



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-146/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-24/24-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Obrataň</b>
Sídlo	<b>Obrataň 148, 394 12</b>
E-mail	<b>reditel@zsobratan.cz</b>
IČO	<b>71 001 271</b>
Identifikátor	<b>600 061 434</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Krupková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Obrataň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Obrataň 170 a 193</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 7. a 9. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Obrataň, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 28 dětí v jedné třídě mateřské

školy, z toho je šest dětí před povinnou školní docházkou, jedno dítě má potřebu podpůrných opatření.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 27 žáků 1. až 5. ročníku ve dvou třídách. Aktuálně škola eviduje tři žáky s potřebou podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 27 účastníkům v jednom oddělení.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje na období tří let. Po nástupu nové ředitelky školy do funkce byly stanoveny konkrétní strategické cíle, které vycházely z vlastních zkušeností ředitelky školy na zdejší malotřídní škole a jsou s nimi seznámeni všichni pedagogové. Koncepční záměry základní i mateřské školy se daří postupně naplňovat a dochází k pravidelnému vyhodnocování těchto cílů. Od poslední inspekční činnosti došlo ke splnění cílů v materiální oblasti otevřením nové budovy základní školy, vybudováním školní zahrady s novými hracími prvky s altánem pro venkovní výuku a pískovištěm s krycí sítí. Dále došlo k modernizaci výuky pořízením tabletů, interaktivních tabulí, stolních počítačů s výukovými programy, které žáci aktivně v hodinách využívají. Velkou změnou ve školním roce 2022/2023 bylo rozdělení žáků do dvou tříd, které pozitivně ovlivnilo vzdělávání žáků v základní škole.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově a pro zajištění předškolního vzdělávání má výborné materiální i prostorové podmínky. Řízení mateřské školy je v kompetenci vedoucí učitelky, na kterou ředitelka školy delegovala některé pravomoci.

K úspěšnému řízení školy přispívá každodenní sdílení informací mezi ředitelkou školy a pedagogy v základní i mateřské škole.

Vyučující se pravidelně vzdělávají a dostává se jim zpětné vazby od vedení školy a kolegů při vzájemných hospitacích.

Prostory obou škol jsou vkusně upraveny, poskytují dostatek místa pro relaxaci nebo přípravu žáků o přestávkách a v době mimo výuku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí o aktuálním ročním období. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla zpravidla diferencována, přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozcviček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek a asistentky pedagoga vede k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Ve všech hospitovaných hodinách v základní škole byla příjemná atmosféra a žáci projevovali aktivní zájem o výuku. Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. Pedagogové v předmětech propojovali teorii s reálnými příklady ze života a v některých hodinách byla zaznamenána práce s chybou. Byla vidět práce ve dvojici, ve skupině a vzhledem ke smíšeným ročníkům v jedné třídě byla i častá samostatná práce žáků.

Efektivně docházelo k využívání digitálních technologií učiteli, ale především všemi žáky ve všech ročnících. Pedagogové průběžně poskytovali zpětnou vazbu žákům, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení. Žáci dostávali příležitost k souvislému slovnímu projevu, ale jen minimum žáků toho dokázalo využít. Ve všech navštívených hodinách, kde působily asistentky pedagoga, byla vždy velmi účinná spolupráce s vyučujícími.

V některých hodinách byly zachyceny znaky vrstevnického učení, kdy starší žáci s nadšením předávali své znalosti a zkušenosti mladším. Docházelo tak k podporování sociálních vazeb mezi žáky a starší žáci si touto formou učivo zároveň opakovali.

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin. Ve většině hodin docházelo při stanovování cíle k záměně za téma hodiny a důsledkem toho byly neefektivní závěry hodin, kdy pedagogové nemohli zhodnotit dosažení cíle hodiny.

Pozitivním prvkem ve všech sledovaných hodinách bylo zhodnocení hodiny žáky s ohledem na vlastní učení, ale jen v jedné hodině bylo zachyceno vzájemné hodnocení žáků.

Při hospitační činnosti ve školní družině byla vidět zdařilá aktivizace účastníků a efektivní propojení s relaxační činností. Výrobky a výtvarné práce žáků vkusně zdobí prostory školy a dochází tak k posilování sebevědomí žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Seznamování s prostředím a postupné zvykání si na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o kvalifikovanou školní asistentku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti jsou v posledním roce povinné předškolní docházky připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, jedenkrát měsíčně v základní škole v rámci projektu Nanečisto pro předškoláky.

Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají. Systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj a průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy má dobrou vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro velmi kvalitní celkové hodnocení školy.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Z inspekční činnosti vyplynulo, že jsou zákonní zástupci pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Organizování společných akcí realizuje škola ve spolupráci se základní školou. Velkým přínosem pro děti je zapojení do spolupráce s místními občany, sborem dobrovolných hasičů, Policií ČR, integrovaným záchranným systémem a dalšími.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole se ředitelka školy opírá o každodenní výměnu informací mezi pedagogy a vedením školy na krátkých provozních poradách. Na základě analýzy výsledků jednotlivých žáků jsou stanovována cílená opatření, která jsou pravidelně vyhodnocována a upravována. V externím testování 5. ročníků ve školním roce 2022/2023 škola dosáhla výborných výsledků v oblastech čtenářské gramotnosti a dovednostech usnadňujících učení. Interní šetření škola neprovádí. V případě školní neúspěšnosti mohou žáci využívat individuálních konzultací.

Ve školním poradenském pracovišti zastává funkci výchovné poradkyně ředitelka školy. Metodická prevence a psychologka působí ve škole externě. V průběhu inspekční činnosti byli ve škole tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření žáků jsou pravidelně vyhodnocována například i na schůzkách formou tripartit, kdy svůj názor sdělí učitel, zákonný zástupce i žák a následně jsou přijata opatření, která se za určitý čas zhodnotí.

Spolupráce základní a mateřské školy je na velmi dobré úrovni. S jinými školami v současné době škola nespolupracuje. Pravidelné setkávání žáků a dětí při společných aktivitách usnadňují přechod dětí od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání. Na vysoké úrovni probíhá i kontakt se zřizovatelem, který se aktivně zajímá o dění ve škole.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ředitele školy.
- Nová budova základní školy.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytvářejí tak příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)

#### Základní škola

- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. (2.4)
- Využívání digitálních technologií ve výuce všemi žáky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroj pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. (4.3)

Základní škola

- Často zaměněn cíl hodiny za téma, což vedlo k neefektivním závěrům hodin. (3.1)
- Nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cíl hodiny s následným vyhodnocením jeho splnění.
- Uplatňovat diferencovaný přístup k žákům přímo ve vyučovacích hodinách.
- Aktivně využívat pestrých prostředků formativního hodnocení dětí i žáků jako nástroje pro posílení jejich osobní motivace k učení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Cesta poznávání a zkušeností, s platností od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok, ze dne 23. 8. 2022
3. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s platností od 1. 10. 2023
6. Hospitační záznamy 2023/2024
7. Program poradenských služeb ve škole, bez data vyhotovení
8. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2023
9. Koncepce rozvoje a řízení školy 2023–2026
10. Hodnocení činnosti mateřské a základní školy, školní rok 2022/2023
11. Plán práce základní a mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Rozvrhy hodin pro školní rok 2023/2024

13. Třídni knihy základní a mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy, ze dne 1. 9. 2023
15. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024
16. Docházka dětí, školní rok 2023/2024
17. Pedagogická diagnostika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

15. 2. 2024