



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-50/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Milhostov, okres Cheb
Sídlo:	Milhostov 69, 350 02 Cheb
IČO:	71 010 696
Identifikátor:	600 066 240
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkem Ježkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Milhostov, Milhostov 68, 350 02 Cheb
Místo inspekční činnosti:	Milhostov 69
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací programy a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 a § 34).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2) – zásady a cíle vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků;
- řízení školy – dokumentace školy (§ 28 a § 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a § 163).

Hodnocené období: školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Školu navštěvují převážně děti a žáci místní, někteří dojíždí z okolních obcí.

Základní škola (dále „ZŠ“) je neúplná, jednotřídní, vzdělávají se v ní žáci 1. až 3. ročníku. V hodnoceném období se jejich počet výrazně zvýšil (o sedm), k datu inspekční činnosti bylo zapsáno 16 žáků. Kapacita ZŠ 30 žáků uvedená ve školském rejstříku je v současných prostorových podmínkách nereálná, je využita na 53 %. ZŠ v hodnoceném období nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 24 dětí měla k datu inspekce zapsáno 22 dětí. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu o umístění dětí byla v loňském školním roce kapacita navýšena o dvě děti (z původních 22). K datu inspekce byla kapacita využita na 91 %. Ve sledovaném období se počet dětí s odloženou školní docházkou (dále „OŠD“) pohyboval od jednoho do čtyř, v letošním školním roce nemá žádné dítě OŠD. Šest dětí je mladších tří let, tento počet je ve sledovaném období přibližně stejný.

Školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků je naplněna na 100 %. Kromě žáků školy ji navštěvují také žáci ze spádové ZŠ ve Františkových Lázních, kteří mají bydliště v Milhostově. Podíl těchto žáků činí 36 % z celkového počtu.

Škola je v provozu od 6:30 do 15:30. V době od 6:30 do 8:15 a odpoledne od 14:45 do 15:30 jsou provozy MŠ a ŠD propojené. Škola vybírá úplatu pouze za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč, zájmové vzdělávání ve ŠD je bezplatné, rodiče hradí činnost kroužků provozovaných Městským domem dětí a mládeže Luby (dále „MDDM“). Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

V hodnoceném období škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku. Pro základní vzdělávání ředitel vydal inovovanou verzi školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Veselá škola u skřítků“, která je platná od 31. srpna 2011. Vzdělávací obsah ZŠ rozšířila o výuku předmětu angličtina již od druhého ročníku.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se skřítky“, který je platný od 1. září 2010. K začátku letošního školního roku byl aktualizován v oblasti charakteristiky školy, obsah vzdělávání byl obohacen o motivační témata.

Školní vzdělávací program ŠD s motivačním názvem „Život skřítků“ s platností od 1. září 2009, aktualizovaný k 31. srpnu 2012 v oblasti charakteristiky ŠD, svými aktivitami vhodně doplňuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Provoz školy zajišťuje šest zaměstnanců, z toho čtyři pedagogičtí pracovníci, v personálním obsazení nedošlo v hodnoceném období ke změnám. V ZŠ vyučuje ředitel, předměty výchovného charakteru, prvouku a některé hodiny čtení a psaní vyučuje na částečný úvazek učitelka, která je zároveň vychovatelkou ve ŠD, výuku anglického jazyka zajišťuje učitelka na částečný úvazek. Vzdělávání v MŠ zajišťuje jedna učitelka, v době odpočinku vykonává dohled nad dětmi jedna z provozních pracovník, která současně ve škole pracuje jako školnice. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, má učitelka MŠ a vychovatelka ŠD. Učitelé ZŠ odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem nemají.

Opravy a údržbu škola provádí průběžně v úzké součinnosti se zřizovatelem. Nová okna, zateplení a fasáda zlepšily stav a vzhled budovy, bylo upraveno hřiště. Škola se zapojuje také do projektů, což je přínosné zejména pro zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ve třídě ZŠ byla instalována interaktivní tabule, v učebně nové počítače, žáci mají k dispozici různé výukové programy. Vzhledem k nárůstu počtu žáků byly dokoupeny výškově nastavitelné lavice a židle. Na chodbě byla opravena podlaha, schodiště a prostory ve ŠD získaly nové podlahové krytiny, do umývárny v MŠ byly pořízeny nové baterie. Průběžně probíhá modernizace vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, v MŠ se obměňují a doplňují pomůcky a hračky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k předškolnímu a základnímu vzdělávání všechny přihlášené děti a žáky, tím naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Veškeré potřebné informace jsou zákonným zástupcům i veřejnosti dostupné prostřednictvím osobních setkání, třídních schůzek, písemnou formou nebo telefonicky a na webových stránkách školy www.zsamsmilhostov.cz. Do 1. ročníku ZŠ nastupují především děti z místní MŠ. Po skončení třetího ročníku žáci přestupují většinou do spádové úplné ZŠ ve Františkových Lázních. Spolupráce se spádovou školou probíhá formou společných setkání žáků a učitelů. Většina žáků udržuje kontakt se školou i po odchodu do vyššího ročníku, část žáků pokračuje v docházce do zdejší ŠD. Spolupráce se spádovou ZŠ probíhá formou společenských setkání žáků a učitelů, jejichž cílem je usnadnit žákům přechod do nového prostředí.

Škola má v obci dlouholetou tradici a významné postavení, vzhledem ke své velikosti má spíše rodinný charakter. Vzdělávací nabídka je v souladu se zápisem do školského rejstříku, vychází z konkrétních podmínek a trendů ve vzdělávání. Školní vzdělávací programy na sebe promyšleným způsobem motivačně navazují. V rámci celoškolských projektů škola oživuje lidové tradice a prezentuje svoji činnost na veřejnosti.

Disponibilní hodiny ZŠ využila zejména pro posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyk, od školního roku 2010/2011 se anglický jazyk vyučuje od 2. ročníku jednu hodinu týdně. ZŠ klade důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, přírodovědná gramotnost je posilována zapojováním žáků např. do úpravy prostředí školy a jejího okolí.

Organizace výuky v ZŠ probíhá v souladu s učebním plánem. Spojení ročníků ve třídě vede k potřebné samostatnosti, podle individuálních dispozic spolu mohou pracovat žáci různých ročníků. Díky vhodně uspořádanému rozvrhu jsou některé hodiny českého jazyka a matematiky vyučovány samostatně v jednotlivých ročnících, nebo se spojením pouze dvou ročníků.

Průběh vzdělávání byl sledován v českém jazyce a angličtině. Vyučující mají na daném typu školy několikaletou pedagogickou praxi, což se příznivě projevilo při organizaci práce se spojenými ročníky. V menším kolektivu byli učitelé s každým žákem v častém kontaktu, všichni žáci měli zpravidla častou možnost samostatně se projevit, aktivně se zapojovali do výuky. Hodnocení žáků posilovalo jejich motivaci k učení. Učitelé taktně pracovali s chybou tak, aby žáci nepociťovali neúspěch. V průběhu sledované výuky žáci efektivně využívali interaktivní tabuli, dokázali samostatně pracovat s výukovými programy na PC. Počítačová učebna je volně přístupná a hojně využívána i o přestávkách a volných hodinách. ZŠ systematicky podporuje sebehodnocení žáků, každý žák si vytváří pro příslušný školní rok ve spolupráci s učiteli a rodiči portfolio, které obsahuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (příspěvky žáků, aktuální fotodokumentaci apod.).

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni. Využívá vlastní evaluační nástroje, obsah učiva a očekávané výstupy konzultuje s učiteli ze spádové ZŠ. Žáci se úspěšně zúčastňují výtvarných, literárních a sportovních soutěží, vystupují s kulturním programem na různých akcích (např. vítání občánků, školní akademie v divadle ve Františkových Lázních). V hodnoceném období ZŠ nevykazovala neprospívající žáky, většina jich prospívá s vyznamenáním.

Výchovné poradenství, zabezpečované ředitelem školy, funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Všichni vyučující věnují žákům výraznou individuální podporu v hodinách, v případě potřeby i prostřednictvím doučování. Účinnými formami prevence sociálně patologických jevů je péče o volný čas žáků. Nežádoucí projevy chování žáků se vyskytují minimálně, ve spolupráci s rodiči jsou bezprostředně řešeny. Škola organizuje řadu mimoškolních aktivit, zájmové vzdělávání nabízí žákům také v rámci činnosti školní družiny, ale i nad její rámec prostřednictvím zájmových kroužků (aerobik, angličtina pro nejmenší), v odpoledních hodinách zde vyučuje Základní umělecká škola Luby.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivých dětí. Nově přijatým dětem je nabízen adaptační program. Denní řád je rozvolněný, děti mají velký časový prostor pro hru, volné pohybové aktivity i relaxaci. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, děti měly možnost vybírat si z nabízených činností. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná a rozvíjela samostatnost dětí. Pro vzdělávání dětí MŠ využívá nejen hernu, která zároveň slouží jako školní jídelna, ale i třídu ŠD, kde mají dostatečný prostor pro pohybové aktivity a počítačovou učebnu s výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Některé děti navštěvují kroužek angličtiny a aerobiku.

Průběh předškolního vzdělávání byl orientován především na rozvoj osobnosti dětí a dobrou orientaci v reálném životě. Stanovené cíle a činnosti byly diferencovány vzhledem k věkovým i individuálním předpokladům, vycházely z aktuálního tématu, navazovaly na zkušenosti a dovednosti dětí. Metody a formy práce byly založeny především na smyslovém vnímání a prožitkovém učení. Patříčná pozornost byla věnována výchově ke zdravému životnímu stylu, bezpečnému chování a rozvoji funkčních gramotností. Zařazování dramatické výchovy, která patří mezi priority vzdělávání, vhodným způsobem rozvíjela mluvní projev dětí. Dětem v posledním ročníku byly předkládány činnosti související s přípravou na základní vzdělávání (např. samostatné řešení problémových situací, rozhodování se, vzájemná spolupráce, rozvoj dovedností, které předcházejí čtení a psaní, rozvoj grafomotoriky). Většina z nich přiměřeně svému věku zvládá prostorovou orientaci a sebeobsahu, dovede se vyjadřovat prostřednictvím výtvarných, hudebně pohybových i dramatických aktivit. Nejstarší děti projevily velmi dobré dovednosti, které předcházejí čtení a psaní.

V rámci pedagogické diagnostiky učitelka vede přehled o rozvoji dětí a jejich individuálních pokrocích. Na základě těchto záznamů vyhodnocuje výsledky dětí vzhledem k dosahovaným kompetencím a plánuje svou další práci.

Činnost ZŠ, MŠ a ŠD je organizačně i koncepčně propojena. Vzájemné setkávání dětí a žáků v průběhu dne, využívání všech prostor školy v době vzdělávání i přestávek výrazně posilují sociální gramotnost dětí a žáků, společné kulturní a sportovní akce pozitivně ovlivňují školní klima, což se projevilo bezprostředním navazováním kontaktů mezi dětmi, žáky i dospělými.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Škola je otevřená rodičům, poskytuje jim poradenský servis a snaží se je zapojit do evaluačních činností. Dle aktuální potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a rodičům zprostředkovává kontakt. Se zřizovatelem projednává změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy. Kvalitu vzdělávání účinně podporuje nejen spolupráce se spádovou ZŠ, ale také kontakty s okolními školami např. v Novém Kostele, Plesné a Lubech v rámci pořádání soutěží školních družin (sportovních, literárních, výtvarných a přírodovědných). K obohacení výuky využívá nabídky akcí pořádaných např. chebským muzeem.

Škola věnuje patřičnou pozornost bezpečnosti dětí a žáků, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v porovnání s celostátním indexem. Dle záznamů v knize úrazů došlo v hodnoceném období k několika drobným úrazům (odřeniny, boule). Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech chování ve škole a při pobytu venku. Oblast podpory zdravého životního stylu (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, pohybové aktivity včetně plaveckého výcviku) je ve škole zajišťována na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl Českou školní inspekcí hodnocen před návštěvou školy v říjnu 2009, jeho upravená verze, platná od 31. srpna 2011, byla posuzována v průběhu inspekční činnosti. Na základě doporučení ČŠI z října 2009 ředitel přijal opatření a doplnil do ŠVP ZV průřezová témata do jednotlivých ročníků, dopracoval poznámky k učebnímu plánu a pravidla pro hodnocení chování žáků. Porovnáním dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) bylo zjištěno, že ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a právními předpisy.

Školní vzdělávací program školní družiny je zpracovaný podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Stanovené cíle účelně podporují filozofii školy, orientují se na dramatickou výchovu, lidové tradice, sport, výtvarné činnosti, informační a komunikační technologie, poznávání přírody a ekologii.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Obsah vzdělávání zahrnuje všechny oblasti RVP PV, nabízí dětem pestré činnosti vedoucí k jejich aktivnímu rozvoji a učení.

Ředitel má v tomto typu školy dlouholetou pedagogickou praxi, ve funkci působí 12 let. Rizikem v personálních podmínkách je, že nespĺňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, neboť nemá odbornou kvalifikaci pro přímou

pedagogickou činnost, kterou vykonává. Má vzdělání v oboru vychovatelství, tuto pedagogickou činnost však nevykonává. Absolvoval funkční studium, čímž splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené právním předpisem. Organizační a výchovně vzdělávací záležitosti jsou řešeny v malém kolektivu především bezprostředně každodenním osobním kontaktem a také jednáním pedagogické rady. Organizaci provozu a činnost školy upravují školní řády, které jsou v souladu s právními předpisy. Ředitel s nimi prokazatelně seznámil žáky v ZŠ a zaměstnance, o jejich obsahu a vydání informoval zákonné zástupce dětí a žáků na třídních schůzkách. Taktéž kontrolní činnost je prováděna průběžně především pravidelným pozorováním a vzájemnými konzultacemi. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzhledem k omezené zastupitelnosti pedagogů při zajišťování výuky je nejčastější formou DVPP samostudium zaměřené na aktuální trendy ve vzdělávání. V uplynulém období se ředitel a dvě učitelky zúčastnili semináře zaměřeného na ŠVP v praxi málotřídních škol a na metody a aktivity vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí. Ředitel se každoročně zúčastňuje semináře pro vedoucí pedagogické pracovníky zaměřeného na změny a aktualizace ve školských předpisech.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předkládá jí ke schválení nebo projednání příslušné školní dokumenty, respektuje její náměty, které se týkaly např. působení školy na vhodné chování žáků i mimo vyučování.

Materiální podmínky zajišťují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů. Škola se od září 2010 aktivně zapojila do evropského projektu operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU peníze školám“. Dotace z evropských sociálních fondů (dále „ESF“) umožnily škole zlepšit zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, počítače, digitální fotoaparát a kamera, televize). Pedagogové vytvářejí digitální učební materiály v oblasti přírodovědy, matematické a čtenářské gramotnosti.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy a s prostředky ESF. Zatímco v letech 2009 a 2010 byl rozpočet přímých výdajů na vzdělávání ze státního rozpočtu meziročně na stejné úrovni, od roku 2011 je zaznamenána vzrůstající tendence, neboť škola eviduje nárůst počtu žáků. Uvedené zdroje tak představují v roce 2012 navýšení cca o 27 % v porovnání s rokem 2009. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na pokrytí mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, DVPP, na plavecký výcvik.

Mimo normativního rozpisu finančních prostředků obdržela škola dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, které významně podpořily její rozpočet a které byly použity k financování školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a k posílení platové úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zatímco v letech 2009 až 2011 představovaly tyto dotace významné vylepšení rozpočtu neinvestičních výdajů, v roce 2012 nebyly škole žádné finanční prostředky z rozvojových projektů přiděleny. Částečně byly kompenzovány podporou z ESF, kdy škola obdržela další část finančních prostředků po předložení monitorovací zprávy v rámci trvání projektu.

Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby). Zajišťuje také dofinancování učebnic, učebních pomůcek, mzdových nákladů a nákladů spojených s plaveckým výcvikem žáků. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele se pohybují od roku 2009 na stejné úrovni. Sponzorský dar od místní firmy využila škola k nákupu hraček.

Ostatními zdroji financování jsou vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání v MŠ a platby stravného dětí, žáků a zaměstnanců školy.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním všech přihlášených dětí a žáků zajišťuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Školní matrika a další povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.
2. Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů, včetně školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání jsou všechny v souladu s právními předpisy.
3. Cíle školních vzdělávacích programů jsou v průběhu vzdělávání naplňovány na požadované úrovni. K pozitivním zjištěním patří výrazný individuální přístup k dětem a žákům a efektivní využívání moderních učebních pomůcek a technologií. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je velmi dobrá. Vzdělávací nabídka je pestrá a účelně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání.
4. Škola zajišťuje bezpečné prostředí při vzdělávání, dětem a žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochranu zdraví.
5. Řízení školy je systematické, poskytuje prostor pro týmovou práci a příznivě ovlivňuje sociální klima. V malé obci škola funguje jako kulturní a společenské centrum. Rizika v personální oblasti plynoucí z chybějící odborné kvalifikace ředitele a učitelů ZŠ a nižší účast na vzdělávacích seminářích jsou kompenzována cíleným samostudiem.
6. Škola průběžně zajišťuje obnovu materiálně technických podmínek, podpora ze strany zřizovatele je výrazná. Finanční předpoklady umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a další rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Milhostov ze dne 15. 9. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. 2482/SK/12, ze dne 22. 6. 2012;
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2013;
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Cheb s účinností od 1. 8. 2000, čj. 178/MM, ze dne 26. 6. 2000;
5. Potvrzení o prodloužení doby trvání pracovního poměru ředitele školy o dalších 6 let vydané obcí Milhostov na základě usnesení č. 148 Zastupitelstva obce Milhostov ze dne 10. 12. 2012;
6. Osvědčení ředitele školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 3. 6. 2010;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze č. 4 platná od 31. 8. 2011;

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 9. 2012;
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 31. 8. 2009, aktualizovaný k 31. 8. 2012;
10. Školní řád ZŠ platný od 27. 8. 2009;
11. Školní řád MŠ platný od 31. 8. 2012;
12. Vnitřní řád školní družiny 19. 9. 2008;
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013;
14. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2012/2013;
15. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2012/2013;
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
17. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013;
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 - 2012/2013 k datu inspekce;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 a osvědčení o vzdělávacích seminářích;
20. Autoevaluační zpráva za období 2010 – 2012;
21. Zápisy z jednání školské rady vedené v roce 2011 a 2012;
22. Statistické výkazy z roku 2009, 2010, 2011 a 2012;
23. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 2000 k datu inspekce;
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
25. Pracovní náplně pedagogických pracovníků;
26. Pracovní smlouvy a mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
27. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
28. Rozhodnutí o přidělení dotace od obce Milhostov pro roky 2009, 2010, 2011 a 2012;
29. Rozpočet přímých výdajů včetně rozvojových programů od Krajského úřadu Karlovarského kraje na roky 2009, 2010, 2011, 2012;
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010, 2011;
31. Hlavní kniha účetnictví a účtový rozvrh za období 12/2009, 12/2010, 12/2011;
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010, 2011;
33. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ Milhostov s účinností od 1. 9. 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 15. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milhostově dne 20. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeněk Ježek, ředitel školy v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.