



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

1. Mateřská škola Sluníčko, Milevsko,

Jeřábkova 781, 397 01 Milevsko

Identifikátor zařízení: 600 061 701

Zřizovatel: Město Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

Školský úřad Písek, Burketova 52, 397 01

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 13. duben 2000

Čj.	074 44/00-1250
Signatura	kg4at102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna do dvou samostatných budov v klidné části města. Mateřská škola realizuje tradiční vzdělávací program doplněný o ekologickou výchovu. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. K plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou využívány časově tematické plány doplňované výběrem námětů z různých metodických publikací. Plánovány jsou všechny výchovně vzdělávací činnosti. Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno, že všechny činnosti jsou zařazovány pravidelně.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje celkem sedm učitelek s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Čtyři z nich si svoji odbornost rozšířily absolvováním kursu pro logopedické asistentky. Odbornosti je využíváno při provádění pravidelné logopedické prevence.

Prostorové podmínky školy jsou vynikající. V obou budovách je dostatek vhodných prostor k realizaci vzdělávacích činností. Ve starší budově je navíc výborně vybavená tělocvična a útulná jídelna. Všechny třídy mají samostatné sociální zázemí a prostorné šatny.

Prostředí školy je vzhledem ke stimulaci dětí zařízeno vhodně a účelně. Školní zahrada je dostatečně velká, velmi dobře uzpůsobena pro hry dětí i jejich relaxaci.

Učební pomůcky, didaktická technika a hračky jsou postupně inovovány, jsou pořizovány účelně a uvážlivě.

Režim dne odpovídá hlediskům psychohygieny předškolních dětí, učitelky jej variabilně využívají. Pitný režim je ve všech třídách zajištěn celý den. V jedné třídě byly nápoje umístěny příliš vysoko a děti k nim neměly volný přístup. Učitelka však možnost napití dětem připomínala a pomohla je obsloužit.

Počty dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám školy.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly sledovány a hodnoceny ve všech třídách.

Stanovené cíle odpovídaly složení tříd, věku a schopnostem dětí. Důsledně navazovaly na předcházející zkušenosti a poznatky dětí, což se projevovalo především ve znalostech nejstarších dětí v oblasti rozvíjení poznání, ekologické výchově i citlivém vztahu k přírodě při pobytech venku.

Učitelky ve všech třídách zvolily nápaditou motivaci, která děti zcela zaujala a podchytila jejich zájem. Vhodné pomůcky upoutaly pozornost dětí. Organizace byla promyšlená a funkční. Předcházela únavě dětí a plynule navazovala na jednotlivé části řízených činností, které probíhaly v prostoru, na stanovištích, ve skupinách. Učitelky nepředkládaly dětem hotové poznatky, ale vhodně volenými otázkami děti podněcovaly, aktivizovaly a průběžně oceňovaly jejich snažení. V pedagogické práci učitelek bylo možno vysledovat uplatnění poznatků získaných dalším sebevzděláváním.

U starších dětí byl patrný pěkný jazykový projev a širší slovní zásoba. V oblasti hudební výchovy mají rozvinuty základní pěvecké návyky a dovednosti. Hudebně pohybový projev dětí

byl na velmi dobré úrovni. Zdařilých výsledků dosahovaly děti ve střední věkové skupině při výtvarné výchově ztvárňováním zvířecí figury. Nejmladší věková skupina dětí se v jazykové výchově bezprostředně zapojila. Přiměřeně svým možnostem reagovala na podněty učitelky, jež dovedně rozvíjela jejich vyjadřovací schopnosti.

Denní cvičení bylo pravidelně ve všech třídách prováděno, odpovídalo hygienickým, bezpečnostní i metodickým požadavkům cvičení.

Dodržování základních společenských a hygienických návyků nečiní dětem potíže. Sebeobslužné dovednosti jsou na velmi dobré úrovni.

Všechny učitelky měly klidný a vstřícný přístup k dětem, což pozitivně ovlivňovalo atmosféru ve třídách.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly ve všech třídách v estetickém prostředí a ve vynikajících podmínkách, které byly pro hry dětí vytvořeny. Dostatečný výběr rozmanitých hraček, doplňků ke hrám a dobře zařízené koutky pro námětové hry vedly děti k tvořivé činnosti. Organizace her byla funkční, děti měly možnost využívat celý prostor třídy, případně herny, zvolit individuální, či skupinovou hru.

Učitelky vhodně hry doplňovaly, rozvíjely a citlivě usměřovaly. Během her se rovněž věnovaly individuální práci s některými dětmi. Formou rozhovorů navozovaly pozitivní komunikační prostředí. Oceňovaly individuální snahu a dovednosti dětí. Starší děti byly vedeny k sebehodnocení. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly kamarádské. Učitelkami byly vedeny k ohleduplnosti a vzájemné pomoci.

Časový prostor vymezený pro hry byl dostatečný.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a podmínky výchovně vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň. Řízené a spontánní činnosti ve všech sledovaných jevech (organizace, formy, metody, motivace, hodnocení, interakce a komunikace) měly vynikající úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Zpracovaná koncepce sleduje ustanovení § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35 /1992 Sb., o mateřských školách. Doplněna je o ekologickou výchovu. Rámcově stanovené úkoly jsou podrobně rozpracovány ve výchovně vzdělávacích plánech. Ostatní cíle a úkoly mimo oblast vzdělávání jsou rozpracovány v ročním plánu. Dílčí plány zaměřené na oblast materiálně technickou, spolupráci s rodinou, kulturní akce a aktivity školy a pod. jsou zařazeny ke koncepci a ročnímu plánu.

Koncepce vychází z podmínek školy, obsahuje cíle charakteru dlouhodobého a střednědobého, zpracována je na období 5 let. Každoročně je novelizována. Naposledy byla pedagogickým sborem schválena 31. 8.1999.

Organizování

Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Při stanovení doby provozu byly respektovány potřeby rodičů v souvislosti s jejich zaměstnáním. Pedagogickou oblast zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, provoz školy zabezpečuje celkem 6 pracovníků, včetně personálu školní jídelny.

Povinnou dokumentaci ředitelka vede v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovaný vnitřní a organizační řád školy je podrobný, vymezuje práva a povinnosti rodičů a zaměstnanců školy. Rodičům dává zároveň vyčerpávajícím způsobem základní informace o chodu školy.

Na řízení mateřské školy v oblasti stravování se podílí vedoucí školní jídelny.

Informace předává ředitelka zaměstnancům osobně individuální formou, na pedagogických poradách, buď plánovaných nebo mimořádných, občas využívá oběžníků. Odborné informace mohou čerpat učitelky z literatury a časopisů uložených v centrální knihovně.

Všeobecné a aktuální informace určené rodičům jsou na nástěnkách jednotlivých tříd. Informace o dětech jsou předávány osobně učitelkami. Rodiče mají možnost účastnit se všech školních akcí, besídek a výletů. Rámcový plán spolupráce je součástí koncepce. Mateřská škola zajišťuje poradenskou činnost pro děti s výchovnými a jazykovými problémy a v souvislosti s odchodem do základní školy.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zpracována kritéria osobního hodnocení pedagogů, která tvoří přílohu ročního plánu. Učitelky s nimi byly seznámeny a mají je k nahlédnutí v každé třídě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka velmi podporuje. Učitelky se pravidelně účastní všech akcí a seminářů s ekologickým zaměřením (i mimo region s několikadenní účastí). Ostatní vzdělávací akce si vybírají samy, přednost dávají těm, které jsou pořádány v Písku. Doklady o absolvování všech vzdělávacích akcí ředitelka zakládá.

Vlastní metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám zejména v případě ověřování nových metod a forem práce.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje, je součástí ročního plánu. Kontrola je zaměřena na provozní i pedagogické pracovníky a celkový chod školy.

Zápisy z hospitační činnosti jsou stručné, ale věcné. Závěry jsou vždy s příslušnými učitelkami prodiskutovány. Případné nedostatky jsou odstraněny ihned nebo projednány na pedagogické poradě. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou podkladem pro zpracování hodnocení v závěru školního roku.

Hodnocení kvality řízení

Všechny sledované oblasti (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) jsou hodnoceny jako vynikající.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 8. prosince 1995, číslo jednací není uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 25. března 1996, čj. 55/95
- Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998, číslo jednací není uvedeno
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy o docházce dětí
- Evidenční listy
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Koncepce školy
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Vnitřní řád školy
- Organizační řád školy
- Záписy z kontrolní činnosti
- Záписy z pedagogických porad
- Stanovení výjimky z počtu dětí
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Dotazníky pro rodiče
- Hospitační záznamy inspekčního týmu

ZÁVĚR

Organizace a poslání mateřské školy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. K realizaci vzdělávacího programu má škola vynikající materiálně technické i prostorové podmínky. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vedoucího pracovníka stanovené § 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Celkové hodnocení mateřské školy je vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká, v.r.
	Alena Smrčková	Alena Smrčková, v.r.

V Písku dne 5. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. květen 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdeňka Fraňková	Zdeňka Fraňková, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Burketova 52, 397 01 Písek	2000-06-07	62/2000
Zřizovatel: Městský úřad, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko	2000-06-07	63/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.