



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-263/23-J

Název	Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov
Sídlo	Tyršova 367, 394 03 Horní Cerekev
E-mail	mshornicerekev@seznam.cz
IČO	75 000 300
Identifikátor	600 061 001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Nováková
Zřizovatel	Město Horní Cerekev
Místo inspekční činnosti	Tyršova 367, Horní Cerekev
Inspekční činnost na místě	1., 2. a 8. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola měla ke dni inspekční činnosti ve třech třídách s celodenním provozem zapsáno 77 dětí, šest dětí bylo mladších tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 25 dětí, z nichž sedm má odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ve funkci od podzimu 2022) si stanovila ve své koncepci cíle související s podporou zdravého životního stylu, stabilizování a profesionalizaci kolektivu, využívání mimorozpočtových zdrojů nebo zlepšování úrovně přírodovědné gramotnosti prostřednictvím přírodovědných pobytů venku v okolní přírodě. Po nástupu do funkce si ředitelka stanovila za cíl seznámit pracovnice se svojí strategií dalšího rozvoje školy a zapojit je do jejího naplňování. Tato její snaha se zatím nedaří v dostatečné míře úspěšně naplňovat. Méně výrazná je také úspěšnost v případě koncepčních záměrů v oblasti řízení. Nedostatky v kontrolním a hodnotícím systému dokládají dílčí nefunkčnost činnosti vedení školy. Hospitační činnost sice probíhá, avšak bez zřejmé práce s výsledky a přijímání opatření ke zlepšení stavu. Pravidelný monitoring a vyhodnocování práce školy probíhá nesystematicky, bez účelně a jasně nastavených hodnotících kritérií a není zcela funkční.

Obměna pedagogického sboru v posledních letech se pozitivně odráží v účelném poskytování podpůrných opatření. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován, zpravidla však nereaguje na potřeby školy. Využívány jsou pouze omezené možnosti výměny zkušeností, inspirace a spolupráce. Škola s místní základní školou nespolupracuje, čímž tak není zajištěna zpětná vazba úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělání. Naopak je úspěšná spolupráce s místní knihovnou. Rezervy byly také shledány při využívání výpočetní techniky dětmi, kde tak není cíleně podporována a rozvíjena jejich digitální gramotnost. Škola spolupracuje s dílčími úspěchy se školskými poradenskými zařízeními v Jihlavě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podnětné prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších pomůcek podporovaly efektivitu vzdělávání. Vzbuzovaly přirozeně zájem dětí a vnitřně je motivovaly k pracovním činnostem. Při vzdělávání se učitelky snažily směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla pestrá a většinou směřovala k naplánovaným dílčím cílům. Pozitivním hodnocením učitelky posilovaly sebedůvěru dětí. Při práci u stolečků jim zpravidla poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Přiměřeně rozvíjely praktické myšlenkové operace, nabízely různorodé aktivity podporující zejména přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, tělesnou zdatnost i základy zdravého životního stylu (stravování, pohyb). Jejich verbální projev byl kultivovaný, při řízené činnosti často převažoval nad dětským projevem. Menší pozornost učitelky věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Při všech činnostech je důsledně vedly k pořádku a rozvoji samostatnosti, především při upevňování sebeobslužných dovedností. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly osobnost každého dítěte. Komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, což se pozitivně odráželo na pohodě dětí. Režim dne v mateřské škole respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro jejich pobyt venku a vytvářel prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Ve třídách byly

vytvořeny dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, děti jej v době inspekčních hospitací využívaly. Řízené činnosti byly zařazovány na základě přímé zkušenosti dětí a ve spojení s reálným prostředím. Během inspekce byly realizovány formou frontálních činností a prací v menších skupinách. Učitelky podporovaly spolupráci dětí, využívaly různé vzdělávací aktivity (procvičování témat, formulace otázek, řešení úkolů, spolupráce při zhotovování výrobků, didaktické hry, řešení hádanek, dialog o určitém problému).

Poznatky z oblasti předmatematické gramotnosti dovedly nejstarší děti aplikovat např. při konstruktivních hrách, při vyplňování pracovních listů nebo manipulaci s didakticky zaměřenými pomůckami. Logopedické preventivní aktivity měly pozitivní vliv na rozvoj řeči i smyslů (sluchové vnímání a rozlišování, sluchová analýza a syntéza slov, tvrdé a měkké souhlásky atd.), podporovaly zlepšování artikulace a ovládnutí dechu či síly mluveného projevu. Grafomotorická cvičení využívaná v průběhu manipulačních nebo výtvarných aktivit výrazně pomáhala při uvolňování paže a ruky a nácviku správného uchopení psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sledovala a zaznamenávala vzdělávací výsledky jednotlivých dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávání byly hodnoceny převážně u dětí nejstarší věkové skupiny, které dosahovaly požadovaných výstupů souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami děti získávaly dostatek zručnosti a reálných zkušeností potřebných pro další praktický život. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné ke zdárnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Většina z nich si vedla dobře při řešení úkolů, dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Děti měly velmi dobré znalosti poznatků o přírodě. Většina měla na dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Projevovaly velký zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu i následně reprodukovat poznatky z přednesené literatury. Měly upevněné zdvořilostní i hygienické návyky a úspěšně zvládaly samoobslužnost. Z jejich projevů chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Byly zvědavé, přiměřeně se prosazovaly, a pokud měly dostatek času pro hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Děti s odlišným mateřským jazykem zvládaly adaptační pobyt bez větších problémů, přiměřeně ke svému věku a psychické zralosti.

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí se zatím nejedná o systém sdílený a zpravidla se cíleně nepromítá do vlastního plánování. Nižší míru vykazuje práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky, a to zejména směrem k dětem intaktním. Způsob prováděné pedagogické diagnostiky je spíše formální, je ponechána v kompetenci jednotlivých tříd. Naopak funkční se jeví nastavení vlastních podpůrných aktivit ve vztahu k dětem s potřebou podpůrných opatření. Vysokou úroveň vykazovala společná činnost asistentů a učitelek.

Společná snaha dalších různých vnějších partnerů včetně zřizovatele o co nejužší propojování života ve městě vede k úspěšné prezentaci činnosti školy a aktivnímu zapojení širší veřejnosti do společensky prospěšných akcí a aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k pozitivnímu posunu vnějších a vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání i s využíváním mimorozpočtových zdrojů, což se pozitivně odráží dopadem do kvality podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní vzdělávání v oblasti environmentální a ekologické s využitím školní zahrady.
- Vysoká součinnost asistentů pedagoga a učitelek ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovená koncepce není sdílená pedagogy, nejsou stanovena pravidla konstruktivní komunikace užšího vedení školy, rozdělení kompetencí ani vzájemná spolupráce.
- Nesystematický monitoring v oblasti kontrolní a hodnotící činnosti vede k formálnosti, bez účinnějšího dopadu na zkvalitňování průběhu vzdělávání každého dítěte.
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a k přijímání opatření ke zlepšení stavu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy se zaměřením na zefektivnění práce užšího vedení školy a zúčelnění vnitřní informovanosti.
- Zefektivnit hospitační činnost a zároveň vést poskytovanou zpětnou vazbou pedagogické pracovnice k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky, aktivní využívání pedagogické diagnostiky a individualizaci vzdělávání.
- Rozšířit a zkvalitnit možnosti školy ve vybavenosti a využívání interaktivních a robotických hraček a pomůcek, podpořit rozvoj digitální gramotnosti dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií, efektivní organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro PV „Svět je náš“, čj. MŠ/45/2020, na školní rok 2019/2020–2022/2023
2. Prohlášení rodičů pro školní rok 2022/2023
3. Plán práce, školní rok 2022/2023
4. Časový rozvrh pedagogických hospitací pro rok 2022/2023
5. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
6. Záznamové archy pro hospitaci, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
7. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě a navýšení počtu dětí ve třídách z 24 na 28, čj. 45/2022, ze dne 15. 8. 2022, pro školní rok 2022/2023
10. Organizační řád mateřské školy, čj. 53/2022, s účinností od 1. 9. 2022
11. Třídní knihy, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.