



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-888/18-S

Název	Základní škola Jílové u Prahy
Sídlo	Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy
E-mail	zsjilove@zsjilove.cz
IČ	61387703
Identifikátor	600053181
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Bc. Květa Trčková
Zřizovatel	Město Jílové u Prahy
Místo inspekční činnosti	Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2018 – 19. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou, školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny (dále ŠJ) a sídlí v rozsáhlém areálu tří propojených budov.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola pro radost“.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 644 žáků (naplněnost 98%) v 1. – 9. ročníku v 27 třídách. Škola k témuž datu vzdělávala 108 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a výsledků pedagogické diagnostiky. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělávalo 67 žáků. V posledních čtyřech letech došlo k velkému nárůstu celkového počtu žáků.

Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu ŠD a Školního vzdělávacího programu ŠK, které navazují na ŠVP ZV. V 10 odděleních ŠD je aktuálně zapsáno 263 žáků (91% naplněnost), ŠK navštěvuje 33 zapsaných účastníků. Škola organizuje volnočasové aktivity žáků prostřednictvím 25 kroužků.

Školní stravování zajišťuje nově zrekonstruovaná jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je zřetelně formulována. Záměry vedení školy se soustřeďují na soustavné zlepšování základního vzdělávání. Strategii rozvoje ŠD a ŠK škola nemá. Koncepce je konkretizována a pravidelně aktualizována v dalších materiálech vypracovaných ředitelkou školy (např. Krátkodobá koncepce rozvoje školy). Plnění záměrů ve vzdělávání je plánováno v reálných časových horizontech. Naplňování koncepce je většinou úspěšné ve zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Základem součinnosti mezi školou, rodiči a veřejností je partnerská spolupráce a otevřená komunikace. Škola při realizaci cílů základního vzdělávání aktivně spolupracuje s řadou organizací pořádáním akcí, které vhodně obohacují vzdělávání žáků. Pro veřejnost např. škola organizuje otevřené tematicky různorodé výstavy, včetně výtvarných prací žáků v budově školy, prezentuje se pomocí webových stránek a příspěvky do regionálního tisku. Veřejnosti slouží i intenzivní e-mailová korespondence. K představení své činnosti pořádá škola pro rodiče a děti mimoškolní aktivity (zahradní slavnost, společné akce v areálu školy). Škola společně s žáky 9. ročníků organizuje slavnostní vyřazení žáků formou tzv. Plesu školy. Efektivní je kooperace školy se zřizovatelem. Samosprávný orgán (Žákovský senát) reprezentuje ostatní žáky, výsledky jeho jednání s vedením školy mají konkrétní a pozitivní vliv na vzdělávání (např. organizace celoročního vzdělávacího projektu). Žáci jsou vhodně vedeni týmem školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) k demokratické účasti na rozhodování o společných záležitostech a etickému chování.

Škola je řízena efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Vedení má rozdělené kompetence pro řízení školy, motivuje učitele k sebereflexi i ke kolegiální spolupráci. Ředitelka při rozhodování o obsahu i organizaci vzdělávání uplatňuje funkční způsob řízení zaměstnanců zahrnující i účinnou kontrolu. Výstupem porad vedení jsou operativní rozhodnutí, která jsou funkčním informačním systémem sdělována zaměstnancům (např. aktuální informace rozesílané e-mailem).

Hospitační činnost vykonává vedení školy (ředitelka, její dvě zástupkyně a vedoucí ŠD). Zjištěné poznatky ředitelka vyhodnocuje a promítá do přijímaných opatření směřujících ke

zkvalitňování vzdělávání. Záznamy z hospitací dokládají jejich zaměření na důležité aspekty vzdělávání (např. práce nově působících pedagogů, spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, skladba a struktura vyučovacích hodin, adaptace žáků 1. a 6. ročníku).

Ředitelka je ve funkci 13 let a splňuje předpoklady pro její výkon. Pracovní tým je tvořen 40 učiteli (sedm bez odborné kvalifikace, z nichž dva včas zahájili studium vedoucí k jejímu získání), 11 vychovatelkami (sedm z nich bez odborné kvalifikace, dvě z nich si ji doplňují studiem) a 12 asistenty pedagoga (čtyři s požadovaným vzděláním). Vedení školy se snaží získat opakovanou inzerci na webových stránkách školy, města a v tisku kvalifikované pedagogické pracovníky. Výchovné poradkyně absolvovaly specializační studium. Ve škole působí dvě školní psychologové v rámci ŠPP s příslušnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících a je správně zaměřeno na zkvalitňování pedagogického procesu. Účelně jsou pořádány vzdělávací akce pro celý tým školy (formativní hodnocení, inkluze). Prostřednictvím školních mentorů probíhá účinná metodická podpora především při uvádění nových, nekvalifikovaných nebo začínajících učitelů. Odbornou pomoc pedagogům poskytují i externí konzultanti a psychologové. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že mají pozitivní zkušenosti, které se efektivně promítají do výuky z párového (tandemového) učení nebo vzájemných hospitací. Plán osobního rozvoje účelně vyhodnocují učitelé s vedením školy, součástí je analýza portfolia jejich práce. Škola je aktivně zapojena v regionální spolupráci škol, ve které si pedagogové z různých škol vyměňují zkušenosti využívaných efektivních metod a forem vzdělávání, včetně pracovních dílen pod vedením odborníků v oblasti vzdělávání.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V učebním plánu jsou disponibilní hodiny využity ve shodě se zvolenou profilací školy (etická a environmentální výchova). Rovněž ŠVP ŠD a ŠVP ŠK obsahují všechny požadované náležitosti.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Žáci po skončení vyučování plynule přecházejí k volnočasovým aktivitám v prostorách školy.

Škola respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Žáci jsou správně zařazováni do tříd bez jakékoli vnější diferenciaci. V rámci rozvrhu hodin matematiky jsou na 1. stupni zařazeny tzv. „*Dělené matematiky*“. Žáci celého ročníku pracují ve skupinách podle svých individuálních matematických schopností. Některé skupiny se zaměřují na upevňování a procvičování probíraného učiva, jiné se zabývají řešením náročnějších matematických úloh.

Rodiče před zápisem dětí k povinné školní docházce (dále „zápis“) mají dostatek příležitostí získat informace o nabídce školy (např. webové stránky školy). Zákonní zástupci získali od ředitelky a pověřených pedagogů při zápisu potřebné informace. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola účelně realizovala zápis formou motivační hry s rozhovorem a plněním úkolů. Rodiče s dětmi po budově školy doprovázejí žáci 8. ročníků - budoucí patroni žáků prvních tříd.

V programu poradenských služeb ve škole je vymezen rozsah a náplň činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků ŠPP a jejich činnost se za školní rok vyhodnocuje. Pracovníci ŠPP pravidelně spolupracují s ostatními pedagogy, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovávají odborné informace a v kontaktu s nimi vytváří a účinně vyhodnocují IVP žáků.

Dlouhodobě a systematicky se ŠPP zaměřuje na prevenci a řešení výukových, výchovných problémů a kariérové poradenství. Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování) jsou

účinné. Po vlastní diagnostické činnosti vytváří ŠPP podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, sleduje jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu.

Kapacita tříd a specializovaných pracoven umožňuje běžnou výuku. Efektivně je využíván venkovní areál - multifunkční hřiště, prostor s herními prvky i rozsáhlý školní pozemek s tzv. mini farmou, školním jezírkem, arboretem a venkovní učebnou. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní malá tělocvična a sportoviště (využíváno i veřejností) a tělocvična jiného subjektu. Celkové vybavení informačními a komunikačními technologiemi a didaktickou technikou pro žáky i učitele umožňuje používat účinné metody výuky. Efektivně jsou aplikovány moderní technologie ve výuce (učebny s interaktivní tabulí, datové projektoři, školní tablety a vlastní žákovské vybavení). Škola disponuje potřebným množstvím kvalitních pomůcek, včetně speciálních učebnic a pomůcek pro vzdělávání žáků se SVP.

Oddělení ŠD nemají vlastní prostory, dlouhodobě využívají pro svou činnost vhodně vybavené kmenové třídy 1. stupně ZŠ, kulturní a společenský sál i areál školy. Všechna oddělení mají pro své aktivity dostatečné množství pomůcek.

ŠK má pro svou činnost kmenovou třídu 2. stupně ZŠ, účelně a vhodně vybavenou.

Velmi dobré podmínky pro vzdělávací a zájmové činnosti vytváří vybavení keramické dílny.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni, cíleně jsou vedeni k dodržování zásad bezpečnosti, o čemž svědčí skutečnost, že za poslední tři roky byl počet úrazů stejný. Škola vyhodnocuje možná rizika a přijímá účinná opatření. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány, kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy je dostatečně zajištěna. Škola sleduje a provádí pravidelné revize tělocvičného náčiní a herních prvků.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Dotace evropských fondů v rámci projektu *Šablony pro ZŠ* škola finančně pokryla školení a odměny učitelů. K dalším finančním zdrojům se řadí příspěvek zřizovatele, sponzorské dary od rodičů a školního spolku *Spoušť*, výnosy z doplňkové činnosti a sběru druhotných surovin. Zdroje škola využívá k nákupu technického a materiálního vybavení. Úplata za poskytované vzdělávání a školské služby slouží k nákupu učebnic a učebních pomůcek ve ŠD, ŠK. Škola v posledním uzavřeném účetním období vykázala záporný hospodářský výsledek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Probírané učivo hodnocených předmětů v příslušných ročnících se shodovalo s uskutečňovaným vzdělávacím programem.

Stanovené vzdělávací cíle výuky odpovídaly věku a individuálním potřebám žáků. Pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Učebnice, pracovní listy, obrazový materiál a žákovské prezentace byly v každé vyučovací hodině obvyklým informačním a pracovním nástrojem. Učitelé většinou nabízeli aktivity, které posilovaly u žáků pozitivní sebevědomí. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi ze života byla využívána dostatečně. Pedagogové podporovali možnosti každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků, vedli je ke vzájemnému respektu. Při obtížích jim učitelé účinně poskytovali pomoc. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Vyučující uplatnili účinnou frontální výuku, kooperativní činnosti realizované ve dvojicích, smysluplnou práci ve skupinách, praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem.

Ve většině hospitovaných hodin scházela diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení průběžných výsledků podle předpokladů a nadání jednotlivých žáků. Využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům měly příznivý vliv na jejich motivaci. Ojedinele byly využity příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Vyučující často používali pochvalu, motivační aktivity, zařazování pohybových a relaxačních činností vhodně podporovali pozornost žáků. Ve většině hodin bylo probírané učivo společně s žáky na závěr vhodně shrnuto. Téměř v každé hodině byla efektivně využita didaktická a výpočetní technika.

Výuka českého jazyka a literatury byla kvalitní, věcně správná, názorná, bohatá svým obsahem. Vyučující pravidelně využívali písemné a ústní prověřování znalostí, s odpovídající zpětnou vazbou. Žáci si aktivně osvojovali učivo, kvalitně prezentovali vlastní četbu a interpretovali úryvky. Podpora čtenářství probíhala nejen ve sledované výuce (referáty, mluvní cvičení, tvorba školních novin *Jilovský školák*, sborníky, literární kolečka), ale i aktivitami školní a městské knihovny (*Čtení s Andersenem, besedy, autorské čtení*), členstvím v Klubu mladého diváka a čtenáře. Žáci s úspěchem uplatňovali získané komunikativní kompetence při projektech, čtenářské a divadelní dílně a osobním zapojením do literárních a recitačních soutěží a olympiád.

Škola cíleně rozvíjí u žáků informační a matematické kompetence. Vyučující matematiky efektivně využívali frontální metodu, prostřídanou samostatnou nebo skupinovou práci. Úvodní i průběžná motivace vzbuzovala u žáků zájem o výuku a pomáhala jim získat důvěru ve vlastní schopnosti. Jejich pozornost a zájem o výuku udržovaly používané pestré a aktivizující metody. Dostatečně procvičované učivo s vysvětlováním i propojením mezipředmětových vztahů směřovalo ke školním výstupům ŠVP ZV. Žáci se SVP měli účinnou individuální kontrolu pochopení zadání úkolů za pomoci asistentky, potřebné instrukce, častou zpětnou vazbu a individuální tempo. Učili se účinně spolupracovat ve skupině s rozdělením rolí a odpovědností. Dostávali motivační průběžné hodnocení. Skupinová práce byla zařazena v každé sledované hodině. Efektivitu výuky zvyšovalo používání názorných učebních pomůcek a zařazování úloh s praktickým zadáním.

Znalosti žáků v předmětu informatika směřovaly žáky k jejich využívání v praxi (excel, power point) a k získání dovednosti zrychlení početních operací nebo prezentací. Pozitivem je, že počítačová pracovna se trvale využívá po celý den i v rámci dalších předmětů.

Výuka přírodovědných předmětů se vyznačovala vhodným uplatněním názorných pomůcek (příkladně při demonstračních pokusech). Zvolené metody a formy ve sledovaných hodinách podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání.

Členové ŠPP navštěvují hodiny a sledují žáky se SVP, nebo s výchovnými problémy, popř. jejich úspěšnost ve vzdělávání a začleňování do kolektivu. Následně jsou přijímána opatření, která se účinně podílí na inkluzi žáků se SVP. Podpůrná opatření jsou poskytována v rozsahu 1. – 3. stupně podpory. Pedagogická intervence probíhá v sedmi skupinách, vhodně jsou voleny učební pomůcky a cvičení podporující oslabené funkce sluchového a zrakového vnímání, pravolevé a prostorové orientace, cvičení krátkodobé a dlouhodobé paměti, náprava specifických poruch učení, cvičení pozornosti. Doporučení ŠPZ byla při vzdělávání zohledňována, včetně využívání speciálních pomůcek. Učitelé v hodinách aplikují zejména poskytování individuální podpory a zohledňování vývojových potřeb.

Použité metody a formy práce v činnosti ŠD a ŠK umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ŠD, ŠVP ŠK a rozvoj klíčových kompetencí.

ŠD nabízí účastníkům pestrou a hravou činnost, vede je ke smysluplnému využívání volného času. Jednotlivé činnosti (tj. odpočinkové, relaxační, aj.) jsou časově vyvážené a vycházejí

z individuálních potřeb a zájmu. Účastníci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Minimálně jednou v měsíci je pořádána společná akce pro všechna oddělení ŠD (např. dopravní hřiště). Při sledovaných aktivitách ve ŠD účastníci pracovali individuálně nebo ve skupinách. V průběhu těchto činností byly rozvíjeny především kompetence sociální, pracovní a jejich představitost. K jednotlivým aktivitám byli účastníci účelně motivováni a průběžně slovně pozitivně hodnoceni. V průběhu vzdělávání se vychovatelkám dařilo střídáním prací kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovaly na jejich individuální potřeby.

Vychovatelka ve ŠK zapojuje účastníky do tematicky zaměřených projektů (např. „Jaro“, Třídění odpadů), jejichž cílem je podpořit u nich rozvoj sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. V rámci činnosti ŠK probíhá také tzv. „volná činnost“, účastníci využívají různé stolní společenské hry, vhodné relaxační, sportovní a rukodělné činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka i její zástupkyně dlouhodobě sledují výsledky vzdělávání. Jejich zjišťování účinně provádějí pozorováním, hospitacemi, vnějšími evaluačními nástroji, hodnocením výsledků soutěží, rozhovory s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Pedagogové používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání. Vedení školy každoročně využívá výsledky žáků (5. ročník ZŠ) ze srovnávacích komerčních testů a provádí porovnání úspěchů žáků s jejich studijními předpoklady. Výsledky externího testování jsou ve sledovaném období třech školních roků celkově spíše nadprůměrné. Výstupy z testování také poskytly každému žákovi informace o jeho možnostech výběru vhodné střední školy. Výsledky žáků korespondovaly s jejich hodnocením školou.

Pro sledování osobního posunu si žáci zakládají v některých třídách svá portfolia. Vyučující je částečně využívají při jejich hodnocení.

Ve školním roce 2016/2017 škola neměla v 1. až 4. ročníku žáky hodnocené klasifikačním stupněm dostatečný nebo nedostatečný. Za období tří let celkový počet žáků prospívajících s vyznamenáním dosahuje 61 %, počet neprospívajících stoupl z 0,4 % na 0,8 %. Mezi předměty s horším prospěchem patří český jazyk a matematika. Škola pro tyto žáky organizuje řízené doučování. Vyhodnocené výsledky podpory jednotlivých žáků nejsou ve všech předmětech podkladem pro stanovení dalšího postupu, zejména u žáků s jednou dostatečnou (např. vlastivěda, občanská výchova). Nejvyšší počet žáků s dostatečným prospěchem vykazuje 8. ročník (téměř 31 %). Mezi nejúspěšnější předměty patří informatika.

Škola eviduje také žáky s riziky neúspěšnosti a zabezpečuje jim podporu zejména formou individuálních konzultací a tripartitní schůzky (rodič – žák – učitel).

Výchovná opatření školy (pochvaly, kázeňská opatření) jsou uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Nejčastěji škola řeší agresivní chování žáků. Mezi další problémy, které škola úspěšně odstraňuje, patří šikana, kyberšikana, záškoláctví, vandalismus. Daří se nalézt účinná opatření, která žákům pomáhají. Škola dlouhodobě realizuje nápravné programy zejména v rámci třídnických hodin, etické výchovy a občanské výchovy. Významnou pomoc škole v etické oblasti poskytují Žákovský senát a tripartitní jednání (učitelé, žáci, rodiče). Účelně se využívají harmonizační pobyty *Ladění* v 6. ročníku

a *Tmelení* v 7. a 8. ročníku. Podařilo se vytvořit a upevnit pozitivní vztahy mezi všemi žáky, včetně přicházejících z jiných základních škol.

Škola cíleně pracuje s talentovanými a nadanými žáky, poskytuje jim optimální podmínky k rozvoji. Účastní se vědomostní soutěže matematický klokan (všech kategoriích) a olympiády v matematice, anglickém jazyce, zeměpise i sportovních soutěží (atletika, míčové hry).

Velmi dobré výsledky dosahují žáci v regionálních kolech olympiád v dějepisu, zeměpise a přírodopisu. Největší úspěch dosáhl žák účasti v Mezinárodním kole olympiády mladých chovatelů.

Škola je držitelkou titulu Ekoškola, který již dvakrát obhájila. Environmentální zaměření školy úspěšně rozvíjí u žáků schopnost vnímat dopady lidských aktivit na nejrůznější složky životního prostředí, analyzovat je, formulovat kroky vedoucí k nápravě, přispívat k jejich realizaci a vhodně je začleňovat do vzdělávacích předmětů.

Dobrým příkladem je organizace a podpora zdravého životního stylu, sociálního citění a ekologie (např. péče o zvířata v zookoutku, na minifarmě v areálu školy, sponzorování psího útulku v regionu). Žákovský senát a Ekotým svými aktivitami v oblasti dobrovolnictví a ekologie podporují plnění priorit školy.

K informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků dostatečně slouží žákovská knížka a současně tzv. elektronická žákovská knížka (prospěch a chování).

Podpůrná opatření jsou pravidelně vyhodnocována. Výsledky žáků se SVP ve vzdělávání dokládají, že strategie práce s těmito žáky je účinná.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK odpovídají výstupům a cílům stanoveným v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i kulturních akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny
- prudce narůstá počet žáků od inspekční činnosti ve školním roce 2011/2012
- zvýšilo se zapojení školy do projektů (např. Šablony pro ZŠ, Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi)

Silné stránky

- ředitelka efektivně vede pedagogy k aktivní účasti na DVPP
- otevřenost školy směrem k rodičovské veřejnosti a vzájemná kooperace má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces
- škola systematicky a efektivně, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytuje jim účinnou podporu při vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola nemá definovanou strategii rozvoje ŠD a ŠK

Příklady inspirativní praxe

- účelné využívání podmínek rozsáhlého areálu školy pro efektivní výuku přírodovědných předmětů a propojení teorií výuky s praxí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit koncepci rozvoje ŠD, ŠK a strategii jejího naplňování
- uplatňovat ve výuce důsledně diferenciaci

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro radost“, s platností od 1. 9. 2016
2. ŠVP ŠD aktuální vydání k 1. 9. 2016
3. ŠVP ŠK aktuální vydání k 1. 9. 2016
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště školní rok 2017/2018
5. Koncepce školního poradenského pracoviště
6. Školní řád, platný od 1. 2. 2018
7. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 1. 2. 2018
8. Vnitřní řád školního klubu vydaný dne 1. 2. 2018
9. Kniha úrazů zavedená k 21. 3. 2014 do 30. 6. 2017 a Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
10. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018 vydaný dne 31. 8. 2017
11. Matrika školy, aktuální stav
12. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - výběr

13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Plán prevence rizikového chování pro školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy ZŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD a ŠK – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
19. Inspekční zpráva ČŠIS-1058/12-S ze dne 12. 6. 2012
20. Strategie rozvoje Základní školy v Jílovém u Prahy 1. Krátkodobá koncepce rozvoje 2017 – 2019, 2. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2017 – 2022
21. Inzerce na pozici učitele – učitelky s kvalifikací pro 1. a 2. stupeň ZŠ, vychovatelky a na internetových stránkách školy, v učitelských novinách ve školním roce 2017/2018
22. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Jílové u Prahy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let tj. do 31. 7. 2018 vydané Městem Jílové u Prahy dne 20. 6. 2012
23. Školní noviny ZŠ Jílové u Prahy, X. ročník – Jílovský školák
24. Kritéria pro přijetí žáků do základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019
25. Provozní řád školního areálu Základní školy Jílové u Prahy platný pro školní rok 2017/2018
26. Přehled evidovaných doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2017/2018
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
28. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017
29. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 schválena Školskou radou 16. 11. 2017
31. Závazné ukazatele rozpočtu 2017
32. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 7. 2017 Městem Jílové u Prahy dne 27. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

Jana Burdová v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba –
základní vzdělávání

Helena Zahradníčková v. r.

V Praze dne 30. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Bc. Květa Trčková, ředitelka školy

Květa Trčková v. r.

V Jílovém u Prahy 25. května 2018