



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-927/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-190/23-Z

Název	Základní škola Ratiboř, okres Vsetín
Sídlo	Ratiboř 112, 756 21 Ratiboř u Vsetína
E-mail	posta@skolaratibor.cz
IČO	70 944 121
Identifikátor	600 150 011
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Valová
Zřizovatel	Obec Ratiboř
Místo inspekční činnosti	Ratiboř 112, Ratiboř u Vsetína
Inspekční činnost na místě	20. 9. 2023 – 22. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Ratiboř, okres Vsetín (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Ratiboř, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. V době konání inspekce základní škola vzdělávala v 5 třídách celkem

91 žáků. Škola v průběhu vzdělávání identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 4 žáky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy pokračovala v dlouhodobě nastavené strategii, jejímž hlavním cílem je vzdělávat žáky v pozitivně nastaveném klimatu a udržet velmi dobré vzájemné vztahy mezi školou, zákonnými zástupci žáků a také spolupráci se zřizovatelem. Úspěšně naplňovat záměry a cíle uvedené v dlouhodobé koncepci podporuje složení pedagogického sboru vhodně rozšířeného o asistentku pedagoga.

Díčí nedostatky při řízení školy se projevily v kontrolním systému. Nesystematická a nedostatečná četnost hospitací ředitelky školy, jejich minimální vyhodnocení a doporučení pro další pedagogický rozvoj se projevily v průběhu výuky i při vyhodnocování žáky dosažených výsledků ve vzdělávání. Nedostatečně nastavený byl rovněž další profesní rozvoj pedagogů, plán dalšího vzdělávání byl pouze formálním dokumentem. V aktuálním školním roce byla nově ustavena pozice zástupkyně ředitelky školy, která pro svou práci neměla jasně stanovené kompetence.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření byla dobře nastavena, jejich využívání účinně rozvíjelo u žáků potřebné dovednosti. V průběhu školního roku byly do výuky cíleně zařazovány aktivity na posílení vzájemných vztahů mezi žáky a účelné prevence sociálně patologických jevů.

Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči žáků v rámci subjektu a také s některými místními organizacemi, čímž byl významně obohacován obsah vzdělávání. Realizované školní a mimoškolní aktivity vhodně podporovaly u žáků sounáležitost s místem, kde žijí. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem probíhala především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu a rozvoje školy.

Prostorové a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Esteticky upravené prostředí školy poskytovalo zázemí jak pro základní vzdělávání, tak i pro mimoškolní činnost a relaxaci žáků. Volně přístupná a velmi dobře vybavená školní knihovna vytvářela velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Přístavbou k budově školy vznikly nové prostory pro školní stravování a moderní didaktickou technikou velmi dobře vybavená počítačová učebna. Využívání této učebny pro rozvoj digitálních kompetencí u žáků v průběhu výuky bylo nesystematické a nahodilé.

Úpravou školní zahrady získala škola prostory pro školní a mimoškolní vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání a pro pěstitelské práce žáků.

Prostředí školy je velmi udržované a bezpečné, škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá patřičná opatření. Preventivní mechanismy školy jsou účinné a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost.

Finanční prostředky získané v rámci projektové činnosti byly využity k obnově moderní didaktické techniky a pro doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Školní stravování bylo žákům zabezpečeno školní jídelnou mateřské školy. Škola vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování zapojením do projektu na podporu zdraví Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách panovalo mezi pedagogy a žáky vstřícné klima, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci. Stavba hodin byla vzhledem k žákům málo motivační pro jejich další vzdělávání i rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Formy a metody nebyly vždy voleny tak, aby podporovaly dosažení výukového cíle a směřovaly k rozvoji žáků. Dominantní byla frontální výuka. Občasná spolupráce ve dvojicích a skupinách měla pozitivní dopad na rozvoj vzájemných vztahů a spolupráce mezi žáky. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, výukové cíle byly stanoveny přiměřeně k věku žáků a také jejich dovednostem a schopnostem splnit zadané úkoly. V minimální míře byly využívány aktivity vedoucí k objevování, kladení otázek a tvořivosti. Práce s informacemi byla převážně zaměřena na práci s učebnicemi a pracovními sešity, využití digitálních technologií představovala nejčastěji elektronická verze učebnice bez aktivního zapojení žáků. Možnost rozvíjet dovednost pracovat s informacemi měli žáci v hodině vlastivědy. Nedostatečné ve vztahu k žákům bylo poskytnutí zpětné vazby k jejich učení.

Ve všech sledovaných hodinách zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo osobnostní dispozice a individuální zvláštnosti jednotlivých žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v průběhu výuky poskytována individuální péče odpovídající jejich potřebám. V průběhu výuky byli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie, byla rozvíjena matematická, čtenářská a jazyková gramotnost.

Pouze ojediněle byla sledována provázanost výuky s reálnými situacemi běžného života a využití mezipředmětových vztahů. Nedostatečně byla u žáků rozvíjena schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení, tak aby optimálně posilovali svůj osobnostní a sociální rozvoj a vnitřní motivaci ke školní práci.

Vzdělávání ve školní družině vhodně doplňovalo vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem sociálních kompetencí jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové pravidelně získávali přehled o dosažených vědomostech i vzdělávacích posunech každého žáka. Práce se získanými informacemi ve vztahu individuálního rozvoje jednotlivých žáků byla nesystematická a nedostatečná. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků v jednotlivých třídách stanovení účinné strategie pro případná zlepšení žakovských výsledků probíhalo nahodile v rámci každodenních setkávání pedagogů. Získaný přehled o úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků, který umožňoval učitelům cíleně se zaměřit na problémy v průběhu vzdělávání a předcházet tak případné žakovské neúspěšnosti, nebyl dostatečně využíván. Žáci s aktuálními vzdělávacími potřebami využívali možnost průběžného doučování. V rámci jednání pedagogické rady byly výsledky sumarizovány a vyhodnocovány, ale nebyla přijímána účinná opatření ke zlepšení daného stavu.

Žáci 5. ročníku se průběžně zapojovali do externího testování, ve kterém dlouhodobě dosahovali nadprůměrných výsledků v osobnostním rozvoji a podprůměrných výsledků v matematice. Pedagogové dosažené výsledky žáků nijak nevyhodnocovali, ani se jimi dále nezabývali. Nebyla přijímána účinná opatření ke zlepšení dlouhodobě dosahovaných nedostatečných výsledků v matematice.

Závěry

Vývoj školy

- Pořízení nových pomůcek a knih.
- Zřízení nové počítačové učebny v přístavbě školy a její vybavení ICT technikou.
- Zkvalitnění prostor školní jídelny a školní zahrady s venkovní učebnou.

Silné stránky

- Estetická úprava školního prostředí podporující pozitivní klima školy; prosociální klima podporující osobnostní rozvoj každého žáka; dobrá vzájemná spolupráce mezi pedagogy, žáky a jejich rodiči (2.2)
- Pro rozvoj čtenářské gramotnosti velmi dobře vybavená a žákům volně přístupná školní knihovna; pro výuku sloužící edukační zahrada (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesystematické vyhodnocování stavu v oblastech pedagogických procesů i řízení školy; minimální vyhodnocování činnosti školy s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého žáka; opatření ke zlepšení daného stavu nejsou přijímána a dále vyhodnocována (2.1)
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů (2.3)
- Minimální využití pestrých výukových metod a forem práce v průběhu výuky, výuka je ne vždy dostatečně promyšlená a žákům srozumitelná; v nedostatečném rozsahu jsou voleny aktivity podporující iniciativu a tvořivost u žáků; žáci nejsou vedeni k pochopení souvislostí toho, co se naučili s reálnými situacemi; v minimální míře je u žáků rozvíjena schopnost využívat různé informační zdroje (4.2)
- Minimální využívání individualizace a diferenciací výuky; žáci nejsou vedeni k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na systematické řízení školy a vyhodnocování průběhu vzdělávání, zintenzivnit hospitační činnost spolu s poskytováním zpětné vazby pedagogům.
- Přijímat účinná opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků.
- Podporovat další profesní rozvoj pedagogů v souladu se školním vzdělávacím programem a potřebami školy.
- Rozšířit spolupráci se školami stejného typu, aktivně využívat získané poznatky v průběhu vzdělávání.
- Zaměřit se na využívání pestrých metod a forem práce v průběhu výuky, využívání různých informačních zdrojů žáky, rozvíjet u žáků aktivitu a tvořivost.
- Intenzivně a aktivně využívat velmi dobré vybavení digitální technikou v průběhu výuky jednotlivými žáky.
- Ve výuce se více zaměřit na diferenciaci a individualizaci, vést žáky k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobá strategie rozvoje školy 2022 - 2027
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
7. Třídní knihy školní rok 2023/2024 k datu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
9. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
10. Záznamy z hospitační vedení školy za školní rok 2022/2023 k datu inspekce
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce.
12. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

12. 10. 2023