



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1090/23-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-220/23-U

Název	<b>Speciální mateřská škola Vilík</b>
Sídlo	<b>Teplická 137/172, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov</b>
E-mail	<a href="mailto:poschova.ivana@seznam.cz"><u>poschova.ivana@seznam.cz</u></a>
IČO	<b>03 719 995</b>
Identifikátor	<b>691 007 268</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Ivana Poschová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Bc. Ivana Poschová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Teplická 137/172, Děčín VIII – Dolní Oldřichov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 10. 2023 – 5. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Speciální mateřská škola Vilík (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě má dodatečný odklad povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět“.

Další informace o škole lze nalézt najít na [www.smsvilik.webnode.cz](http://www.smsvilik.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy svých dlouholetých zkušeností, znalostí a dovedností z oboru speciální pedagogiky a práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání dětem poskytují dvě pedagogické pracovnice, jejichž spolupráce a vzájemné předávání zkušeností zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Zapojení školy do projektové činnosti přispělo k podpoře vzdělávání pedagožek v oblasti např. čtenářské a matematické pregramotnosti, osobnostně sociálního rozvoje, individualizace vzdělávání aj. Dlouhodobé cíle a koncepce školy zaměřené na vytváření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k podpoře tělesného a duševního zdraví, k úspěšnému zapojení dětí do dalšího vzdělávání a jejich integraci do běžného života se daří naplňovat.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory školy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem, didaktickými a stimulačními pomůckami, hračkami, hudebními nástroji, materiály k výtvarným a pracovním aktivitám. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo vybavení školní zahrady herními prvky, aktuálně školní zahrada dětem poskytuje bezpečné prostředí k pohybovým i odpočinkovým aktivitám. K poznávání přírodních zákonitostí, pozorování dopravy, rozvoji pohybových dovedností jsou často realizovány vycházky do blízkého okolí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování mimo budovu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidné, podporující a pozitivní atmosféře. Z interakcí mezi dětmi a pedagožkami byla patrná vzájemná důvěra. Dětem byla poskytována účinná individuální podpora dle jejich specifických potřeb. Pedagožky děti motivovaly, dávaly jim jasné a srozumitelné pokyny, podněcovaly je k různorodým aktivitám, oceňovaly jejich úspěchy a pokroky. Děti byly vedeny k samostatnosti, k upevnování sebeobslužných a společenských návyků. Plánování vzdělávací nabídky vycházelo zejména z individuálních vzdělávacích potřeb a specifických možností jednotlivých dětí v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Stanovené cíle byly naplňovány tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, která stimulovala rozvoj všech oblastí vývoje a zohledňovala aktuální potřeby dětí. Zařazováním jazykových chviliek a hudebně pohybových aktivit byly u dětí podporovány řečové schopnosti a komunikační dovednosti. Vhodně byla využita práce s interaktivní tabulí. Vzdělávání bylo založeno na názornosti, činnostním a smyslovém učení. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci. Odpolední odpočinek respektoval fyziologické potřeby dětí.

Při pobytu venku děti rozvíjely přirozeně pohybové dovednosti. Nastavený denní režim však nezajistí dostatečnou dobu pobytu venku. V průběhu inspekční činnosti byl zkrácen pobyt dětí venku, přestože příznivé počasí umožňovalo naplnit příslušným právním předpisem doporučenou dobu pobytu venku, a to dvě hodiny dopoledne.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají reálným možnostem jednotlivých dětí. Nízký počet dětí ve třídě a využívání vhodných pedagogických a intervenčních postupů přispívá k zajištění příznivých vzdělávacích podmínek dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagožky respektují u dětí individuální tempo jejich přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Dbají na osvojování a upevňování hygienických a zdořilostních návyků dětí, podporují rozvoj jejich sociálních dovedností. V průběhu hospitací zvládaly děti dodržovat nastavená pravidla soužití, adekvátně reagovaly na pokyny pedagožek, zapojovaly se do nabízených aktivit. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Pedagogické pracovnice sledují výsledky vzdělávání a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Poznatky využívají v individualizaci vzdělávací nabídky. K efektivnímu hodnocení dětí slouží rovněž sběrná portfolia. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení.

Škola uplatňuje partnerský přístup k rodičům. Informační servis je zajištěn především prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek, nástěnek a elektronické komunikace. Při každodenním kontaktu či při individuálních konzultacích jsou rodiče informováni o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí také poradenskou pomoc.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka si doplnila odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole a dále se vzdělává.
- Zapojení do projektové činnosti přispělo k podpoře vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Došlo ke zlepšení prostorových a materiálně-technických podmínek vzdělávání ve vnitřních prostorách školy i na školní zahradě.
- Škola nadále vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Empatický přístup pedagogických pracovníků školy má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (3.2)
- Obě pedagogické pracovnice zohledňují individuální vzdělávací potřeby každého dítěte a poskytují účinnou individuální podporu. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Organizace vzdělávání v mateřské škole dostatečně nezohledňuje psychohygienické potřeby dětí v době dopoledního pobytu venku. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V denním programu dodržovat optimální délku pobytu venku v souladu s psychohygienickými potřebami dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby (ze dne 9. 9. 2014)
2. Zřizovací listina školské právnické osoby a jednací řád školské právnické osoby (s platností od 1. 9. 2015)
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j.: MSMT-41563/2014-3 o zapsání školské právnické osoby ke dni 1. 9. 2015 (ze dne 16. 1. 2015)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1982/SMT/2014/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2015 (ze dne 9. 10. 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 10. 2023)
6. Školní matrika – školní rok 2023/2024
7. Třídní knihy – školní roky 2022/2023, 2023/2024
8. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání včetně poradenských zpráv – školní roky 2022/2023, 2023/2024
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Školní řád Speciální MŠ Vilík (s účinností od 1. 9. 2023)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět“ (s účinností od 1. 9. 2023)
12. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-446/16-U

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

23. 10. 2023