



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-451/18-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Horšice, příspěvková organizace
Sídlo	334 55 Horšice 39
E-mail	zs-horsice@volny.cz
IČ	60611871
Identifikátor	650055802
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Tolarová
Zřizovatel	Obec Horšice
Místo inspekční činnosti	334 55 Horšice 39
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 18. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V budově školy se nachází dvojtřídní ZŠ, jednotřídní MŠ, ŠD a školní jídelna. K termínu inspekce ZŠ navštěvovalo celkem 34 žáků. V I. třídě se vzdělává 21 žáků (1. až 3. ročníku). Ve II. třídě se vyučuje 13 žáků (spojen 4. a 5. ročník). Z tohoto počtu tři žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích programů (dále „IVP“). Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „S úsměvem a radostí za poznáním“.

MŠ se nachází v přízemí školní budovy. Zajišťuje vzdělávání pro 22 dětí. Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno 10 dětem, z toho jedno má odklad povinné školní docházky a další je neplně tříleté. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Sluníčkový rok“ (dále „ŠVP PV“).

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 29 žáků. Provoz je od 11:30 do 16:00 hodin. Poplatek stanovený ředitelkou školy činí 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Efektivní styl řízení je promyšlený. Odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení a cíleně se zaměřuje na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání. Dokumenty školy, které vydala, splňují požadované náležitosti, jsou jasné a funkční. Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím zřizovatele, úřední desky a webových stránek.

MŠ se snaží ve spolupráci se zřizovatelem i nadále zkvalitňovat materiální podmínky. Na zahradu byl pořízen nový dětský kolotoč, třída byla dovybavena novým nábytkem. Přesto nedošlo k rekonstrukci sociálního zařízení, na níž upozornila již minulá inspekce v roce 2012. Dříve instalované herní prvky na školní zahradě byly revizí shledány jako závadné a jsou nefunkční. Smysluplně nastavený ŠVP PV tvoří základ pro zpracování promyšlených třídních vzdělávacích programů. Jejich naplňování je zachyceno v třídních knihách a hospitačních záznamech. Evaluační systém je zpracován funkčně a přehledně. Pozitivní klima je dáno souhrou v působení obou učitelek. Vedoucí učitelka garantuje jednotný pedagogický styl, spolupráci s ředitelkou subjektu, veřejností a dalšími partnery. Spolupráce se základní školou se uskutečňuje formou společných návštěv, akcí a činností, což napomáhá plynulému přechodu dětí do první třídy ZŠ. Klidné prostředí je zajištěno i souběžným překrýváním učitelek tak, aby byla zachována efektivita vzdělávání. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu podporují didaktické pomůcky, moderní hračky, stavebnice a dostatek výtvarného materiálu.

Pedagogický sbor tvořený pěti pedagogickými pracovníky (dále „PP“) je dlouhodobě stabilní. Výuku v ZŠ zabezpečují tři vyučující. Ředitelka školy zvolila toto řešení pouze na nezbytně nutnou dobu a zároveň doložila, že nemohla výuku zabezpečit jiným kvalifikovaným pedagogem. Dvě třídní učitelky včetně ředitelky školy splňují kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ, třetí vyučující je vychovatelka školní družiny ŠD. Zájmové vzdělávání realizuje kvalifikovaná vychovatelka. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi. Personální obsazení vytváří žádoucí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Ze strany ředitelky je věnována náležitá pozornost oblasti dalšího vzdělávání PP. Zvolený model je plně postačující a odpovídá potřebám a finančním možnostem subjektu.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, prevenci školního neúspěchu a vzdělávání žáků v bezpečném prostředí.

Učebny jsou zařízeny nastavitelným školním nábytkem. Každá třída je vybavena didaktickou technikou i názornými pomůckami. K výuce tělesné výchovy je k dispozici tělocvična, kterou využívá i ŠD a MŠ. Její prostředí je nevhodné zejména kvůli nekvalitní a tvrdé podlaze i slabé intenzitě osvětlení. Dokladem tohoto bezpečnostního rizika je i meziroční nárůst úrazovosti za poslední tři roky a to výhradně v tělocvičně školy.

ŠD má příkladné materiální i prostorové podmínky pro svoji činnost. Oddělení je vybaveno vhodným nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a her. Vkusnou výzdobu tvoří výtvarné a rukodělné práce prezentující činnost družiny.

Škola hospodáří s přidělenými finančními prostředky určenými na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů. Další příjmy školy jsou tvořeny vlastními příjmy z hlavní činnosti. Na chodu školy se podílí také zřizovatel příspěvkem na provoz. Finanční prostředky umožňují škole zajistit základní materiální vybavení a personální zajištění a plnění školních vzdělávacích programů.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem v mateřské škole poskytováno celodenní stravování včetně pitného režimu, žákům základní školy oběd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ se během dne střídaly spontánní a řízené aktivity. Byly vyvážené, vzájemně provázané, nenásilně prolínaly a navazovaly na předchozí znalosti dětí. Vzdělávání bylo promyšleně realizováno v souladu se ŠVP PV. Zkušenosti obou učitelek vycházely ze znalostí dětí a kladně ovlivňovaly plánování a organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávací nabídka smysluplně směřovala k naplňování vzdělávacích cílů. V průběhu inspekčních činností bylo zjištěno, že učitelky volily pestré organizační formy a metody tak, aby odpovídaly mentálním schopnostem a specifické předškolních dětí. Zapojením smyslového vnímání a vlastního zážitku dětí se podařilo využít metody prožitkového učení. Děti byly vedeny k pohybu formou zdravotně preventivních pohybových aktivit. Jsou prováděny často jako cvičení s básničkami, říkankami a písničkami, které podporuje protažení, zpevnění a posílení důležitých svalových skupin. Dopolední aktivity byly doplněny bohatou nabídkou materiálů a pomůcek. Probíhaly formou individuálních, skupinových i frontálních činností, ve kterých učitelky dbaly na individuální přístup k mladším dětem, a tím posilovaly i dobré prosociální vztahy. Při činnostech zaměřených na předmatematické představy bylo vzdělávání vhodně diferencováno podle věku a nároky na děti byly odstupňovány. Využitím denních rituálů a zavedeného systému samostatného úklidu po hrách byly děti vedeny k zodpovědnosti a spolupráci mezi sebou.

Děti využívaly své vlastní zážitky a znalosti při rozhovoru o zvířatech a získávaly při nich nové zkušenosti. Učily se komunikovat s vrstevníky, přemýšlet a chápat souvislosti. Záznamy v třídních knihách prokazují pestrou vzdělávací nabídku a její průběžné naplňování. Je třeba stanovit způsob zapisování pohybových aktivit tak, aby u nich byla zajištěna posloupnost a návaznost.

Většina vyučujících ZŠ měla v hospitované výuce jasně stanovený vzdělávací cíl, odpovídající cílům v ŠVP ZV a ten byl naplněn. Střídání přímé a nepřímé práce žáků ve třídách se spojenými ročníky bylo převážně efektivní a časově vyvážené. V obou třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Účelně byla zastoupena individuální práce žáků, jejich spolupráce v menších skupinách. Většina aktivit byla vhodně diferencována a přizpůsobena aktuálním možnostem a schopnostem žáků. Individuálním přístupem vyučující s žáky pracovali zejména s cílem pochopit základy probíraného učiva, zatímco pro rychlejší žáky měli připraveny vhodně zvolené rozšiřující úkoly. Příkladnou úroveň vykazovaly návyky i vědomosti nejmladších žáků. Pozitivními faktory sledované výuky byly účinná vstupní motivace, vhodné využití didaktické techniky i důraz na samostatnost žáků při řešení zadaných úkolů. Vyučovací proces je průběžně obohacován projektovou výukou formou krátkodobých tematických projektů a environmentální výchovou. V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok. Zaznamenány byly i prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům. Sledovaná výuka naplňovala filozofii školy: "Každé dítě má právo být jiné".

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle zájmového vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti žáka, nenásilnou formou jsou vedeni k péči o životní prostředí a k poznávání místa, kde žijí. Žáci pozorovali změny v jarní přírodě. Přirozenou cestou se tak formuje i jejich ekologické citění. V těchto tématech navazují na ŠVP ZV. V rámci sledovaných činností probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady a náměty k dalším aktivitám. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti velmi dobře zvládají základní pohybové dovednosti a mají zdravé pracovní i sociální návyky a postoje. Denní pravidelné pohybové aktivity, časté vycházky do přírody a pobyt na školní zahradě podporují fyzickou zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Během sledovaných činností děti zvládaly rozlišování začátečních slabik a hlásek ve slovech, správně a kultivovaně se vyjadřovaly a neměly zábrany v komunikaci s ostatními. Dobře rozlišovaly některé obrazové symboly a piktogramy. Uměly bezpečně zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami a uplatňovaly základní hygienické a kulturně společenské návyky. Děti dokázaly spolupracovat, vzájemně si pomáhat a dodržovat společně stanovená pravidla. Společným jednotným přístupem obou učitelek bylo zajištěno, že vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP PV.

V rámci sledované výuky žáci projevovali potřebnou samostatnost i soustředěnost, schopnost spolupracovat a uvědoměle participovat na společné práci. Vyučující pravidelně a systematicky sledují vykazované výsledky v průběhu celé školní docházky žáků. Vlastními nástroji, testy a písemnými pracemi ověřují úroveň znalostí a pochopení učiva. V uplynulém školním roce z 32 žáků jich 28 prospělo s vyznamenáním. Žáci školy

se pravidelně zúčastňují zejména výtvarných a přírodovědných soutěží. Dokladem úspěšného umístění v nich jsou diplomy a trofeje na chodbách. K posílení pozitivního obrazu školy na veřejnosti významnou měrou přispívají veřejná vystoupení. Pedagogové se aktivně zajímají o výsledky absolventů školy po přechodu na druhý stupeň základní školy do spádových škol v Přešticích nebo Letinech.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém. Kultivovaně působí estetická výzdoba v ŠD, která je dílem žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke změně na pozici ředitelky subjektu
- setrvalý stav počtu žáků, ZŠ je stále dvojtřídní
- zachování kvality pedagogického procesu

Silné stránky

- učitelky MŠ systematicky u dětí podporují vzájemnou spolupráci a motivaci k učení, což podporuje zájem dětí o nabízené aktivity
- vztahy mezi dětmi a učitelkami pomáhají podporovat příkladné prosociální dovednosti
- rodinné klima subjektu přispívá ke klidnému průběhu vzdělávacího procesu
- individuální přístup k žákům je účinnou prevencí školních neúspěchů
- promyšlená organizace provozu subjektu vytváří předpoklady pro plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ
- využívání účelných metod a forem práce podporuje samostatnost žáků při řešení úkolů
- výborná úroveň znalostí a dovedností žáků 1. ročníku

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevyhovující povrch tělocvičny vede k výraznému meziročnímu nárůstu úrazovosti
- dlouhodobě hygienicky nevyhovující sociální zázemí pro MŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem odstranit rizika v oblasti bezpečnosti při pobytu v tělocvičně a zlepšit sociální zázemí v MŠ

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horšice, příspěvkové organizace č. j.: 14/18-13 ze dne 29. 1. 2018 s účinností od 19. 2. 2018
2. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2015
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „S úsměvem a radostí za poznáním“ s platností od 3. 9. 2006 včetně Dodatků č. 1 až 3
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2018
5. Plán práce pro školní rok 2017/2018
6. ICT plán na období let 2017 – 2018
7. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2014
9. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
11. Přehled plánovaných akcí ve školní družině na školní rok 2017/2018
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
13. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ
14. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2017
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 až 2016/2017
18. Účetní doklady za rok 2017
19. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
20. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Sluníčkový rok“ aktualizovaný k 1.9. 2017
22. Školní řád MŠ pro školní rok 2017/2018, s platností od 1. 9. 2017
23. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9 2017
24. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
25. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí, evidenční list, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
26. Záznamy individuálního rozvoje dětí
27. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
28. Záznamy a plán hospitační činnosti v mateřské škole za rok 2016/2017 a 2017/2018
29. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
30. Docházky dětí od září 2017 do data inspekční činnosti

31. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2017/2018
32. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Třídní vzdělávací program v mateřské škole za rok 2017/2018
34. Záznamy z jednání pedagogické rady za roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Inspekční zpráva Čj.: ČŠIP-13/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 7. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jana Tolarová, ředitelka školy

Mgr. Jana Tolarová

V Horšicích 17. 5. 2018