



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8**

**Řešovská 490/8, 181 00 Praha 8**

**Identifikátor školy: 600 039 641**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. června 2005**

<b>Čj:</b>	01 1649/05-1029
<b>Signatura</b>	oa8ay128

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 8, Zenklova 35. Ve čtyřech třídách (z pěti původních) jsou děti rozděleny podle věku na mladší a starší. Pavilon pro pátou třídu byl do února 2005 pronajat, nyní zatím není využit. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol je kapacita mateřské školy 125 dětí, kapacita školní jídelny 200 jídel. Pro školní rok 2004/2005 byla uzavřena mezi ředitelkou školy a zřizovatelem dohoda o počtu 25 dětí v jedné třídě. Současný počet zapsaných dětí k datu inspekce tomu odpovídá.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm pedagogických pracovníků, z nichž tři nemají žádoucí odbornou kvalifikaci. Jedna z nich absolvovala střední i vysokou školu na Slovensku (vzdělání pro učitelky základní školy) a nemá zkoušku z českého jazyka. Vysokoškolské vzdělání v oboru má jedna z učitelek. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek a mají dostatek zkušeností v práci s předškolními dětmi. Ředitelka školy je ve funkci tři roky.

Zpracovaná organizační struktura je přehledná, promyšlená a funkční. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou jasně stanoveny a zajišťují hladký chod školy. Méně účinné je delegování pravomocí v oblasti řízení na zástupkyni ředitelky. Pro přenos informací využívá ředitelka především osobní kontakt, nástěnky, plánované a operativní porady. Jednání pedagogické rady jsou méně početná a zápisy vypovídají převážně o řešení organizačních záležitostí. Ředitelka školy preferuje operativní porady, ze kterých však nepoživuje záznamy ani nevyvozuje závěry. Činnost metodických a poradních orgánů tak není dostatečně využívána.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, poskytuje učitelkám svobodnou volbu forem a metod práce. Úspěšně zvládla vedení právního subjektu a v současné době se zaměřuje na kvalitu a organizaci pedagogického procesu. Dbá na přátelskou pracovní atmosféru a pozitivní motivaci. Kontrolní systém sestává z hlášených hospitací a namátkových kontrolních vstupů bez evidence. Četnost hospitací je přiměřená, jejich zaměření však nezohledňuje potřeby jednotlivých učitelek. V hospitační činnosti ředitelky převažuje nižší náročnost, analýza a opatření se v další práci nepromítají. Vzdělávání pedagogů ředitelka podporuje a daří se jí zapojit většinu pracovníků. Zaměření studia však není směřováno na cíle vzdělávací práce školy.

***Personální podmínky vzdělávání jsou dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy, umístěná v sídlištní zástavbě, splňuje požadavky účelového zařízení. Na každém podlaží jednopatrového pavilonu jsou vždy dvě třídy, v přízemním hospodářském pavilonu je umístěna školní kuchyně a ředitelna. Třetí pavilon byl v předcházejícím období pronajímán k jiným účelům. Třídy jsou dostatečně prostorné a vytvářejí příjemné zázemí dětem při hrách, didaktických činnostech, stolování i odpočinku. K tomu patří vlastní sociální zařízení, šatna pro děti, zázemí pro učitelky, skladovací prostory a přípravná jídel. Plánované rekonstrukce probíhají po etapách a postupně zlepšují podmínky provozu.

Nábytek je moderní i starší, ale dosud funkční. Ředitelka se snaží o jeho postupnou obnovu. Vhodným rozmístěním po obvodu místnosti je zachován prostor pro pohybové aktivity. Další pohybové vyžití skýtá přiléhající školní zahrada se vzrostlými stromy, pískovišti a travnatou plochou. V současné době je prováděna výměna některých herních prvků, rekonstruována jsou také pískoviště. Zahrada svou členitostí a rozlohou poskytuje dětem vhodné podmínky při pobytu venku v průběhu celého roku.

Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá potřebám dětí. Rozdělení pomůcek do tříd je prováděno s ohledem k věku dětí. Vedle starších pomůcek má škola i nové, moderní (stolní hry, puzzle, didaktické hry podporující rozvoj myšlení včetně dětských počítačových programů). Ve všech třídách je výběr dětských knih, výtvarný materiál i pomůcky pro pohybové aktivity, hudební a pracovní činnosti. Odborná literatura je umístěna ve společné knihovně a určena pro potřeby všech učitelek. Dokupování pomůcek a hraček ředitelka plánuje a provádí v součinnosti s požadavky učitelek a podle finančních možností. Využívání pomůcek učitelkami sleduje při své plánované i namátkové kontrolní činnosti.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Mateřská škola zpracovala vlastní vzdělávací program, který však kopíruje hlavní cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání bez konkretizace potřeb školy. Pro jednotlivá roční období jsou stanovena čtyři témata, ke kterým je rozpracováno několik dalších návazných celků. Učitelky mají svobodnou volbu vytvoření třídních vzdělávacích programů, což vede k jejich odlišné úrovni. Oblast evaluace nebo hodnocení vzdělávací práce včetně analýzy práce minulého období školní vzdělávací program ještě neobsahuje. Jeho přílohami jsou plány spolupráce a plán kontroly a řízení.

Povinná i další dokumentace je vedena průkazně. Pedagogické záznamy o dětech se speciálními potřebami učitelkám slouží při individuální práci s nimi.

Naplňování cílů Školního vzdělávacího programu ředitelka kontroluje svou hospitační činností, avšak málo konkrétně a bez následných opatření. Účinnost systému je zatím nižší.

Organizace činností je zakotvena v denním časovém režimu a zohledňuje požadavky psychohygieny. Citlivě je organizovaná adaptace nových dětí. V přístupu učitelek je zřejmá snaha o pochopení jejich individuálních zvláštností. Většinou chápou hru jako dominantní činnost dítěte a tomu přizpůsobují časový prostor věnovaný hram. Řízené činnosti jsou v průběhu dne v rovnováze se spontánními. Pozitivem je převaha skupinových forem práce, což se u zkušených učitelek projevuje diferenciací úkolů podle schopnosti dítěte. Po celý den

jsou připraveny nápoje pro pitný režim, jeho realizace je závislá na aktivitě učitelek. Na individuální potřebu spánku škola reaguje tím, že děti ke spánku nenutí, ale alternativní program v současné době nenabízí. Další aktivity formou zájmových kroužků, kterými je rozšířen vzdělávací program, jsou zařazeny do odpoledních hodin, a tak nedochází k narušování dopoledního programu mateřské školy. Učitelky děti vedou ke zdravému životnímu stylu a cíleně je otužují (přiměřené oblečení, každodenní pobyt venku, dostatek pohybových aktivit).

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Většina informací je vyvěšena v šatnách a vstupních chodbách, spolu s výtvarnými pracemi dětí. Učitelky průběžně seznamují rodiče s cíli vzdělávání a při předávání dětí je podle potřeby informují. Další informace získávají rodiče prostřednictvím svých zástupců, kteří jsou s vedením školy v kontaktu a mají možnost ovlivňovat plánování akcí pro děti v průběhu roku. Neformální setkání rodičů při akcích, které škola organizuje, je rovněž využíváno ke vzájemnému předávání informací o dětech.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Úroveň spontánních činností nebyla v jednotlivých třídách zcela vyrovnaná. Všechny učitelky však zohledňují pozdější příchody dětí a poskytují hrám dostatečný prostor. Děti mají možnost vybrat si hru i místo pro ni podle vlastního přání, pouze výjimečně učitelka nedocenila motivaci a nabídka činností a aktivit byla málo pestrá. Děti pak projevovaly nejistotu při výběru hry a vyžadovaly účast učitelky. Její role při sledovaných hrách měla příliš dominantní charakter s převažujícím verbálním projevem. V ostatních třídách byl průběh spontánních činností podstatně kvalitnější. Při hře učitelky cíleně rozvíjely schopnosti dětí komunikovat, podporovaly jejich představivost a vedly je ke kooperaci a příznivým vzájemným vztahům. Uměly oceňovat jejich úspěchy a pokroky. Děti k nim přistupovaly s důvěrou a na jejich pokyny reagovaly ochotně. Ve třídě nejstarších dětí se ve hře odrážela schopnost samostatně se rozhodnout, umět se domluvit s ostatními a při tom respektovat dohodnutá pravidla chování. Celková sociální vyspělost dětí umožňovala učitelce uplatňovat partnerský přístup a zbytečně do her nezasahovat. Děti vyhledávaly stolní společenské hry, individuálně sestavovaly puzzle, kreslily a modelovaly podle vlastního námětu. Jednotlivě si zkoušely plnit úkoly na počítači i ve hře s magnetickými tabulkami, podporující a rozvíjející abstraktní myšlenkové operace. Děti byly při hrách aktivní a zvolené činnosti je zjevně uspokojily. V závěru učitelka hry konkrétně a adresně zhodnotila.

*Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.*

### **Řízené činnosti**

Metodické postupy řízených činností učitelky předem promýšlejí. Vhodná je organizace většiny činností, kdy učitelky pracují s dětmi ve skupinách. Úkoly, zvláště ve třídě nejstarších dětí, přizpůsobují jejich mentální úrovni, v přístupu k dětem jsou přiměřeně náročné a podle potřeby zvyšují nároky na jednotlivce. Přímou zkušenost (dojmy ze školního výletu do ZOO) učitelka využila k pracovním, výtvarným, pohybovým a jazykovým činnostem. Skupinová forma práce jí umožnila věnovat se jednotlivým dětem individuálně. Úspěšně se zdařila i frontální forma dramatizace pohádky, kterou učitelka pojala netradičně a přes drobné nedostatky se jí podařilo dosáhnout emocionálního uspokojení dětí.

Pohybové aktivity byly organizovány formou rozcviček. Učitelky se v některých třídách snažily o neúměrnou motivaci cvičení, čímž se částečně snížil jejich fyziologický účinek. Méně pozornosti věnovaly výběru cviků a jejich správnému provádění. V ostatních třídách byly zdravotní cviky účelné, celkově cvičení přineslo zdravotní efekt současně s prožitkem dětí.

Organizování činností je většinou účelné, pouze sporadicky se vyskytovalo zbytečné čekání dětí v režimových momentech, kdy děti nejsou dostatečně vedeny k samostatnosti. Všechny učitelky dbají na upevňování kulturně- společenských a hygienických návyků dětí.

***Průběh řízených činností vzdělávání byl velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí jsou na odpovídající úrovni vzhledem k jejich věku včetně rozvoje jemné motoriky, cíleně rozvíjené učitelkami formou nejrůznějších pracovních a výtvarných činností v průběhu dne. Učitelky děti vedou k samostatnosti v sebeobslužných dovednostech a učí je zdvořilostním návykům. Nejstarší děti prokázaly sociální vyspělost. Dovedou reagovat na pokyny, spolupracovat s druhými dětmi a přijímat různé sociální role. Výborných výsledků dosahuje škola v řečových dovednostech dětí a v úrovni poznatků a myšlenkových operací, vzdělávací práce je převážně zaměřena na rozvoj racionálního poznávání, mimoracionální složky jsou ještě poněkud opomíjeny. Vystavené výtvarné práce dokumentují podporu rozvoje představivosti a fantazie. Důsledně jsou rozvíjeny i hudební dovednosti.

### **Celkové hodnocení průběhu výsledků výchovně-vzdělávací činnosti**

***Celková úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola rozšířila vzdělávací program o další aktivity, které rozvíjejí talenty dětí (výuka anglického jazyka, výtvarný kroužek, tanečky, hra na zobcovou flétnu, sportovní hry). Výhodou je, že sportovní a výtvarný kroužek zajišťují kmenové učitelky, které dobře znají individuální zvláštnosti dětí a adekvátně na ně dovedou reagovat. Ostatní kroužky zajišťují odborní lektoři. K pozitivům patří i zařazení zájmových aktivit do odpoledních hodin, čímž není narušován program mateřské školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MHMP čj. SKU4504/ 21003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. července 2003
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8, Zenklova 35 ze dne 21. května 2001
3. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
4. Přehledy docházek pro školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
6. Kniha úrazů

7. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
9. Režim dne pro školní rok 2004/2005
10. Organizační řád pro školní rok 2004/2005
11. Školní řád pro školní rok 2004/2005
12. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
14. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005
15. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2004/2005
16. Dohoda se zřizovatelem o počtu tříd a dětí ve školním roce 2004/2005
17. Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005
18. Inspekční zpráva ve školním roce 2000/2001

## ZÁVĚR

*Dílčí nekvalifikovanost pedagogických pracovníků nemá většinou nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávacího procesu. Organizace provozu mateřské školy je účelná. Nedostatky v metodickém vedení a kontrolní činnosti jsou způsobeny dosud malou zkušeností ředitelky ve funkci.*

*Estetika prostředí a funkční vybavení hračkami i pomůckami včetně vhodné školní zahrady velmi dobře umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Kvalitativní posun od minulé inspekce je patrný v přístupu učitelek k realizaci spontánních činností, které jsou vyvážené s řízenými. Užívané formy a metody vzdělávání mají tradiční i moderní charakter, učitelky postupně zavádějí nové poznatky do své práce. Velmi dobrá úroveň byla zaznamenána v osobnostním rozvoji nejstarších dětí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v.r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L.Tláskalová v. r.

V Praze dne 17. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 22. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ctirada Foučková	Ctirada Foučková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č. Pha 8, Zenklova 35	2005-07-07	01 1649/05-1029

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.