



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace

Boženy Němcové 2, 746 01 Opava

Identifikátor: 600 142 892

Termín konání inspekce: 12. – 14. červen 2007

Čj.	ČŠI-335/07-R14
Signatura	bn5ca150

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Opava Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace (škola) je zřízená Statutárním městem Opava. Sdružuje základní školu (kapacita 450 žáků), školní družinu (ŠD kapacita 120 žáků) a školní jídelnu - výdejnu (kapacita 400 stravovaných). V době inspekční činnosti navštěvovalo čtyři oddělení ŠD sto žáků a osmnáct tříd základní školy 410 žáků.
- Výuka většiny tříd probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Čtyři třídy na druhém stupni (6. – 9. ročník) jsou vzdělávány podle téhož vzdělávacího programu s upraveným učebním plánem pro třídy s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky.
- Škola působí na základě akreditací udělených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) jako informační a vzdělávací centrum.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a ŠD.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy na druhém stupni základní školy.
3. Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (SPJ) (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na druhém stupni základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Z třídních knih a třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD plyne, že kapacity školy a ŠD nebyly překročeny.

Z třídních knih, třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD plyne, že počty žáků byly vykážány v souladu se skutečností.

Změna názvu školy byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

Vybrané formální podmínky vzdělávání byly splněny.

2. Zjišťování a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 410 žáků, což představuje 91% naplněnost stanovené kapacity.

Koncepční dokumenty školy jsou zpracovány ve vazbě na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje (období 2006 – 2008). Důraz je položen na rozvoj vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), prevenci SPJ, na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. V návaznosti na uvedené oblasti škola postupně inovuje či tvoří vlastní dokumenty. Nejvýznamnější z nich je školní vzdělávací program (ŠVP), který byl v době inspekce ve fázi před závěrečnými formálními úpravami.

Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006 posuzuje práci školy v celé řadě oblastí a obsahuje také obecné zhodnocení vzdělávání žáků s SVP. Vlastní hodnocení školy ve smyslu příslušné vyhlášky dosud není uzavřeno, pedagogové zvolili dvouleté hodnotící období.

Rada školy byla zřízena v zákonném termínu a projednává koncepční záměry školního rozvoje. Ředitelé základních škol jsou seznámeni s kritérii hodnocení stanovenými zřizovatelem.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a působí v ní sedmnáctým rokem. Pro výkon funkce splňuje všechny zákonné podmínky. K 1. červenci 2007 odchází do starobního důchodu a do funkce nastupuje po řádném konkurzu její současná zástupkyně. Přestože výraznou část svého pracovního času věnuje ředitelka rutinní a administrativní práci, k řešení koncepčních otázek přistupuje velmi zodpovědně. Kompetence vedoucích pracovníků jsou funkčně rozděleny, projekty realizují vybraní učitelé. Vzájemná spolupráce zaměstnanců je zajištěna standardními nástroji (pravidelné porady, schůzky poradního sboru). Motivační systém kombinuje morální i hmotné ocenění. Školní aktivity účinně podporuje Sdružení rodičů a přátel školy a dětí (SRPDS). Do celoročního plánu práce jsou zpracovány žakovské návrhy různých projektů.

Ve škole pracuje 39 zaměstnanců, z toho je 31 pedagogů. Na druhém stupni působí devatenáct vyučujících (tři muži), odbornou kvalifikaci splňuje šestnáct z nich. Významně převažují učitelé s delší praxí. Metodické orgány vedou odborně kvalifikovaní vyučující.

DVPP probíhá v souladu s potřebami a možnostmi školy, jednoznačnou prioritu představuje oblast tvorby ŠVP. Výrazný zájem projevují pedagogové také o vzdělávací akce s tematikou ICT. Ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů studují dva vyučující, vzdělání si rozšiřuje jedna pedagogická pracovnice.

Žáci s SVP jsou integrováni v běžných třídách a je jim věnována nadstandardní pozornost. Ve škole působí tři dyslektické asistentky a v rámci zaměření školního poradenského pracoviště poskytují společně se speciální pedagožkou (pracuje na poloviční úvazek) devatenácti žákům s individuálními vzdělávacími plány (patnáct na druhém stupni) pravidelnou odbornou reedukaci. Zároveň je vytvořen funkční systém vyhledávání těchto žáků včetně jejich začlenění do odborné péče. K dispozici je přehledná hodnotící zpráva o přístupech k jejich vzdělávání. Ve škole probíhá logopedická péče.

Nadaní žáci jsou vzdělávání ve třídách s rozšířenou výukou ICT.

Práva a povinnosti žáků upravuje školní řád a dokumentace, která z něj vychází. Do určitých oblastí školního života aktivně vstupuje žakovský parlament.

Na jednáních pedagogické rady probíhá pravidelná analýza výsledků vzdělávacího procesu včetně stanovení případných opatření k nápravě. Pro zjištění úrovně vzdělávání škola využívá také externí testy. Žáci jsou většinou klasifikováni stupni prospěchu, část žáků s SVP je hodnocena slovně. Projekty školy podléhají každoročnímu vyhodnocení.

Činnost školy v posuzovaných oblastech je funkční. Na vynikající úrovni je oblast vzdělávání žáků s SVP.

Hodnotící stupnice

<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní příkladné</i>
---	--	--

3. Zjišťování a hodnocení oblasti prevence SPJ (šikana) a uplatňování práv a svobod žáka na druhém stupni

Minimální preventivní program obsahuje účelně zpracovanou školní preventivní strategii. Cíle programu jsou vymezeny pro určené skupiny (žáky, vyučující, rodiče) a vycházejí z konkrétních podmínek školy. Formy a metody realizace programových cílů jsou součástí koncepční dokumentace.

Problematice SPJ je v rámci plánování věnována náležitá pozornost, stejně tak i jejímu hodnocení. Posuzovaná tematika včetně upřesnění dalších postupů je pravidelně zařazována do jednání pedagogické rady a konzultována na pracovních poradách a schůzkách předmětových komisí. Školní činnost v oblasti SPJ je podrobně zhodnocena ve výroční zprávě za školní rok 2005/2006.

Na druhém stupni vyučuje devatenáct pedagogů, tři z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Tito učitelé splňují odbornou kvalifikaci pro první stupeň a na druhém učí nízký počet hodin v předmětech, které jsou blízké jejich odbornosti. Plán DVPP odpovídá potřebám školy a pedagogové se v problematice SPJ průběžně vzdělávají.

Specializovanými pedagogickými pracovníky pro preventivní činnost v oblasti SPJ jsou výchovná poradkyně, která zastává též funkci školní metodičky prevence, a speciální pedagožka. Spolupracují prvním rokem ve školním poradenském pracovišti, provádějí konzultační činnost pro vyučující a rodiče, podílejí se na přípravě a realizaci projektů, dotazníkových šetření pro žáky i rodiče včetně jejich vyhodnocování.

Speciální pedagožka neplní obvyklou přímou pedagogickou činnost. Tato skutečnost otvírá prostor zabývat se pružně a rychle veškerými otázkami souvisejícími se SPJ.

Forma otevřené a partnerské komunikace mezi žáky a učiteli přispívá k posílení prevence záškoláctví, násilí a šikanování. Průběžně se uskutečňují přednášky a osvětové besedy, akce pro vyplnění žakovského volného času včetně účasti na projektech a programech pořádaných externími organizacemi. Pro specifickou prevenci vyučující využívají videokazety a další materiály s posuzovanou tematikou. Součástí preventivní činnosti je nabídka zájmových kroužků a také motivace žáků k přípravě a účasti v různých soutěžích. Minimalizovány jsou problémy s neomluvenou absencí. Případný výskyt náznaků šikany, záškoláctví či drobného vandalizmu se řeší bezprostředně. Škola nepocítuje potřebu instalovat kamerový systém se záznamovým zařízením.

Témata z oblasti SPJ jsou zařazována do třídnických hodin a dle povahy učiva do vyučovacích předmětů (zejména do rodinné a občanské výchovy, českého jazyka, přírodopisu a chemie). V hospitovaných hodinách byla zřejmá výrazná podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků, účelně bylo využito socioher. Činnost žakovského parlamentu vede především u jeho členů (žáci od třetího ročníku) k rozvoji sociálních a občanských kompetencí. Školní řád včetně doprovodných dokumentů je zpracován na podmínky školy a jasně vymezuje práva a povinnosti žáků. Vyučující soustavně sledují jejich plnění. Mezi výchovnými opatřeními převládají pochvaly. Uložená kázeňská opatření ve svých zdůvodněních odrážejí porušení konkrétních ustanovení školního řádu.

Činnost školního poradenství je na vysoké úrovni, zvolené přístupy vycházejí vstříc žákům i rodičům. Informační roli plní také školní časopis *Podlavičnick*.

Spolupráce školního poradenského pracoviště se zařízeními a institucemi zabývajícími se problematikou SPJ (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Odbor sociálních věcí Magistrátu města Opavy, občanské sdružení Preeduk, Elim aj.) je průběžná a neformální. Do plánu akcí školy je zahrnuta i účast na realizaci různých projektů, např. Kroky k dětem, Já a ti ostatní, Moje osobnost, Nebezpečné drogy a jiné.

Jako součást inspekční činnosti byl žákům osmých ročníků předložen ke zpracování dotazník o šikaně. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že žáci mají informace o nebezpečí šikany a cítí se ve škole bezpečně.

Činnost školy v posuzovaných oblastech je hodnocena jako příkladná.

Hodnotící stupnice

<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní příkladné</i>
---	--	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvkové organizace schválené Zastupitelstvem statutárního města Opavy usnesením č. 288/17 ZM 04 ze dne 21. 9. 2004 s účinností od 21. 9. 2004 včetně dodatků a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 083/04-21 ze dne 11. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 (stanovení kapacit jednotlivých zařízení školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2096/2006-21 ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 2. 2006 (změna názvu právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3145/2007-21 ze dne 20. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (změna oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2007
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Radou města Opavy ze dne 13. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2003
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 2. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 2. 10. 2006

9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 2. 11. 2006
10. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
12. *Rozvrh hodin tříd druhého stupně a rozvrh hodin učitelů*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
13. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 30. 8. 2006
14. *Hlavní úkoly pro školní rok 2006/2007*, projednáno na pedagogické radě 31. 8. 2006
15. *Koncepce rozvoje Základní školy Boženy Němcové* ze dne 5. 2. 2007
16. *Autoevaluace školy – návrh struktury*, školní rok 2006/2007
17. *Školní vzdělávací program – Otevřít oči, ukázat cestu* ze dne 6. 6. 2007 (pracovní verze)
18. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007* včetně doplnění a aktualizace
19. *Hodnocení plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2005/2006* ze dne 21. 6. 2006
20. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2006 (včetně školního řádu pro žáky a jeho rekapitulace)
21. *Organizační řád* projednán na pedagogické radě dne 17. 4. 2007
22. *Zápisy z jednání předmětových komisí*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
23. *Aktiv třídních učitelů*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
24. *Zápisy z pedagogických rad*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
25. *Přehled klasifikace tříd*, školní rok 2006/2007, I. pololetí
26. *Školní poradenské pracoviště* (náplň práce, hodnotící zpráva), školní rok 2006/2007
27. *Sociometrické dotazníky*, zadané školou žákům 6. ročníku, školní rok 2006/2007
28. *Celoroční plán práce speciálního pedagoga*, školní rok 2006/2007
29. *Plán práce výchovného poradce*, školní rok 2006/2007
30. *Přehled výchovných opatření*, školní rok 2006/2007
31. *Tematické plány Ov, Rv*, školní rok 2006/2007
32. *Zapojení výchovy proti SPJ do vyučovacích předmětů*, školní rok 2006/2007
33. Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů základní školy, k termínu inspekce
34. *Plán DVPP* ze dne 15. 9. 2005
35. Osvědčení o absolvovaných školeních v rámci DVPP, k termínu inspekce
36. Informace odboru školství Magistrátu města Opavy č. 9/2007, červen 2007
37. Zřizovací listina školské rady při Základní škole Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace vydaná Radou Statutárního města Opava na základě usnesení č. 2224/59 RM 05 ze dne 18. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
38. Rozhodnutí MŠMT č. j. 4800/2007-25-148 o udělení akreditace k provádění 12 vzdělávacích programů souvisejících s ICT ze dne 28. 2. 2007
39. Rozhodnutí MŠMT č. j. 37 913/2005-25 o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb. ze dne 10. 1. 2006
40. Zápisy z jednání školské rady od 16. 1. 2006, k termínu inspekce
41. Záznamy o práci – dyslexie, školní rok 2006/2007, (3x), k termínu inspekce
42. Projekty školy, školní rok 2006/2007
43. Školní časopis *Podlavičnick*, červen 2007

44. Seznam integrovaných žáků – stav k 6. 6. 2007

45. Informace o žácích v poradenské péči – školní rok 2006/2007, bez data

46. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2006/2007, (19x), k termínu inspekce

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.

Koncepční dokumenty školy jsou zpracovány ve vazbě na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje, obsahují vymezení klíčových oblastí. Škola má téměř zpracován ŠVP, vlastní hodnocení probíhá. Školská rada byla zřízena v zákonném termínu, důležitou podporu školní činnosti představuje SRPDŠ. Personální řízení je funkční, vznik školního poradenského pracoviště velmi pozitivně ovlivnil vzdělávání žáků s SVP. Učitelé druhého stupně se průběžně vzdělávají, výrazná většina z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Hodnocení výsledků vzdělávání provádí škola standardním způsobem.

Školní činnost v oblasti prevence SPJ na druhém stupni vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu a spočívá především v otevřené komunikaci vyučujících se žáky, v realizaci osvětových besed a akcí na vyplnění žákovského volného času. Důležitou součástí preventivní činnosti představuje nabídka zájmových kroužků a motivace žáků k přípravě a účasti na různých soutěžích. V koncepčních dokumentech školy je SPJ věnována potřebná pozornost, zhodnocení posuzované oblasti ve výroční zprávě má vysokou vypovídací hodnotu. Pedagogové se v tematice SPJ průběžně vzdělávají. K nadstandardní práci školy v dané oblasti výrazně přispívá činnost školního poradenského pracoviště. Zjištěné případy záškoláctví i ostatních SPJ jsou řešeny neprodleně. Žáci jsou o problematice šikany informováni, ve škole se cítí bezpečně. Kamerový systém se záznamovým zařízením není instalován.

Školní řád společně s doprovodnými dokumenty obsahuje zřetelně vymezenou ochranu práv a svobod žáka, mezi výchovnými opatřeními převládají pochvaly.

Opava 20. červen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Petr Očadlík

.....

Členka týmu Mgr. Isabela Hobzová

.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Opava 25. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Drtilová

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava	17. 7. 2007	ČŠI-335/07-R14
Školská rada ZŠ Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace	17. 7. 2007	ČŠI-335/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.