



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1229/19-E

Název	Mateřská škola U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy
Sídlo	čp. 22, 569 04 Brněnec
E-mail	reditelka@msslunicka.cz
IČ	75016257
Identifikátor	600100286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Homolková
Zřizovatel	obec Brněnec
Místo inspekční činnosti	čp. 22, 569 04 Brněnec
Termín inspekční činnosti	16. až 17. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola U dvou sluníček, Brněnec, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům.

Provozní doba školy je od letošního školního roku nově stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je realizováno ve dvou částečně věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti škola evidovala 39 dětí. Z celkového počtu bylo 15 v povinném předškolním vzdělávání, z toho sedm mělo odklad povinné školní docházky. K začátku školního roku byly tři děti mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčky*. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2019/2020 pro děti s celodenní docházkou 100 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od července 2017, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností školy.

Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Přínosné jsou pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena přehledně, účelně a v požadovaném rozsahu. Nastavený evaluační systém zahrnuje jednotlivé sledované skutečnosti, určuje způsob a četnost hodnocení i zodpovědnost pracovníků.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou školy ještě tři odborně kvalifikované učitelky. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga a školní asistentka, jejíž plat je hrazen ze získané dotace. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Ke zkvalitnění pedagogického působení přispívá hospitační činnost ředitelky i příkladná spolupráce učitelek a jejich vzájemné sdílení poznatků, informací a zkušeností.

Uplatňovaný školní vzdělávací program je společným východiskem pro práci učitelek v rámci jednotlivých tříd. Vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována řadou tematicky navazujících poznávacích, environmentálních, společensko-kulturních a zdravotně či bezpečnostně preventivních aktivit, většinou v součinnosti s místními institucemi a partnery školy.

Ke své činnosti má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky, které se daří za podpory zřizovatele průběžně modernizovat. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, dostupné je množství hraček a didaktických pomůcek, pracovní výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. Přílehlá zahrada poskytuje dostatek možností k aktivnímu pohybu, klidovým činnostem i environmentálním aktivitám. Pobyt venku je realizován také prostřednictvím vycházek v blízkém přírodním prostředí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou. Patrné je propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy, které

učitelky pravidelně sledují, vyhodnocují a zohledňují při dalším plánování. Zřejmá však není diference podle individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Celým dnem prolínala příjemná, radostná a tvůrčí atmosféra. Učitelky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený převážně na partnerské komunikaci. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, reagovaly na jejich přání a potřeby. Částečně heterogenní složení tříd i přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti. Organizace vzdělávání byla plynulá, beze spěchu i zbytečných prostojů. Ve třídě mladších dětí k tomu přispívala pomoc školní asistentky. Asistentky pedagoga přítomné ve třídě starších dětí poskytovaly účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, podporovaly jejich samostatnost a aktivní zapojení do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávání.

V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Spontánní i didakticky cílené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Připravenou ranní nabídku činností a didaktických her děti využívaly samostatně nebo po motivaci učitelky. Směřovala k rozvoji hrubé i jemné motoriky, paměti, základních předmatematických a předčtenářských představ, podporovala dětskou tvořivost a fantazii, vedla děti k přemýšlení i vyvozování logických úvah. Děti úspěšně rozvíjely námětové hry, domlouvaly se a respektovaly daná pravidla. Frontální formy byly vhodně využity především při cvičení či hudebně pohybových aktivitách, které byly spojeny s motivací a počítaly s přizpůsobením obsahu možnostem dětí. Méně účinnou se jevila tato forma pro upevňování či získávání nových poznatků. Nepodchycené zaujetí, nedostatečná aktivizace a menší míra respektování potřeb a možností dětí se odrazily ve snižování jejich pozornosti a zájmu o danou činnost. Zejména ve třídě starších dětí chyběly skupinové a kooperativní formy výuky. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností naplňovaly učitelky přirozeným způsobem v rozhovorech, hrách, seznamování s písněmi a říkankami, poslechem pohádek a rovněž nenásilným zařazováním artikulačních a dechových cvičení. Zaznamenána však byla chybějící diference nároků při realizaci grafomotorických cvičení. Příliš časté využívání pracovních a grafomotorických listů k rozvoji dovedností nejmladších dětí se jeví jako málo efektivní a bez většího dopadu na další vývoj.

Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou nabízeny aktivity k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s knihami, hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Hodnocení ze strany pedagogů působilo převážně motivačně, mnohdy poskytovalo i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Patrné bylo vedení dětí k vlastnímu zhodnocení průběhu a výsledků činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, i dvouleté projevovaly citovou samostatnost. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně, kamarádsky. Dovedly vyjádřit

své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Většina z nich se dokázala domluvit na společném postupu a spolupracovat v hrách.

V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Smysluplně odpovídaly na otázky, dokázaly prezentovat vlastní zážitky i myšlenky, využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, reprodukovaly básničky a písničky. Časté zařazování výtvarných a pracovních aktivit vede k rozvoji jemné motoriky, ovládání koordinace ruky a oka, správnému úchopu grafického náčiní. Ze zhlédnutých prací bylo zřejmé, že děti mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s různými materiály, barvami. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, dokázaly složit celek z částí. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky.

Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Bez potíží se orientovaly v prostoru třídy i mateřské školy. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, v hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání po celou dobu docházky do mateřské školy. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky jsou využívány zejména v aktuálním působení a k posouzení školní zralosti, nepromítají se ale cíleně do přípravy individualizované vzdělávací nabídky. To je naopak patrné u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací plány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. Na základě zjištění dochází k vhodné úpravě vzdělávacích strategií. Příkladná součinnost učitelek, asistentek pedagoga a rodičů výrazně napomáhá k naplňování vzdělávacích potřeb těchto dětí. Blízké vztahy s místní základní školou jsou využívány k realizaci společných aktivit dětí a žáků, pro zmírnění adaptačních obtíží a ke sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinného vzdělávání. Škola také spolupracuje s klinickou logopedkou.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, webových stránek a zejména každodenních individuálních rozhovorů. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. K upevnění vzájemných vztahů pořádá navíc škola společné oslavy a tematické akce, přínosné je rovněž vydávání měsíčního zpravodaje *Slunečníček*.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. července 2017 změna ve funkci ředitelky školy,
- prodloužení provozní doby školy.

Silné stránky

- Příjemná atmosféra při vzdělávání, podporující pedagogický styl a vzájemná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje klima mateřské školy i osobnostní a sociální rozvoj dětí,
- příkladná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům,
- dlouhodobá a stále se rozšiřující spolupráce se základní školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání se odráží v nižší individualizaci vzdělávacího procesu ve prospěch všech dětí,
- zařazování cílených skupinových a kooperativních forem vzdělávání jen v omezeném rozsahu snižuje možnost propojení poznávacích a sociálních dovedností, jejich rozvíjení a využití.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí vzešlé z pedagogické diagnostiky i vývojová specifika a věkové složení dětského kolektivu,
- zdokonalit způsob plánování vzdělávací nabídky v oblasti využívaných metod a forem práce při řízených činnostech ve třídách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s platností od 28. 6. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 6597/2002 OŠMS ze dne 31. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 7. 2017
4. Výpis správního řízení ze dne 16. 8. 2017 (zápis ředitelky mateřské školy)
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 21. 8. 2019
7. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčky*, platnost od 1. 9. 2017 s aktualizací k 1. 1. 2018

9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy (hodnocení individuálních výsledků vzdělávání) – výběr z dokumentace
13. Přehledy docházky – školní rok 2019/2020
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1010/13-E ze dne 8. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 3. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Homolková, ředitelka školy

Jarmila Homolková v. r.

V Brněnci 7. 10. 2019