



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Školní 21, příspěvková organizace

Školní 21, 760 01 Zlín - Kudlov

Identifikátor školy: 600 112 861

Termín konání orientační inspekce: 25. - 26. únor 2003

Čj.:	155 55/03-11020
Signatura:	oo5aw137

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola sídlí na okrajové městské části Zlína v budově, která před více než sto lety sloužila pro účely obecné školy. Po mnoha přístavbách a rekonstrukcích zde v roce 1978 zahájila provoz dvoutřídní mateřská škola. Od roku 1999 je v provozu pouze jedna třída. Uvolněné prostory školy využívají pro své účely místní zájmové organizace.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:00 - 15:30 h. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 28 dětí. Tento počet se však v průběhu školního roku snížil na 25 docházejících dětí. Čtyři děti vedeny na pětidenní docházku.

Od 1. ledna 2003 byla mateřské škole udělena právní subjektivita. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Zlín.

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, nebyla předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují ředitelka a učitelka, která v tomto školním roce ukončuje svou pracovní činnost z důvodu odchodu do důchodu. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti.

Provoz mateřské školy zajišťuje kuchařka a školnice. Úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu a jsou stanoveny efektivně.

Ředitelka řídí mateřskou školu již více než deset let. Svou práci založila na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání, a to jak se zaměstnanci mateřské školy, tak i rodičovskou veřejností a zřizovatelem.

Ředitelka se průběžně vzdělává, čtenou účastí na vzdělávacích seminářích získává aktuální poznatky z oblasti předškolní pedagogiky i práce na PC. Nové poznatky pak přímo aplikuje do řídicí i vzdělávací práce. Velmi dobré podmínky pro odborný růst a uplatnění vlastní iniciativy vytváří i pro učitelku, ta však této možnosti plně nevyužívá.

Ve své řídicí a metodické práci uplatňuje ředitelka především demokratický styl řízení, snaží se své spolupracovníky o všem a včas informovat. Vzhledem k velmi malému počtu pracovníků k tomu využívá především osobních kontaktů. Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria osobního ohodnocení, která jsou všem známá. Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno.

V tomto školním roce věnuje ředitelka velký prostor oblasti metodické, především sestavování školního vzdělávacího programu a třídních tematických plánů. Tato její metodická činnost je však poznamenána a ztížena organizačními a pracovně právními úkony spojenými s přechodem mateřské školy do právní subjektivity.

Ředitelka si je vědoma potřebnosti podrobné analýzy stávajících podmínek materiálních, pedagogických a personálních, a to za účelem získávání zpětné vazby ke stanoveným

pedagogickým cílům školy. Těmto záležitostem věnuje ředitelka pozornost především na pravidelně konaných pedagogických poradách. Z předložených zápisů vyplývá, že ředitelka pravidelně vyhodnocuje nové formy plánování, v případě nedostatků přijímá účinná opatření. Vzhledem k tomu, že s učitelkou spolupracuje každodenně, snaží se řešit vzniklé nejasnosti nebo pedagogické chyby bezprostředně a operativně.

K bezproblémovému řízení mateřské školy napomáhá ředitelce přehledně zpracovaný provozní řád, který jasně stanovuje organizaci vzdělávacích činností, a to s přihlédnutím k současným pedagogickým, personálním a organizačním požadavkům na předškolní vzdělávání. Provozní řád konkrétně vymezuje pracovní dobu zaměstnanců, organizaci přímé výchovné práce i činností souvisejících. Drobné nedostatky byly zjištěny ve včasné aktualizaci stanovených pracovních náplní obou pedagogických pracovníků, a to v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Vzhledem k přechodu mateřské školy do právní subjektivity, je nyní dokumentace týkající se práv, povinností a kompetencí jednotlivých zaměstnanců doplňována o nové skutečnosti.

Vnější řád informuje rodiče o organizaci a podmínkách provozu, vnitřních pravidlech a způsobu docházky. Jednotlivá ustanovení obsahují především povinnosti rodičů, méně jsou obsažena jejich práva.

Důležitým nástrojem v řídicí práci ředitelky je fungující informační systém, a to jak směrem k pracovníkům školy, tak i rodičům a širší veřejnosti. Velký význam přikládá ředitelka každodenní informovanosti rodičů o dění v mateřské škole. Rodiče mají možnost osobním kontaktem s oběma učitelkami nebo pomocí nástěnek a předloženého školního vzdělávacího programu sledovat probíraná témata, případně se seznámit s výslednými pracemi dětí. Rodiče vítají nadstandardní aktivity školy, jako jsou plavecký výcvik, Dětský den, rozloučení se školáky, vystoupení pro důchodce, mikulášská besídka. Přesto se doposud mateřské škole plně nedaří najít přitažlivější formy spolupráce, aby participace rodičů na životě školy byla ještě významnější.

Personální podmínky, systém vedení zaměstnanců, organizace provozu a pedagogické činnosti školy včetně úrovně informačního systému školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Vnitřní interiér mateřské školy doznal od minulé inspekce výrazných změn. Byla provedena výměna oken a topných těles, čímž se zvýšil estetický vzhled školy. Velký prostor třídy, který slouží ke spontánním i řízeným činnostem dětí, je nově rozčleněn na hrací centra a pracovní kouty. Přesto, že nábytek je již zastaralý, novým funkčním řešením a povrchovou úpravou slouží nadále svému účelu. Vytvořená centra aktivity poskytují dětem vhodné podmínky pro realizaci vlastních představ a zájmů. Zrušením nepraktických, vysokých nábytkových sestav jsou nyní dětem zpřístupněny všechny hračky a pomůcky. Nově byl zřízen výtvarný a počítačový koutek, který se u dětí těší velké oblibě.

Vybavenost hračkami, didaktickými, hudebními pomůckami i audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanoveným výchovně vzdělávacím záměrům. Trvale je doplňována dětská a odborná pedagogická literatura.

Interiér mateřské školy je v průběhu roku učitelkami i dětmi vkusně výtvarně upravován, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Méně vzhledné prostory chodeb jsou tak zútulněny dětskými výtvarnými dílky z přírodních a netradičních materiálů. V celé budově jsou

dobré světelné podmínky, přiměřená teplota, pořádek a čistota. Za nevyhovující z důvodu bezpečnosti dětí i hlediska estetického považujeme stávající osvětlovací tělesa v prostorech mateřské školy.

Velikost a vybavenost sociálního zařízení a dětské šatny je úměrná počtu docházejících dětí. Kladem mateřské školy je samostatná ložnice, prostorná školní jídelna a tělocvična, která je vhodně vybavena tělovýchovným náradím. Po ukončení celodenního provozu mateřské školy slouží tělocvična místním občanům, a to za předpokladu dodržování hygienických předpisů.

Nevýhodou mateřské školy je její umístění ve dvou podlažích. Toto uspořádání si z hlediska bezpečnosti vyžaduje organizované přechody a zvýšený dohled nad dětmi. Přes tento nedostatek se učitelkám daří vytvářet přirozený a uvolněný výchovně vzdělávací program.

Pro pobyt venku slouží dětem školní zahrada, která je vybavena klasickými kovovými průlezkami a pískovištěm. Ředitelka již několik let usiluje o její modernější a funkčnější vybavení, což se jí vzhledem k současným omezeným finančním prostředkům zcela nedaří.

Velké množství didaktických pomůcek, hraček a pracovního materiálů je přehledně a dostupně uloženo v prostorném skladě, v blízkosti třídy. Jejich efektivní využívání a uplatňování ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje ředitelka především při namátkových i plánovaných kontrolách. Zjištěné nedostatky řeší ředitelka operativně.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Pedagogická činnost školy se opírá o nově vytvořený školní vzdělávací program, který je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické a sociální kompetence. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především na základě praktických činností a přímých prožitků. Aby byl zajištěn příznivý vývoj dítěte po celou dobu docházky do mateřské školy, je program zpracován na období tří let. Přesto, že zpracovaný program je obsažný a přehledný, chybějící analýza stávajících pedagogických, personálních a materiálních podmínek i obecně platné formulace činí program méně funkčním a konkrétním.

V návaznosti na školní vzdělávací program vytvořila ředitelka třídní vzdělávací plány. Ústřední téma rozpracovala do podtémat obsahově blízkých dětskému chápání a prožívání. Při jejich zpracování vycházela především z alternativního programu - Kurikulum podpory zdraví v MŠ. Stanovené kompetence a dílčí cíle směřují k uplatnění spontánního učení dětí, které je založeno na činnostních aktivitách, přímém pozorování, vlastních zkušenostech a vnitřní motivaci. Uváděné metodické postupy a organizační formy umožňují dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a globálnějším pohledu, a to vždy za předpokladu respektování jejich osobnostních zvláštností.

Z předložené pedagogické dokumentace (vzdělávacích programů, přehledu výchovné práce, záznamů o dětech) je zřejmé, že především ředitelka školy věnuje přípravě vzdělávacích činností mimořádnou pozornost, což se odrazilo v její přímé práci s dětmi i celkovém pedagogickém rozhledu.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že jejímu vedení věnuje ředitelka patřičnou pozornost, a to v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami předškolního zařízení. Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně.

Vnitřní podmínky jednotřídní mateřské školy, možnost každodenního kontaktu ředitelky s učitelkou i pravidelně prováděné kontroly všech zaměstnanců zajišťují ředitelce dostatečný přehled o současné situaci v mateřské škole. Vzhledem k tomu, že se v tomto školním roce zaměřují obě pedagogické pracovnice na novou formu projektování výchovně vzdělávací práce, analyzuje ředitelka ve své kontrolní a hospitační činnosti především funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, a to v součinnosti s učitelkou.

Ze studia příslušných závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vyplývá rozdílné chápání a odlišný přístup obou pedagogických pracovníků k novému pojetí předškolního vzdělání. I když ředitelka ve své pedagogické praxi uplatňuje nové formy a metody výchovně vzdělávací práce a v tomto směru působí i na učitelku, není její snaha plně akceptována.

Způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy není doposud zcela účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností, vhodnosti použitých organizačních forem a didaktických metod vychází ze sledování přímé práce obou pedagogických pracovníků.

V průběhu dvou integrovaných dopoledních bloků byla plně respektována dominantní úloha dětské hry a vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity dětí. Všem dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádanou soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročnější potřeby a zájmy dětí. Kvalitní vybavenost třídy se odrazila v úrovni her i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Preference pestrých činnostních aktivit se kladně odrazila v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Učitelky byly po celou dobu zúčastněny dětských her, aniž omezovaly přirozenou dětskou spontaneitu a jejich osobitý projev. Děti, které se nedokázaly zapojit do her učitelky průběžně stimulovaly a podněcovaly nabídkou zajímavých činností, které souvisely s realizovaným tématickým celkem. Svým jednáním a vystupováním dětem poskytovaly vhodný vzor sociálně kulturního jednání. V průběhu dne taktně využívaly přirozených situací a modelů chování jednotlivých dětí. Klidným hlasovým projevem, vzájemnou ohleduplností pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Upřednostňovaly citové podněty i vnitřní motivační prvky, které vycházely z přímých prožitků dětí.

Po celou dobu probíhajících spontánních aktivit převažovala přátelská atmosféra, vzájemná spolupráce mezi dětmi rozdílného věku. Obě učitelky často oceňovaly individuální snahu a dovednosti dětí, taktně uplatňovaly radu a pomoc dětem nesmělým. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Blok dopoledních činností v prvním dnu vyplnila učitelka pouze spontánními aktivitami, aniž byl realizován jakýkoliv pedagogický záměr. I když vlastní náplň spontánních činností dětí uspokojovala, výsledné činnosti a prožitky dětí z her učitelka nedokázala efektivně využít

k utřídění poznatků i záměrnému rozvoji jejich rozumových schopností. Absencí didakticky cílených činností nebylo vzdělávání dětí plně podpořeno a usměrněno.

Následující den se ředitelka zaměřila na obsahovou prostupnost zvoleného tématu od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. Pružně reagovala na vzniklou pedagogickou situaci i potřeby dětí. Důraz kladla na utřídění a pochopení vzájemných souvislostí mezi jevy v přírodě. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, kterou založila na přímých zkušenostech dětí, jejich smyslových a citových vjemych, dosáhla přirozeného zájmu dětí.

Všem dětem byl dán prostor pro aktivní účast na činnostech. Ředitelka po celou dobu maximálně zohledňovala individuální zájmy dětí, taktně usměrňovala děti živější. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod, uplatněním množství činnostních aktivit i vhodných názorných pomůcek podnítila děti k maximální spolupráci. Volbou vhodných problémových otázek vedla děti k logickému uvažování. Děti se do rozhovoru rády zapojovaly, hovořily bez ostychu. Při odpovědích prokazovaly kvalitní vědomosti, které získaly v předešlých činnostech. Hodnocení dětí plnilo funkci motivační, ředitelka při něm využívala pozitivní výchovné prvky, a to pochvalu a povzbuzení.

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledu výchovné práce je patrné, že vybraná témata jsou dětem blízká, srozumitelná a přiměřená jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností je docíleno postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami. V průběhu obou sledovaných dopoledních bloků byly preferovány didaktické metody, které podporují přirozené spontánní učení, v němž děti získávají poznatky vlastní zkušeností a prožitkem.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce byly postiženy na základě dvoudenní hospitační činnosti, přímého pozorování organizace dopoledních činností, sledování interakce a komunikace mezi dětmi i zaměstnanci mateřské školy. Doplnující metodou byl rozhovor s ředitelkou, učitelkou i prohlídka výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Současném členění třídy na herní a pracovní centra omezilo žádoucí prostor pro přirozený pohybový rozvoj dětí. Pro řízené tělovýchovné aktivity je proto maximálně využívána dobře vybavená tělocvična v přízemí školy, kde děti tráví i náhradní program při nepříznivém počasí. Velmi oblíbenými se staly delší turistické vycházky a výlety, při nichž děti posilují pohybovou zdatnost a vytrvalost. Každoročně se děti zúčastňují plaveckého výcviku.

Vhodně promyšlená organizace denních činností, která je ztížena organizovanými přechody do školní jídelny, šatny a tělocvičny rozvíjí sebeobslužné dovednosti a návyky dětí. Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku a dostatečně zohledňuje osobní tempo dětí. Individuální potřeby dětí jsou respektovány i při odpoledním odpočinku a pitném režimu.

V průběhu celého dne jsou u dětí rozvíjeny prvky zdvořilostních návyků, a to především dodržováním dohodnutých pravidel chování i uplatňováním tolerantního chování k sobě navzájem. K rozvoji kladných mezilidských vztahů současně napomáhá i věkově heterogenní složení třídy. Již tradicí se stávají společné oslavy svátků a narozenin dětí, což vede k pocitům sounáležitosti a soudržnosti mezi všemi zúčastněnými.

Pro verbální i neverbální komunikaci dětí vytváří obě učitelky maximální prostor, a to především přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o jejich prožitky a potřeby. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jsou sdílné k dospělým i k sobě

navzájem. Především v průběhu didakticky cílených činností se obě učitelky věnují prevenci řečových vad u dětí. Děti s těžšími řečovými vadami jsou doporučovány ke klinickému logopedovi.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Především ve spontánních aktivitách se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Výtvarné práce z netradičních materiálů, které jsou umístěné ve všech prostorech mateřské školy odráží bohatou dětskou představivost a fantazii. Častým zařazováním manipulačních a praktických činností, objevování a experimentování s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována přirozená dětská zvědavost i schopnost hledat vzájemné vztahy a souvislosti v přirozeném prostředí, které děti obklopuje.

Vzhledem k velmi vhodným přírodním podmínkám, v nichž se mateřská škola nachází, jsou zvláště v jarních a podzimních měsících zařazovány poznávací a turistické vycházky do okolí, při nichž si děti přirozenou formou vytváří pozitivní vztah ke svému místu i přírodní lokalitě.

Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek a častými rozhovory zabývajícími se vztahem člověka k přírodě jsou děti vedeny k její ochraně. Získané zkušenosti a poznatky se pak přirozeně promítají do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení (ze dne 14. března 1996) nebylo dosud aktualizováno v souvislosti se zřízením mateřské školy jako příspěvkové organizace s právní subjektivitou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1223/110 s účinností od 14. března 1996
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. prosince 2002
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. PAM 118/1K ze dne 24. června 1992
4. Potvrzení platnosti jmenování ředitelky do funkce ze dne 26. listopadu 2002
5. Delimitační protokol OÚ Zlín čj. VRŠ 279/2002 ze dne 27. prosince 2002
6. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2002/2003
7. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
8. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2002/2003
10. Školní vzdělávací program na tříleté období
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003
12. Provozní řád mateřské školy
13. Vnější řád mateřské školy pro rodiče
14. Personální dokumentace zaměstnanců
15. Zápisy z pedagogických porad
16. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání

17. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických a nepedagogických pracovníků

18. Zprávy z vyšetření školní zralosti pro školní rok 2002/2003

19. Individuální záznamy o dětech

20. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou vyhovující. Ředitelka vytváří v malém kolektivu ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci zaměstnanců, podporuje a motivuje spoluúčast všech pracovníků na rozhodování o zásadních pedagogických otázkách. Má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Pro další vzdělávání se ředitelka snaží získat i učitelku, ta však této možnosti nevyužívá.

Stále se zkvalitňující materiální podmínky školy, které jsou dotvořeny z velké části výtvarnými pracemi dětí i učitelek, poskytují inspirativní prostředí pro nejrozličnější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Ředitelka má snahu trvale modernizovat prostředí školy a školní zahrady, její snaha je však limitována omezenými finančními prostředky.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je pozitivně ovlivněna především osobností ředitelky, která se trvale zajímá o progresivní přístupy a trendy současné předškolní pedagogiky. Přes náročnost přechodu mateřské školy do právní subjektivity dokázala ředitelka vytvořit přehledný školní vzdělávací program včetně podrobně zpracovaných třídních tematických plánů. Pro větší funkčnost a konkrétnost dlouhodobých pedagogických záměrů však školní vzdělávací program postrádá určitou sebereflexi školy, případně zhodnocení dosavadních úspěchů i nedostatků.

Všichni zaměstnanci školy se snaží vytvářet dětem bezpečné sociální klima, které je vybudované na těsné spolupráci s rodičovskou veřejností. Přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, respektováním jejich osobnostních zvláštností i vstřícným a přátelským vztahem k rodičům je výrazně pozitivně ovlivněna celková atmosféra mateřské školy.

Děti prokázaly kvalitní vědomosti a dovednosti, které jsou založeny především na přímých prožitcích a zkušenostech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 14. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jarmila Řezníčková - ředitelka

Jana Řezníčková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-04-03	čj.95/2003
Statutární město Zlín nám. Míru 12 761 40 Zlín	2003-04-03	čj.96/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.