelé seznamováni s novinkami v odborné literatuře formou referátů. Ředitel školy osobně sleduje a reaguje na nové inspirující podněty. S výukovým projektem v oblasti chemie se přihlásil do soutěže „Tvořivý učitel“ vyhlašované Školským úřadem Plzeň-jih.

Řízení školy je funkční, metodické orgány mají vypracovaný systém, kompetence jsou stanoveny, personální struktura je stabilizována a odpovídá velikosti a typu školy.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako nadprůměrné, v oblasti dalšího vzdělávání a odbornosti výuky jako spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Výsledky kontrol z loňského školního roku byly předloženy pouze ředitelem školy. Zápisy z hospitační činnosti obsahují adekvátní závěry a doporučení. Zástupce ředitele školy kontrolní a hospitační záznamy nearchivoval.

Na základě analýzy výsledků kontrolní činnosti je sestaven plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 1998/99. Plán je rozpracován na jednotlivé měsíce s určenými druhy kontrol. Hospitační činnost je stanovena pouze v obecné rovině, bez konkrétního zaměření hospitací.

Ředitel školy má vypracována objektivní kritéria hodnocení zaměstnanců školy, která jsou osobně s pracovníky projednána a vedením školy dodržována.

Ředitel školy má vytvořen fungující systém kontrol, výsledky jsou analyzovány a využívány v další práci. Kontrolní systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný, ale stanovení cílů hospitační činnosti je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

5. Informační systém školy

Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců školy je vnitřní informační systém školy založen především na denním kontaktu vedení školy s ostatními pracovníky. Osvědčenou formou předávání informací se staly pravidelné týdenní provozní porady, v rámci kterých jsou vedeny i odborné a vzdělávací diskuse. O problematice kolektivů jednotlivých tříd je vedení školy pružně informováno žákovskou samosprávou. Na základě zápisů z pedagogických rad je patrné, že vnitřní informační systém je funkční a objektivní.

Ředitel školy sestavil Vnitřní klasifikační řád školy, který doplňuje a upřesňuje stávající dokumenty MŠMT ČR.

Kromě tradičních třídních aktivů školy jsou zdrojem informací pro rodiče a širokou veřejnost články dětí a ředitele školy v místním tisku. Osvědčily se Dny otevřených dveří a pro rodiče žáků devátých tříd informační schůzky s pracovníky středních škol, učilišť a Úřadu práce Plzeň-jih.

Informační systém má jasná pravidla a lze jej hodnotit jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace dle § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, bylo v souladu s platnou legislativou. Vykazovalo formální nedostatky.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla vypracována na základě podrobné analýzy výchovně-vzdělávací činnosti školního roku 1997/1998 a v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Vykazuje drobné formální nedostatky.

Výroční zprávu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z pohledu krátké inspekční návštěvy je možné konstatovat, že finanční prostředky jsou využívány ve prospěch dětí. Výše přidělených finančních prostředků ze strany zřizovatele zabezpečuje pouze nezbytné výdaje na chod školy a stává se limitujícím faktorem pro další rozvoj školy.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem a školským úřadem jsou využívány ve prospěch žáka a výchovně-vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

V oblasti legislativy nebylo shledáno porušení právních předpisů.

Ředitel školy při plánování a řízení školy vychází z dobrých znalostí prostředí, podmínek a potřeb školy. Odborné a pedagogické řízení je prováděno systematicky a zodpovědně s kvalitní oporou stabilizovaného pedagogického sboru. O profesionálním přístupu ředitele školy svědčí i každoroční podrobná analýza výchovně-vzdělávací činnosti.

Učební plány a učební osnovy byly v loňském školním roce plněny.

Další vzdělávání učitelů je ztíženo složitou dopravní obslužností obce.

Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů je nabídka mimoškolní činnosti pestrá.

Řízení školy má ve sledovaných oblastech spíše nadprůměrnou až nadprůměrnou úroveň.

V Plzni dne: 30. září 1998

razítko

Podpisy inspektorů: ved. týmupodpis.....

.....

členové týmupodpis.....

.....

Přílohy: nejsou

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 18.9.1998

razítko

podpis ředitele školypodpis.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7.10.1998	043 96/98-05014
Školský úřad:	7.10.1998	043 97/98-05014