



ZŠ a PrŠ Čtverka  
Uherský Brod

Základní škola a Praktická škola Čtverka, Uherský Brod,  
**Na Výsluní 2047, 688 01**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ a PrŠ**

- výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců
- provoz a vnitřní režim školy
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

#### Práva žáka

- a) Žák má právo vyjádřit svůj názor, i kdyby nebyl v souladu s názorem dospělého, pokud tak učiní přiměřeným způsobem.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě pochybností o hodnocení má právo přednést svůj názor řediteli školy.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí a má právo požádat o pomoc pracovníka školy. Má právo na přiměřený odpočinek. Má právo na své náboženské přesvědčení.
- d) Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho činnosti a pobytu ve škole, a možnost obrátit se svým dotazem na vyučujícího.
- e) Žák má právo se svobodně pohybovat ve vymezené části školní budovy, v jiné části budovy pouze se svolením a na zodpovědnost uvolňujícího učitele. Žáci, u kterých je nutný stálý dozor, se po škole pohybují pouze v doprovodu pedagogického pracovníka.
- f) Žák má právo na volbu svého oblečení a účesu za podmínky dodržení obvyklých hygienických zásad.

#### Povinnosti žáka

- a) Dodržovat tento školní řád a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byl seznámen na začátku a v průběhu školního roku.
- b) Včas docházet do školy, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, účastnit se výuky a být na výuku řádně připraven.

- c) Je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- d) V rámci pracovních kompetencí plnit zadané domácí úkoly, kterými se učí zvládnout zadání bez přímého dozoru za účelem přípravy na vyšší typ studia. Jestliže se nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- e) Starat se řádně o zapůjčené učebnice a školní pomůcky V případě úmyslného ničení školního majetku bude požadována náhrada.
- f) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- g) Účastnit se aktivit, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.
- h) Plnit ostatní pokyny pedagogických pracovníků i jiných zaměstnanců školy.
- i) Svým vystupováním hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- j) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- k) Nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

#### Práva zákonných zástupců

- a) Být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte.
- b) Volit svého zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
- c) Prostřednictvím školské rady a Klubu rodičů ZŠ Čtverka Uherský Brod vznášet své připomínky k organizaci školy.
- d) Být seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (prokazatelným způsobem).
- e) U svých dětí – žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – být informováni o způsobu vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (výchovný poradce, metodik prevence).

## Povinnosti zákonného zástupce žáka

- a) Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy.
- b) Řádně omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve výuce.
- c) Informovat školu o změně zdravotního stavu či jiné závažné skutečnosti, která může mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) V zájmu dítěte se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
- e) Při úmyslném poškození majetku školy svým dítětem jsou povinni uhradit vzniklou škodu co nejdříve.

## Provoz školy

- a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, mimo dny prázdnin, od 6:30 do 15:30 hodin. Hlavní vchod školní budovy je otevřen od 7.40 hodin, v uvedenou dobu je otevřen školníkem. Žáci přicházející do ranní družiny chodí vedlejším vchodem a hlásí se zvonkem u vychovatelky družiny.
- b) Vyučování začíná první hodinou v 8.00 h. Následující hodiny podle pořadí:

1. hodina	8.00 – 08.45	5. hodina	11.50 – 12.35
2. hodina	8.55 – 09.40	6. hodina	12.45 – 13.30
3. hodina	10.00 – 10.45	7. hodina	13.40 – 14.25
4. hodina	10.55 – 11.40	8. hodina	14.35 – 15.20
- c) Dozor nad žáky se drží od 7.40 hodin do opuštění budovy školy žáky. Pokud zůstávají ve třídě žáci déle, např. z důvodu zájmové činnosti nebo docházky do školní družiny, musí být dozorem pověřena osoba, která má za ně odpovědnost. Rozpis dozorů je samostatný dokument platný v konkrétním školním roce a je vyvěšen na přístupném místě.
- d) Ve vyučovací hodině, včetně hodin tělesné a pracovní výchovy, má odpovědnost za přítomné žáky vyučující podle rozvrhu hodin. Odpovědnost nelze přenést na jinou osobu. Totéž platí i pro výuku organizovanou mimo budovu školy. Při akcích mimo školu nese odpovědnost za žáky pedagogický pracovník podepsaný na protokolu o plánované akci (školní výlet, exkurze, škola v přírodě).
- e) Učitel, který vyučuje ve třídě poslední hodinu rozvrhu, předá ihned po zazvonění žáky pověřenému pedagogickému pracovníkovi, který má na starosti odvod žáků do šatny a školní jídelny. Rozpis těchto služeb je samostatný dokument platný v konkrétním školním roce a je vyvěšený na přístupném místě.
- f) Žáci a pracovníci školy se stravují ve školní jídelně Základní školy Na Výsluní 2047, podle platné smlouvy o stravování. Do jídelny žáci přicházejí i odcházejí za přítomnosti pedagogického doprovodu. Dozor nad našimi žáky vykonávají pracovníci naší školy podle interního rozpisu. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny. Dbají na kulturu

stolování a slušné chování.

- g) Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu. Provoz školní družiny je v čase 6:30 – 7:40 ranní družina a 11:40 – 15:30 odpolední družina.
- h) Přístup veřejnosti do budovy školy je možný až po ohlášení v kanceláři nebo ředitelně školy.
- i) Žáci odkládají své svršky a obuv v určené šatně. Sportovní obuv není považována za přezůvky. Není dovoleno se bezdůvodně zdržovat v šatnách.
- j) Žáci nenosí zbytečně do školy cenné věci, vyšší částky peněz, předměty rozptylující pozornost nebo ohrožující bezpečnost. Mobilní telefony, hodinky a šperky mají trvale u sebe. Žáci neponechávají cenné věci v šatnách. V případě, že je musí odložit, předají je do úschovy vyučujícímu. Případnou ztrátu hlásí žák okamžitě učiteli. Ztráty cenných věcí, které nebudou uloženy podle pokynů školního řádu, nebudou řešeny.
- k) Nosí – li žáci do školy na svou odpovědnost prostředky mobilní komunikace, není dovoleno je používat při vyučování, ani s nimi jinak manipulovat (zařízení je při vyučování vypnuto a uloženo v aktovce, pokud vyučující neurčí jinak).
- l) Žáci nesmějí bez výslovného pokynu učitele otevírat okna ve třídách, manipulovat se žaluziemi a ventily ústředního topení nebo zapínat elektrické spotřebiče.
- m) Do sborovny, tělocvičny, kabinetů, dílen a jiných neveřejných místností vstupuje žák pouze v doprovodu učitele.
- n) O přestávce žáci svačí ve třídě, připravují se na výuku nebo odpočívají.
- o) Opouštět školní budovu během vyučovacího období není zásadně dovoleno.
- p) Jakékoli zdržování se ve školní budově mimo vyučování či mimoškolní činnost je pro žáky nepřipustné.
- q) Jakékoli projevy sexuální náklonnosti nebo obtěžování jsou v budově školy, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou nepřipustné.
- r) Ve školní budově žáci nesmí nosit pokrývku hlavy, s výjimkou důvodů zdravotních či náboženských, stejně tak si nesmí zakrývat obličej.
- s) V případě mimořádných opatření je žák vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používá je předepsaným způsobem.
- t) Žákům je důrazně zakázáno v prostorách školy provádět výměnu, koupi či prodej věcí nezávisle na jejich hodnotě.
- u) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy přísně zakázáno. Žákům a studentům je rovněž zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat

návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

- v) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- w) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- x) Při distančním vzdělávání se zaměříme na stěžejní výstupy ve vzdělávacích oblastech
- Jazyk a jazyková komunikace
  - Matematika a její aplikace
  - Člověk a jeho svět
  - Člověk a společnost
  - Člověk a příroda
- Priority ve vzdělávání budou určovány podle délky distanční výuky.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

- a) Každý žák školy musí být každoročně proškolen o základních pravidlech BOZP. Školení žáků se provádí na začátku školního roku a před každými školními prázdninami. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy.
- b) Při výuce tělesné výchovy a v odborných pracovních provádí úvodní proškolení vyučující první vyučovací hodinu na počátku školního roku. Záznam o proškolení uvede vyučující do třídní knihy. Školení žáků o bezpečnosti se také provádí před exkurzí, školním výletem nebo školou v přírodě.
- c) Ve všech prostorách školy a na jejích oficiálních akcích platí zákaz požívání

alkoholických nápojů. Bez výjimky je zakázáno držení, užívání a propagace návykových a psychotropních látek. Kouření je v prostorách školy zakázáno

- d) Ve škole a na jejích akcích je nepřipustná propagace rasismu, xenofobie a diskriminace národnostních menšin.
- e) V případě, že u žáka školy bude zjištěno držení psychotropní látky, bude za přítomnosti svědka zajištěna a věc bude bezodkladně předána k řešení Policii ČR. Jestliže budou zjištěny příznaky intoxikace žáka psychotropní látkou, bude přivolán lékař. Ve všech případech bude ihned informován zákonný zástupce žáka.
- f) Ve škole je zákaz manipulace s otevřeným ohněm mimo rámec činností spojených s vyučovacím procesem.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením. Žákům je zakázáno zapojovat do elektrické sítě vlastní zařízení včetně nabíječek mobilů apod.
- h) Provozní řády specializovaných pracoven a učeben jsou podrobněji zpracovány v samostatných předpisech školy.

### Omlouvání absence žáka

- a) Omlouvání žáka provádí třídní učitel na základě omluvenky zákonného zástupce v žákovské knížce. Lékařská vyšetření (očkování, preventivní prohlídky, zubní ošetření, oční vyšetření apod.) nejsou důvodem pro celodenní absenci žáka. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Čtvrtý den třídní učitel telefonicky kontaktuje rodiče a zajistí potřebnou informaci. Jestliže neuspěje, vedení školy informuje neprodleně OSPOD.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, zákonný zástupce žádá o uvolnění písemně třídního učitele. Uvolnění žáka na více než dva dny povoluje ředitel školy. V případě nevyhovění žádosti o tom ředitel rodiče neprodleně informuje. V opačném případě se žádost považuje za schválenou.
- d) Neomluvenou absenci žáka řeší podle závažnosti: školní komise, orgány sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR. Do počtu 10 neomluvených hodin řeší absenci školská přestupková komise. Neomluvená absence nad 10 hodin je na základě oznamovací povinnosti hlášena OSPOD.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v základní škole

#### 1) Zásady klasifikace a hodnocení

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- c) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- d) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka, a přihlíží ke kvalitě jeho rodinného výchovného prostředí.
- e) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumární hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- f) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- g) Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- h) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně podle individuální domluvy.

## 2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

## 3) Hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle

žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Kritéria pro slovní hodnocení prospěchu a chování mají obdobnou skladbu jako kritéria pro použití klasifikačních stupňů, viz dále. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení nelze používat žádné mezistupně. V odůvodněných případech škola upustí od klasifikace žáka. Podkladem pro takové rozhodnutí je odborné lékařské doporučení.

#### Kritéria pro klasifikaci:

výborný (1) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

chvalitebný (2) - žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

dobrá (3) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

dostatečný (4) - žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

nedostatečný (5) - žák očekávaný výstup nezvládá. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Žák učivo nechápe a není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

#### Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé



V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

#### Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení výsledků vzdělávání a chování číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Výchovná opatření ve škole se řídí podle ustanovení § 31 odst. 1 školského zákona; dále ustanovením § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky; ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při opakovaných výchovných problémech žáka je žádoucí zavést deník pro informování rodičů s každodenními poznatky o chování žáka v průběhu pobytu ve škole. V případě narůstajících problémů následuje **1. schůzka** třídního učitele a metodika prevence se zákonným zástupcem žáka. Učitel vyhotoví písemnou zprávu s podpisy všech přítomných osob. Ve zprávě uvede, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou. Rodičům se sdělí případné návrhy na třídní napomenutí a důtky.

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, následuje svolání výchovné komise ředitelkou školy.

#### **2. schůzka:**

- učitel x rodič, zákonný zástupce x výchovný poradce x metodik prevence
- ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
- rodičům se sdělí návrhy na třídní napomenutí a důtky, popř. ředitelskou důtku nebo snížený stupeň z chování

- všichni zúčastnění připojí své podpisy

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič stále nespolupracuje, následuje

### **3. schůzka:**

- učitel x rodič, zák. zástupce x výchovný poradce x metodik prevence x ředitelka nebo zástupkyně ředitelky
- ve zprávě je nutno uvést, jaké problémy řešili, na čem se dohodli a jak bude vypadat další spolupráce zákonného zástupce se školou
- rodiče se upozorní, že pokud nedojde k nápravě, škola upozorní OSPOD
- všichni zúčastnění připojí své podpisy

Při přetrvávajících problémech, a pokud rodič nespolupracuje, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence napíše zprávu pro OSPOD, dokládá zápisy ze tří schůzek a ředitelka zprávu na OSPOD odesílá.

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- c) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Tento zákaz se vztahuje i na přestávky, dobu oběda a pobyt ve školní družině.
  - d) Šíření hanlivých, urážlivých a výhružných výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno závažné porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
  - e) Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
  - f) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- g) Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky je zaznamenáno do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění je zaznamenáno na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- i) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy za předpokladu že:
1. Žák splnil povinnou školní docházku (lze vyloučit nebo podmíněně vyloučit i žáka základní školy, pokud má splněnu povinnou školní docházku);
  2. Žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem (okruh povinností, které musí být porušeny je omezen – nestačí porušit jakoukoliv povinnost (např. v civilním životě);
  3. výše uvedené porušení povinností musí být závažné (nestačí porušení povinností o nižší intenzitě);
  4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

### Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- a) Soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování.
- b) Různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné).
- c) Analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost.
- d) Konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.

### Postup při klasifikaci a hodnocení

- a) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- b) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení.
- c) Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- d) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- e) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, je po návratu do kmenové školy respektován návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení
- f) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

### Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Žák základní školy postupuje do vyššího ročníku, jestliže je na konci druhého pololetí jeho celkový prospěch hodnocen alespoň stupněm prospěl.

- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v průběhu prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením, požádá škola školské poradenské zařízení o přešetření žáka. Při dalším vzdělávání žáka se škola řídí doporučením ŠPZ. V případě přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- f) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad.
- g) Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- h) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- i) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- j) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- k) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku

v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- l) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- m) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- n) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

#### Komisionální přezkoušení

Pravidla komisionálního přezkoušení jsou podrobně rozvedena v zákoně 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 52.

#### [Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v základní škole speciální](#)

#### Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech

Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010

#### **Na prvním stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny tyto předměty:**

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, věcné učení, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

#### **Na druhém stupni ve Školním vzdělávacím programu Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny tyto předměty:**

čtení, psaní, řečová výchova, počty, práce na počítači, vlastivěda, přírodověda, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví

#### **Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální Školní vzdělávací program Škola pro radost (I. díl) č. j. ZŠP 47/2010**

<b>Čtení</b> 1 – čte samostatně a s porozuměním 2 – čte s částečným porozuměním 3 – čte s pomocí 4 – čte pouze s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	<b>Přírodověda</b> 1 – učivo chápe a správně reprodukuje 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá
<b>Psaní</b> 1 – píše čitelně a úhledně 2 – píše s malou pomocí 3 – snaží se psát 4 – píše s trvalou pomocí 5 – psaní dosud nezvládá	<b>Hudební výchova</b> 1 – aktivně a dobře reaguje na hudbu 2 – má zájem o hudbu, reaguje na ni 3 – snaží o spolupráci 4 – poslouchá hudbu a vnímá ji 5 – nemá zájem o hudbu
<b>Řečová výchova</b> 1 – aktivně komunikuje s okolím 2 – snaží se o komunikaci 3 – má zájem o komunikaci 4 – komunikuje 5 – nemá zájem o komunikaci	<b>Výtvarná výchova</b> 1 – má kreativní výtvarný projev 2 – snaží se tvořit 3 – tvoří s pomocí 4 – tvoří pouze s trvalou pomocí 5 – nemá zájem tvořit
<b>Počty</b> 1 – počítá přesně a pohotově 2 – počítá s drobnými chybami 3 – počítá s pomocí 4 – počítá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	<b>Výchova ke zdraví</b> 1 – učivu rozumí, aplikuje vědomosti 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá
<b>Práce na počítači</b> 1 – aktivně pracuje na počítači 2 – má zájem o práci na počítači 3 – na počítači pracuje s pomocí 4 – na počítači pracuje s trvalou pomocí 5 – nemá zájem o práci na počítači	<b>Tělesná výchova</b> 1 – je aktivní a snaživý 2 – je aktivní 3 – snaží se cvičit podle svých možností 4 – cvičí s pomocí 5 – cvičení se nedaří
<b>Věcné učení</b> 1 – učivu rozumí, aplikuje vědomosti 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	<b>Pracovní výchova</b> 1 – je zručný, aktivně tvoří 2 – je zručný a snaživý 3 – při práci potřebuje pomoc 4 – pracuje pouze s trvalou pomocí 5 – práce se nedaří
<b>Vlastivěda</b> 1 – učivo chápe a správně reprodukuje 2 – učivu rozumí 3 – učivo částečně zvládá 4 – učivo zvládá s trvalou pomocí 5 – učivo dosud nezvládá	

## Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat.  
Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

#### Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.

neuspokojivé – Žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Porušení právních norem mimo školu a mimo akce pořádané školou bude škola řešit pouze na podnět orgánů sociálně právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

Na prvním i druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.  
Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

#### Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením



ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **Hodnocení žáků základní školy speciální v povinných předmětech**

Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010

**Ve školním vzdělávacím programu Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010 jsou hodnoceny na prvním i druhém stupni tyto předměty:**

rozumová výchova, smyslová výchova, pracovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pohybová výchova, rehabilitační tělesná výchova, řečová výchova

**Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na základní škole speciální Školní vzdělávací program Škola pro radost (II. díl) č. j. ZŠP 47/2010**

<p><b>Rozumová výchova</b>            1 – učivu rozumí            2 – aktivně spolupracuje            3 – spolupracuje s pomocí            4 – spolupracuje s trvalou pomocí            5 – spolupráce se nedaří</p>	<p><b>Výtvarná výchova</b>            1 – je tvořivý a pracuje s fantazií            2 – snaží se tvořit            3 – snaží se tvořit s malou pomocí            4 – tvoří pouze s trvalou pomocí            5 – tvoření se zatím nedaří</p>
<p><b>Řečová výchova</b>            1 – rád komunikuje s okolím            2 – komunikuje s okolím            3 – snaží se komunikovat            4 – komunikuje s obtížemi            5 – nekomunikuje</p>	<p><b>Pohybová výchova</b>            1 – je samostatný a aktivní            2 – má zájem o pohybové aktivity            3 – snaží se o pohybovou aktivitu            4 – při pohybové aktivitě vyžaduje vedení            5 – nemá zájem o pohybovou aktivitu</p>
<p><b>Smyslová výchova</b>            1 – učivu rozumí            2 – aktivně spolupracuje            3 – spolupracuje s pomocí            4 – spolupracuje s trvalou pomocí            5 – spolupráce se nedaří</p>	<p><b>Rehabilitační tělesná výchova</b>            1 – cvičí samostatně a rád            2 – cvičí se zájmem            3 – cvičí s malou pomocí            4 – cvičí s trvalou pomocí            5 – o cvičení nemá zájem</p>
<p><b>Hudební výchova</b>            1 – aktivně a dobře reaguje na hudbu            2 – má zájem o hudbu, reaguje na ni            3 – snaží o spolupráci            4 – poslouchá hudbu a vnímá ji            5 – nemá zájem o hudbu</p>	<p><b>Pracovní výchova</b>            1 – tvoří a pracuje se zájmem            2 – tvoří a pracuje s pomocí            3 – snaží se pracovat            4 – pracuje pouze s trvalou pomocí            5 – o práci nemá zájem</p>

## **Chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

Kritéria pro klasifikaci chování:

velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Po celou dobu školní docházky se použije slovní označení stupně hodnocení.

Výchovná opatření ve škole se řídí podle ustanovení § 31 odst. 1 školského zákona; dále ustanovením § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky; ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy za předpokladu že:

1. žák splnil povinnou školní docházku (lze vyloučit nebo podmíněně vyloučit i žáka základní školy, pokud má splněnu povinnou školní docházku);
2. žák porušil povinnost stanovenou školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem (okruh povinností, které musí být porušeny je omezen – nestačí porušit jakoukoliv povinnost (např. v civilním životě);

3. výše uvedené porušení povinnosti musí být závažné (nestačí porušení povinnosti o nižší intenzitě);
4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

ad a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

ad b) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v praktické škole jednoleté

### Hodnocení žáků praktické školy jednoleté v povinných předmětech

Školní vzdělávací program Cesta za poznáním

**Ve školním vzdělávacím programu Cesta za poznáním jsou hodnoceny tyto předměty:**

český jazyk, matematika, informatika, svět kolem nás, estetická výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, rodinná výchova, práce v domácnosti, rukodělné činnosti

**Stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech na praktické škole jednoleté**

## Školní vzdělávací program Cesta za poznáním

Škola k hodnocení žáků využívá širší slovní hodnocení.

Hodnocení je jeden ze způsobů, jak naplnit výchovně vzdělávací cíle. Dává žákům, zákonným zástupcům, ale i pedagogům zpětnou vazbu o tom, jak se dítěti daří na jeho vzdělávací cestě s ohledem k jeho individuálním pokrokům.

Při hodnocení se vždy zohledňuje osobnost žáka, jeho možnosti a schopnosti i případné zdravotní, osobní či rodinné problémy. Zřetel je brán také na komunikační omezení žáka, a v případě žáků cizinců také na jejich jazykové nedostatky.

Žáci jsou v praktické škole jednoleté hodnoceni slovně a to jak v průběhu, tak na konci vzdělávání – na vysvědčení. Žáci jsou slovně hodnoceni za první i druhé pololetí, ve všech předmětech i ročnících. Výsledky vzdělávání jsou v praktické škole jednoleté hodnoceny slovně na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon).

K průběžnému hodnocení žáka je využíváno slovní hodnocení či jiné motivační prvky, které poskytují zpětnou vazbu (obrázky, razítka, portfolio, hodnoticí arch...).

Pokud žák soustavně nezvládá předepsané učivo ve stanoveném časovém rozvrhu, lze mu učivo rozložit do dalších ročníků, aby bylo přihlédnuto k jeho individuálnímu tempu učení. Škola na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení, může prodloužit školní docházku do jednoleté praktické školy až o dva roky.

### Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení směřuje k cíli, kterého chceme u žáka ve vzdělávání dosáhnout.
- Do procesu jsou zapojeni všichni žáci s cílem podpořit jejich motivaci pro „celoživotní učení“.
- Přednostně je využíváno pozitivní hodnocení.
- Individualizace a diferenciací – žákům je věnována individuální pozornost, stejně tak jsou činnosti žákům předkládány tak, aby měli prostor být úspěšní a aktivní.
- Je respektováno individuální tempo žáka.
- Pozitivní zpětná vazba – reflexe činností.
- Práce s chybou – chybovat je normální, proto je žákům toto poznání umožněno.
- Součástí procesu je sebehodnocení žáka či hodnocení skupinou – tedy peer-review hodnocení.
- Pedagog k hodnocení přistupuje vždy s přiměřenou náročností, se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti žáků a doporučení poradenského zařízení či lékaře.
- Učení směřuje k postupnému rozvoji klíčových kompetencí.
- Zákonní zástupci jsou včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, což zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Slovní hodnocení je převedeno do klasifikace po projednání s třídním učitelem a dalšími vyučujícími v případě, že je to nutné pro účely přijímacího řízení.

### Slovní hodnocení zahrnuje:

- Soustavné pozorování žáka v průběhu vzdělávání.
- Různé druhy zkoušek – takové formy, které danému žákovi odpovídají s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. (ústní, praktické, pohybové, písemné, grafické...)
- Konzultace s ostatními vyučujícími, v případě potřeby s psychologickými či zdravotnickými pracovníky.

- Sebehodnocení žáka.
- Motivační prvky hodnocení – razítka, samolepky, smajlíci, jedničky atd.

### Širší slovní hodnocení

Toto hodnocení je jediné, které dokáže u žáků, vzdělávajících se v Praktické škole jednoleté komplexně, pozitivně a motivačně působit na celý průběh vzdělávání. Hodnocení poskytuje ucelenou zpětnou vazbu žákům, zákonným zástupcům i pedagogům včetně dalších osob, které se jakýmkoliv způsobem na vzdělávání žáka podílejí.

Širší slovní hodnocení nezahrnuje klasifikační stupně, ale popisuje stupeň dosažené úrovně žáka. Výsledky vzdělávání jsou popisovány objektivně, pravdivě a bez upozorňování na slabé stránky, jsou vyzdvíženy zejména silné stránky a pokroky žáka. Slovní hodnocení také obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Nepřípustnou možností je srovnávání s ostatními žáky.

- Úroveň vzdělání žáka ke vztahu k očekávaným výstupům, předpokladům a věku.
- Ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Hodnocení a doporučení k dalšímu vzdělávání a případným neúspěchům.

### Hodnocené oblasti

Škola si stanovila oblasti jednotlivých dovedností, na základě kterých budou žáci hodnoceni, s přihlédnutím ke specifikům v jednotlivých předmětech.

<p>Výsledky práce vzhledem k očekávaným výstupům</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plní učivo stanovené školními očekávanými výstupy ze ŠVP</li> <li>• částečně plní učivo stanovené školními očekávanými výstupy ze ŠVP</li> <li>• částečně plní pouze některé prvky učiva stanoveného očekávanými výstupy</li> <li>• zatím neplní učivo stanovené školními očekávanými výstupy ze ŠVP</li> </ul>
<p>Motivace k činnosti, zájem o učení</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevyžaduje motivaci, začíná pracovat bez pobízení, je aktivní, učí se se zájmem</li> <li>• vyžaduje povzbuzení a částečnou motivaci, pracuje svědomitě</li> <li>• pracuje pouze po výrazné motivaci a pobízení, malý zájem o učení</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nereaguje na motivaci, odmítá pracovat, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné</li> </ul>
Úroveň komunikačních dovedností (s využitím AAK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výstižně a poměrně přesně se dokáže vyjádřit</li> <li>• vyjadřuje se celkem výstižně</li> <li>• své myšlenky a potřeby nedokáže vyjádřit úplně přesně, se značnými obtížemi</li> <li>• na návodné otázky nereaguje, není schopen vyjádřit své potřeby</li> </ul>
Udržení pozornosti při práci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udrží pozornost po celou dobu činnosti</li> <li>• v průběhu činnosti dochází k přerušování pozornosti</li> <li>• soustředění na práci je přerušované a velmi krátké</li> <li>• nedokáže se soustředit na práci</li> </ul>
Míra samostatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje zcela samostatně</li> <li>• pracuje samostatně s částečnou asistencí</li> <li>• pracuje nesamostatně, s částečnou asistencí</li> <li>• pracuje nesamostatně, pouze s plným vedením dospělé osoby</li> </ul>
Schopnost tolerance a vzájemné pomoci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na ostatní žáky a dospělé osoby reaguje příznivě, je schopen spolupráce</li> <li>• převážně reaguje příznivě, je schopen spolupráce a pomoci</li> <li>• malá schopnost tolerance a pomoci – spolupráce</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na ostatní žáky nereaguje, není schopen pomoci a spolupráce</li> </ul>
Dosažená úroveň manuální zručnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně a samostatně pracuje</li> <li>• je aktivní (méně aktivní), převážně samostatný (částečně samostatný)</li> <li>• je málo aktivní, potřebuje pomoc a vedení, snaží se, pracuje dle svých možností</li> <li>• je pasivní a nesamostatný</li> </ul>
Úroveň myšlení, vědomá kontrola práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje cílevědomě, vnímá obsah učiva</li> <li>• vnímá obsah učiva, ale vědomosti si neudrží dlouho v paměti</li> <li>• částečně vnímá obsah učiva, ale v paměti ho neudrží</li> <li>• nevnímá obsah učiva</li> </ul>

### Výchovná opatření

**Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtka třídního učitele**
- **důtka ředitele školy**

Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se **vždy považují za závažné porušení školního řádu.**

Neomluvená absence žáka zákonným zástupcem je považována za závažný přestupek (záškoláctví) a uděluje se za něj po projednání na pedagogické radě výchovné opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Porušení právních norem mimo školu a mimo akce pořádané školou bude škola řešit pouze na podnět orgánů sociálně právní ochrany dítěte nebo Policie ČR.

### **Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

V odůvodněných případech lze chování žáka neklasifikovat. Škola v takovém případě vyžaduje vyjádření odborného lékaře.

#### **Kritéria pro klasifikaci chování:**

**velmi dobré** - žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

**uspokojivé** - žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je udělen i za neomluvenou absenci do výše 20 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**neuspokojivé** – žák se dopouští takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Je udělen i za neomluvenou absenci nad 20 hodin. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování je **slovním označením** odpovídající stupni hodnocení.



## Pochvaly a jiná ocenění

### **Pochvala udělená ředitelkou školy:**

za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole, za mimořádný úspěch při reprezentaci školy, za účast na významných soutěžích a přehlídkách zájmové činnosti. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala zaznamenána na formuláři vysvědčení, „Pochvala ředitelky školy“.

### **Pochvala udělená třídním učitelem:**

za úspěšnou školní práci, za výrazný projev školní iniciativy, za reprezentaci školy, za příkladné chování a pomoc spolužákovi. Pochvala bude navržena a projednána na pedagogické radě.

Forma: pochvala před celou třídou nebo skupinou tříd, písemná pochvala zaznamenána na formuláři vysvědčení, „Pochvala třídního učitele“.

Udělení pochvaly se uvádí v dokumentaci žáka a zákonný zástupce je vyrozuměn písemně, formou dopisu.

## Opakování ročníku

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák znovu 1. ročník praktické školy jednoleté.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje znovu 1. ročník praktické školy jednoleté.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování ve středním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého šestého roku věku.

V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

### **Komisionální přezkoušení**

Pravidla komisionálního přezkoušení jsou podrobně rozvedena ve Vyhlášce č. 48/2005 Sb. § 22.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen**“.

### **Ochrana osobnosti ve škole (pracovníci školy, zákonní zástupci a žáci)**

1. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku.
2. Oprávněné osoby odpovídají za zpracování a ochranu osobních údajů v jimi zpracovávaných zpracovatelských operacích a za dodržování zásad zpracování a ochrany osobních údajů stanovených Politikou ochrany osobních údajů.
3. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí Výkon práv subjektů údajů.
4. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
5. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na první pedagogické radě každého školního roku.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním školním dnu jejich přítomnosti v novém školním roce; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy první školní den, popř. na prvních třídních schůzkách. Seznámení se školním řádem potvrdili podpisem. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve škole a na webových stránkách školy.
6. Nedodržením zásad školního řádu se žáci vystavují kázeňským postihům, případně sníženému hodnocení chování ve smyslu předpisů pro oblast školství.
7. Školní řád se vztahuje na pobyt žáků ve školní budově a na všechny akce pořádané školou.

## Účinnost

Tento Školní řád byl projednán zaměstnanci školy na pedagogické radě dne 20. června 2022.

Školská rada schválila Školní řád Základní a Praktické školy Čtverka, Uherský Brod dne 27. června 2022.

Školní řád vstupuje v platnost od 1. září 2022.

Mgr. Petra Guričová  
ředitelka školy