



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-363/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Turnov, Jana Palacha 1931, příspěvková organizace
Sídlo	J. Palacha 1931, 511 01 Turnov
E-mail právnické osoby	skolka.vysinka@seznam.cz
IČ	72743786
Identifikátor	600098877
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Musílková
Zřizovatel	Město Turnov
Místo inspekční činnosti	J. Palacha 1931, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává svoji činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od minulé inspekce se změnilo vedení MŠ. Ke dni inspekce vzdělávaly čtyři pedagogické pracovnice 54 dětí v heterogenních třídách, z toho je devatenáct v posledním roce před vstupem do základní školy včetně tří dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s odlišným mateřským jazykem. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty činí 300,- Kč. Činnost mateřské školy je realizována podle ŠVP s motivačním názvem „*Podzim, zima, jaro, léto, hraje si každý den*“.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP, zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je zaměřený na všestranný rozvoj dítěte jako individuality, která v sociálně bezpečném a vlídném prostředí sdílí s ostatními společně vytvořená pravidla a dokáže je respektovat. V souladu s lokalizací školy je v programu výrazně zastoupena podpora pozitivního vztahu k přírodě, vnímání jejich krás a zákonitostí všemi smysly. Cíleně jsou u dětí podporovány jejich individuální schopnosti a talent (aerobik, seznamování s angličtinou). Zároveň je výchovou rozvíjena emocionální stránka dětí, což se jeví jako účelná prevence před sociálně patologickými jevy. Třídní vzdělávací programy vykazovaly nedostatky. Nebyly aktualizované pro daný školní rok na jednotlivé třídy, vzdělávací nabídka neobsahovala pět požadovaných oblastí vzdělávání. Zápisy v třídní knize nedokládaly naplňování ŠVP, byly jednoduché, psané obecně a bez záznamů z ranních her. Logopedická podpora dětí je pravidelně zajišťována ředitelkou, soustředí se na rozvíjení slovní zásoby, motoriky mluvidel, sluchových a dechových cvičení aj.

Mateřskou školu vede ředitelka od 1. 8. 2015. V současné době studuje požadované Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přes krátkou dobu řízení subjektu se jí podařilo vymezit koncepční záměry, postupně inovovat a obohacovat školní vzdělávací program, zavést písemnou pedagogickou diagnostiku u dětí, zajišťovat potřebnou dokumentaci školy a vymezit pravidla organizace a chodu školy. Ta jsou definována ve školním řádu a prokazatelně projednána se zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Podporována je participace rodičů na vzdělávání a týmová spolupráce všech zaměstnanců. Způsob komunikace je motivující a otevřený. Pedagogické procesy ředitelka aktivně řídí na úrovni školy, systém vlastního hodnocení zatím není zpracován, vzhledem ke krátkému působení ve vedoucí funkci. Dosud stabilní kolektiv se mění z důvodu postupného odchodu dvou učitelek do důchodu a kuchařky na mateřskou dovolenou. Z tohoto důvodu byla u dvou učitelek výrazně snížena účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogická rada plní svoji funkci poradního orgánu pouze částečně. Záznam z jejich jednání má spíše organizační charakter, opatření týkající se vzdělávací činnosti školy nebylo zaznamenáno. Vlastní celkové prostředí školy napomáhá k zajištění pozitivního klimatu, zaměření ředitelky je na estetické úpravě obou tříd. Rozpis služeb pedagogických pracovníků zajišťuje souběh učitelek při náročné organizaci tělesných činností a dovedností.

Mateřská škola je zcela naplněna, což zaručuje škole optimální financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá téměř $\frac{3}{4}$ celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. K pokrytí provozních

výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. V minulosti prošla škola celkovou rekonstrukcí, kterou zajistil zřizovatel. V současnosti škola zajišťuje provozuschopnost budovy a dalšího majetku pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele (např. výmalba prostor školy, opravy neinvestičního charakteru, revize). V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a vzdělávání a školské služby (stravování dětí).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy (např. Pokyn k minimálnímu standardu školy, Mimořádné události – zásady a opatření, směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví), vypracovaných na základě vyhodnocených rizik. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o BOZ a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáno v třídních knihách na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejících s výchovou a vzděláváním (např. seznamování s prostředím školní zahrady, vycházky do lesa, cesta do divadla...). K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala nácvik evakuace. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti BOZ dětí. Proškolení zaměstnanců k poskytování první pomoci škola aktuálně objednala na srpen letošního roku. Škola provádí roční prověrku k BOZP a zajišťuje pravidelnou kontrolu elektrických a technických zařízení, revize herních prvků na zahradě. Škola je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Škola vede evidenci úrazů, ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce se nestal úraz dítěte.

Děti se stravují ve vlastních třídách. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) jsou pestrá a jejich skladba nutričně vyvážaná. Škola zajišťuje pitný režim více druhů vhodných nápojů přístupných dětem po celý den. Dětmí je pozitivně vnímána možnost samostatného výběru ovoce a zeleniny podávané k přesnídávkám a svačinám. Škola do jídelníčku zařazuje méně známé druhy potravin např. kuskus, bulgur, jáhly, červenou čočku. Školní stravování dětí je realizováno na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaném předškolním vzdělávání bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěkným vzájemným vztahům. Díky tomu měly ranní aktivity charakter pestrých her námětových, konstruktivních a tvořivých s bezkonfliktní spoluprací dětí ve všech herních skupinách. Probíhala mezi nimi otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly a po skončení her uklízely. Učitelky věnovaly individuální pozornost dětem, které ji potřebovaly. Vhodné časové i materiální podmínky umožňovaly všem dětem svoji hru úspěšně rozvinout a dokončit. Dílčím negativem byla skutečnost, že učitelky nerozvíjely potřebné sebehodnotící rozhovory u dětí. Navazující řízené činnosti měly charakter integrovaného předškolního vzdělávání. Nabízené činnosti byly námětově propojené, pestré a materiálově dobře podpořené. Zdařilejší průběh činnosti vedené ředitelkou, byl důsledkem hlubší motivace, větší dynamičnosti činností a také využití prvků humoru. Tím došlo k výraznější stimulaci dětí a prožitkové učení bylo efektivnější. Aktivní byly děti i další den, kdy plnily s ochotou zadané úkoly, ale nebyly dostatečně zaujaté vzhledem k tomu, že nebyly úkoly dostatečně diferencované pro danou skupinu dětí. Pozitivními jevy bylo dobře zorganizované a efektivní cvičení, plynulá organizace s využitím prostoru pro individualizované úkoly, jejichž splněním předškolní děti zažily úspěch. Aktivity určené nejstarším dětem, rozvíjely grafomotoriku, řečové dovednosti, ohleduplnost, seberozhodování, zrakovou diferenciaci a dovednosti předcházející čtení. K podpoře

komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek a zařazování logopedických chviliek. Po řízených činnostech bylo vhodně zvolené společné shrnutí získaných poznatků a hodnocení prožitého dne.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu sledovaných činností děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu. Při řízených činnostech 5-6leté děti pracovaly soustředěně, dobře držely psací náčiní, dodržovaly čistotu při práci. Učitelky dbaly na vhodné sezení u stolečků, alternativní možnosti postojů při kreslení. Děti dokázaly rozpoznat podle obrázků nebezpečí v přírodě a zaujmout k němu preventivní opatření. Vyjadřovaly četné znalosti o přírodě a dokázaly reprodukovat čtený text.

Běžnou vzdělávací nabídku, včetně dětského aerobiku vedeného učitelkou MŠ, doplňují společenské, kulturní i sportovní aktivity, kterými se škola prezentuje v rámci města. Pravidelným zařazováním logopedických chviliek je věnována pozornost prevenci řečových vad. Ve škole byla od nástupu nové ředitelky nastavena funkční pedagogická diagnostika prozatím pro děti před nástupem povinné školní docházky a pro děti s odkladem školní docházky vyžadující individualizovaný přístup. Seznamování s angličtinou organizuje škola v odpoledních hodinách za úplaty.

V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky, pedagogové informují rodiče o prospívání jejich dítěte i jeho pokrocích v rozvoji i učení, např. prezentací dětských prací.

Vzájemně přínosná je spolupráce se zřizovatelem, hasiči (pořádání cvičného požárního poplachu), pedagogicko-psychologickou poradnou, kulturním střediskem zajišťujícím divadelní představení pro děti, aj.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Jasně formulovaný záměr směřování školy, včetně zavedení pedagogické diagnostiky.*
- *Pravidelně zajišťovaná logopedická podpora.*
- *Podpora školy zřizovatelem.*

Slabé stránky

- *Třídní vzdělávací programy nebyly aktualizovány na daný školní rok.*
- *Minimální účast učitelek na dalším vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Využívat formativního hodnocení jako účinného postupu vedoucího k efektivnímu vzdělávání dětí v heterogenních třídách.*
- *Zkvalitnit záznamy v třídních knihách týkající se realizace ranních a dopoledních činností.*
- *Dále pravidelně provádět kontrolní a hospitační činnost, zkvalitnit písemnou pedagogickou diagnostiku u dětí opatřenou o závěry a doporučení pro individuální vzdělávání.*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekce se v subjektu MŠ změnilo jeho vedení. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání je na úrovni očekávaného stavu, podpora sociálních kompetencí dětí jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podzim, zima, jaro, léto, hrajeme si každý den“, platný od 1. 9. 2012
2. Školní řád mateřské školy ze dne 23. 3. 2016, účinná od 1. 5. 2016
3. Zřizovací listina ze dne a s účinností od 28. 1. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Turnov, J. Palacha 1931, okres Semily č.j.: SKO/15/677/Br ze dne 20. 4. 2015, s účinností od 1. 8. 2015 do 31. 7. 2021
5. Třídní vzdělávací programy – 2 ks
6. Třídní knihy – 2 ks
7. Přehled docházky dětí za školní rok 2015/2016
8. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání –
9. Zápis z pedagogické porady ze dne 24. 8. 2015
10. Hospitační záznamy
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků
13. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2015
14. Výsledovka období 01. 01. 2015 až 31. 12. 2015
15. Kniha analytické evidence období 01. 01. 2015 až 31. 12. 2015
16. Školní řád mateřské školy ze dne 25. 3. 2016, s účinností od 1. 5. 2016
17. Organizační řád z 27. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
18. Jídelníčky za období 4. 1. 2016 do 29. 4. 2016
19. Spotřební koš potravin za období leden až duben 2016

20. Příjemky a výdejky za duben 2016
21. Kniha úrazů vedená od 8. 10. 2002
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k požární ochraně
23. Roční prověrka k BOZP (květen 2016)
24. Protokoly, zprávy a revize elektrických a technických zařízení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkovcová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci dne 13. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Musílková, ředitelka školy

Bc. Dana Musílková, v. r.

V Turnově dne 16. června 2016