



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Ústí nad Orlicí

Inspekční zpráva

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště

Ústí nad Orlicí, Zahradní 541

Zahradní 541, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor ředitelství: 600 170 772

IZO: 000 087 408

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Školský úřad Ústí nad Orlicí
Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Čj.	105 102/99-2080
-----	-----------------

Signatura	kJ5vs201.doc
------------------	--------------

OBSAH

1. ÚVOD.....	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel školy	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	4
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	6
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	6
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	7
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin	8
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	10
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	11
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.....	11
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	11
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	12
3.3.1 Organizační struktura školy.....	12
3.3.2 Organizace praktického vyučování	12
3.3.3 Personální struktura školy	13
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy.....	14
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	14
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	15
3.6 Vedení povinné dokumentace	16
3.7 Výroční zpráva.....	16
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	16
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI 18	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	18
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	19
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích...20	
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	23
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů	24
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	24
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.....	25
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	25
5. ZÁVĚR.....	27
5.1 Závěry inspekce.....	27
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	28
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	28
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	28
5.5 Další adresáti zprávy.....	28
5.6 Připomínky ředitele školy	28

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy, dle § 18, odstavec 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

19. březen 1999, 22. březen - 26. březen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: RNDr. Radmila Hýblová
Členové týmu: Ing. Jan Černý
Ing. Jarmil Feltl
Ing. Zdeňka Vichrová

1.4 Ředitel školy

RNDr. Jaroslav Demel

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 28. 12. 1993 čj. 27.996/93-27 s účinností od 1. ledna 1994
- dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 18. 12. 1998 čj. 34 820/98-21, kterou se mění název školy s účinností od 1. ledna 1999
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 24 850/97-60 ze dne 26. 8. 1997 s účinností od 1. září 1997
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 34 076/98-21 ze dne 19. 2. 1999 s účinností od 1. září 1999
- jmenovací dekret ředitele, MŠMT ČR čj. 15 160/92-240 s účinností od 1. 4. 1992
- jmenovací dekret ředitele, MŠMT ČR čj. 29 263/97-60 potvrzení ve funkci s účinností od 1. září 1997
- jmenování do funkce všech zástupců ředitele, vedoucího vychovatele, vedoucí učitelky rodinné školy
- pracovní náplně vedoucích pracovníků
- třídní knihy: 1.MTV, 1.DK, 1.MS, 2.PB, 2.N, 2.SV, 3.NK, 3.DEO, 3.NE, 3.NK, 4.NK, 4.NE, 4.DEO, 5.DEO
- třídní výkazy, katalogové listy žáků, katalogy: 1.P, 1.DK, 2.PB, 2.N, 3.DEO, 4.RA, 4.RB, 4.O, 4.MNT, 4.DEO, 4.NE, 4.NK, 4.E, 5.DEO
- záznam o práci v nepovinném předmětu - italský jazyk
- statistický výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 a V 25-01 k 30. září 1998

- školní řád pro žáky denního studia a studia při zaměstnání, s účinností od 1. 1. 1997 (bez označení školy)
- rozvrh hodin pro školní rok 1998/99
- protokoly o ukončování studia ve školním roce 1997/98
- protokoly o komisionálních zkouškách v roce 1998 (namátkový výběr)
- záznamy z pedagogických rad ve školním roce 1998/99
- materiály z přijímacího řízení pro školní rok 1998/99 do oborů skupiny 82
- personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání)
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- učební dokumentace všech vyučovaných oborů
- učební plány jednotlivých tříd ve školním roce 1998/99
- „Plán hlavních úkolů školy na období let 1998 - 2000“
- tematické plány dle hospitovaných předmětů ve školním roce 1998/99
- „Organizace přípravného týdne školního roku 1998/99“
- záznamy z kontrolní činnosti vedoucích pracovníků ve školním roce 1998/99
- kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy
- záznam z pracovního hodnocení pedagogického pracovníka
- osobní spisy žáků v domově mládeže
- deníky vychovatelů v domově mládeže
- deníky odborného výcviku tříd 1.SV, 2.SV
- kniha úrazů
- dotazníky České školní inspekce pro rodiče
- bezpečnostní předpisy (dokument bez data a čísla jednacího)
- dílenský pracovní řád pro žáky (dokument bez data a čísla jednacího)
- bezpečnostní předpisy (dokument bez data a čísla jednacího)
- osnova školení prováděného na začátku školního roku (dokument bez čísla jednacího)
- test - kontrolní otázky pro úvodní školení (dokument bez čísla jednacího)
- seznam žáků třídy 2 PB, 1 MTV, 3 NE, kteří nebyli proškoleni z BOZP, požární ochrany, poskytování první pomoci a jsou seznámeni s dílenským řádem ze dne 10. září 1998, resp. 7. září 1998 a 9. září 1998
- pokyn ředitele č. 7/99 ze dne 24. 3. 1999 - Veřejné prověrky BOZP
- dohoda o zabezpečení provozní praxe (vzor)
- příloha k „Pravidlům o produktivní práci žáků“ - výpočet odměny ze dne 16. 2. 1998
- dodatek č. 1 k výpočtu odměn za produktivní práci žáků ze dne 19. 1. 1999
- inspekční zpráva čj. TI-96-01.516 ze dne 22. května 1996

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výchovně vzdělávací program školy pro školní rok 1998/99 zahrnuje výuku oborů podle schválených učebních osnov projektu PHARE VET a výuku v dalších studijních i učebních oborech.

Střední odborná škola

- 31-25-6/01 Oděvnictví - technologie oděvů (denní studium)
- 31-25-6/01 Oděvnictví - technologie oděvů (dálkové studium)
- 31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství (denní studium)
- 31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství (dálkové studium)
- 31-98-6/02 Management textilu a oděvnictví (denní studium)
- 63-44-6/01 Rodinná škola - sociální služby
- 82-36-6/02 Textilní výtvarnictví - tkalcovská tvorba (denní studium)
- 82-37-6/00 Modelářství a návrhářství oděvů (denní studium)

Střední odborné učiliště

- 24-11-4/01 Mechanik seřizovač - obráběcí stroje a linky
- 24-23-2/00 Nástrojař
- 31-52-2/02 Krejčí - dámské oděvy

Učiliště

- 24-78-0/00 Strojírenská výroba

Další schválené obory

Střední odborná škola

- 31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství (studium večerní)
- 31-25-6/01 Oděvnictví - technologie oděvů (studium večerní)
- 31-25-6/02 Oděvnictví - konstrukce oděvů (studium večerní)
- 31-98-6/02 Management textilu a oděvnictví (studium dálkové, večerní)

Střední odborné učiliště

- 24-14-4/02 Strojírenství - obrábění materiálů (večerní studium)
- 24-18-4/00 Provozní technika (denní studium)
- 24-17-4/00 Provoz strojů a zařízení (večerní studium)
- 24-22-2/00 Zámečnický (denní studium)
- 24-64-2/01 Strojní mechanik pro stroje a zařízení (denní studium)
- 24-33-2/01 Obráběč kovů - univerzální obrábění (denní studium)
- 24-33-2/02 Obráběč kovů - soustružení (denní studium)
- 24-33-2/03 Obráběč kovů - frézování (denní studium)
- 24-33-2/04 Obráběč kovů - broušení (denní studium)
- 24-68-2/01 Seřizovač textilních strojů - tkalcovny (denní studium)

24-68-2/02 Seřizovač textilních strojů - přádelny (denní studium)
31-43-2/01 Přadlák - zpracování textilních vláken (denní studium)
31-46-2/01 Tkadlec - plošné textilie (denní studium)
31-52-2/01 Krejčí - pánské oděvy (denní studium)
31-78-2/00 Výroba konfekce (denní studium)
31-85-2/01 Švadlena - oděvní konfekce a prádlo (denní studium)
64-75-2/00 Technickoadministrativní pracovník (denní studium)
64-80-2/02 Operátor skladování - obchod (denní studium)

Učiliště

24-77-0/00 Obrábění kovů (denní studium)
31-79-0/00 Textilní výroba (denní studium)
31-78-0/00 Výroba konfekce (denní studium)

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Žákům denního i dálkového studia je nabízena možnost výběru volitelných předmětů. Ve 2. a 3. ročníku mohou podle zaměření studovaného oboru volit předměty: výpočetní technika II, počítačová grafika, lectra. Ve čtvrtém ročníku je volba podřízena výběru volitelného maturitního předmětu, škola nabízí: seminář z matematiky, konverzaci v anglickém a německém jazyku.

V rámci další nabídky ve vzdělávacím programu škola nabízí a pořádá rekvalifikační kurzy ve výpočetní technice, účetnictví na PC, v oborech konfekce a oděvnictví. Rekvalifikace jsou realizovány ve spolupráci s Úřadem práce v Ústí nad Orlicí.

Škola zpracovala v rámci programu PHARE učební dokument s kódem ...-2 a názvem Praktická složka vzdělání. Dokument schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. července 1998 pod čj. 22 874/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem. Po úspěšném absolvování druhé nebo třetí výstupní úrovně studijního směru (dle projektu PHARE) může absolvent získat výuční list v příslušném oboru (seřizovač, seřizovačské práce; přadlák, přádelnické práce; tkadlec, tkalcovské práce; krejčí, krejčovské práce; švadlena, šití oděvů, prádla a rukavic; technickoadministrativní pracovník; skladník, práce ve skladu). Podmínkou je absolvování souvislého praktického výcviku případně doplnění praktické složky vzdělání a složení závěrečné odborné zkoušky. Ve školním roce 1998/99 využilo této nabídky 5 absolventek pro získání výučního listu v učebním oboru 31-52-2/01 Krejčí - dámské oděvy.

Z pověření školské komise ATOK vypracovala škola (ve spolupráci se Střední průmyslovou školou textilní a Vyšší odbornou školou textilní Brno, Středním odborným učilištěm obuvnickým Zlín) systém kvalifikačního, rekvalifikačního a inovačního studia pracovníků pro potřeby textilní, oděvní, kožedělné a strojírenské výroby. Systém využívá formy dálkového studia učebních i studijních oborů s možností maximálního zápočtu předcházejícího vzdělání. Na přípravě se podílí škola, zaměstnavatel a případně úřad práce. Teoretické vyučování a ověřování praktického vyučování hradí škola, praktické vyučování zajistí zaměstnavatel nebo škola za úhradu. Celá příprava je organizovaná formou ucelených bloků, které mohou absolvovat i jiní účastníci jako krátkodobé kurzy.

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

Teoretická výuka

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdravotně postižení žáci
1.	110	1.P	00-98-3/00 Integrovaný 1. ročník	32	31	0
		1. MO	82-37-6/00 Modelářství a návrhářství oděvů	22	21	0
		1. MTV	82-37-6/00 Modelářství a návrhářství oděvů	10	10	0
			82-36-6/00 Textilní výtvarnictví	9	9	0
		1. MS	24-11-4/01 Mechanik seřizovač- obráběcí stroje a linky	13	0	0
		1. DK	31-52-2/02 Krejčí - dámské oděvy	8	8	0
		1. SV	24-78-0/00 Strojírenská výroba	16	0	0
2.	110	2. MO	82-37-6/00 Modelářství a návrhářství oděvů	22	22	0
		2. OV	31-25-6 Oděvnictví	14	14	0
			31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	11	11	0
		2. PB	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	27	26	1

		2. N	24-23-2/00 Nástrojař	15	0	0
		2. SV	24-78-0/00 Strojírenská výroba	21	0	0
3.	74	3. NE	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	29	25	1
		3. NK	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	24	23	0
		3. DEO	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	19	18	0
			31-25-6/00 Oděvnictví	2	2	0
4.	202	4. RA	63-44-6/00 Rodinná škola	27	27	0
		4. RB	63-44-6/00 Rodinná škola	26	26	0
		4. MNT	31-98-6/02 Management textilu a oděvnictví	30	23	0
		4. E	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	27	21	0
		4. O	31-25-6/00 Oděvnictví	12	12	0
		4. NE	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	26	25	0
		4. NK	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	26	26	0

		4. DEO	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	22	22	0
			31-25-6/00 Oděvnictví	6	6	0
5.	15	5. DEO	31-28-6/00 Textilní výroba a podnikatelství	9	9	0
			31-25-6/00 Oděvnictví	6	6	0
Celkem	511	23		511	423	2

Praktická výuka

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách
31-52-2/02 Krejčí - dámské oděvy	8	8	0	0	0
24-11-4/01 Mechanik seřizovač - obráběcí stroje a linky	13	7, 6	0	0	0
24-78-0 Strojírenská výroba	37	8, 8	10, 11	0	0
24-23-2 Nástrojař	15	0	8, 7	0	0
Celkem	73	37	36	0	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Střední odborná škola

- úplné střední odborné vzdělání

Střední odborné učiliště

- střední odborné vzdělání
- úplné střední odborné vzdělání

Učiliště

- odborná příprava pro výkon příslušných dělnických povolání

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou z hlediska dlouhodobého rozvoje školy stanoveny a zpracovány v písemné podobě. Vedení školy vypracovalo dokument s názvem „Plán hlavních úkolů školy na období let 1998-2000“, ze kterého také vychází kontrolní systém školy (viz kapitola 3.4). „Plán“ navazuje na minulé období činnosti školy a na plán individuálního rozvoje školy, který byl úspěšně realizován v rámci programu PHARE VET. Vychází ze strategie dalšího rozvoje školy v oblasti vzdělávání, údržby a modernizace. Klade důraz na schopnost konkurence v rámci soustavy středních odborných škol, snaží se respektovat měnící se strukturu trhu práce, dané ekonomické a sociální podmínky. „Plán“ zahrnuje i další ekonomické aktivity realizované v hospodářské činnosti.

Ředitel školy má zpracovány pro školní rok 1998/99 materiály „Organizace školního roku 1998/99“ a „Organizace přípravného týdne školního roku 1998/99“. Materiály jsou dále rozpracovány v pokynech ředitele k jednotlivým kapitolám.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány na pravidelných poradách a zadávané úkoly jsou průběžně vyhodnocovány; z porad jsou vyhotoveny písemné záznamy.

V oblasti plánování výchovně vzdělávacího procesu využívá ředitel práce garantů jednotlivých předmětů.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu i dlouhodobá koncepce mají spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vyučované obory jsou povoleny. Úpravy hodinových dotací jsou písemně zpracovány podle oborů a jsou prokazatelně schváleny ředitelem školy.

Porovnáním učebních plánů školy se schválenými učebními plány v učebních dokumentech jednotlivých oborů byly zjištěny následující difference, které nejsou v rámci povolených tolerancí (rozpor s § 13 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol):

- v učebním oboru 24-23-2/00 Nástrojař (2. ročník) není vyučován povinný předmět základy automatizace (odučen již v 1. ročníku)
- v učebním oboru 31-52-2/02 Krejčí, krejčová - dámské oděvy (1. ročník) je mezi povinné předměty zařazen předmět základy automatizace, který má být vyučován ve 2. ročníku
- ve studijním oboru 24-11-4/01 Mechanik - seřizovač pro obráběcí stroje a linky není zařazena výuka povinného všeobecně vzdělávacího předmětu (dějepis) a mezi povinné předměty je zařazen předmět základy automatizace, který má být vyučován ve 2. ročníku

Náplň učebních osnov je rozpracována v tematických plánech (v rozsahu dovolených úprav), které jsou schváleny guaranty jednotlivých předmětů.

Plnění osnov odborného výcviku je prováděno nejen formou cvičných prací, ale také na práci produktivního charakteru, která odpovídá rozsahu odborného výcviku jednotlivých oborů.

Učební dokumenty nejsou v některých případech v požadovaném rozsahu plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti a provozu školy vychází ze zpracovaného materiálu, který má název „Schéma řízení a kooperací Střední odborné školy, Středního odborného učiliště a Učiliště v Ústí nad Orlicí“.

Vedení školy tvoří ředitel, zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti, zástupce ředitele pro ekonomickou činnost a některé odborné předměty, zástupce ředitele pro odborný výcvik a předmět praxe, vedoucí vychovatel, vedoucí učitel rodinné školy.

Ředitel byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení dne 1. dubna 1992 jmenovacím dekretem MŠMT ČR čj. 15 160/92-240. V roce 1997 prošel periodickým hodnocením ředitelů (dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 27 251/95-42 ze dne 18. prosince 1995) a byl ve funkci potvrzen dekretem MŠMT ČR čj. 29 263/97-60.

Pracovní náplně vedoucích pracovníků i přehledy kompetencí zástupců ředitele jsou zpracovány v písemné podobě (uloženy u ředitele školy) a během konání inspekce byly předloženy.

Vedení školy deleguje kompetence i na další pracovníky a garanty za jednotlivé předměty. Pro školní rok 1998/99 bylo ustanoveno 19 garantů za jednotlivé předměty, popř. skupiny předmětů, kteří úzce spolupracují se zástupkyní ředitele pro pedagogické záležitosti.

Oblast organizační struktury školy a řízení je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Úsek praktického vyučování je řízen zástupcem ředitele, který je pověřen řízením odborného výcviku i výuky předmětu praxe a do jehož kompetence spadá nejen vlastní praktická výuka, ale také hospodářská činnost, která je nezbytnou součástí provozu školy. Přímou podřízen zástupci ředitele je dispečer výroby (oblast textilu) a vedoucí odloučeného pracoviště (oblast strojírenství).

Odborný výcvik je realizován kompletně v objektech školy (výuka není zabezpečena na smluvních provozních pracovištích a škola nespolupracuje s žádným střediskem ani pracovištěm praktického vyučování).

Obor 31-52-2/02 Krejčí pro dámské oděvy (v letošním školním roce pouze 1. ročník) je vyučován pod vedením jedné mistrové odborné výchovy v dílenských učebnách odloučeného pracoviště Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167.

„Strojírenské obory“ (ve školním roce 1998/99 pouze 1. a 2. ročníky) jsou vyučovány na odloučeném pracovišti v Hnátnici - Nebíčku. Na jejich výuce se podílí vrchní mistr a 8 mistrů odborné výchovy.

Předmět praxe u studijních oborů zajišťují 4 učitelé předmětu praxe ve spolupráci s dispečerem výroby, popř. s dalšími zaměstnanci. Praxe se realizuje v souladu s učebními dokumenty:

- pravidelně dle rozvrhu vyučovacích hodin
- souvisle v rozsahu 10 pracovních dnů ve 2. a 3. ročníku v měsících květen až červen; v letošním školním roce se praxe koná od 24. května do 4. června 1999)

Praxe je smluvně zajištěna u organizací v souladu s profilem absolventa.

Oblast péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně požární ochrany je funkční. Žáci jsou prokazatelně poučeni o všeobecných zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany při vstupu na jednotlivá pracoviště; rovněž jsou poučeni vždy před započetím nových činností. „Bezpečnostní předpisy“ a „Dílenské řády pro žáky“, které jsou v dílnách vyvěšené a byly během inspekce předloženy, nejsou pravidelně aktualizovány.

Organizačně náročná oblast řízení praktického vyučování je spíše nadprůměrné úrovně.

3.3.3 Personální struktura školy

- Celkový počet zaměstnanců školy: 111 fyzických osob (106,5 přepočtených osob)
- Celkový počet pedagogických pracovníků: 52 fyzických osob + 12 externích učitelů
- Průměrný věk pedagogických pracovníků: 44 roků
- Průměrná délka pedagogické praxe: 17 roků

Teoretické vyučování

Výuku v teoretickém vyučování zajišťuje celkem 51 pedagogických pracovníků, tj. 28 učitelů s plnou mírou vyučovací povinnosti, 4 učitelé se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti, 12 externích učitelů, 3 mistři odborné výchovy, 3 zástupci ředitele a ředitel školy.

Mezi učiteli je ve smyslu Vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců 32 učitelů plně způsobilých (63 %), 10 učitelů splňuje podmínku odborné způsobilosti (20 %) a 9 učitelů nesplňuje podmínky způsobilosti dle výše citované vyhlášky, ale jejich vzdělání je po odborné stránce zaměřené na výuku příslušného předmětu.

Z celkového počtu vyučovacích hodin (denní i dálkové studium) je počet hodin vyučovaných učiteli s úplnou způsobilostí pro výuku příslušného předmětu 60 %, počet hodin vyučovaných učiteli odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu činí 14 %. Pedagogicky způsobilými učiteli je odučeno 18 % hodin a zbývající počet, tj. 8 % je odučeno učiteli, kteří nesplňují předepsané vzdělání pro výuku určených předmětů.

Funkci výchovného poradce zastává učitelka bez požadované kvalifikace.

Personální zajištění lyžařského výcviku tvoří 7 instruktorů, tj. 3 učitelé tělesné výchovy a 4 instruktoři z řad pedagogických pracovníků školy, kteří získali příslušné osvědčení před 2 lety.

Praktické vyučování

Výuku v úseku praktického vyučování zabezpečuje zástupce ředitele pro odborný výcvik a předmět praxe, vrchní mistr odborné výchovy a 8 mistrů odborné výchovy.

Mezi pedagogickými pracovníky je 7 plně způsobilých (70 %) a 3 odborně způsobilí (30 %).

Z celkového počtu vyučovacích hodin odborného výcviku je počet hodin vyučovaných mistry odborné výchovy odborně a pedagogicky způsobilými pro výuku odborného výcviku a praxe v příslušném oboru 62,5 % a počet hodin vyučovaných pedagogickými pracovníky odborně způsobilými činí 37,5 %.

Výchova mimo vyučování

Úsek zabezpečuje celkem 6 pedagogických pracovníků, tj. vedoucí vychovatel a 5 vychovatelů.

Výchova v domově mládeže je zabezpečena 5 vychovateli s úplnou způsobilostí (83 %) a jednou vychovatelkou (17 %), která splňuje podmínku odborné způsobilosti.

Oblast personálního zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy

V rámci programu PHARE - VET prošla většina učitelů jazykovým vzděláváním spojeným se studijním pobytem v Anglii a Německu. Odborné a pedagogické vzdělání bylo realizováno na seminářích v naší republice a v Dánsku. Někteří pedagogičtí pracovníci se zúčastnili počítačového vzdělávání v Rakousku. Vzdělávání managementu školy probíhalo seminární formou v Brně a bylo spojeno se studijním pobytem v Holandsku, Rakousku a Finsku. Absolventi uvedeného vzdělávání PHARE obdrželi mezinárodní certifikát.

Zahraniční studijní pobyty pedagogických pracovníků se uskutečňují i v rámci partnerských vztahů se školami v Itálii a v Německu.

Průběžně pokračuje jazykové vzdělávání učitelů, které zajišťují vyučující cizích jazyků ve škole.

Pedagogickým pracovníkům, kteří nesplňují podmínku pedagogické způsobilosti pro výuku, umožňuje vedení školy absolvování doplňkového pedagogického studia.

K vlastnímu studiu mají pracovníci školy k dispozici dobře vybavenou odbornou knihovnu.

Vedení školy podporuje odborný růst všech pedagogických pracovníků, vytváří potřebné podmínky pro absolvování vzdělávacích akcí, které pořádají akreditované instituce. Učitelé jsou motivováni (přiznání nenárokových složek mzdy) ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy vychází z „Plánu hlavních úkolů na období let 1998 až 2000“ a na něj navazujících operativních plánů s názvy „Organizace školního roku 1998/99“ a „Organizace přípravného týdne školního roku 1998/99“, pokynů ředitele školy a směrnic řešících dlouhodobé úkoly.

Součástí kontrolní činnosti vedoucích pracovníků je vypracovaný plán hospitací, ve kterém ředitel školy stanovil minimální míru hospitační činnosti pro zástupce ve výši 20 hospitací a pro garanty předmětů minimálně 2 hospitace za jeden školní rok. Ze všech hospitovaných hodin jsou provedeny zápisy, v případě zjištění závažných nedostatků jsou sepsána opatření do porady vedení.

Ředitel školy má vypracovaná kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy; zvlášť pro vedoucí pracovníky, pedagogické pracovníky, ekonomické, provozní, vychovatele a zaměstnance kuchyně. Hodnocení zaměstnanců je založeno na bodovém systému, se kterým byla seznámena odborová organizace. Pro každého zaměstnance je vypracován „Záznam z pracovního hodnocení pedagogického pracovníka“.

Pro hodnocení žáků je využíván klasifikační řád. Školní řád udává podmínku komisionálního přezkoušení žáka v případě zameškaných minimálně 80 vyučovacích hodin za pololetí.

Vlastní srovnávací testy pro hodnocení žáků škola nevyužívá vzhledem k tomu, že realizuje velice různorodé studijní a učební obory.

Oblast kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Informační systém školy vyplývá z organizačního uspořádání školy.

Mezi hlavní nástroje vnitřního informačního systému patří pravidelné týdenní porady vedení školy, kterých se obvykle účastní ředitel školy, tři zástupci, vedoucí vychovatel, vedoucí učitel rodinné školy, vrchní mistr odborné výchovy a vedoucí hospodářské činnosti. Z těchto porad jsou prováděny zápisy se zadanými úkoly včetně kontrol plnění (ředitel během konání inspekce zápisy předložil).

Jednou za dva týdny se uskutečňují operativní porady s pedagogickým sborem v době před vlastním vyučováním. Zástupce ředitele pro pedagogickou činnost informuje o organizačních pokynech a vyučující si předávají informace o výchovných a vzdělávacích problémech svých žáků.

Pedagogické rady se uskutečňují 6x ročně, a to buď pro všechny třídy nebo se zaměřením na začínající nebo maturitní ročníky.

Důležitým nástrojem jsou pokyny ředitele školy, které řeší operativní záležitosti. Směrnice vydávané ředitelem se týkají plnění úkolů dlouhodobějšího charakteru.

Veškeré informace pro pedagogické pracovníky a žáky jsou zveřejněny na nástěnných tabulích ve sborovně a na chodbách.

Vnější informační systém

Škola klade velký důraz na informovanost zákonných zástupců žáků jednak konáním rodičovských schůzek (1. ročníky 3x ročně, ostatní ročníky 2x ročně) a vydáváním přehledu o klasifikaci žáků vždy v posledním týdnu v měsíci.

Směrem k veřejnosti se škola prezentuje články do místních i celostátních novin a časopisů, ve kterých mimo jiné podává informace o účasti žáků na soutěžích, výstavách a přehlídkách.

Škola vydává informační zpravodaj s nabídkou studijních a učebních oborů, pořádá dny otevřených dveří, pro žáky základních škol pořádá soutěž mladých návrhářů.

Vedení školy spolupracuje s Městským úřadem a Úřadem práce v Ústí nad Orlicí a účastní se burzy škol v rámci okresu i mimo něj.

Informační systém školy je funkční, existuje v něm zpětná vazba. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je převážně vedena funkčně a v souladu s platnými předpisy. K negativním zjištěním patří:

- nesoulad názvu školy v některých dokumentech školy s názvem v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol,
- neúplnost některých dokumentů (chybí podpisy předsedy zkušební komise a dalších členů, chybí celkové hodnocení), nepřesnost (nesoulad požadovaného čísla kontrolního listu s protokolem, nesoulad mezi údaji o hodnocení z jednotlivých částí závěrečné zkoušky kontrolního listu a protokolu) a drobné administrativně technické nedostatky ve vyplnění povinné dokumentace (protokolů a kontrolních listů) závěrečných zkoušek,
- rozpor v uvedených údajích ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) V 25-01“ v rámci statistického zjišťování k 30. září 1998 (porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě):
 - v oboru 31-52-2/02 Krejčí (1. ročník, denní studium) uveden ve výkazu počet 8 žáků, ale skutečnost k 30. září 1998 činila 9 žáků.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 odpovídá § 17e odst. 2 a 3 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zvláštní částí je „Rozbor hospodaření za rok 1998“. Obě části výroční zprávy jsou zpracovány přehledně, jejich vypovídající hodnota a formální stránka dosahuje velmi dobré úrovně.

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla projednána se zaměstnanci školy a byla předána Školskému úřadu Ústí nad Orlicí.

Kvalita výroční zprávy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Dle sdělení ředitele školy objem finančních prostředků přidělený školským úřadem sice umožňuje realizovat vzdělávací program školy, avšak na pokrytí provozních potřeb školy nestačí. V rámci hlavní činnosti bylo dosaženo nulového hospodářského výsledku, přičemž největší část výnosů (86,9 %) tvoří dotace školského úřadu a dále výnosy za stravování a ubytování žáků, výnosy za produktivní práci žáků, z pronájmu, výnosy vzdělávacího programu PHARE - zpracování učebních osnov apod. Největší položku nákladů (64,4 %) tvoří osobní náklady a dále náklady na energii (6,6 %), náklady na spotřebovaný materiál (6,5 %), odpisy investičního majetku apod.

Škola realizovala v roce 1998 hospodářskou činnost, jejíž evidence je vedena zcela odděleně od hlavní činnosti. Hospodářským výsledkem je zisk Kč 74 800.--, který je navržen k rozdělení především do fondu odměn a rezervního fondu. Hospodářská činnost se v nemalé míře podílela na doplnění rozpočtu školy.

Přijatá dotace na investice ve výši Kč 120 mil. byla účelově vázána na dovybavení školní jídelny (ohřívací vozík, zařízení ke kuchyňskému robotu) a byla zcela vyčerpána.

Z fondu rozvoje investičního majetku byla financována půdní vestavba, modernizováno sociální zařízení a vybudován ateliér.

Škola získala v roce 1998 sponzorské dary na nákup počítačů (Kč 43 500.--) a výuku výpočetní techniky (Kč 10 000.--), na likvidaci následků povodně, zahraniční dar na řešení problematiky uplatnění se na trhu práce a věcné dary ve formě nástěnných tabulí a mapy světa.

Učební pomůcky jsou dle sdělení vedení školy průběžně nakupovány podle požadavků jednotlivých garantů předmětů s ohledem na finanční možnosti školy. V roce 1998 byly nakoupeny za Kč 86 779.--, přičemž největší část tvořily odborné časopisy a učební pomůcky (např. modely figur, busta - žena, muž).

Při škole není zřízena nadace.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budovy školy a jejich vybavení jsou ve vlastnictví školy. Prostorové podmínky vzhledem k současnému počtu žáků jsou spíše nadprůměrné.

Ve škole, jejíž součástí jsou 3 základní, od sebe vzdálené a velmi rozsáhlé objekty (původně 3 samostatné školy), je jedna stupňovitá posluchárna a 24 učeben s klasickým vybavením (z toho 4 menší a 3 videoučebny).

Ve škole jsou dále následující specializované učebny:

- 4 učebny výpočetní techniky:
 1. učebna - 15 počítačů AMD 133 (32 RAM, 1,2 HDD) dataprojektor 3M, tiskárna HP DeskJet 510, napojení na síť školy
 2. učebna - 8 počítačů AMD 133 (16 RAM, 1,2 HDD), 2x tiskárna EPSON LX300
 3. učebna - 7 počítačů 486/80 (16 RAM, 630 HDD), 2 počítače Pentium 150 (16 RAM, 630 HDD), tiskárny Epson LX 100 2x, LX 400 1x, Star LC-20 1x
 4. učebna - 9 počítačů AMD 75 (8 RAM, 630 HDD), 1 počítač 486SX/25 (8 RAM, 630 HDD), tiskárny Epson LX 1050 a LX 100
- odborná učebna s CAD systémem pro oděvnictví (3 počítače s OS UNIX; tiskárny XEROX 4925 Color A4, HP DeskJet 540; připojení na síť školy)
- učebna CAD/CAM pro výtvarnictví a grafiku (5 počítačů Pentium II 300, 64 - 128 RAM, 4,2 HDD; tiskárny Epson Stylus 1520 Color A3, Tectronix Phaser 740 Color A4 a HP DeskJet 690C; 5x tablet WACOM Intuos; řezací plotr Mutoh XP-940C; scannery MICROTEK ScanMaker 4 a HP ScanJet 6200C; televize s úhlopříčkou 90 cm; video Philips; připojení na síť školy)
- laboratoř zkoušení textilií
- 4 výtvarné ateliéry
- 3 učebny technické administrativy
- 3 jazykové učebny

Škola je připojena na Internet, (na síti školy je Internet přístupný). Ve škole je správce výpočetní techniky a zaměstnancům i žákům je k počítačům umožněn přístup i mimo výuku.

Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny (z toho 1 menší), posilovna a příslušné sociální zázemí (sprchy, šatny). Škola nemá vlastní venkovní sportoviště (bezplatně je využíváno hřiště na základě smluvního vztahu s místní tělovýchovnou jednotou).

Zázemí praktického vyučování je tvořeno příslušně vybavenými 5 dílnami (3 oděvní, tkalcovna, přádelna), pracovištěm CNC programování a komplexem pracovišť strojírenských oborů. Pracoviště CNC programování a pracoviště strojírenských oborů se nachází v 6 km vzdálené obci Hnátnice - Nebíčko v těsné blízkosti strojírenský zaměřené švýcarské firmy

RIETER. Těsné sousedství školy vedle příslušně odborně zaměřené firmy je vhodně využíváno k zabezpečení vybraných částí výuky.

Pracovní prostředí pro pedagogy (sborovna, 26 kabinetů) i žáky včetně šaten (800 míst) a sociálních zařízení je dostatečné.

Pro teoretické a praktické vyučování všech oborů je k dispozici rozsáhlý sortiment učebních pomůcek, nástrojů, náradí, přípravků a strojů, které umožňují dobře plnit osnovy jednotlivých učebních i studijních oborů vzdělávacího programu školy. Učební pomůcky jsou funkční a používané. Rovněž vybavení školy didaktickou technikou je dostatečné (zpětné projekторы, diaprojekторы, videorekordéry, videokamery, videomikroskop, dataprojektor, LCD panel, ...) a v některých hospitovaných hodinách bylo využíváno.

Ve škole je zřízena knihovna s cca 12 tisíci svazky (z toho odborná cca 3 tisíce kusů), která je dle finančních možností školy průběžně doplňována. Výpůjční hodiny jsou stanoveny.

Fond učebnic je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacímu programu školy.

Součástí školy je školní jídelna s vlastní kuchyní (100 míst, kapacita 600 strážníků) zajišťující snídaně, obědy, večeře a domov mládeže (pokoje 2. kategorie, kapacita 120 lůžek, 36 pokojů s klasickým vybavením). V domově mládeže je k dispozici např. místnost pro nemocné, klubovna, studovna, kuchyňka, prádelna, 8 počítačů.

Z dalšího vybavení, které slouží k zajištění hlavní a hospodářské činnosti, škola využívá např.: 4 automobily (2 osobní, Š 1203, užitková verze Ford Transit), řezací a kreslicí plotry, 2 kopírky, 3 faxy, vazače, laminátor a skartátor.

Prostorové podmínky a vybavenost školy umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. Materiálně technické podmínky školy jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy je vhodné z hlediska osvětlení, teploty a čistoty ve všech používaných prostorách včetně sociálního zařízení.

V prostorách školy se dbá na estetickou stránku (výjimku tvořily navštívené učebny budovy v ulici Špindlerova 1176 u tříd 1.MS, 2.N, 2.PB, ve kterých byla zjištěna nižší estetická úroveň). Žáci mají možnost využívat v hlavní budově odpočinkový prostor, včetně občerstvení formou nápojových automatů, které jsou instalovány v obou budovách.

Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici dostatečné prostory v kabinetech, v hlavní budově je k dispozici prostorná sborovna. S ohledem na vzdálenost budov, ve kterých je realizováno teoretické vyučování, se jako negativní jeví nutnost přecházení učitelů z jedné budovy do druhé v rámci výuky žáků denního studia.

Šatny jsou dostatečně dimenzovány, uzamykatelné, pracovní místa žáků mají standardní vybavení.

Sociální zařízení jsou renovovaná a splňují moderní požadavky.

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno překročení maximálního počtu 8 vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni vždy pouze pro skupinu žáků tříd: 1.MO (úterý, čtvrtek), 1.MTV (středa), 2.OV (čtvrtek), 2.MO (úterý) a 4.MNT (čtvrtek). Nedodržením předepsaného počtu hodin není respektován § 14 odst. 1 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Škola zajišťuje žákům i zaměstnancům možnost stravování ve vlastní školní jídelně.

Podle výsledků dotazníkové akce je s psychohygienickými podmínkami školy spokojeno nebo spíše spokojeno 54,7 % dotazovaných.

Vzhledem k výše uvedeným zjištěním jsou psychohygienické podmínky výuky hodnoceny jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

V průběhu komplexní inspekce bylo vykonáno celkem 35 hospitací v 19 předmětech.

Matematika, fyzika

Bylo uskutečněno 9 hospitací, z toho 6 hospitací v hodinách matematiky a 3 hospitace ve fyzice.

Vyučující matematiky, u kterých byly provedeny hospitace, jsou plně způsobilí pro výuku předmětu ve smyslu Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Navštívené hodiny fyziky vyučovali učitelé bez odborné způsobilosti, pouze s pedagogickou způsobilostí.

Kontrolou tematických plánů jednotlivých vyučujících bylo zjištěno, že probírané učivo je v souladu s obsahem tematických plánů i s časovým rozvržením učiva.

Hospitované hodiny fyziky měly klasickou stavbu (kontrola domácího úkolu, ústní zkoušení u tabule, opakování minulého učiva, výklad nové látky a závěrečné shrnutí).

Výklad nového učiva byl ve všech případech prováděn srozumitelnou formou s ohledem na rozumové schopnosti žáků ve třídách. Jednotlivé pasáže učiva byly žákům doslovně diktovány.

Vyučovací hodiny měly odpovídající tempo, během výkladu nového učiva i při ústním zkoušení bylo uváděno maximální množství praktických aplikací. V jedné navštívené hodině byly žákům předvedeny drobné názorné pomůcky a obrázkový materiál učitele.

Během opakování předchozího učiva se projevila nízká úroveň znalostí žáků a malý zájem o vyučovací předmět.

Jako negativní se z pohledu ČŠI jeví časté užívání hovorových výrazů při výkladu nové látky u jednoho učitele.

Matematika byla hospitována ve čtyřech třídách studijních oborů středních odborných škol (dále jen SOŠ), v jedné třídě studijního oboru středního odborného učiliště (dále jen SOU) a v jedné třídě učebního oboru SOU.

Čtyři navštívené hodiny studijních oborů SOŠ se vyznačovaly poměrně nízkým pracovním tempem, znalosti žáků byly průměrné až nízké. Někteří žáci i ve vyšších ročnících nemají zafixováno učivo matematiky ze základní školy. Hromadně se vyskytoval nevýrazný projev žáků u tabule, ve většině případů převládala absence slovního projevu při řešení úloh na tabuli, což mělo za následek přehlédnutí chybného řešení ze strany učitelů (ve dvou případech). V jedné vyučovací hodině byly použity modely geometrických těles.

Zbývající dvě hodiny matematiky u studijního a učebního oboru SOU měly díky vyučující vyšší pracovní tempo. Hodiny byly dobře připravené a promyšlené. Výklad nového učiva byl jasný a srozumitelný, velký důraz byl kladen na zdůrazňování a opakování základních matematických operací. Pro lepší názornost byly v jedné hodině používány modely geometrických těles, které si žáci sami vytvořili, a rozkladný model pro výpočet příkladů řešených u tabule.

ČŠI konstatuje, že se vyskytují rozdíly v osobní odpovědnosti jednotlivých vyučujících. Kladně je hodnocena snaha všech vyučujících o navázání kontaktů se třídou. Závažné chyby odborného charakteru nebyly během hospitací nalezeny.

Všechny hospitované hodiny byly hodnoceny jako průměrné.

Chemie

Hospitovány 4 hodiny, tři hodiny byly odučeny pedagogickým pracovníkem s úplnou způsobilostí, jedna hodina odučena učitelem bez odborné způsobilosti.

Vyučovací hodiny byly klasicky strukturované na úvodní opakování (zkoušení), výklad nového učiva a závěrečné opakování. Při opakování učiva ve třídě učebního oboru vykazovali žáci velmi slabé výsledky. Během výkladu bylo ve velké míře použito diktování poznámek do sešitů. V některých hodinách byl vhodně použit zpětný projektor, bylo pamatováno na zpětnou vazbu.

Pro větší efektivnost hodin je zapotřebí více promýšlet metodickou stavbu hodin, lépe motivovat žáky, používat více pomůcek, jednoduchých demonstračních pokusů a didaktickou techniku.

Tři vyučovací hodiny byly hodnoceny jako průměrné, jedna hodina hodnocena jako spíše podprůměrná.

Základy ekologie, somatologie

Hospitovány 4 hodiny, všechny hodiny byly odučeny učiteli bez odborné způsobilosti.

Při výuce se vhodně aktualizovalo učivo, při výkladu nového učiva bylo využíváno vlastních znalostí žáků z dané problematiky. Žáci se aktivně zapojovali do vyučovacího procesu, během vyučování bylo vhodně využito referátů žáků. Probírané učivo bylo vysvětlováno ve vzájemných souvislostech, žáci byli vedeni k samostatnému myšlení. Ve vyučovacích hodinách většinou vládla tvůrčí atmosféra. I v těchto předmětech bylo ve velké míře použito diktování poznámek do sešitů.

V rámci zefektivnění hodin doporučuje ČŠI více využívat pomůcek, přírodnin a didaktickou techniku.

Všechny hospitované hodiny hodnoceny jako průměrné.

Blok ekonomických předmětů

Bylo hospitováno 8 hodin (3 hodiny ekonomiky, 2 hodiny účetnictví a po jedné hodině právní výchova, praxe, technika administrativy).

Výuka odpovídala tematickým plánům jednotlivých předmětů a byla vyučujícími odpovědně připravena. Vyučovací hodiny byly většinou klasického typu (opakování, výklad, procvičení učiva). Ve většině vyučovacích jednotek se projevila nízká úroveň vědomostí žáků, která se odrazila v klasifikaci vyučujících. Žáci byli většinou pasivní, velmi těžce formulovali vlastní názory.

V hodině účetnictví byly zřejmé velmi dobré dovednosti žáků při účtování účetních případů v programu pro podvojný účetnictví MONEY 97. V ostatních hodinách nebyla didaktická technika využita. Vyučující využívají v hodinách ekonomiky učebnici zpracované kolektivem pedagogických pracovníků školy.

Česká školní inspekce doporučuje zřetelně zhodnotit každý výkon zkoušeného žáka a důsledně opravovat gramatické chyby v pracích žáků.

Výuka ekonomických předmětů je celkově hodnocena jako průměrná.

Výpočetní technika

Hospitovány byly 2 hodiny u dvou vyučujících ve dvou různých učebnách. Kvalita výuky byla limitována materiálně technickými podmínkami v učebně (v jedné učebně byl vzhledem k žákům odpovídající počet počítačů a bylo využito projekční zařízení Dataprojektor 3M, v druhé učebně pouze 8 počítačů na 11 přítomných žáků).

Činnost pedagogů byla v obou hospitovaných hodinách systematická. Výklad byl přehledný, v žádoucím rozsahu a tempu. V teoretické oblasti byly znalosti žáků průměrné, v praktických činnostech se software WORD97 (WordArt) žáci obvykle dokázali zadané úkoly plnit v požadované kvalitě.

K pozitivům hodin patřil individuální přístup pedagogů k žákům vytvářející základní předpoklad pro dobré výsledky v učení, pracovitost žáků a jejich vzorné chování. Individuální přístup a diskuze nad výsledky práce žáků byly zároveň prostředkem k získání zpětnovazebních informací.

Výuka výpočetní techniky byla na základě dílčích zjištění (1 hodina průměrná a 1 nadprůměrná) spíše nadprůměrná.

Blok odborných předmětů strojírenského zaměření

Hospitováno bylo 5 vyučovacích hodin (strojnictví, nástrojařská technologie, strojírenská výroba, stroje a zařízení, strojnictví a automatizace) u 4 vyučujících.

Hospitované hodiny měly řadu společných prvků. Jednalo se především o klasičnou stavbu vyučovacích hodin, tj. postupně zařazené úvodní stanovení cílů, opakování nebo zkoušení žáků, výklad a obvykle krátké shrnutí. Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Ve všech hodinách byla velmi dobrá názornost výuky, byly využity názorné pomůcky (modely i skutečné součástky, výkresy), v 1 hodině didaktická technika a kvalitní byla rovněž názornost na tabuli. K pozitivním zjištěním patřila odbornost výkladu vyučujících a vhodná volba kladených otázek v průběhu opakování i zkoušení. Kladené otázky podporovaly logické myšlení žáků. Výklad byl vždy směřován k praktickému využití předávaných poznatků. Chování žáků bylo bez kázeňských nedostatků.

Přes téměř soustavnou aktivizaci žáků byla většina z nich zcela pasivní, k výuce apatická. Výkony žáků v průběhu opakování a zkoušení lze v souhrnu označit za průměrné (převládající klasifikace chvalitebný až dobrý, ale také nedostatečný). V učebních oborech byl nezbytný diktát poznámek, byl však proveden i v případě, kdy žáci měli k dispozici učebnice.

Ve sledovaných hodinách nebylo vždy zcela vhodné pracovní prostředí (malá výměna vzduchu).

Výuka odborných předmětů se strojírenským zaměřením byla na základě dílčích zjištění (spíše nadprůměrné hodiny strojnictví, nástrojařské technologie a strojírenské výroby, průměrné hodiny strojů a zařízení, strojnictví a automatizace) spíše nadprůměrná.

Počítačová grafika v textilním průmyslu

Hospitována byla 1 hodina z dvouhodinového bloku. Žáci pracovali ve 3 až 4-členných skupinách u 3 počítačových stanic na zadané téma (dámské kalhoty - stupňování, polohování). Počet žáků ve skupinách byl dán materiálně technickým vybavením učebny (viz kap. 4.1). Přes malý počet počítačových stanic patří vybavení učebny ke špičkovým a při srovnání se školami vyučujícími hospitovaný obor je vybavení nadstandardní. Skupiny žáků pracovaly obvykle samostatně za soustavného dohledu odborně zdatného pedagoga. Soustavný kontakt s jednotlivými pracovišti zajišťoval potřebné zpětné informace o znalostech a dovednostech

žáků a pochopení daného učiva. Pedagog průběžně prováděl kontrolní činnost a přispíval potřebnými radami.

Kvalita práce jednotlivých skupin byla, s ohledem na kvalitu příslušné počítačové stanice, srovnatelná; viditelná byla pracovní atmosféra i zaujetí, a to především u „vůdčích“ žáků jednotlivých skupin.

Výuka předmětu počítačová grafika v textilním průmyslu byla spíše nadprůměrná.

Písmo

Hospitována byla 1 hodina z dvouhodinového bloku. Vyučující v úvodu seznámil žáky s cílem hodin (kompozice textu v ploše - monogram). S pomocí zpětného projektu vyložil jednotlivé zásady naplnění zadání a názorně předvedl příklady výsledků, kterých by mělo být dosaženo.

Mezi dílčí pozitiva nad běžnou úroveň patřila péče o vytvoření příjemného pracovního prostředí (hudba). Pedagog prováděl průběžnou kontrolu jednotlivých kroků žáků, vedl diskusi o jednotlivých řešeních za účelem odstranění nebo zabránění vzniku systémových nedostatků.

Žáci svojí činností prokázali tvůrčí zájem s řadou zajímavých řešení. Chování žáků bylo vzorné. Vztah pedagog - žák byl pozitivní, motivující žáky.

Výuka předmětu písmo byla spíše nadprůměrná.

Odborný výcvik

V odborném výcviku byla (v návaznosti na inspekční zprávu čj. TI-96-01.516 ze dne 22. května 1996, kde je inspekční hodnocení zaměřeno právě do oblasti praktického vyučování a odborného výcviku) vykonána hospitace skupinové výuky žáků na odloučeném pracovišti strojírenských oborů v Hnátnici - Nebíčku. V rámci hospitace byla sledována skupinová výuka oboru Strojírenská výroba 1. a 2. ročníku (ruční zpracování dřeva, ruční zpracování kovů - dokončovací práce, ohýbání a rovnání dílů, strojní obrábění součástí).

Žákům se dostávalo znalostí a výuky dovedností v rozsahu daných osnov. Zvolené vyučovací metody pedagogických pracovníků byly odpovídající stanoveným cílům a při výuce bylo postupováno diferencovaně v přímé vazbě na schopnosti žáků. Žáci přistupovali k výuce pozitivně, byli aktivní, pracovití. Výuka byla vedena především na pracích produktivního charakteru.

Výsledky práce jsou přesvědčivým důkazem kvalitního přístupu pedagogů a odpovídajících materiálně technických podmínek výuky. Porušení předpisů z oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny nebylo zjištěno. Povinná dokumentace byla v požadované kvalitě vedena.

Chování žáků bylo v průběhu hospitace vzorné.

Na základě získaných informací je možné výuku odborného výcviku označit za nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

V loňském školním roce navštěvovalo studijní a učební obory celkem 599 žáků.

Klasifikace žáků za 2. pololetí školního roku 1997/98

prospělo s vyznamenáním	23 žáků, tj. 3,9 %
prospělo	537 žáků, tj. 89,6 %
neprospělo	36 žáků, tj. 6 %
nebylo klasifikováno	3 žáci, tj. 0,5 %

Hodnota celkového průměrného prospěchu školy činila 2,47.

Na konci školního roku maturovalo ve studijních oborech celkem 217 žáků.

Výsledky maturitních zkoušek za školní rok 1997/98

prospělo s vyznamenáním	37 žáků, tj. 17 %
prospělo	151 žáků, tj. 69,5 %
neprospělo	26 žáků, tj. 12 %
k maturitní zkoušce se nedostavilo	3 žáci, tj. 1,5 %

V loňském školním roce konalo závěrečné zkoušky a ukončovalo studium ve dvouletém učebním oboru celkem 103 žáků.

Výsledky závěrečných zkoušek a ukončování studia ve tříletých učebních oborech středního odborného učiliště a dvouletém učebním oboru učiliště

prospělo s vyznamenáním	6 žáků, tj. 5,8 %
prospělo	93 žáků, tj. 90,4 %
neprospělo	2 žáci, tj. 1,9 %
ke zkoušce se nedostavilo	2 žáci, tj. 1,9 %

Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky se 45 absolventů hlásilo na vysoké školy a 55 absolventů na vyšší odborné školy.

Výsledky učení jsou hodnoceny jako průměrné.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Život školy se řídí školním řádem, který vychází z předepsaných ustanovení; v praxi je realizován. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky jsou dány hlavně povinnostmi a minimálně právy žáků.

Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, k respektování zásad humanismu a demokracie.

Partnerem vedení školy je žákovská samospráva, ve které jsou zástupci jednotlivých tříd.

Vztahy mezi žáky a pedagogy jsou příznivé, ve smyslu tvořivé spolupráce. Žáci mají možnost uplatnit svou osobnost a individualitu v různých akcích (výstavy, přehlídky, školní časopis atd.). Škola vytváří dobré podmínky a prostor pro rozvoj osobnosti žáků.

Škola působí na osobnost žáků z hlediska jejich afektivního rozvoje spíše nadprůměrně.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce (dále jen VP) zastává zkušená učitelka, bez požadované kvalifikace z oblasti výchovného poradenství, která zajišťuje službu výchovného poradenství od školního roku 1997/98.

Výchovná poradkyně má zpracovaný „Rámcový plán výchovného poradenství“, ve kterém jsou rozpracované úkoly i akce do jednotlivých měsíců. Úkoly jsou kontrolovány a vyhodnocovány.

Činnost VP je zaměřena na mapování žáků s vývojovými poruchami učení (spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí), spolupráci s Krizovým centrem v Brandýse nad Orlicí, Službou škoie v Ústí nad Orlicí - Pedagogickým centrem pro další

vzdělávání učitelů. Je pamatováno na protidrogovou prevenci a výchovu (besedy, vzdělávací akce apod.). Byla instalována schránka důvěry pro žáky školy.

Existuje funkční spolupráce s Úřadem práce v Ústí nad Orlicí v oblasti volby povolání. Pedagogicko psychologická poradna v Ústí nad Orlicí zajišťuje vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky školy.

O všech činnostech z oblasti výchovného poradenství je vedena písemná dokumentace.

Z dotazníkové akce vyplývá, že se službou výchovného poradenství je spokojeno nebo spíše spokojeno 54,7 % dotazovaných.

Oblast výchovného poradenství je hodnocena spíše nadprůměrně.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Mimoškolní aktivity žáků se soustřeďují do oblasti sportovní a do různých forem soutěží a přehlídek.

- účast na sportovních akcích: atletika, míčové hry
- škola organizovala okresní kolo soutěže ve šplhu
- účast na přehlídkách oděvních a textilních škol
- získání 3. místa v celostátní přehlídce módní tvorby oděvních škol
- pořádání výstav výtvarných prací žáků v Ústí nad Orlicí i v jiných městech
- žáci školy vydávají svůj časopis formou občasníku

Škola úspěšně spolupracuje s partnerskými školami v Itálii - Besana Brianza a v Německu - Schweinfurt. Spolupráce se realizuje jak na úrovni pedagogických pracovníků, tak i žáků (výměnné pobyty). V době konání inspekce byla připravována dohoda o společném postupu k zapojení do programu Leonardo.

Podle dotazníkové akce je s dalšími aktivitami školy spokojeno nebo spíše spokojeno 53,7 % dotazovaných.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou hodnoceny nadprůměrně.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Domov mládeže (dále jen DM)

Kapacita domova mládeže je 136 míst, v termínu konání inspekce bylo ubytováno 91 žáků školy, zbytek volné kapacity je pronajímán jiným organizacím. Pokoje domova patří svým vybavením do II. kategorie, žáci školy platí za ubytování částku 500.- Kč za měsíc.

Provoz DM zabezpečuje 5 vychovatelů a vedoucí vychovatel, který současně působí jako správce budovy. V rámci inspekční činnosti byla provedena namátková kontrola dokumentace (deníky, osobní spisy žáků); kontrolou nebyly zjištěny žádné závady.

V písemné formě jsou formulovány zásady výchovné činnosti, organizace a řízení výchovné a zájmové činnosti.

Organizovaná činnost je rozpracována v jednotlivých zájmově výchovně-vzdělávacích programech (protidrogová prevence, výpočetní technika, tělovýchova, četba).

Školní jídelna

Školní jídelna je umístěna v nové moderní budově z roku 1997; zajišťuje celodenní stravování pro ubytované žáky, obědy pro ostatní žáky, pedagogické pracovníky i cizí strávníky. Při odběru obědů se praktikuje bezobjednávkový systém; strávníkům jsou nabízeny tři druhy jídla a nadstandardní složka, která představuje různé druhy salátů a moučnick.

Kapacita jídelny činí v současné době 600 jídel, v jídelně je k dispozici 100 míst. Provoz jídelny zabezpečují vedoucí jídelny, 5 kuchařek, 4 pomocné kuchařky, skladník a uklízečka.

Náplň mimoškolní činnosti je vyhovující, podmínky pro ubytování jsou na dobré úrovni. Prostředí ve školní jídelně, nabídka stravy i kultura stolování jsou na vysoké úrovni.

Celkově jsou školská zařízení hodnocena nadprůměrně.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště Ústí nad Orlicí, Zahradní 541 má příznivé prostorové podmínky, ve kterých lze realizovat vzdělávací program v různých modifikacích. Vzdělávací program byl zvolen v širokém spektru studijních a učebních oborů v souvislosti s ověřováním experimentu projektu PHARE VET i s ohledem na výsledek nulté vlny optimalizace středních škol v okrese Ústí nad Orlicí.

Různorodost oborů v celém vzdělávacím spektru představuje značné nároky na vybavení v materiální oblasti.

Ve sledovaných oblastech se vyskytovaly i případy nedodržení obecně platných právních předpisů (viz Protokol o kontrole čj. 105 103/99-2080).

Z hlediska úrovně výsledků učení dosahuje škola spíše průměrných výsledků.

Pohled dotazovaných na celkové hodnocení školy je vcelku příznivý, 62,1 % respondentů je zcela nebo spíše se školou spokojeno.

Vedení školy vytvořilo školním inspektorům dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.

Vymezení zásadních kladů a nedostatků

Klady

- příznivé prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího programu
- zapojení pedagogických pracovníků do tvorby učebních dokumentů pro program PHARE
- úspěšné realizování projektu PHARE VET
- dobré vybavení školy výpočetní technikou
- nadstandardní vybavení pro výuku studijních oborů textilního zaměření

Nedostatky

- dodržování obecně závazných právních předpisů:
 - porušení § 13 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol provedením úprav schválených učebních plánů mimo rámec povolených tolerancí (viz kapitola 3.2)
 - porušení § 14 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách překročením nejvyššího počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni v šesti případech (viz kapitola 4.2)
 - porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě uvedením nepřesných údajů ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) V 25-01 v rámci statistického zjišťování v roce 1998 (viz kapitola 3.6)

Vzhledem ke všem výše uvedeným skutečnostem jsou oblasti řízení, podmínky a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- dbát na průběžné zajišťování kvalitního pracovního prostředí teoretické výuky
- odstranit nepřesnosti a nedostatky ve vedení povinné dokumentace
- zvýšit kontrolní činnost v oblasti teoretického vyučování u učebních oborů
- respektovat povolené úpravy učebních plánů

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: RNDr. Radmila Hýblová, v. r.

 členové týmu: Ing. Jan Černý, v. r.

 Ing. Jarmil Feltl, v. r.

 Ing. Zdeňka Vichrová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 7. dubna 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 30. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy: RNDr. Jaroslav Demel, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel ISS podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27. 5. 1999	č.j. 105 195/99-2080.
Školský úřad:	3. 5. 1999	Mgr. Kučík, v. r.
Rada školy:	---	---

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek.