



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-653/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-137/25-S

Název	Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram
Sídlo	Za Poštou 86, 262 04 Nová Ves pod Pleší
E-mail	hajeji@volny.cz
IČO	70 989 672
Identifikátor	600 054 675
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Hájek
Zřizovatel	obec Nová Ves pod Pleší
Místo inspekční činnosti	Za Poštou 86, Nová Ves pod Pleší
Inspekční činnost na místě	27. – 28. února 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). Od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 se zvýšil počet žáků v ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“) v družině. V pěti třídách ZŠ se vzdělává 87 žáků prvního až pátého ročníku (85% naplněnost). Jsou evidováni tři žáci

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dva žáci s odlišným mateřským jazykem, z nichž jeden má částečnou jazykovou bariéru. Ve dvou odděleních družiny je zapsáno 58 účastníků (97% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Učitel pověřený řízením školy (dále „ředitel“) vykonává svoji funkci od roku 2014 a opětně byl pověřen od roku 2018. Cíle rozvoje školy se mu daří naplňovat v oblasti materiální, spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi či ve vytváření podnětného prostředí.

Organizační struktura je účelně nastavena. Ředitel vhodně delegoval pravomoci na zástupkyni a vedoucí vychovatelku družiny. Hospitační činnost je realizována, konkrétní závěry a opatření k dalšímu rozvoji však nejsou většinou dostatečně vymezovány, přijímána nejsou tedy ani odpovídající opatření. Přetrvává nižší účinnost kontrolní činnosti, která se projevuje dílčími nedostatky v průběhu základního vzdělávání, např. nejsou využívány různé informační zdroje ve výuce.

Vnitřní informační systém je funkční, založen zejména na osobním kontaktu zaměstnanců. Ředitel zřídil pedagogickou radu, kde projednává zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti.

Na vzdělávání v ZŠ se podílí celkem osm pedagogů, z nichž jeden nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Vychovatelky i asistentka pedagoga kvalifikované jsou. Ředitel odborně kvalifikovaného pedagoga hledá. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Pedagogové si vzájemně operativně předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí či zkušenosti z praxe, metodická podpora však není vyučujícím poskytována systematicky.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují ředitel, který vykonává funkci výchovného poradce, a školní metodička prevence. Poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Preventivní strategie školy je vhodně nastavena, umožňuje včasné zachycení a řešení negativních jevů.

Finanční prostředky škola investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, účelně využívá všechny finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem se řediteli daří zlepšovat materiální podmínky. Zkvalitnilo se zejména vybavení prostředky digitálních technologií, např. interaktivní tabule, mobilní počítačová učebna.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci a účastníci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je i nadále nízká. Dohledy nad žáky byly stanoveny, ale v průběhu inspekční činnosti ne zcela důsledně vykonávány. Ředitel zjednal okamžitou nápravu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání je uskutečňováno v sociálně pozitivním a esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na výuku. Pedagogové zohledňovali znalosti a zkušenosti žáků, funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Vyučující respektovali jejich individuální pracovní tempo, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby také vhodnou podporu. Žáci měli dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí.

Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji, úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo cílené vedení žáků k činnostem v týmu nebylo dostatečně využito. Přetrvávají nedostatky v oblasti kvalitního sebehodnocení a vrstevnického hodnocení podle předem známých kritérií. Pedagogové opomíjeli využívat digitální technologie.

Hospitované hodiny předmětů z oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce byla realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností. Ojediněle byla zaznamenána výuka s dominantním postavením učitele, práce ve skupině či dvojici. Účelně byla využita metoda učení hrou a zařazeny problémové úlohy. Náozornost výuky byla většinou vhodně podpořena textovými materiály, geometrickými tělesy a dalšími didaktickými pomůckami. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo, rozvíjeli tak účelně matematické, čtenářské, komunikativní i písemné kompetence. Zvolené aktivity ve výuce anglického jazyka většinou podporovaly rozvoj receptivních jazykových dovedností žáků a účinně je motivovaly ke spolupráci. Cizí jazyk byl však často kombinován s češtinou. Ojediněle byla zaznamenána aktivní komunikace žáků vedoucí k rozvoji jejich cizojazyčných kompetencí. Poslechové cvičení účelně přispívalo k vnímání správné výslovnosti. Při pracovní výchově dokázali žáci tvořit podle slovního návodu a předlohy. V průběhu hospitované výuky se do nabízených činností žáci zapojovali se zájmem, s vyučujícími dobře spolupracovali. Jejich výkony byly pozitivně hodnoceny.

Družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno, probíhalo v příjemné atmosféře. Vychovatelky efektivně využívaly různé metody a formy práce, které podporovaly tvořivost účastníků. Zaznamenány byly výtvarné a rukodělné činnosti i tematicky zaměřený projekt, což účelně přispívalo k rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Vychovatelky uplatňovaly k účastníkům vstřícný a respektující přístup, poskytovaly jim potřebnou individuální pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Ředitel získává informace zejména při konzultacích s vyučujícími, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání, webových stránek aj.

Celkové výsledky vzdělávání jsou poměrně dobré. Ve školním roce 2023/2024 i 2024/2025 prospěla většina žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Analýzou prospěchu sledovaného období však bylo zjištěno, že již od 2. ročníku ve školním roce 2023/2024 a v letošním školním roce od 3. ročníku dochází ke zhoršení prospěchu žáků, a to převážně v českém jazyce, matematice, ojediněle ve vlastivědě, přírodovědě a anglickém jazyce. Strategie předcházení školní neúspěšnosti i doposud realizovaná opatření, např. doučování, nejsou dostatečně efektivní. Podpora poskytovaná žákům se ŠVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je v současnosti převážně účinná.

Jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti bylo bezproblémové. Ve výše uvedených školních rocích nebyl nikdo hodnocen sníženým stupněm z chování ani nebyla uložena kázeňská opatření. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. sportovní soutěže, lyžařský kurz, projekty. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně

řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána efektivní opatření.

Pozitivní vliv na průběh i výsledky vzdělávání v ZŠ a družině má také spolupráce školy se zákonnými zástupci, se zřizovatelem i dalšími partnery. Škola se aktivně zapojuje do života obce v rámci společenských a kulturních akcí, např. setkávání u vánočního stromu, účast na vítání občanků, tradiční koledování. Prostřednictvím rozmanité nabídky zájmových kroužků podporuje osobnostní rozvoj žáků.

Vedoucí vychovatelka projednává průběžně s ředitelem aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci činností zájmového vzdělávání. Výsledky práce jsou vhodně prezentovány na veřejnosti zejména při kulturních a charitativních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků v základní škole i účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly částečně odstraněny, přetrvává nižší účinnost řídicí a metodické činnosti i vedení žáků k hodnocení podle předem známých kritérií.

Silné stránky

- Základní vzdělávání je uskutečňováno v sociálně pozitivním a esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na výuku. (1.4)
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. (1.5)
- Škola prostřednictvím rozmanité nabídky zájmových aktivit podporuje osobnostní rozvoj žáků. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší účinnost řídicí a metodické činnosti se projevuje nedostatky v oblasti vzdělávání, např. absencí činnostního učení a týmové spolupráce. (2.1)
- Ve výuce nejsou při řešení úloh dostatečně využívány různé informační zdroje. (4.2)
- Nejsou zařazovány úlohy s odlišnou kognitivní náročností. Žáci nejsou vedeni ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí a metodické činnosti.
- Využívat ve výuce různé informační zdroje, zařazovat úlohy s odlišnou kognitivní náročností. Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Informace z webových stránek školy: <https://www.skolapodplesic.cz/>
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

25. březen 2025