



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1305/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-251/24 Z

Název	Základní škola Vidče, okres Vsetín
Sídlo	756 53 Vidče 181
E-mail	skola@vidce.cz
IČO	45 211 604
Identifikátor	600 149 625
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Mandulová
Zřizovatel	Obec Vidče
Místo inspekční činnosti	Vidče 181, Vidče
Inspekční činnost na místě	27. 11. 2024 – 29. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Vidče, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola v době inspekce vzdělávala 184 žáků v 9 třídách, z toho 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. - 3. stupněm podpůrného opatření, z toho dva žáci plnili povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních školní družiny.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti materiální. Koncepční cíle zaměřené na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu jsou ve spolupráci se všemi zúčastněnými aktéry postupně naplňovány. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy zahrnující všechny oblasti řízení je rozšířena o vzájemné naslechy pedagogů, které přinášejí pozitiva zejména v oblasti motivační a inspirační. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti vedení školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání ve škole bylo zabezpečeno stabilním pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenta pedagoga. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků; využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka cíleně plánuje podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Učitelé se ve sledovaném období aktivně zapojovali nejen do chodu školy, ale i do mimoškolních aktivit, společně usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány pracovníky školního poradenského pracoviště, tvořeného výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Poskytovalo účelnou metodickou pomoc třídním učitelům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Tým odborníků úzce spolupracuje s vedením školy, s ostatními pedagogy a školskými poradenskými zařízeními. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována systematická podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala logopedickou péči, asistentskou pomoc, možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory. Všem žákům byla poskytována adekvátní podpora a pomoc v souladu s jejich potřebami a doporučeními. Zařazováním tématu kariérového poradenství do výuky, spoluprací školy s úřadem práce i středními školami poskytuje škola žákům a jejich rodičům pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Škola rovněž věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů nasměrované zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách a spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Oboustranně přínosná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti školy s obcí; škola se pravidelně zapojuje do kulturního a společenského života obce. V průběhu vzdělávání jsou školou vytvářeny adekvátní podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, kteří byli informováni o veškerém dění školy a měli možnost aktivně se účastnit akcí pořádaných školou. Ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola pravidelně cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, systematicky probíhá spolupráce s OSPOD. Oboustranně prospěšná je

spolupráce školy s místní mateřskou školou zejména pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

Využitím finančních zdrojů z projektů a programů byla zvýšena úroveň materiálních podmínek pro základní vzdělávání zejména v oblasti multimediální techniky a digitálních pomůcek.

Nastavené preventivní mechanismy školy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, k předcházení rizik vzniku úrazu při vzdělávacích činnostech jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním zajištěným prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla většinou promyšlená a stanovené výukové cíle byly obsaženy v učebních osnovách školního vzdělávacího programu. Vyučování probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře v podnětném prostředí tříd vybavených nástěnnými pomůckami a přehledy aktuálního učiva. Nastavená pravidla chování žáci zpravidla dodržovali. Převládala účelná frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. K jednotlivým činnostem byli pozitivně motivováni. Řešení jednotlivých učebních úloh byl věnován dostatek času. Ve vhodných případech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, názorné pomůcky a propojení učiva s reálnými situacemi. Individualizovaný přístup a diferenciací úkolů zejména vzhledem k žákům, kteří pracovali rychlejším tempem, byl v průběhu výuky zaznamenán spíše ojediněle. V některých hodinách použité formy a metody výuky nevytvářely dostatečný prostor pro podporu rozvoje komunikativních dovedností. Digitální technika byla využívána účelně, a to zejména k procvičení nebo ověření znalosti učiva. Žáci nebyli dostatečně podporováni v samostatném vyhledávání informací v různých zdrojích, jejich třídění a ověřování, které by cíleně podporovalo rozvoj kritického myšlení a postojů. Učitelé průběžně hodnotili práci žáků, zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, které však často bylo formální a funkci účelné zpětné vazby naplňovalo jen částečně. Jen výjimečně žáci zhodnotili práci svoji, svých spolužáků, skupiny i průběh celé hodiny.

Ve sledované výuce na druhém stupni převažovala frontální výuka ve spojení se skupinovou prací a prací ve dvojicích. U žáků byla rozvíjena schopnost komunikovat a spolupracovat, spojovat si učivo do mezipředmětových souvislostí. Téměř ve všech hodinách byla k prezentaci nebo procvičení učiva využívána didaktická technika. Žáci byli vedeni k dodržování správné odborné terminologie. Struktura výuky anglického jazyka, zvolené pracovní postupy i přístup podporovaly učení žáků, kteří se zájmem pracovali na předkládaných činnostech a osvojovali si probírané výrazy. Průběžné hodnocení práce v badatelsky vedené hodině matematiky poskytovalo žákům účelnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Efektivitu vzdělávání v hodině chemie a výchovy ke zdraví zvýšilo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu podporovala funkční spolupráci mezi pedagogy i žáky navzájem, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání, žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Sledovaná výuka nebyla vždy dostatečně diferencovaná, neodpovídala

potřebám každého žáka. Na konci vyučovacích hodin bylo často zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, aktivní zapojení žáků s využitím sebehodnocení bylo použito pouze v omezené míře, k vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli.

Organizace zájmového vzdělávání vhodně vytvářela dostatek prostoru pro odpočinek a volnou hru, cíleně vedla prostřednictvím zařazování činností podporujících rozvoj osobnosti k rozvoji klíčových kompetencí účastníků a zároveň také ke smysluplnému naplňování volného času v době mimo vyučování. Školní vzdělávací program školní družiny logicky navazoval na vzdělávací dokumenty školy. Činnosti školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu a ochraně přírody.

Vzdělávání žáků rovněž vhodně doplňovala nabídka mimoškolních kroužků, projektové činnosti, účast a organizování školních i mimoškolních akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové školy pravidelně ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků jejich vzdělávání. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. U přijatých opatření následně byla vyhodnocována jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům jednotlivých žáků.

K ověřování výsledků vzdělávání škola využívá i externí hodnocení a prověřování výsledků žáků. V průběhu hodnoceného období proběhlo externí testování žáků 5. ročníku, ve kterém žáci dosáhli v matematice slabých výsledků, v českém jazyce průměrných výsledků a v dovednostech usnadňujících učení nadprůměrných výsledků. V externím testování žáků 9. ročníku dosáhli žáci ve výchově ke zdraví průměrných výsledků a ve čtenářské gramotnosti nadprůměrných výsledků. Výsledky z externího testování škola vyhodnotila a přijala vhodná opatření, která se promítla zejména do organizace výuky a individuálního doučování.

Při úpravě vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola plně respektovala doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž pravidelně spolupracovala. Systematická individuální péče byla poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Neprospěch jednotlivých žáků cíleně škola řešila jak spoluprací se zákonnými zástupci spočívající ve zkvalitnění domácí přípravy, tak formou doučování.

Škola účinně motivovala žáky k využití svých dovedností a schopností získaných v průběhu vzdělávání k účasti ve školních a vyšších kolech vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Velmi dobrých výsledků dosahovali jednotlivci i družstva v okresních a krajských kolech především v oblasti zeměpisné, přírodovědné, literární a recitační.

Ředitelka školy získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků do vyšších stupňů vzdělávání, vyhodnocuje získané informace a následně využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků ve škole.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou třídních schůzek a konzultačních hodin.

Aktivity, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v místním zpravodaji a na webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce budovy, modernizace šaten, zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání žáků zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Oboustranně přínosné partnerské vztahy se zřizovatelem. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce na prvním stupni žáci nebyli dostatečně vedeni k samostatnému využívání různých informačních zdrojů. (4.2)
- Výuka ve škole nebyla dostatečně diferencovaná, žáci zpravidla neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky především na prvním stupni k samostatnému využívání různých informačních zdrojů.
- Zaměřit se na diferenciaci výuky a na závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin s vazbou na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Vidče, okres Vsetín vydaná Obcí Vidče dne 29. června 2001 včetně 2 Dodatků
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Vidče, okres Vsetín, čj. OÚ 279/2020 ze dne 30. 6. 2020, s účinností ode dne 1. 8. 2020
3. Koncepce rozvoje Základní školy Vidče, okres Vsetín ze dne 1. 9. 2024
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Záznamy z hospitací školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
7. Plán DVPP na školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
10. Záznamy z jednání metodických schůzek 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
12. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
14. Dokumentace poradenských služeb k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2023
16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
17. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekce
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, k personálním a k finančním podmínkám k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka

17. 12. 2024