



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2166/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou
Sídlo:	Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15
IČO:	75034620
Identifikátor:	600 048 977
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Hykovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Klášter Hradiště nad Jizerou
Místo inspekční činnosti:	Klášter Hradiště nad Jizerou 81 a 238
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání (dále ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP) a školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jejich souladů s právními předpisy a příslušným vzdělávacím programem (dále RVP PV, RVP ZV, RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. V roce 2009 bylo provedeno hodnocení souladů ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými RVP.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou (dále škola, ZŠ) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v trojtřídní ZŠ vzdělávalo celkem 38 žáků (69 % využití kapacity) z obce a blízkého okolí. Celkový počet žáků ve sledovaném období kolísal (38 – 42 – 30). Spojování ročníků se mění dle aktuálního počtu žáků, ve školním roce 2012/2013: I. třída - 1. a 4. ročník., II. třída - 3. a 5. ročník a III. třída - 2. ročník. Škola eviduje celkem 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které byly

vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále IVP). V aktuálním školním roce probíhá vzdělávání podle vlastního ŠVP bez motivačního názvu s obecným zaměřením. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání v ZŠ i MŠ probíhá bez potřebných výjimek z počtu žáků. Škola operativně předložila po schválení obecním zastupitelstvem výjimku z nejvyššího počtu dětí v MŠ dle § 23, odst. 5 školského zákona a výjimku z nejnižšího počtu žáků v ZŠ dle § 23, odst. 4 školského zákona. Pro tělovýchovné aktivity škola využívá obecní tělocvičnu a fotbalové hřiště (v průběhu inspekční činnosti s obcí zahájila úpravu podmínek užívání). Ve sledovaném období byla věnována pozornost vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Nová počítačová učebna byla vybudována s navýšeným počtem počítačových stanic v rámci projektu „EU peníze školám“.

Předškolní vzdělávání je od ledna 2010 zajišťováno ve dvou odděleních. Rekonstrukce prostor v roce 2012 umožnila zvýšení kapacity druhého oddělení (z 12 na 20 dětí). Ke dni inspekce bylo ve dvou heterogenních třídách zapsáno 42 dětí (91 % využití kapacity). Předškolní zařízení je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin. Vypracovaný ŠVP PV je bez specifického zaměření a využívá místní podmínky. V areálu MŠ se v přízemní bezbariérové budově nachází také stravovací zařízení (pro ZŠ v krátké docházkové vzdálenosti) a prostory školní družiny, kde jedna její část slouží jako školní jídelna.

Činnost ŠD je realizována podle vlastního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Družina plná pohody“. Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám ve školní družině, (100 % využití kapacity v jednom oddělení s 30 účastníky).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Na běžné úrovni probíhaly aktivity ve vlastní propagaci školy. Průměrné webové stránky školy poskytovaly obecné základní údaje. Informace o zápisu k povinnému základnímu vzdělávání byly zveřejňovány obvyklým způsobem a dostupným zájemcům. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole informováni standardními prostředky (např. žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, vystoupení). Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s legislativou (s formálními nedostatky v rozhodnutí). Výběr z vedené školní matriky obsahoval všechny požadované údaje v souladu s legislativou.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Systém prevence byl funkční, výskyt sociálně patologických jevů pak minimální. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Údaje ve vedené knize úrazů byly v době inspekčního zjišťování uvedeny do souladu s legislativou. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezbariérové jsou prostory MŠ, ŠD a školní jídelny.

U žáků se SVP byly úkoly a jejich náročnost voleny úměrné schopnostem jednotlivých žáků, vždy s individuální podporou učitelky. Nízký počet žáků ve třídě byl využit k efektivní práci. Náprava specifických poruch učení je prováděna s požadovanou odbornou přípravou dvou učitelek. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP byly zpracované průměrně, kontrolu jejich naplňování provádí škola formálně.

Výsledky vzdělávání škola sledovala běžnými formami (např. jednání pedagogické rady, hodnocení ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy za období 2007 – 2010, kde byl kladen malý důraz na uvedení oblastí, ve kterých škola dosahovala dobrých výsledků a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných

opatření dle § 8 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů...). K objektivnímu hodnocení byly využívány kratší písemné práce a testy. Kontrolní systém byl zaměřen především na kratší vstupy do hodin, přímé sledování průběhu výuky (průměrná četnost) a kontrolu dokumentace. Nastavené podmínky, sledovaný průběh a výsledky vzdělávání měly v době konání inspekční činnosti pro rozvoj osobnosti žáků průměrnou úroveň.

V souladu se vzdělávacími cíli škola využila disponibilní časovou dotaci v ŠVP pro předměty Český jazyk, Matematika a předměty vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Jazyková výuka byla věcně správná a vedena v pozitivní pracovní atmosféře. Četně bylo zařazováno činnostní učení, použity byly různé výukové materiály a texty. Vyváženě byla zařazena hromadná a skupinová výuka i samostatná práce žáků v jednotlivých ročnících. Žáci byli povzbuzováni a motivováni průběžně. Převažovalo vysvětlování a komentování činností učitelkou, řízený rozhovor a práce s textem. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům obecnou zpětnou vazbu. Ve většině sledovaných hodin chyběl strukturovaný závěr. Jako doplněk rozšíření hodnotícího procesu byl cílený rozvoj sebehodnocení žáků využit minimálně. V organizaci vzdělávání, formách a metodách výuky převažovalo pozitivní zjištění. Spojování ročníků do tříd a malý počet žáků v nich nebyl překážkou pro časté střídání činností s minimalizováním prostojů. Dobrá byla metodická a didaktická úroveň výuky, využití zvolených pracovních postupů ve výuce a práce s učebními texty byly v rovnováze. Podpora čtenářské gramotnosti (školní knihovna, reedukace žáků se SVP, počítačové výukové programy) vedla ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace k jejímu rozvoji, ve sledovaných hodinách měla průměrnou úroveň. Pozitiva spočívala v empatických přístupech učitelek, v pracovní atmosféře vzdělávání a dobrých materiálních podmínkách.

Množství a výběr mimoškolních činností žáků je částečně ovlivněno četností odpolední výuky. Aktivity výtvarné, hudební a sportovní někteří žáci rozvíjí mimo své bydliště, jiní pracují v hasičském a sportovním kroužku v obci. V rámci ŠD mohou žáci 2. ročníku navštěvovat zájmový útvar angličtiny. Škola se zapojuje do obecních akcí, podílí se na jejich přípravě. Přínosem v rozvoji sociální gramotnosti bylo konání školních akcí, projektových dnů aj. Minimální preventivní program nevycházel z vyhodnocení účinnosti realizovaných aktivit. Žáci jsou vedeni k vzájemné pomoci a soužití, respektování dohodnutých pravidel, podpoře zdravého způsobu života a prevenci rizik ohrožujících zdraví. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků měla požadovanou úroveň.

Mateřská škola

Zákonní zástupci žáků získávají informace o činnosti a vzdělávací nabídce prostřednictvím vývěsky, osobních jednání a prezentací v místním tisku. Spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí je oboustranně vstřícná. Školní matrika je vedena v listinné podobě, obsahuje všechny požadované informace v souladu s legislativou. Postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byl v souladu s legislativou.

Ředitelka respektuje zákonný požadavek týkající se přednostního přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Třináct dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemá odklad. Pouze pro školní rok 2011/2012 bylo vydáno jedno rozhodnutí o nepřijetí. Informace o náležitostech přijímacího řízení jsou dostupné. Adaptace nových dětí probíhá po vzájemné dohodě mezi pedagogy a zákonnými zástupci. Na požadované úrovni byl poradenský systém MŠ, pedagogické pracovnice rodičům doporučují vyšetření dětí odborníky, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení a externího logopeda aj. Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle

stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby stravování. Děti měly nabídku pití v dosahu, dokázaly se samostatně obsloužit při svačině, ale k dodržování celodenního pitného režimu během herních činností pedagogické pracovnice děti nevybídzely. Podněty ve třídě motivovaly k činnostem, které souvisejí s koncepčním zaměřením ŠVP PV. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce převážně vyvážený. Uplatňované vzdělávací metody a formy dostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě. Cílený diferencovaný přístup byl zaznamenán u nejstarších dětí zadáním obtížnějších úkolů, které podporovaly rozvoj kompetencí před vstupem do ZŠ. Individualizace poskytovaného vzdělávání odpovídala věku a možnostem jedinců. Písemné zápisy o individuálním pokroku dětí jsou vedeny stručně s nízkou vypovídající hodnotou, bez systematického a pravidelného vyhodnocování, pedagogové slovním vyjádřením prezentovaly přehled v charakteristice vývoje a vzdělávacích pokroků dětí. Zařazení zdravotních cviků s dotykovou kontrolou správného držení těla přispívalo k podpoře zdravého životního stylu u dětí. Podmínky pro rozvoj přípravy ke čtenářské gramotnosti byly cíleny na opakování krátkých říkanek s přírodní tematikou a čtení před spaním. Přírodovědná gramotnost probíhala po celý inspekční den, děti tak získávaly poznatky o přírodě prostřednictvím vlastní zkušenosti nebo pozorování. Pobyt venku na školní zahradě umožnil dětem uplatňovat spontánní pohybové aktivity, aplikovat poznatky z přírodovědné gramotnosti. V zápisech v třídních knihách je sporadicky uveden rozvoj přípravy k matematické gramotnosti. Materiální podmínky neumožňovaly rozvoj informační gramotnosti. Specifikem sledovaného dětského kolektivu byla klidná atmosféra bez dětských konfliktů a agresivity, která je odrazem dlouhodobého a cíleného působení v oblasti sociální gramotnosti. Příjemnou atmosféru ve třídě navozoval zcela volný výběr hraček i her dětmi, nebyla ovlivněna ani vyšším počtem přítomných dětí (1. oddělení). Adresné pochvaly pedagogických pracovnic pomáhaly překonat ostych či bázeň a zvyšovaly sebevědomí jedinců, což mělo i kladný vliv na jejich samostatnost a sebeobsluhu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škola a školských zařízení. Školou vydané příslušné školní vzdělávací programy byly zveřejněny na přístupných místech. Na základě analýzy ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými RVP realizované Českou školní inspekcí v roce 2009 provedla škola úpravy, přesto v nich byly zjištěny nedostatky. Standardy pro základní vzdělávání nebyly předmětem jednání pedagogické rady a do ŠVP ZV nebyly zatím zapracovány. V průběhu inspekčního zjišťování byly školou opraveny další dílčí nedostatky, přibližně v třetině struktury ŠVP ZV. Ve zpracování se odráží skutečnost, že škola nemá koordinátora ŠVP s potřebnou odbornou přípravou.

K doplnění zůstávají údaje v části Charakteristika pedagogického sboru (popis kvalifikovanosti jednotlivých pracovníků, jejich propojenost ve výuce, rozdělení výkonu specializovaných činností, apod.). V předložené verzi ŠVP ZV nebyly zpřehledněny pro jednotlivé předměty a ročníky disponibilní hodiny. Grafická úprava učebních osnov Prvouka byla nepřehledná (sledování změn, pravopisu). Nepřehlednost v učebních osnovách předmětů např. Českého jazyka nebo Anglického jazyka - úvodní specifické informace o předmětu byly řazeny za distribucí očekávaných výstupů. Uvedené disponibilní a celkové počty hodin v učebním plánu nebyly vždy v souladu s časovým vymezením v učebních osnovách vyučovacích předmětů – např. Český jazyk, Tělesná

výchova, Vlastivěda. Dokument vykazoval odstranitelné nedostatky ve lhůtě stanovené ČŠI, hodnocení ŠVP je „funkční stav“.

ŠVP ŠD byl v souladu s uvedenou legislativou, obsahuje nadále formální nedostatky (grafická úprava textu, nejednoznačné formulace).

Při zahájení inspekční činnosti bylo zjištěno, že nebylo akceptováno doporučení ČŠI z roku 2009 při hodnocení ŠVP PV a nebyla přijata potřebná následná opatření (§ 164 odst. d) věta druhá školského zákona). Vedoucí učitelka zahájila požadované doplnění ŠVP PV v průběhu inspekce dle opětovného doporučení ČŠI v oblasti režimu školy a nastíněného obsahu integračního bloku „Zima“. Neúplný zůstává dokument v části Identifikační údaje (úplný název ŠVP pro PV). Podmínky vzdělávání v rozsahu požadovaném RVP PV (oblast řízení není doplněna o nastavený informační systém školy, delegování pravomocí a povinností). V organizaci vzdělávání není uvedena charakteristika tříd a zařazení dětí do tříd. Charakteristika vzdělávacího programu není rozšířena v potřebném rozsahu s dostatkem zajímavých a různorodých příležitostí a podnětů tak, aby bylo patrné, že se jedná o ucelenou součást, ze které je zřejmé, jak se bude i nadále s integrovaným blokem pracovat. Evaluační systém není funkční. Stanovení sledovaných oblastí pokroku ve vzdělávání dětí, metod i technik s časovým plánem, jež by vedly k vyšší vypovídající hodnotě a cílenému zkvalitnění výchovně vzdělávací práce nejsou postačující. V termínu ukončení inspekční činnosti ŠVP PV nedosahoval ani v těchto oblastech souladu s požadavky RVP PV. Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI stanovuje lhůtu.

Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, která projednává důležité otázky vzdělávání bez přijetí konkrétních opatření ke zlepšování výsledků. Organizační struktura školy byla přiměřená její velikosti. Oblast vzdělávání dětí řeší učitelky v MŠ průběžně, v rámci každodenních pracovních kontaktů. Pedagogické rady MŠ neprobíhaly, namísto nich se uskutečňovaly pravidelné provozní porady s obecným projednáváním a vyhodnocováním vzdělávacích oblastí. Kontrolní činnost vedení školy (ředitelky i vedoucí učitelky) byla průběžná bez zpětné vazby k zjištěným skutečnostem. Kompetence byly rozděleny mezi další pedagogické pracovníky, avšak v běžném chodu školy se jeví jako méně účinné.

Škola vytvořila podmínky pro práci nově ustavené školské rady. Rizikem nadále zůstává její fungování a administrace zápisů z jednání, které neodrážejí plnění povinností vyplývajících z legislativy.

Školní řád ZŠ byl doplněn v době inspekční činnosti (např. odstraněna část formálních nedostatků v organizaci vzdělávání: upraveno bylo časové vymezení pro vstup žáka do prostor budovy před začátkem vyučování i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; hodnocení žáků, zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se ŠVP). ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu dokumentu včetně pravidel pro hodnocení žáků v souladu s legislativou v platném znění.

Zveřejněný školní řád MŠ byl v době inspekce zčásti doplněn, pro úplné doplnění (zacházení s majetkem, kritéria přijímání, aj.) stanovuje ČŠI lhůtu.

Škola splňuje formální podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (soulad údajů se skutečností ve zřizovací listině, způsob jmenování ředitelky školy a její odborná kvalifikace včetně předpokladů pro výkon funkce). Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci a absolvovala potřebné studium pro ředitele škol. V organizační struktuře školy ustavila funkci zástupkyně ředitelky školy (také výchovná poradkyně, metodik ICT) a řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku. V době inspekční činnosti zajišťovaly pravidelnou výuku pedagogické pracovníce s požadovanou odbornou

kvalifikací v ZŠ 2 ze 4, v MŠ 2 z 3 a vychovatelka ŠD (vyučuje bez potřebné průpravy cizí jazyk v ZŠ, částečný úvazek v MŠ). Ředitelka školy eviduje požadavek nutnosti získání odborné kvalifikace učitelek v základní a mateřské škole. Tato skutečnost se však negativně neprojevila v průběhu sledovaných hodin a nemá vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl zaměřen na doplnění přípravy specialistů, např. metodika prevence a koordinátora tvorby ŠVP. Výběr a účast na seminářích je ponechán na aktuálním výběru a nabídce s přihlédnutím k výši přidělených finančních prostředků a k omezené zastupitelnosti.

Personální dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a je kompletní. Personální podmínky právního subjektu umožňují realizovat všechny přijaté ŠVP. Činnosti výchovného poradenství jsou vedeny bez specializačního studia.

Prostorové a materiální vybavení školy odpovídalo počtu dětí a žáků, dosahovalo požadované úrovně a umožňovalo naplňování ŠVP. Škola využívá pro výuku tělesné výchovy a další aktivity také školní zahradu s novými herními prvky, předzahrádku u budovy ZŠ, dětské hřiště v obci. Dětský i žakovský nábytek odpovídal výškovým rozdílům dětí a žáků. Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, který její činnost podporuje. Prostředí školy je příjemné a čisté

Dostatečné množství pomůcek pro vzdělávání je pravidelně obměňováno a doplňováno. Materiálně technické podmínky vzdělávání v MŠ se postupně zkvalitňují. V MŠ není k dispozici žádné počítačové vybavení.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. V roce 2010 se zapojila do projektu EU peníze do škol a získané finanční prostředky využila ke zřízení počítačové učebny, školení učitelů a k odměnám za vypracování digitálních učebních materiálů. K datu kontroly tento projekt ještě probíhá. Dalším finančním zdrojem školy jsou příjmy ze sběru druhotných surovin a ze školného v mateřské škole a školní družině. V roce 2011 provedená rekonstrukce mateřské školy a výměna oken v základní škole byla financovaná zřizovatelem z projektových i vlastních zdrojů.

Závěry

- **Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby; potřebné výjimky z počtu žáků byly školou opatřeny v úvodu inspekce.**
- **Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání, v průběhu inspekce byly dobře zajištěny podmínky bezpečnosti.**
- **Ve sledovaném období byl významný další materiální rozvoj školy.**
- **Škola je v osobnostně sociálním rozvoji žáků úspěšná, celkově na průměrné úrovni byly výsledky i průběh sledovaného vzdělávání.**
- **V efektivitě práce (vnitřní dokumentace, organizaci, kontrolní činnost, DVPP) byl standardní stav, v některých aspektech odstranitelná rizika.**

- **Pro doplnění zveřejněného školního řádu MŠ (zacházení s majetkem, kritéria přijímání, aj.) stanovuje ČŠI lhůtu.**
- **ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu Školního řádu včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s legislativou v platném znění**
- **Cíle užívaných ŠVP odpovídaly cílům stanoveným školským zákonem**
- **ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s příslušným RVP, přesto ve formální i obsahové úrovni dokumentu s nedostatky odstranitelnými ve stanovené lhůtě, jeho stav je funkční.** (Údaje v části Charakteristika pedagogického sboru; zřetelné a jasné vyznačení disponibilních hodin u předmětů a ročníků v učebním plánu; zpřehlednění učebních osnov předmětu Prvouka, Český jazyk, Anglický jazyk; sjednocení disponibilních a celkových počtů hodin v učebním plánu a uvedení do souladu s časovým vymezením v učebních osnovách, př. Český jazyk, Tělesná výchova, Vlastivěda).
- **ŠVP pro předškolní vzdělávání nebyl v souladu s příslušným RVP. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě** (Úplný název ŠVP pro PV, doplnění části Identifikační údaje, podmínky vzdělávání v rozsahu požadovaném RVP PV, doplnění oblasti řízení o nastavený informační systém školy, delegování pravomocí a povinností. V organizaci vzdělávání uvést charakteristiku tříd a zařazení dětí do tříd, upřesnit charakteristiku vzdělávacího programu, zvýšit účinnost evaluačního systému)
- **Po úpravách ŠVP PV a ŠVP ZV předložit k vyjádření školské radě.**
- **ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona.**
- **V efektivitě práce (vnitřní dokumentace, organizaci, kontrolní činnost, DVPP) byl standardní stav, v některých aspektech odstranitelná rizika.**
- **Trvá požadavek na zvýšení podílu výuky s odbornou kvalifikací.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (úprava ŠVP – zabezpečení souladu se zákonným vymezením). Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csis.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Klášter Hradiště nad Jizerou, příspěvková organizace včetně dodatku č. 1 a 2, vydaná obcí Klášter Hradiště nad Jizerou dne 1. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2795/07-21, ze dne 1. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 133534/2012/KUSK, ze dne 25. září 2012 s účinností od 25. září 2012

4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, čj. 89/06/2005, ze dne 30. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole, ze dne 12. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 12/11/2012/Na-1
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole, ze dne 12. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 12/11/2012/Na-2
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 a M 3 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině - klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
11. Provozní porady MŠ
12. Provozní a pracovní porady za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Provozní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2012/2013
14. Organizační řád - Školní řád čj. 133/07, platný od 29. srpna 2012; Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Vnitřní řád školní družiny čj. 178/07, platný od 3. září 2012
16. Školní řád MŠ
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s čj. 100/2007/2, platný od 30. srpna 2010, 2. aktualizace
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 3. září 2012
19. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina plná pohody“, platnost od 3. září 2012
20. Vlastní hodnocení školy 2007 - 2010, k 30. srpnu 2010
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1139/07-02, ze dne 6. června 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2011/2012, ze dne 11. října 2012
23. Personální dokumentace – aktuální stav
24. Zápisy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Školní matrika (listinná) – aktuální stav ke dni inspekce
26. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2011 a 2012
27. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
29. Rozvržení týdenní pracovní doby v ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013
30. Žákovské knížky a notýsky – výběr
31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013

34. Knihy úrazů MŠ a ZŠ
35. Webové stránky školy (www.klasterhradiste.cz)
36. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
37. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
38. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
39. Záznamy z hospitací za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Hodnocení dovedností dětí
41. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csis.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 13. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klášteře Hradišti n/Jizerou dne 27. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Hana Hyková, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.