



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-181/08-05

Název školy: Základní škola Horní Slavkov, Školní 786, okres Sokolov
Adresa: Školní 786, 357 31 Horní Slavkov
Identifikátor: 600 072 975
IČ: 75 005 484
Místo inspekce: Základní škola Horní Slavkov, Školní 786
Termín inspekce: 20. – 23. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Horní Slavkov, okres Sokolov (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Horní Slavkov. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 500 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků a školní jídelny s kapacitou 500 jídel. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole i ve školní družině byl dodržen.

V době inspekce škola vzdělávala 363 žáků. Celkový počet žáků od školního roku 2005/2006 mírně klesá (ve školním roce 2005/2006 389 žáků, ve školním roce 2006/2007 392 žáků).

Ve školním roce 2007/2008 škola integrovala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2006/2007 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výuka je zajištěna formou individuální integrace a je doplněná o individuální péči mimo vyučování.

Škola má celkem 18 tříd, z toho čtyři třídy 1. a 6. ročníku pracují podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Učíme se pro sebe, učíme se pro život a ostatní třídy podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Pro činnost školní družiny je zpracován školní vzdělávací program. Vzdělávání se uskutečňuje ve školní budově ve Školní ulici 786. Školu tvoří komplex panelových budov ze sedmdesátých let, v němž jsou ředitelství školy, učebny

jednotlivých tříd, odborné učebny a dvě tělocvičny. Školní družina je umístěna v Poštovní ulici a školní jídelna v Dlouhé ulici. Prostory jsou pro počet žáků dostatečně veliké.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěskách a prostřednictvím místního tisku. Škola připravuje uvést do provozu své webové stránky.

II. Ekonomické údaje

Základní škola Horní Slavkov hospodaří s finančními prostředky státního rozpočtu a s prostředky z rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji jsou různé účelové dotace a granty a vlastní finanční prostředky školy – fondy.

Podstatnou část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebnic a učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dále byly vynakládány na činnosti související s kvalitou vzdělávání a s rozvojem školy.

Dalším významným finančním zdrojem byly prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky slouží k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem školy. Z prostředků zřizovatele byla hrazena v roce 2007 výstavba hřiště na kopanou s umělou trávou a je připravena výstavba atletické dráhy a sektorů pro skok vysoký, daleký a hody, která má být dokončena v roce 2008.

Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 vzrostly o Kč 1 090 819,--.

Dotace z rozpočtu zřizovatele v roce 2007 byla o Kč 280 000,- vyšší oproti roku 2005.

V období 2006 až 2007 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

V období od 1. 9. 2004 do 31. 8. 2006 byla škola zapojena do projektu Hodina. Na tento projekt obdržela a spotřebovala účelové finanční prostředky z Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT ve výši Kč 65 760,--.

Škola se zapojila do projektu státní informační politiky ve vzdělávání. V letech 2005 až 2006 získala účelové finanční prostředky ve výši Kč 94 611,--. Tyto finanční prostředky byly použity na vzdělávání pracovníků, programové vybavení, na projekty PI – PIII, na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu a na nákup elektronických výukových materiálů. Finanční prostředky na DVPP v letech 2005 až 2008 využila škola ve výši Kč 64 045,--.

V průběhu let 2005 až 2006 škola z vlastních prostředků – fondu reprodukce majetku (investičního fondu) financovala nákup vybavení školní jídelny ve výši Kč 294 525,--.

V roce 2007 škola získala příspěvek ve výši Kč 9 455,-- od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství na nákup sběrných nádob na třídění odpadů.

Škola v roce 2007 zpracovala technickou dokumentaci a studii proveditelnosti k individuálnímu projektu „Modernizace a vybavení Základní školy Horní Slavkov, Školní 786 s cílem zkvalitnění výuky žáků 1. a 2. stupně základní školy“ a požádala o finanční podporu z Blokového grantu Fondu na přípravu projektů ve finančním mechanismu EHP a Norska. Škola získala grant ve výši 14 410,00 EUR na zpracování technické dokumentace a studie k proveditelnosti k individuálnímu projektu. V tomto roce škola za tento projekt z vlastních zdrojů uhradila Kč 373 184,--.

Dalším úkolem školy je získat finanční prostředky na realizaci výstupů z projektu. Žadatelem a nositelem grantu bude ve spolupráci se školou město Horní Slavkov. V roce 2008 bude podána žádost o globální grant z FM EHP/Norsko a předpokládaný termín realizace projektu je v roce 2009.

Průměrná výše platu má u pedagogických i nepedagogických zaměstnanců vzrůstající tendenci – u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 1 620,--, u nepedagogických pracovníků byl tento nárůst o Kč 1 372,--.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem Učíme se pro sebe, učíme se pro život je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. Zapojuje do kvalitního vzdělávání žáky nadané, průměrné i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v platnosti od 30. srpna 2007, od 3. září je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku; v ostatních třídách probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a požadavky školského zákona.

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 2007. V dlouhodobých **koncepčních záměrech** rozvoje školy pro období 2007 – 2012 definovala priority vzdělávání, které vycházejí ze znalosti konkrétních podmínek i potřeb školy a zároveň zohledňují specifika místního prostředí. Součástí koncepce školy je zkvalitňování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání (částečně již realizovaná rekonstrukce hřiště, probíhá příprava na rekonstrukce tělocvičny aj). Stanovené cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. V oblasti vzdělávání stanovila ředitelka školy priority, vycházející z potřeb školy, např. vytváření rovných příležitostí ve vzdělávání, zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru aj. Koncepční záměry se týkají i rozvoje využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce (v dubnu 2008 byla otevřena druhá počítačová učebna). Podpora zřizovatele je zřejmá jak ve spolupráci ve využívání evropských fondů, tak v dosavadním zkvalitňování materiálního zázemí školy.

Ředitelka jmenovala svou zástupkyni a vedoucí ostatních úseků (vedoucí vychovatelku školní družiny, vedoucí školní jídelny, školnici). Ředitelka školy je zároveň koordinátorkou ŠVP, dalším koordinátorem je jedna z vyučujících 1. stupně. Členem vedení školy je také výchovná poradkyně. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti je funkční. Dosavadní rozdělení kompetencí a odpovědnosti bude dle vyjádření ředitelky předmětem analýzy a hodnocení na konci školního roku za účelem přijetí případných organizačních změn. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitelka zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů, organizačních záležitostí, stanovování cílů ŠVP. Metodická sdružení a předmětové komise jsou funkční a jejich vedoucí mají jasně stanovené kompetence. Plán kontrolní a hospitační činnosti je důsledně plněn.

Personální podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání v základní škole jsou stabilizované. V současné době zajišťuje výuku 25 pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikovanosti splňuje 50 % pedagogů. Vyšší míra kvalifikovanosti je na druhém stupni, přesto škole dlouhodobě chybějí kvalifikovaní vyučující cizích jazyků, přírodopisu, fyziky a výtvarné výchovy. Pět učitelů v současné době absolvuje studium k dosažení kvalifikačních předpokladů. Ředitelka dokončila funkční studium. Vzhledem k tomu, že vedení školy

poskytuje začínajícím a nekvalifikovaným učitelům účinnou metodickou a odbornou pomoc, představuje nízký stupeň odborné kvalifikovanosti přípustné riziko.

Ve školní družině působí tři vychovatelky, z toho dvě s odbornou kvalifikací. Počet pracovníků doplňují provozní zaměstnanci (školnice, uklízečky a pracovnice školní jídelny, ekonom školy a údržbář). Práci pedagogických a nepedagogických pracovníků vedení školy pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií.

Profesní růst pedagogických pracovníků zajišťuje ředitelka vytvářením kvalitních podmínek pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP). DVPP plánuje ředitelka v dlouhodobém horizontu v souladu s prioritami školy a se zaváděním ŠVP. Pro zvyšování odbornosti využívají učitelé při samostudiu řadu publikací a odborných časopisů. Učitelé i žáci využívají aktivně školní knihovnu. Vedení školy umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi, nebo samo školí učitele k ŠVP. Proto DVPP odpovídá potřebám školy; pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání k tvorbě a zdokonalování ŠVP, k rozvoji počítačové gramotnosti, jazykových dovedností a rozvoji pedagogických kompetencí. Všechny učitelky 1. stupně absolvovaly semináře k metodice Tvořivé školy a získané poznatky uplatňují ve výuce. Systém vzdělávacích a výchovných strategií na 1. stupni vychází z principů Tvořivé školy.

Pro vlastní hodnocení stanovila ředitelka školy dvouletý cyklus; oblasti, kritéria i nástroje hodnocení jsou součástí ŠVP. Východisky pro hodnotící zprávu za školní roky 2005 – 2007 byly analýza silných a slabých stránek školy a výroční zprávy o činnosti školy. Na vlastním hodnocení školy se podílela většina pedagogických pracovníků, sběr podkladů probíhal průběžně. Na základě kontroly přijímala ředitelka opatření ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.

Vedení školy vytvořilo účinný **informační systém** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Webové stránky nebyly zatím zřízeny, ale škola využívá k informacím o své činnosti městskou kabelovou televizi. K informovanosti veřejnosti a rodičů využívá škola telefonického kontaktu, informačních tabulí v prostorách školy a prostorách města (výlohy) i regionálního tisku i pravidelně vydávaných ročenek školy.

V oblasti **bezpečnosti** provádí škola pravidelná školení zaměstnanců; vede o tom dokumentaci. Výchovou ke zdraví a bezpečnosti žáků či metodikou prevence se zabývá pravidelně i jednání pedagogické rady. Velmi účinná je preventivní strategie školy, která zohledňuje současné podmínky, je založena na široké nabídce zájmových aktivit a systematické snaze o zajištění bezpečnosti žáků, a tím umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků; žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Ředitelka školy cílevědomě buduje podnětné vnitřní prostředí. **Prostředí učeben** i ostatních prostor odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků, bezpečnost při výuce a s ní přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou svými prostorovými podmínkami vhodné i pro relaxační činnosti. Lavice a židle v učebnách jsou přiměřené velikosti žáků a podle plánu se postupně obměňují. Ve specializovaných učebnách (fyzika, chemie, přírodopis, hudební výchova a výtvarná výchova, dílny, tělocvičny, počítačové učebny) jsou umístěny provozní řády. Vybavení tělocvičny je pravidelně kontrolováno, celkovou roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví, průběžné revize, kontroly a prohlídky provádějí odborně způsobilí pracovníci.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. **Přijímání žáků** ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. V případě, že žák změní vzdělávací

program, je mu poskytnuta individuální pomoc. Ve spolupráci s metodickým sdružením 1. stupně probíhají ve druhé polovině školního roku motivační kurzy pro budoucí žáky prvních tříd s názvem Do školy za pohádkou. Jejich cílem je především postupná adaptace dětí na nové prostředí.

Škole se daří rozvíjet péči o žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami**. Výchovná poradkyně vede jejich evidenci a pravidelně spolupracuje s vedením školy a třídními učiteli. V letošním školním roce škola vykazuje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Speciální vzdělávání je zajištěno formou individuálního přístupu k žákům, formou integrace a podle potřeby péčí věnovanou žákům mimo vyučování. Výsledky podpory žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Rodiče byli seznámeni s možností širšího slovního hodnocení.

Věcně zpracované individuální vzdělávací plány jsou vodítkem pro stanovení vzdělávacího obsahu v předmětech i pro hodnocení žáků, ve výuce jsou naplňovány. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb učitelé spolupracují s výchovnou poradkyní, rodiči žáků a poradenskými zařízeními.

Ředitelka pravidelně informuje nejbližší **partnery školy**, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako korektní a velmi přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, ředitelka jí předkládá klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Podněty od školské rady ředitelka využívá pro jednání se zřizovatelem a k rozhodování o přijetí opatření. Rodiče jsou o úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Do povědomí života v obci se škola dostává prostřednictvím různých kulturních a společenských akcí. Ve spolupráci s ostatními školami a školskými zařízeními ve městě je realizován projekt Planetární stezka.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá v souladu s učebním plánem ŠVP i s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Škola nabízí žákům **volitelné předměty** (ekologická výchova, sportovní výchova, informatika, konverzace v cizím jazyce, nepovinné předměty (pohybové hry I, II), zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáků i zájmové kroužky (informatika).

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny moderním výškově stavitelným školním nábytkem a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Interiéry učeben, zejména prvního stupně, působí velmi příjemným estetickým dojmem. Prostředí tříd prvního stupně je podnětné, podporuje činnostní charakter výuky.

Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně, žákům jsou k dispozici další informační zdroje (internet, slovníky, odborná literatura). Ve škole je zřízena knihovna pro žáky, učitelé vedou žáky k jejímu využívání. Odborné pracovny ICT jsou využívány pro výuku informatiky, cizích jazyků i dalších předmětů. Pro rozvoj pohybových dovedností jsou využívány především dvě tělocvičny, hřiště a o přestávkách školní atrium

Organizace výuky byla vhodně volena vzhledem k věku a možnostem žáků. Ředitelka školy udržuje kontinuitu vývoje i v oblasti tvorby vnitřního prostředí školy. V platnosti je školní řád, schválený bývalým ředitelem školy; školní řád však vyžaduje inovaci.

Učitelé vedou žáky k otevřené komunikaci i spolupráci při společných úkolech, což se projevilo v hospitovaných hodinách. Zřejmá byla projevovaná důvěra žáků k učitelům. Ve sledovaných hodinách bylo vyučujícími vytvořeno velmi dobré pracovní prostředí pomocí

vhodných aktivizujících metod, byly respektovány možnosti jednotlivých žáků, vzdělávací potřeby skupin žáků. Učitelé volili vhodné a přiměřené **formy a metody** vyučování. Trpělivý a vstřícný přístup učitelek a tolerantnost k chybám působily jako účinný motivační prvek. Účelně byla rozvíjena abstraktní představivost žáků a logické myšlenkové postupy. Žáci měli o sledované předměty aktivní zájem, ke kterému byli motivováni pozitivním hodnocením svých výsledků i vyhledáváním souvislostí s životní praxí. Ve vyučování byl kladen důraz na osvojování klíčových dovedností. Pedagogické nedostatky v organizaci vyučovací hodiny a při užití metod a forem práce se projeví v hodinách méně zkušených pedagogů.

Pro **hodnocení žáků** jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. V průběhu sledované výuky byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. Některými učiteli byli žáci vedeni k sebehodnocení. Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Ve škole již několik let pracuje školní parlament, který se pravidelně schází a předává vedení školy podněty ke zlepšování různých oblastí činnosti školy. Škola organizuje v rámci vlastního vzdělávacího programu řadu zájmových kroužků. Žáci se účastní vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží.

Škola je zapojena do Asociace školních sportovních klubů České republiky.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola sleduje **míru úspěšnosti žáků** v celém vzdělávacím cyklu, výsledky vzdělávání jsou vždy hodnoceny na pedagogických poradách, na jednáních metodického sdružení, ale i průběžně prostřednictvím třídních učitelů. Celkový prospěch žáků se v posledních třech letech zlepšuje, snížil se rovněž počet neprospívajících žáků. Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na stále úrovni; výchovná opatření k posílení kázně jsou využívána podle schválených pravidel hodnocení, výrazně však převažují nad udělenými pochvalami.

Školní úrazy jsou evidovány s požadovanými zápisy. Počty úrazů ve výkazech se od roku 2005/2006 do roku 2006/2007 drží na nízké úrovni (počet úrazů 2 až 5). Ve škole nebyl zaznamenán vážnější projev šikany.

Škola využívá testy zadávané CERMATEM (2008) a standardizované komerční testy. Souhrnné výsledky jsou součástí hodnotící zprávy i výročních zpráv o činnosti školy. Z hodnocených oblastí byla zjištěná průměrná úroveň výsledků v českém jazyce vždy vyšší, než byl krajský průměr. Také zejména ve sportovních soutěžích dosahovala škola výborných výsledků.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání v Základní škole Horní Slavkov, Školní 786 okres Sokolov je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Průběh vzdělávání je standardní. Vedení školy je funkční. Kontrolní a hodnotící systém vytvořený ředitelkou školy je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Personální podmínky školy jsou funkční. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná, rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná, okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5210/2007-21 ze dne 20. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 117/2007-21 ze dne 18. července 2007 s účinností od 18. července 2007;
3. Zřizovací listina vydaná městem Horní Slavkov dne 31. července 2002 s účinností od 1. ledna 2002;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. prosince 2005 čj. 7110/SK/05 s účinností od 1. února 2005 (školní družina, školní jídelna);
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. srpna 2007 pod čj. 2292/SK/07 s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků);
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. července 2007;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. 10. 2005;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006;
12. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007;
13. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007;
14. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007;
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro sebe, učíme se pro život, platný od 30. srpna 2007;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. 1. 2006;

17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007;
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2006;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. 1. 2008;
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 (včetně hodnocení plnění plánu), ze dne 4. září 2006;
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007;
25. ICT plán školy ze dne 26. září 2007;
26. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007;
27. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 19. října 2007;
28. Klasifikační řád školy ze dne 3. 1. 2005;
29. Provozní řád školy ze dne 4. září 2007;
30. Výsledky školy v projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd (CERMAT) 2006;
31. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 - 2012 ze dne 5. 9. 2007;
32. Provozní řády učeben ve školním roce 2007/2008;
33. Záznamy o úrazech (Kniha úrazů) ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
34. Výkaz o úrazovosti ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
35. Plán ozdravných opatření ze dne 4. 9. 2006;
36. Doklady o přijetí ke vzdělávání ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
37. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008;
38. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008;
39. Třídní výkazy žáků ve školním roce 2007/2008;
40. Individuální plány integrovaných žáků;
41. Školní řád platný od 3. ledna 2005;
42. Organizační řád školy ze dne 3. 1. 2005, aktualizován k 16. 4. 2008;
43. Řád školní družiny, platný ve školním roce 2007/2008, ze dne 30. 9. 2007;
44. Popisy práce zaměstnanců školy ve školním roce 2007/2008;
45. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
46. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
47. Vnitřní kontrolní systém ze dne 18. června 2003;
48. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007;
49. Roční plán kontrol – školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007;

50. Dokumentace výchovného poradce o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami;
51. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008;
52. Evidence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
53. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2005;
54. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – úprava k 30. 11. od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 23. 11. 2006;
55. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 /ÚR č. 3 k 30. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
56. Rozbor hospodaření za rok 2005 ze dne 10. 2. 2006;
57. Rozbor hospodaření za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007;
58. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008;
59. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 30. 1. 2006;
60. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 30. 1. 2006;
61. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 30. 1. 2006;
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007;
63. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007;
64. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 30. 1. 2007;
65. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
66. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
67. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
68. Směrnice č.: 3/2005 - Účtový rozvrh přehled syntetických, analytických a podrozvahových účtů používaných v účetním období roku 2005;
69. Směrnice č.: 3/2006 - Účtový rozvrh přehled syntetických, analytických a podrozvahových účtů používaných v účetním období roku 2006;
70. Směrnice č.: 3/2007 - Účtový rozvrh přehled syntetických, analytických a podrozvahových účtů používaných v účetním období roku 2007;
71. Hlavní účetní kniha za období od 1. 1. do 31. 12. 2005;
72. Hlavní účetní kniha za období od 1. 1. do 31. 12. 2006;
73. Hlavní účetní kniha za období od 1. 1. do 31. 12. 2007;
74. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 18. 9. 2006;
75. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 Škol (MŠMT) VM3 ze dne 11. 1. 2006;

76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM4 ze dne 12. 1. 2007;

77. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace ze dne 16. 1. 2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Milena Jíšová
Jarmila Šurová
Mgr. Marie Vrátníková

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní příhrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Raiskupová, ředitelka školy

Horní Slavkov 13. června 2008