



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-473/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Speciální základní škola Augustina Bartoše</b>
Sídlo	<b>Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zvs.kulhankova@centrum.cz</b>
IČ	<b>70 841 144</b>
Identifikátor	<b>600 024 628</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Kulhánková</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Nábřeží pplk. A. Bunzla 660, 542 32 Úpice Manželů Burdychových 302, 549 41 Červený Kostelec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. – 13. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Speciální základní škola Augustina Bartoše, Nábřeží pplk. A. Bunzla 660 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny výdejny v oborech vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální. Ředitelství školy je v Úpici. Škola má odloučené pracoviště v Červeném Kostelci, Manželů Burdychových 302.

Škola poskytuje pedagogickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tedy žákům s lehkým, středním, těžkým a kombinovaným postižením. V době inspekční činnosti byla naplněnost školy na 61 % jejího nejvyššího povoleného počtu žáků.

Základní dokumenty a aktuální informace jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.spzsabartose.cz](http://www.spzsabartose.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala již v roce 2011 obecnou koncepci rozvoje školy, ve které není určena doba jejího trvání. Každoročně zpracovává roční plán školy, který je zaměřen na operativní záležitosti, delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance a organizaci školních aktivit, které konkretizuje v tzv. plánu akcí na daný školní rok.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti dané příslušným právním předpisem a má s řízením ZŠ vzdělávající žáky se SVP dlouholeté zkušenosti. Povinnosti všech zaměstnanců vymezila v pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční a efektivně využívány. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy a její zástupkyně. Závěry z hospitační činnosti jsou ředitelkou školy shrnuty a prezentovány všem pedagogickým pracovníkům. V záznamech z provedených hospitací jsou doplněny vyjádřením učitele, postrádána jsou doporučení a návrhy pro další profesní rozvoj pedagoga. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem, e-mailovou korespondencí a telefonicky. Ředitelka školy vykonává svou vyučovací povinnost na obou pracovištích a je v pravidelném kontaktu se všemi pracovníky školy.

Pedagogická rada je svolávána na každém pracovišti zvlášť, a to vždy za přítomnosti ředitelky školy, zpravidla pětkrát ročně. Dvakrát ročně je uskutečněno společné setkání všech pedagogických pracovníků. Provozní či úsekové provozní porady, kterých se účastní všichni pracovníci školy, jsou svolávány pravidelně jednou za měsíc na pracovišti v Úpici a jednou za dva týdny na pracovišti v Červeném Kostelci.

Ředitelka školy hledá cesty k podpoře profesního růstu pracovníků, poslední dva roky ověřuje možné nástroje k pravidelnému hodnocení pracovníků, ti mají vytvořeny plány osobního rozvoje. Dle sdělení ředitelky školy se podařilo zlepšit a sjednotit pracovní cíle i celkové pracovní klima na obou pracovištích. Škola vyhodnocuje svou činnost formou autoevaluace výsledků své činnosti ve tříletých cyklech.

Přijímání žáků probíhá podle nastavených pravidel, jejich osobní dokumentace obsahuje všechny potřebné informace. Škola zaručuje u každého žáka rovné příležitosti ke vzdělávání. Podpůrná opatření jsou aktualizována, doplňována, osobní dokumentace je podrobně zpracována.

Spolupráce školy s regionálními organizacemi je velmi bohatá v oblastech, jakými jsou environmentální a dopravní výchova, prezentace školy na výstavách a kulturních vystoupeních, zdravotní a sportovní soutěže.

Personální strategie ředitelky školy směřuje k dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Výuku ve škole zajišťuje 13 učitelek. Odbornou kvalifikaci nesplňují dvě učitelky, z toho jedna může vykonávat pedagogickou činnost z důvodu dosaženého věku a délky odpracování příslušné praxe. Druhá učitelka pracuje na zkrácený úvazek. Na tuto pozici se ředitelce školy prokazatelně dosud nepodařilo získat odborně kvalifikovanou učitelku. Ve ŠD pracují tři vychovatelky, z toho dvě na zkrácené pracovní úvazky (současně pracují jako učitelky). Při vzdělávání a výchovně vypomáhá učitelkám devět asistentek pedagoga, dvě z nich nesplňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy doložila, že na tyto dvě pozice aktivně hledá, prostřednictvím úřadu práce, odborně kvalifikované asistentky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle každoročně sestavovaného plánu a je v souladu s plány osobního rozvoje každého pedagoga. Jsou preferovány akce zaměřené na využívání interaktivní didaktické techniky a poskytování první pomoci. Učitelky školy se dále individuálně vzdělávaly např. v oblastech zaměřených na společné vzdělávání žáků, environmentální výchovu, prevenci negativních vlivů, pedagogiku a psychologii, cizí jazyky a řízení školy. Pedagogové mají možnost vzdělávání formou samostudia.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou ve školním řádu stanoveny a obsahují všechny důležité informace. Vzájemná komunikace mezi zaměstnanci školy probíhá především při každodenním styku, při pravidelných jednáních pedagogické rady a při pracovních poradách. Bylo zjištěno, že při vyplňování třídních knih není, ze strany vedení školy, prováděna dostatečná kontrola. Týdenní dotace hodin v jednotlivých ročnících je dodržována. Informace školy o školní úspěšnosti žáků bylo zákonným zástupcům předáváno v dostatečné míře.

Škola sídlí ve dvou budovách. Má odpovídající prostory pro současný počet tříd a žáků. Budova v Červeném Kostelci je v lepším technickém stavu a je vybavena vhodným nábytkem. Budova v Úpici je starší, rovněž nábytek je zde více opotřebovaný, avšak dosud funkční a jeho používání neohrožuje bezpečnost žáků. Současný stav budovy v Úpici vyžaduje další rekonstrukce, a to jak vnitřních prostor, tak opravu opláštění budovy a výměnu oken. Podle finančních možností dochází ke zlepšování materiálního vybavení. Škola má dostatečný počet počítačů pro žáky i učitele, výukových programů uzpůsobených pro výuku žáků se SVP. Většina učeben je vybavena interaktivními tabulemi nebo dataprojektory a tato technika je při výuce často využívána. Škola má dostatečné množství učebních, speciálních a kompenzačních pomůcek a názorného materiálu. K dispozici jsou dílna pro výuku pracovních činností, keramická dílna a školní kuchyňka. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičny a hřiště jiných organizací.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Žáci jsou pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožující jejich zdraví. Vedení školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a sleduje provedení revizí tělocvičného náradí a herních prvků v tělocvičnách a na hřištích, které žáci používají. Míra úrazovosti je stabilní, agenda školních úrazů je řádně vedena.

Finanční předpoklady školy jsou tvořeny především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu. V rámci rozvojových programů škola obdržela dotace na zvýšení platů zaměstnanců a na nákup kompenzačních pomůcek. Škola se zapojila do projektu Škola na dotek v Královéhradeckém kraji – výzva 51 a získala dotyková zařízení pro práci učitelů a jejich

proškolení v této oblasti. Pořádání soutěže Mladý zdravotník ČČK každoročně finančně podporují Královéhradecký kraj a město Úpice. V rámci doplňkové činnosti škola provádí svoz žáků z okolních obcí do Červeného Kostelce. Dále škola hospodáří s vlastními fondy a se sponzorskými dary finančního a věcného charakteru. Finanční prostředky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Stravování žáků, kteří se vzdělávají v Úpici, je zajištěno ve školní jídelně při ZŠ Úpice Lány. Žáci docházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogických pracovníků školy. Žáci, kteří se vzdělávají v Červeném Kostelci, se stravují ve školní jídelně výdejně. Stravování odpovídá současným trendům zdravé výživy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka se uskutečňovala podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které jsou vypracované v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Na prvním stupni ZŠ se žáci vzdělávali podle ŠVP pro základní vzdělávání s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), na druhém stupni ZŠ podle ŠVP pro základní vzdělávání přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. V ZŠ speciální se žáci vzdělávali podle ŠVP vypracovaného pro žáky se středně těžkým, s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami.

Ve sledované výuce učitelky dbaly na srozumitelné seznámení s cíli hodiny. Ve třídách se žáky z různých ročníků vhodně diferencovaly zadávané úkoly. Zařazování relaxačních chviliek a střídání činností příznivě ovlivňovalo pozornost a soustředěnost žáků, učitelky podporovaly jejich sebedůvěru častým povzbuzováním a pochvalou, oceňovaly nejen splnění úkolu, ale každou jejich snahu. Vyučující ve třídách základní školy kladly velký důraz na aktivní přístup žáků ke vzdělávání a důsledně respektování speciálně pedagogických forem a metod vzdělávání. V některých třídách byla sledována vysoká dovednost žáků soustředit se na výuku a aktivně s vyučujícími spolupracovat. Učitelé přistupovali k žákům se respektem a vlídností, důsledně však dbali na kvalitní a úplné plnění žákům zadaných úkolů. Učivo bylo žákům vhodně prezentováno, dostatečně procvičováno a upevňováno. Ve třídách panovalo pozitivní a podnětné klima, v němž žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování. Učitelky uplatňovaly individuální, empatický přístup, ověřovaly si pochopení zadaných úkolů, na jejich splnění poskytovaly žákům dostatek času a dle potřeb nabízely pomoc. Snažily se zapojovat žáky v rámci řízeného rozhovoru, dbaly na uplatňování vhodných forem komunikace a dodržování společenských pravidel. Žáci reagovali se zájmem a v průběhu vzdělávání byli aktivní. Učitelky rozvíjely u žáků samostatnost a komunikační dovednosti.

Vzdělávání bylo vhodně propojeno s reálnými životními situacemi, výuka systematicky směřovala k naplňování klíčových kompetencí a rozvoji sociální gramotnosti. Výrazným pozitivním prvkem shlédnutých hodin bylo vedení žáků k sounáležitosti s místní historií, kulturou a současným životem města. V některých hodinách byla využívána skupinová individualizovaná výuka za přítomnosti asistentky pedagoga nebo osobní asistentky. Jejich činnost byla efektivní a účelná.

Škola dbá na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Do výchovně vzdělávacího procesu byly zařazovány tematicky zaměřené exkurze, výlety, kurzy, výukové a projektové dny. V rámci zdokonalování tělesné zdatnosti žáci některých tříd absolvovali plavecký výcvik, jednotlivci reprezentovali školu v atletice, cyklistice, zdravotědě a dopravních soutěžích, a to i v krajských i celostátních soutěžích. Všichni žáci se účastnili četných aktivit s environmentálním zaměřením. Na začátku školního roku byly žákům nabídnuty kroužky s

rozmanitým zaměřením a oni projeví zájem o zdravotní výchovu, keramiku a hru na flétnu. Svoji zručnost a výtvarné dovednosti mohou žáci školy, společně se zákonnými zástupci i veřejností, rozvíjet při tvořivých dílnách. Tradicí školy jsou vystoupení žáků na besídkách školy i na veřejnosti. Aktivní zapojení žáků do mnoha školních i mimoškolních činností velmi pozitivně přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Při sledovaných činnostech ve ŠD vychovatelky poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro jejich relaxaci, spontánní, individuální i skupinové aktivity. Přátelskou atmosféru vytvářely laskavým a vstřícným přístupem a partnerskou komunikací se žáky. Asistentky pedagoga se věnovaly těm žákům, kteří potřebovali pomoc při zvládnutí jemné motoriky, pohybových dovednostech a částečně při sebeobsluze. Kromě pravidelných činností vychovatelky organizují i aktivity zejména formou projektových činností, kulturních a sportovních akcí, účastní se výstav, besed a jiných akcí.

Strategie, uváděné ve ŠVP (posilování komunikačních dovedností a zdravého sebevědomí, přijímání vlastní zodpovědnosti za chování a odvedenou práci apod.) byly naplňovány.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Plány výchovné poradkyně a metodiček prevence jsou zpracovány na školní rok, jsou měsíčně vyhodnocovány ředitelkou školy a pololetně na pedagogické radě. Četnost vyhodnocování odpovídá potřebám školy. Při plnění úkolů výchovného poradenství a v preventivní činnosti škola spolupracuje především s odborem sociálně právní ochrany dětí. Ten zabezpečuje stálý kontakt s rodinami žáků, řeší s nimi výchovné problémy, jako jsou zanedbávání povinné školní docházky a zvyšující se počet zameškaných a neomluvených hodin žáků. Ředitelka školy neprodleně řeší, například dlouhodobé absence žáků, osobním jednáním, v nezbytných případech navštěvuje rodiny žáků a hledá společné řešení výchovných problémů žáků. Přesto se škole nedaří zamezovat projevům vulgárního chování, slovní a fyzické agresivě mezi žáky, eliminovat odmítání spolupráce při výuce, dodržování zákazu kouření žáků v blízkosti školy a udržování hygieny u žáků.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje především vlastními nástroji, tj. ústním zkoušením a průběžně zadávanými písemnými pracemi. Vyučující monitorují výsledky a pokrok vzdělávání jednotlivých žáků. Respektují jejich osobnostní vzdělávací potřeby, využívají k tomu IVP žáků. Jen v malé míře dostávali žáci možnost posuzovat svoje pokroky a výkony sebehodnocením a hodnocením činnosti spolužáků. Písemné a výtvarné práce jsou součástí portfolia žáků. Jejich zákonným zástupcům je poskytován ucelený přehled o pokrocích a dosažených výsledcích vzdělávání jejich dítěte prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, sešitů a slovního hodnocení. Na pedagogické radě věnuje vedení školy i pedagogové patřičnou pozornost systematickému hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka školy tyto údaje podrobně analyzuje a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola prezentuje výsledky své činnosti účastí především na sportovních soutěžích. V některých odvětvích dosahují žáci školy významných úspěchů a obsazují přední místa v rámci celostátních, krajských a okresních přeborů (atletika, cyklistika, dopravní soutěže, zdravotní výchova). Škola je organizátorem několika sportovních i herních turnajů pro žáky speciálních škol, připravuje okresní i krajské kolo soutěže Mladý zdravotník, ve spolupráci s jinými subjekty též uskutečňuje výstavy atd.

Vzhledem k ŠVP žáků škola nevyužívá externího hodnocení vzdělávání žáků. V ukončeném školním roce prospělo 63 žáků, šest prospělo s vyznamenáním a pět neprospělo. Sníženou

známkou z chování bylo hodnoceno 17 žáků, důvodem byl převážně vysoký počet neomluvených hodin a vulgární chování. Za reprezentaci školy a sběrovou aktivitu dostalo na vysvědčení 20 žáků pochvalu ředitelky školy. Ke zjištěným výsledkům pedagogové přijímají adekvátní a účelná opatření prostřednictvím zvýšeného individuálního přístupu, snahou o intenzivnější spolupráci se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními nebo zdravotnickými zařízeními. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo přizpůsobeno jejich věku, individuálním schopnostem a možnostem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Modernizace počítačových učeben (šablona Internet do škol) a pořízení interaktivních tabulí a dataprojektorů do všech tříd školy.
- Získání 15 kusů notebooků pro přípravu učitelek na vyučování, cloudové prostředí, které poskytuje služby či programy na serverech dostupnými z internetu s tím, že uživatelé k nim mohou přistupovat vzdáleně (Office 356).
- Pokrytí školy WI-FI sítí, přístup k internetu ve všech třídách, školní družině, kancelářích a kabinetech.
- Byly zakoupeny iPady a tablety, které slouží jako kompenzační pomůcky pro individuální práci žáků s těžším a s kombinovaným postižením.

### **Silné stránky**

- Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga ve vyučování a při činnostech zájmového vzdělávání projevující se v efektivní a aktivní spolupráci při plnění stanovených cílů vyučovacích hodin.
- Intenzivní zapojení žáků školy do sportovních i vědomostních soutěží což přispívá k prezentaci výsledků činnosti školy u veřejnosti.
- Rozvoj samostatnosti žáků, komunikativních dovedností a vedení k odpovědnosti, který žáci uplatňují především při projektových dnech.

### **Slabé stránky**

- Ve většině sledovaných hodin učitelky neposkytly žákům prostor pro sebehodnocení. Vyučující tým nevytváří vhodné příležitosti, aby žák mohl hodnotit sebe a svoji práci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepční dokumenty a strategie rozvoje školy.
- Zaměřit se na další vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu.
- Výrazněji rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
- Zajistit trvalou kontrolu vedení včasného vyplňování povinné dokumentace školy.
- V součinnosti se zřizovatelem usilovat o zlepšení technického stavu a modernizaci materiálního vybavení budovy v Úpici

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 14797/SM/2009, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 1. 2011, dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný s účinností od 14. 6. 2012 a dodatek č. 3 zřizovací listiny vydaný s účinností od 3. 10. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-34669/2015-2, ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 22. 10. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3183/SM/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 13. 6. 2012
6. Koncepce rozvoje školy z roku 2011
7. Záznamy z hospitační činnosti provedené ve školním roce 2016/2017
8. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2013 až 2016
9. Roční plán práce školy pro školní rok 2016/2017
10. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2016/2017
11. ŠVP pro základní školu, příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2016/2017
12. ŠVP pro obor vzdělání základní školy speciální I. a II. díl platné ve školním roce 2016/2017
13. IVP platné ve školním roce 2016/2017
14. ŠVP pro ŠD platný ve školním roce 2016/2017
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2016/2017
16. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2016/2017
17. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Tematické plány platné ve školním roce 2016/2017
20. Výpisy z vysvědčení žáků vydané 31. 1. 2017 (vzorek)
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
23. Práce žáků vypracované ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
24. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
26. Zápis z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
27. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2016/2017
28. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2016/2017
29. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro rok 2016/2017
30. Preventivní program školy platný ve školním roce 2016/2017
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-526/11-H ze dne 10. 6. 2011
32. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
33. Žákovské knížky, záznamníčky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
34. Plán dalšího vzdělávání sestavený pro školní rok 2016/2017
35. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017

36. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2016/2017
37. Knihy úrazů žáků vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
38. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve dvou tělocvičnách ZŠ Bří Čapků Komenského 151, Úpice ze dne 22. 11. 2016
39. Prověrka BOZP pro rok 2016 na pracovišti Úpice ze dne 28. 11. 2016, a na pracovišti Červený Kostelec ze dne 28. 11. 2016
40. Zápis z preventivní požární prohlídky a kontroly BOZP ze dne 30. 3. 2017
41. Doklad o školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 29. 8. 2016
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
43. Účtový rozvrh platný v roce 2016
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
45. Přehledy hospodaření za roky 2014 až 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor

Mgr. Richard Špringer, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v.r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na speciální pedagogiku

PaedDr. Olga Talášková, v. r.

V Hradci Králové

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kulhánková, ředitelka školy

Mgr. Jana Kulhánková, v. r.

V Úpici