



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1015/20-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace
Sídlo	Ukrajinská 1530/4, Poruba, 708 00 Ostrava
E-mail	ms.ukrajinska@seznam.cz
IČ	70984662
Identifikátor	600144208
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Adéla Mikesková
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Ukrajinská 1530/4, Poruba, 708 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	17., 18., 21. a 22. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530-1531, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) v době konání inspekční činnosti vzdělávala v šesti třídách celkem 149 dětí. Z toho bylo 16 dětí mladších tří let, šest dětí s odkladem školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. U tří dětí oznámili zákonní zástupci ředitelce školy individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společných chodbách při vstupech do školy a na internetových stránkách www.msukrajinska.cz.

Při subjektu aktivně pracuje „Spolek rodičů Ukrajinská 1530-31“, který svou činností doplňuje a obohacuje aktivní život školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016. Řídí školu s otevřeností k současným trendům předškolního vzdělávání. Koncepční záměry rozvoje školy, které si stanovila v rámci konkurzního řízení, se pozitivně odráží v naplňování stanovených cílů v oblastech (řízení školy, personální oblast, materiální podmínky, financování, vnější vztahy) vedoucích k perspektivnímu rozvoji školy. Systematicky podporuje týmovou práci, což má pozitivní dopad na vyrovnanou kvalitu vzdělávacího procesu. Klade důraz na důvěru a pozitivní klima mezi všemi aktéry vzdělávání. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky se snaží průběžně zavádět do každodenní praxe a řízení školy.

Škola má pro své každodenní působení a organizování aktivit srozumitelně nastavená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Třídní dokumentace je vedena v elektronické podobě. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou, ale i zástupkyní, na kterou ředitelka přenesla část kompetencí, realizována v dostatečné míře. Poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu učitelkám, a ty byly také vedeny k sebehodnocení pedagogického procesu na jednotlivých třídách. Škola má přehledně nastavenou organizační strukturu, jasně delegované kompetence a fungující vnitřní i vnější informační systém. Tento systém podporuje efektivitu řízení školy a přispívá k jejímu bezproblémovému chodu.

Pro řízení školy jako celku sice byly pravidelně organizovány společné pedagogické rady a provozní porady, byly na nich však řešeny převážně provozní a organizační záležitosti. Problematika pedagogického procesu, zkvalitňování podmínek vzdělávání i možnosti diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí nebyla do pedagogických rad pravidelně zaznamenávána.

Z hlediska personálního obsazení má mateřská škola optimální podmínky. Vzdělávací proces v době inspekční činnosti zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dvě asistentky pedagoga, jedna chůva a školní asistent. Cílený profesní rozvoj učitelek se projevoval v jejich působení při vzdělávacím procesu. Dvěma začínajícím učitelkám ředitelka poskytla maximální podporu, byla jim nápomocna při zprostředkování uceleného náhledu na vzdělávací proces, plánování a organizaci práce s dětmi i vedení povinné dokumentace.

Ředitelka stanovila rozsah přímé pedagogické práce učitelek v jednotlivých třídách tak, aby zajistila společné působení nejen v době pobytu venku, ale také velkou část dopoledního řízeného bloku. Smyslem překrývání učitelek bylo zajistit bezpečnou realizaci organizačně

náročnějších skupinových činností. Vzájemné působení učitelek, asistentů pedagoga, chůvy a školního asistenta bylo efektivní a zajišťovalo dětem optimální podmínky pro zvládnutí pobytu v mateřské škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle plánu dalšího vzdělávání s přihlédnutím nejen k zájmům učitelek, ale i potřebám školy s maximální podporou realizace Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Semináře, které učitelky absolvovaly, podporují a prohlubují jejich profesní kompetence v široké škále vzdělávacích oblastí (např. předčtenářské a předmatematické gramotnosti, dopravní výchovy apod).

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP PV „Tři, dva, jedna, teď, vyjíždíme poznat svět“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a zaměřením se na dopravní výchovu, podporu nadaných dětí a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve spolupráci se zřizovatelem a příkladným zapojením se do projektů (vyhlášených Statutárním městem Ostrava, Ostravskou univerzitou - Pedagogickou fakultou, VŠB – Technickou univerzitou Ostrava, Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích i Evropskými strukturálními a investičními fondy) se podařilo ředitelce zajistit kvalitní materiální i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Nadstandardní vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným i tvořivým materiálem, ICT technikou (dotykové panely, interaktivní tabule, tablety), pomůckami pro polytechnickou výchovu (pracovní materiál a nářadí, pracovní stoly) podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí s ohledem na jejich věk i manuální dovednosti. Třídy jsou zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky dětí, prostředí MŠ je estetické. Ve třídě nejmladších dětí, která je určena dětem dvou až tříletým, bylo zapsáno 19 dětí, čímž byly vytvořeny optimální psychohygienické podmínky. Promyšlené vybavení školní zahrady, jejíž součástí je veřejné dopravního hřiště, tvoří výborné zázemí pro vzdělávání, environmentální aktivity, realizaci dopravní výchovy, kulturní akce či rozvoj pohybových dovedností dětí.

Bezpečnost, ochrana zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, škola například realizuje vzdělávací program s dopravní tematikou „Semaforek“ a preventivní program „Semafor zdravého života“. Škola se snaží eliminovat konkrétní rizika předcházením úrazům a přijímá adekvátní opatření. V objektu školy byla zvýšena bezpečnost dětí nainstalováním zabezpečovacího zařízení s kamerovým systémem do vstupních prostor.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaná vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech (včetně adaptačního procesu u nově přichozích dětí) umožňovala efektivní naplňování vzdělávacích cílů, zajišťovala provázanost i vyváženost spontánních a řízených činností, což vedlo k plynulosti vzdělávání. Zohledněny byly individuální potřeby jednotlivých dětí. Ve všech šesti třídách probíhal edukační proces na základě promyšlené struktury a připravených aktivit. Charakteristickým rysem vzdělávání byla příjemná atmosféra s podporou samostatného rozhodování dětí. Nabídka činností byla od ranního příchodu dětí provázána s právě probíhajícím tématem a s přirozeným zapojením do her a nabízených činností. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti částečně řízenými aktivitami různého charakteru. Při hrách děti vzájemně dobře spolupracovaly a učitelky se jim individuálně věnovaly a posilovaly jejich sebedůvěru. Poskytovaly dětem dostatek času i prostoru. Z reakcí dětí

bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený citový vztah. Při úklidu, který proběhl na základě dohodnutých pravidel, se projevovaly spolupráce mezi dětmi a sebeobslužné návyky.

Ranní komunitní rituály byly vedeny převážně prosociálně a motivačně, obsahovaly také adekvátní informace o následujících aktivitách. Děti se v nich spontánně vyjadřovaly, projevovaly vlastní city a sdělovaly své prožitky.

V hospitovaných třídách byly zařazovány pohybové aktivity s požadovanou strukturou a přiměřenou fyzickou náročností, které respektovaly vývojové možnosti dětí. Na závěr pohybových aktivit poskytovala dětem kvalitní uvolnění relaxace. Prožitkové učení bylo uplatňováno formou praktických činností dětí i při pobytech venku, kde děti využívaly školní zahradu, herní prvky, dopravní hřiště a tím se u nich upevňovaly pohybové dovednosti. Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity.

Řízené činnosti byly motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Prostorové podmínky a učební pomůcky byly účelně využívány. V průběhu řízených činností učitelky uplatňovaly metodické postupy a k jejich efektivitě přispívala i jejich souběžná práce. Na kvalitu vzdělávání příznivě působilo zařazování individuálních, skupinových a kooperativních aktivit. Byla tak patrna diferenciací vzdělávací nabídky, která zohledňovala nejen věk dětí, ale i rozdílné schopnosti dětí stejného věku.

Učitelky, asistentky pedagoga i školní asistentka měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her nebo her s pravidly a děti se na ně obracely s důvěrou. Organizace dne byla důsledně a efektivně promyšlena a všemi pedagogickými pracovníci dodržována s respektováním potřeb dětí, jejich věkových a individuálních zvláštností. Během činností vedly děti rozhovory, ve kterých si sdělovaly poznatky a získané zkušenosti. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky společně s asistentkou pedagoga přizpůsobovaly vzdělávání s ohledem na jejich potřeb. Zapojovaly je do činností a podporovaly jejich zájem o vzdělávání, což výrazně přispívalo k jejich rozvoji.

Učitelky systematicky sledovaly a korigovaly rozvoj přiměřených grafomotorických návyků. Podpora rozvoje psychomotoriky probíhala v průběhu všech činností, ale u nejmladších dětí byly záznamy prováděny na nevyhovujících malých formátech A4.

Učitelky využívaly činnosti k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Ke skupinové práci škola využívá interaktivní tabule a dotykové panely, pro individuální práci tablety, které dovedou děti samostatně obsluhovat. Jejich pravidelné využití podporuje rozvoj počítačové gramotnosti dětí.

Učitelky jednoduchou formou zhodnotily průběh dopoledních aktivit bez prvků formativního hodnocení. Dětem byl dán jen částečný prostor k sebehodnocení, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Ve všech třídách byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní program s možností dokončení prací z dopoledních činností, kreslení či skládání puzzle, prohlížení encyklopedií, časopisů apod. Zavedený pitný režim byl nastaven, avšak dětmi málo využíván, učitelky na jeho dodržování děti sporadicky upozorňovaly. Děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, nejmladším dětem adekvátně pomáhaly učitelky a chůva. U stolování se děti samostatně obsluhovaly a do jídla nebyly nuceny. Podmínky pro stolování respektovaly potřeby mladších i starších dětí a byly jim vhodně přizpůsobeny. Hygienu dětí probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Důslednost byla zřejmá i v oblasti společenských návyků, děti přirozeně používaly zdvořilostní fráze i ohleduplnost v chování. V průběhu vzdělávání byl k dětem uplatňován

všemi zaměstnanci citlivý a partnerský přístup respektující jejich věkové a osobní zvláštnosti. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne.

Škola je otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let. Ve třídě dětí mladších tří let bylo optimální personální obsazení se souběžným působením učitelky a chůvy, což mělo příznivý dopad na organizaci vzdělávání i uplatňování individuálního přístupu k dětem. Podporující a citlivý přístup, vhodně přizpůsobené aktivity, přispívaly k rozvoji těchto dětí a pomáhaly jim k získávání sociálních základů a sociálních dovedností. Zvýšenou pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním povinném ročníku docházky do mateřské školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovaly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjení hrubé a jemné motoriky, myšlení, řeči, smyslového vnímání apod.).

Při hospitacích bylo prostředí tříd vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v době ranních a odpoledních činností aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na zahájení školní docházky. Děti využívaly poskytované příležitosti k poznávání, přemýšlení a porozumění samy sobě i všemu v jejich okolí. Chovaly se a projevovaly zcela přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dodržovaly společně stanovená pravidla. Při hrách a činnostech děti komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věku. Děti bez potíží zvládaly pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami. Většina dětí prokazovala značnou samostatnost při sebeobsluze, zejména při stolování.

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na třídní úrovni, na základě zjištění jsou přijímány dílčí záměry dalšího pedagogického působení. Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i jejich pokrocích průběžným pozorováním a prostřednictvím vedených diagnostických záznamů. Takto získané údaje jsou zohledňovány a využívány zejména v aktuálním pedagogickém působení a plánování individualizace u každého dítěte.

Spolupráce se zřizovatelem, základními školami a okolními mateřskými školami vede k zapojení dětí do života městského obvodu a k obohacení vzdělávacího programu o kulturní, preventivní, společenské a sportovní akce. Aktivní spolupráce s místními spolky (hasiči, BESIP, Policie ČR, knihovna apod.) v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Mateřská škola úzce spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí. Preferuje vzájemnou důvěru, diskrétnost a zohledňování individuality jednotlivých dětí. Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod. Společná setkání s rodiči, prezentace práce dětí, třídní schůzky, besídky i odborné přednášky obohacují společný život dětí v mateřské škole. Oboustranně prospěšné jsou akce, kdy rodiče nebo prarodiče předčítají dětem v mateřské škole. Cílené sdílení společných aktivit efektivně rozšiřuje vzdělávací nabídku, a tím je postupně podporován rozvoj sociálních, činnostních a občanských kompetencí dětí.

Škola se zaměřuje na rozvoj dovedností u dětí, které se jeví jako děti s nadáním v oblasti technické, polytechnické, matematicko-logické či přírodovědné. Učitelky tak podporují u těchto dětí rozvíjející se talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 došlo k obměně ve vedení školy, od 1. 9. 2016 řídí školu nová ředitelka.
- Škola zajistila ve spolupráci se zřizovatelem a na základě zapojení do projektové činnosti pestré a moderní materiální podmínky, které pedagogové efektivně využívají v rámci celodenních vzdělávacích činností, čímž podporují zájem dětí o získávání nových poznatků, dovedností a znalostí.

Silné stránky

- Kvalitní manažerské vedení školy ředitelkou ve všech oblastech řízení, spolupráce s pedagogy i efektivní delegování kompetencí v rámci pracovního týmu umožňuje pedagogům dosahovat velmi dobrých výsledků při naplňování stanovených vzdělávacích cílů pro rozvoj dovedností dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Pozitivní partnerské spolupráce a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytvářejí pozitivní klima podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Materiální vybavení všech tříd mateřské školy variabilními stavebnicemi, různorodými hračkami, didaktickými pomůckami, interaktivními tabulemi, dotykovými panely i tablety podporují rozvoj logického myšlení dětí všech věkových kategorií i jejich dovednosti v oblasti ICT.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky nevyužívají pravidelné hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.
- Pedagogická rada systematicky neprojednává záležitosti pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojovat děti do procesu hodnocení a takto získané poznatky využívat při dalším plánování vzdělávacích aktivit.
- Umožnit nejmenším dětem při výtvarných činnostech dostatek prostoru pro vyjádření vlastních kreseb formou velké plochy výkresu.
- Vybízet děti k pitnému režimu.
- Zařazovat na jednání pedagogické rady problematiku pedagogického procesu, zkvalitňování podmínek vzdělávání i možnosti diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 9. 2020, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 93954/2016 s platností od 1. 9. 2016 (změna zápisu ředitele školy), ze dne 19. 7. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530- 1531, příspěvková organizace na základě usnesení Rady městského obvodu Poruba č. 1398/RMOB1418/42, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 11. 7. 2016
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 6. 6. 2017, č. K01-5-0-2/14
5. Školní vzdělávací program „Tři, dva, jedna, teď, vyjíždíme poznat svět“, č. j. MŠUK00684/2020 s platností od 1. 9. 2020
6. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace ze dne 1. 5. 2016
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2020/2021
8. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2020/2021 (elektronicky)
9. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (elektronicky)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
11. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy, Omluvné listy dětí (vybraný vzorek)
12. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2020/2021
13. Záписy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Plán uvádění učitelky do praxe na období 1. 9. 2019 – 31. 8. 2021, ze dne 1. 9. 2019
15. Záznamy z hospitací ve školním roce 2019/2020
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021, ze dne 24. 8. 2020, Certifikáty absolvovaných seminářů a kurzů
17. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021
18. Oznámení zákonných zástupců o zahájení individuálního vzdělávání
19. Diagnostické záznamové archy pro děti 3 – 7 leté, Diagnostické záznamové archy pro děti 2 – 3 leté (vybraný vzorek)
20. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2019/2020, 2020/2021 (vybraný vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 ze dne 22. 9. 2020

22. Rozbory hospodaření s příspěvkem k 31. 12. 2019 ze dne 20. 1. 2020
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 76696/2020 ze dne 22. 6. 2020: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2020
24. Přípis Statutárního města Ostravy městský obvod Poruba čj. POR 70211/2019/Urba ze dne 30. 12. 2019: Rozpis rozpočtu na rok 2020
25. Dokumentace ke školnímu stravování za období září 2020
26. Kniha úrazů dětí vedena od 1. 1. 1986
27. Dokumentace k zajištění požární ochrany a bezpečnosti dětí ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 7. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Adéla Mikesková, ředitelka školy

Mgr. Adéla Mikesková v. r.

V Ostravě 16. 10. 2020