



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1744/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 1510, 742 58 Příbor
IČ:	70 983 356
Identifikátor:	600 138 658
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jánem Drtilem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Příbor
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Npor. Loma, Školní 1510, Příbor
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 600 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 750 strážníků. Zřizovatelem

školy je Město Příbor. Její činnost odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 1994 a následně v roce 2012.

V ZŠ působí 29 pedagogických pracovníků. Aktuálně v ZŠ jedna vyučující prvního stupně nesplňuje kvalifikaci, má kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ (ale už řadu let vyučuje na prvním stupni). Na druhém stupni dvě vyučující s vysokoškolským vzděláním nesplňují kvalifikaci pro daný stupeň (jedna z nich si doplňuje kvalifikaci studiem angličtiny na vysoké škole). Ve školní družině nesplňuje kvalifikaci jedna vychovatelka, která pracuje na poloviční úvazek. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků a pedagogicko-psychologických dovedností. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělává 381 žáků v 1. – 9. ročníku rozdělených do 17 tříd. Z devíti okolních obcí dojíždí 63 žáků. Naplněnost školy ke dni inspekce byla 63,5 procenta.

Výstavba školy byla dokončena v roce 1983. Velká rekonstrukce budov proběhla po povodních v roce 1997. Poslední výraznější investicí a modernizací byla rekonstrukce ŠJ. Od té doby se provádí dílčí opravy a modernizace podle aktuální potřeby. Důraz je kladen na vybavení odborných i kmenových učeben, modernizaci výpočetní techniky a zavádění moderních pomůcek a didaktické techniky. Škola má celkem 22 učeben, z toho šest odborných a čtyři poloodborné. V době inspekce bylo vybavení školy na velmi dobré úrovni. ZŠ využívá vlastní udržovaný tělovýchovný areál, který již ale potřebuje modernizaci. Školní družina má k dispozici jednak samostatné učebny, jednak po vyučování kmenové učebny a její kapacita je plně využita. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Škola je bezbariérová.

Od poslední inspekce došlo ke zvýšení úrovně vybavenosti školy moderní výpočetní technikou, žakovským nábytkem a učebními pomůckami. Pedagogický sbor byl doplněn o nové pracovníky s vhodnou odborností. Ve škole nejsou žádní pedagogové s praxí do tří let.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Příboře i okolních místních částech a spádových obcích. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a webové stránky, které má škola zpracovány přehledně s dostatkem aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s místními MŠ, druhou ZŠ ve městě, s rodiči, zřizovatelem, společenskými organizacemi a sportovním klubem basketbal a veřejností. Škola organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých v době inspekce evidovala 21. Pro všechny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně

znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola neeviduje, ale monitoruje dílčí problémy v této oblasti a s jednotlivými žáky pracuje. Klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci. Škola poskytuje vzdělávání i žákům s tělesným postižením a zajišťuje jim bezbariérový přístup do celého objektu.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svět pro děti“. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a jsou v souladu s prioritami školy. Hodinové dotace posilují výuku zejména v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci mají možnost výběru z několika volitelných předmětů. V letošním školním roce to je v 6. ročníku dramatická výchova, dopravní výchova, v 7. ročníku německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry a domácnost, v 8. ročníku informatika a německý jazyk, informatika a ruský jazyk, informatika a sportovní hry, v 9. ročníku informatika a ruský jazyk, informatika a německý jazyk. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků (angličtina pro děti a vaření). Vedoucími jsou pedagogové. Další kroužky, které žáci navštěvují v prostorách školy, organizují na základě smluv o pronájmu jiné subjekty (středisko volného času, sportovní kluby). O mimoškolní činnosti je mezi žáky zájem, což přispívá ke kvalitní prevenci negativních jevů.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení, besedy, přednášky, exkurze. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagogové se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v příloze č. 1 – „Pravidla hodnocení výsledků žáků – Klasifikační řád“. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy a právními předpisy.

Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. V jednom z prvních ročníků probíhá výuka českého jazyka metodou splývavého čtení. Tuto metodu využívá pedagožka již čtvrtým rokem a je ona mezi zákonnými zástupci žáků zájem. Vyučující připravují žáky na účast v okresních, krajských i republikových kolech soutěží a olympiád (např. český jazyk, zeměpis, dějepis, Pythagoriáda, dopravní soutěž, recitační soutěž a řada sportovních soutěží) a vystoupeních. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek a při bezprostředním kontaktu s nimi.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá tradičně vlastních kontrolních písemných prací a standardizovaných testů SCIO. Kromě toho využívá širokou škálu vlastních testů pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí, porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají dobré informace o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. V letošním školním roce probíhá ve škole také testování SCIO Pohoda zaměřené na klima školy a třetím rokem probíhá ve škole projekt UK Praha (testování jedné třídy od 4. ročníku v ČJ, M, AJ). Testování žáci jsou nyní v 6. ročníku. To vše dává škole objektivní údaje o procesu vzdělávání a jeho výsledcích. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech i při přechodu na střední

školu. Významná část talentovaných žáků přechází na víceleté gymnázium. Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku včetně ICT k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou s prvky kooperace a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně (VP) a metodička prevence (MP). VP vede agendu žáků se SVP, zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. Vystudovala výchovné poradenství, má rozsáhlé znalosti a zkušenosti v této oblasti a dále se vzdělává. Reedukační práci se žáky se SVP provádějí zkušené proškolené pedagožky. MP vytváří v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení školních úrazů a rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. Specializační studium absolvovala v rozsahu 250 hodin a dále se vzdělává formou dílčích vzdělávacích akcí a samostudia. V práci je aktivní, snaží se zavádět nové metody a formy prevence negativních jevů a s tím související aktivity. Obě členky ŠPP jsou zkušené a schopné poskytovat poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzká je spolupráce se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. ŠPP realizuje ve spolupráci s pedagogy a vedením školy propracovanou, funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reaguje na nové poznatky a nově vzniklé situace. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči a velmi dobrá a osvědčená je spolupráce se sociálním odborem městského úřadu. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, finanční prostředky Evropského sociálního fondu aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 71 procent celkových neinvestičních výdajů a finanční

prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 20 procent celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita školy byla stanovena na 600 žáků, počet žáků ve sledovaném období mírně stoupal. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy v roce 2009 a 2010 byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu, v roce 2011 byly platy nepedagogických pracovníků pokryty z fondu odměn. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ (finanční prostředky účelově určené na úhradu mzdových nákladů asistentů pedagoga žáků se zdravotním znevýhodněním), „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do programu „EU peníze školám“ s projektem „Moderní škola 2010“, jehož cílem je vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků a zvyšování kvality výuky prostřednictvím digitálních technologií. V návaznosti na realizaci projektu škola pořídila počítačové vybavení, interaktivní tabule a uhradila výdaje za další vzdělávání pedagogických pracovníků. Projekt bude ukončen v roce 2013.

V hodnoceném období škola získala dary – pracovní sešity a dopravu na exkurzi.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola ve výpůjčce od zřizovatele. V roce 2009 provedl zřizovatel rekonstrukci školní jídelny. Na rekonstrukci učebny fyziky a chemie byly použity prostředky rezervního a investičního fondu. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům školy. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vypracovává výroční zprávy o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vedení školy se snaží v maximální míře využít odbornosti pedagogů. Všichni učitelé se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Škola zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu

s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání škola dále spolupracuje se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola rozvíjí spolupráci s druhou základní školou ve městě, školami v okolních obcích a mateřskými školami.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- ***Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.***
- ***Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.***
- ***Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.***
- ***Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.***
- ***Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy.***
- ***Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy a je zakotvena ve vnitřních normách.***
- ***Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.***
- ***Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.***

- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 5. 3. 2007 č. j. 3012/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 23. 5. 2005 č. j. 13 033/2005-21 s účinností od 1. 6. 2005 (změna názvu)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 115378/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 23. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 15. 6. 1994 a s účinností od 1. 8. 1994
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 ze dne 27. 4. 2006 včetně příloh č. 1 a 2
6. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 30. 10. 2009
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 10. 2010
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
12. Pohyb žáků ve školním roce 2011/2012, nedatováno
13. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
14. *Koncepce školy na léta 2010-2015, nedatováno*
15. *Náplň práce vedoucích pracovníků školy platné ke dni inspekce*
16. *Organizační struktura, nedatováno*
17. *Plán práce školy školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012*
18. *Měsíční plány práce za školní roky 2012/2013*
19. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012*
20. *Plán personálního rozvoje školy do roku 2015 ze dne 31. 8. 2011*
21. *Školní řád ze dne 30. 8. 2012*
22. *Organizační řád ze dne 1. 9. 2006*
23. *Provozní řád ze dne 3. 9. 2012*
24. *Pravidla hodnocení výsledků Klasifikační řád ze dne 30. 8. 2012*
25. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
26. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2012*

27. *Organizační řád školní družiny* ze dne 3. 12. 2012
28. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2012/2013
29. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
30. *Školní samospráva-školní rok 2012/2013 (plán a zápisy ze schůzek)*, nedatováno
31. *Plán DVPP 2012/2013*, nedatováno
32. *Uskutečněné DVPP 2011-2012*, nedatováno
33. *Školní preventivní strategie* ze dne 3. 9. 2012
34. *Minimální preventivní program školní rok 2012/2013*, nedatováno
35. *Zpráva školního metodika prevence za rok 2011/2012*, nedatováno
36. *Výchovné poradenství šk. rok 2012/2013*, nedatováno
37. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
38. *Knihy úrazů základní školy* vedená od školního roku 2006/2007
39. *Záznamy o úrazech* počínaje školním rokem 2009/2010
40. *Prevence rizik a školních úrazů pro rok 2012/2013* ze dne 1. 9. 2012
41. *Rizika ohrožení života a zdraví žáků* ze dne 6. 10. 2004
42. *Traumatologický plán*, nedatováno
43. *Osnova poučení žáků základní školy o BOZ* ze dne 4. 9. 2012
44. *Analýza rizik* ze dne 31. 10. 2003
45. *Zápis o provedených revizích elektrických spotřebičů* ze dne 31. 10. 2011
46. *Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly duben 2012*
47. *Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly duben 2012*
48. *Protokol z odborné technické kontroly číslo 125/2012/780* ze dne 13. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
49. *Zpráva o kontrole plynového zařízení* ze dne 20. 12. 2011
50. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
51. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*
52. *Třídní knihy hospitovaných tříd* vedené ve školním roce 2012/2013
53. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět pro děti“* s platností od 1. 9. 2008
54. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1 9. 2012
55. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*
56. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011*
57. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012*
58. *Učební plán, školní rok 2012/2013*
59. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009* ze dne 15. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 14. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
60. *Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009* ze dne 28. 1. 2010, sestavená k 31. 12. 2010 ze dne 15. 2. 2011 a sestavená k 31. 12. 2011 ze dne 13. 2. 2012
61. *Hlavní účetní kniha období 1-12/2009, období 1-12/2010 a období 1-12/2011* tisk dne 5. 11. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 26. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příboře dne 11. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Ján Drtil, ředitel školy

Ján Drtil v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

27. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.