



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1371/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-179/26-M

Název	Lesní mateřská škola a základní škola Sofisa
Sídlo	Černovír 51, 779 00 Olomouc
E-mail	sofisa@sofisa.cz
IČO	07 133 871
Identifikátor	691 012 377
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Lucie Krejčíková, B.A.
Zřizovatel	Sofisa z.s.
Místo inspekční činnosti	parcelní číslo 205, 779 00 obec Olomouc (k.ú. Řepčín) č.p. 148, 783 46 Těšetice
Inspekční činnost na místě	2. – 4. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola a základní škola Sofisa, Černovír 51, Olomouc, školská právnická osoba (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy (lesní mateřská škola), základní školy a školní družiny.

Subjekt zajišťuje vzdělávání dětí a žáků celkem ve třech samostatných objektech, z nichž jeden ve školním roce 2025/2026 škola nevyužívala. V termínu inspekční činnosti bylo v lesní mateřské škole vzděláváno celkem 20 dětí, z tohoto počtu deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dalších osm dětí absolvovalo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání podle § 34b školského zákona. Základní škola evidovala celkem 33 žáků ve třech třídách prvního stupně, přičemž žáci prvního a druhého ročníku a žáci čtvrtého a pátého ročníku se vzdělávali ve spojených třídách. Dalších 17 žáků plnilo školní docházku formou individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona. V rámci celého subjektu jsou vzdělávány děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo organizováno ve dvou odděleních školní družiny.

Stravování dětí a žáků bylo smluvně zajištěno s jinými právními subjekty.

Podrobné informace o své činnosti škola zveřejňuje na svých webových stránkách www.sofisa.cz, na sociálních sítích a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v mateřské i základní škole vychází z vlastní pedagogické koncepce zaměřené na propojení vzdělávání s pobytem v přírodě, zážitkovým učením, podporou zdravého životního stylu a osobnostního rozvoje dětí a žáků. Škola klade důraz na respektující komunikaci, rozvoj samostatnosti, odpovědnosti, spolupráci a vnitřní motivaci k učení. Vzdělávací proces je založen na využívání činnostních, badatelských a zkušenostních metod, propojování vzdělávacích oblastí, individuálním přístupem a vytváření úzké spolupráce mezi školou a rodinou. Významnou součástí vzdělávacího programu je pravidelný pobyt v přírodním prostředí a podpora environmentálního vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2025 až 2028 vymezuje základní směřování školy a dlouhodobé cíle jejího rozvoje. Na koncepční dokument navazuje každoročně zpracováváný akční plán ředitelky školy, který stanovuje konkrétní rozvojové oblasti, cíle, nástroje jejich naplňování, časový harmonogram i způsoby vyhodnocování jejich plnění. Obsah vzdělávání i stanovené cíle odpovídají zaměření školy a jejím podmínkám a jsou postupně naplňovány. Průběžné vyhodnocování plnění stanovených úkolů probíhá především prostřednictvím osobní komunikace, operativních jednání pedagogických pracovníků a pravidelné reflexe jejich pedagogické práce, souhrnné roční hodnocení obsahuje vyhodnocení klíčových oblastí činnosti školy včetně stanovení cílů na další období. Podklady pro hodnocení činnosti školy získává ředitelka také prostřednictvím autoevaluace pedagogů a zpětné vazby od žáků a jejich zákonných zástupců.

Škola rozvíjí spolupráci především se školami obdobného pedagogického zaměření napříč Českou republikou, čímž vytváří prostor pro sdílení zkušeností a odbornou diskusi. Vzhledem ke specifické orientaci školy jsou vazby na ostatní školy a školská zařízení v regionu méně výrazné. Škola se v nižší míře zapojuje do společných aktivit organizovaných městem a dalšími institucemi v regionu, přesto podle svých možností

využívá vybrané příležitosti k prezentaci své činnosti a zapojení dětí a žáků do sportovních, kulturních, společenských a environmentálně zaměřených akcí.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a podmínkám. Na jejím řízení se podílí ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy, přičemž kompetence související s řízením mateřské školy, včetně kontroly a vyhodnocování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, vykonává ředitelka školy. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků dochází ke kumulaci více pracovních rolí, specializovaných činností a kompetencí u jednotlivých zaměstnanců. Na jednotlivé pedagogické pracovníky je tak přenesena významná část odpovědnosti za plánování, organizaci, realizaci a vyhodnocování vzdělávací činnosti i dalších aktivit školy. Tento způsob organizace klade zvýšené nároky na koordinaci činností, časové zajištění pracovních úkolů i odbornou orientaci pedagogů v různých oblastech vzdělávání a řízení školy.

K hodnocení, metodickému vedení a průběžnému zkvalitňování vzdělávací činnosti využívá ředitelka školy hospitační činnost, interaktivní metodicky a evaluačně zaměřenou třídní knihu, pravidelná týmová setkání i individuální rozhovory s pedagogickými pracovníky. Hospitační činnost je realizována převážně formou neohlášených krátkých vstupů do výuky a průběžného pozorování vzdělávacího procesu v různých organizačních formách vzdělávání, včetně aktivit realizovaných ve venkovním prostředí. Nepravidelně jsou uskutečňovány také hospitace zaměřené na sledování vzdělávání v jednotlivých vyučovacích hodinách nebo v průběhu celodenních činností. Nedílnou součástí profesního rozvoje pedagogických pracovníků je vzájemná hospitační činnost, sdílení zkušeností a kolegiální podpora. Zjištění z hospitací jsou s pedagogickými pracovníky zpravidla bezprostředně projednávána formou osobní zpětné vazby, písemné záznamy jsou pořizovány především z rozsáhlejších hospitačních vstupů. Převaha ústně poskytované zpětné vazby a omezený rozsah písemně zachycených závěrů však snižují možnosti systematického sledování plnění přijatých opatření a jejich následného vyhodnocování. Součástí systému řízení školy jsou pravidelná týmová setkání (pedagogické rady a provozní porady), která jsou zaměřena na organizační záležitosti, sdílení zkušeností, řešení aktuálních pedagogických témat i vyhodnocování vzdělávací činnosti školy.

Vedení školy získává podněty pro další rozvoj školy zejména prostřednictvím pravidelného vyhodnocování výsledků vzdělávání, každodenní komunikace s pedagogickými pracovníky, dětmi, žáky i jejich zákonnými zástupci, každoročního žákovského hodnocení práce průvodců (učitelů) a spolupráce se školskou radou jako aktivním partnerem při projednávání a rozvoji činnosti školy. Vzhledem k velikosti školy a nastavenému způsobu jejího fungování jsou preferovány přímé formy komunikace a osobní setkávání. Participace žáků na životě školy je podporována prostřednictvím pravidelně realizovaného „Velkého kruhu“, který poskytuje prostor pro projednávání organizačních záležitostí školy, vzájemné sdílení i formulování podnětů ze strany žáků. Tento způsob komunikace funkčně nahrazuje činnost žákovského parlamentu. Zákonným zástupcům jsou informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytovány zejména při individuálních konzultacích, v rámci pravidelných tripartit a na společných školních akcích. K podpoře komunikace a operativnímu sdílení informací využívá škola digitální platformu pro komunikaci a sdílení dokumentů.

Složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Personální podmínky školy jsou však ovlivněny častou obměnou pedagogického sboru. V základní i mateřské škole působí pedagogické pracovníce s kratší dobou pedagogické praxe, včetně začínajících učitelek. Část vzdělávání je navíc zajišťována pedagogickými pracovníky, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Začínající učitelky pracují

pod vedením ředitelky školy a zkušenějších kolegyně, které je metodicky vedou při práci s dětmi i žáky a poskytují jim zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Ve všech třídách působí také asistenti pedagoga. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na strategii školy, potřeby a profesní zájmy jednotlivých pedagogů, finanční možnosti i aktuální nabídku vzdělávacích institucí.

Vedení školy v úzké součinnosti se zřizovatelem věnuje průběžnou pozornost vytváření podmínek odpovídajících vzdělávací koncepci školy a jejímu přírodnímu a zážitkovému zaměření. Finanční prostředky jsou využívány k rozšiřování prostorového zázemí školy a k pořízování specializovaných učebních pomůcek, vybavení a materiálů podporujících realizaci vzdělávacích aktivit v mateřské i základní škole. K předškolnímu vzdělávání slouží zázemí lesní mateřské školy, venkovní prostory a přírodní prostředí, které tvoří přirozenou součást vzdělávacího procesu. Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, přírodnin, dětského nářadí, naučné literatury i her s environmentální tematikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle předškolního vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, učitelky je dále rozpracovávaly v třídním plánování a vlastních přípravách. Ve věkově smíšené skupině bylo vytvořeno příjemné, emočně vstřícné prostředí respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí.

Přírodní prostředí poskytovalo množství podnětů k různorodým vzdělávacím činnostem podporujícím zvědavost, samostatné objevování a zkoumání. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, při volných hrách děti vytvářely herní skupinky na terase a zahradě, rozvíjely námětové hry nebo využívaly nabídku didaktických a výtvarných aktivit. Celý den byla tvořivě využívána hra s pískem v přírodním prostoru. Vzdělávání bylo převážně prožitkové, činnostní a situační, učitelkám se dařilo střídát různé metody práce a aktivizovat děti zajímavými náměty. Na pravidelných výpravách do okolí a při pozorování přírody a přírodních jevů děti získávaly nové poznatky a zkušenosti, v nabízených encyklopediích vyhledávaly informace a porovnávaly je s realitou při práci s lupou. Vzdělávací nabídka smysluplně propojovala získávání znalostí a dovedností s rozvojem intelektu, samostatnosti, odpovědnosti, spolupráce a pozitivního vztahu k přírodnímu prostředí. Významná pozornost byla věnována rozvoji pracovních dovedností, a to jak při práci s nářadím, tak při běžných praktických činnostech souvisejících s chodem školy, například při péči o zvířata, vaření, pečení nebo úklidu.

Děti byly vedeny k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností, samostatnému rozhodování a hledání vlastních způsobů řešení problémových situací. V přirozeném komunikativním prostředí měly dostatek prostoru ke sdílení zážitků, kladení otevřených otázek i společnému hledání odpovědí. Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná a otevřená. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel soužití, vzájemnému respektu a spolupráci. Odpolední souhrnné hodnocení poskytovalo dětem i pedagogům zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání a odráželo filozofii školy zaměřenou na podporu spolupráce a vytváření prostředí bez výrazných soutěžních prvků.

Do programu dne byly pravidelně zařazovány různorodé pohybové aktivity, při pobytu v přírodním prostředí byly účelně rozvíjeny lokomoční pohybové dovednosti při zdolávání překážek a přírodních nerovností. Součástí dopoledního bloku byly rovněž logopedické

chvilky vhodně propojené s četbou pohádek a příběhů, zpěvem písní a hrou na přírodní rytmičné nástroje.

Pestrá strava a zavedený funkční pitný režim napomáhaly k naplňování vize zdravého životního stylu v souladu se záměry školy. Děti byly přiměřeně věku a daným možnostem vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a pomoci při poledním úklidu po obědě. Odpolední odpočinek byl diferencován podle individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti nebo individuální vzdělávací aktivity. U nejstarších dětí byly cíleně rozvíjeny dovednosti související s přípravou na vstup do základního vzdělávání.

Organizace průběhu vzdělávání v základní škole vychází z pedagogické koncepce školy založené na podpoře samostatnosti žáků, jejich odpovědnosti za vlastní učení, schopnosti rozhodovat se a spolupracovat s ostatními. Výuka probíhá ve vyučovacích jednotkách různé délky (nejčastěji 15 a 45 minut), které jsou podle potřeby spojovány do delších tematických bloků. Pravidelnou součástí vzdělávací nabídky je celodenní terénní výuka realizovaná zpravidla jeden den v týdnu mimo prostory školy. Vedle ní škola zařazuje také projektové vzdělávání propojující obsah jednotlivých vyučovacích předmětů a podporující využívání poznatků a dovedností v širších souvislostech.

Hodnocené vyučovací hodiny i projektové bloky byly převážně organizačně i obsahově dobře připravené. Stanovené tematické a kompetenční vzdělávací cíle odpovídaly očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a zohledňovaly dosavadní znalosti žáků. Společným znakem sledované výuky byl partnerský a individualizovaný přístup pedagogických pracovníků, jako průvodců vzděláváním. Žáci byli vedeni k dodržování nastavených pravidel práce a komunikace, respektování norem společenského chování i zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

V úvodu sledovaných vyučovacích jednotek převažovala motivace zaměřená na tematický obsah učiva a jeho návaznost na předcházející vzdělávání, žáci byli seznamováni také se způsobem organizace a průběhem jednotlivých činností. Ve výuce samostatných vyučovacích předmětů převažovala samostatná a skupinová práce žáků vhodně doplňovaná frontální výukou s řízeným rozhovorem. Spolupráce žáků ve dvojicích a menších skupinách byla přirozená a založená na převzetí odpovědnosti za vlastní část úkolu i za společný výsledek. Učitelky vhodně podporovaly propojení získávaných poznatků s ostatními vzdělávacími oblastmi a jejich využití v běžném životě. V části sledované výuky však tento potenciál nebyl využit v plném rozsahu, zejména v některých hodinách anglického jazyka a matematiky, kde byla zpětná vazba poskytovaná žákům zaměřena převážně pouze na ověření správnosti řešení. Kvalitativně rozdílná byla také práce asistentů pedagoga. Ve většině hospitovaných hodin byla zaznamenána jejich aktivní a funkční spolupráce s vyučujícími, včetně vhodného střídání rolí a celkové podpory vzdělávacího procesu, v menší části výuky se však jejich činnost omezovala převážně na organizační pomoc a dopomoc žákům při plnění zadaných úkolů. Vyučovací hodiny realizované ve třídách se spojenými ročníky se ne vždy vyznačovaly důslednou diferenciací vzdělávacího obsahu dle úrovně očekávaných výstupů, žáci občas pracovali s podobnými nebo shodnými úlohami stejné obtížnosti.

Pro projektovou a terénní výuku bylo charakteristické výrazné propojování vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů s praktickými činnostmi a reálnými situacemi. V době inspekční činnosti absolvovaly skupiny žáků poznávací cyklistický výjezd, návštěvu zoologické zahrady s komentovanou prohlídkou (podpora vzdělávacího tématu týdne) a den center aktivit s prvky projektu Začít spolu. Zde žáci při řešení zadaných úkolů využívali znalosti a dovednosti z různých vzdělávacích oblastí, pozorovali, zkoumali a ověřovali získané poznatky, formulovali závěry. Významným prvkem sledované výuky byla funkční

spolupráce ve věkově smíšených skupinách. Žáci si přirozeně rozdělovali role, vzájemně si předávali zkušenosti a účelně využívali rozdílnou úroveň svých znalostí a dovedností. Respektovali názory ostatních, vznikající problémové situace řešili převážně samostatně a přebírali odpovědnost za společný výsledek práce.

Pedagogové podporovali motivaci k práci všech žáků častou pochvalou, aktivním nasloucháním a projevy vstřícnosti, zájmu a respektu. Výsledky žáků posuzovali převážně prostřednictvím slovního hodnocení, operativně reagovali na chyby, analyzovali je a poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci. Formativní prvky hodnocení byly ve výuce zastoupeny, prostor pro vzájemné hodnocení žáků a rozvoj jejich schopnosti vhodným způsobem formulovat a přijímat konstruktivní kritiku byl však vytvářen pouze ojediněle.

Digitální technologie a multimediální technika byly ve sledované výuce využívány pouze výjimečně, a to i při činnostech realizovaných ve vnitřních prostorách školy. Omezené zařazování různorodých zdrojů informací a digitálních nástrojů vytvářelo méně příležitostí k rozvoji schopnosti žáků informace vyhledávat, porovnávat, ověřovat jejich věrohodnost a kriticky je vyhodnocovat. Současně byli žáci v menší míře vedeni k využívání digitálních prostředků podporujících samostatné učení (výukové aplikace), průběžnou sebereflexi a ověřování dosažených znalostí (testovací aplikace) nebo bezpečný a odpovědný pohyb v kyberprostoru.

Činnost školní družiny je kromě standardních činností realizována převážně formou zájmových aktivit a kroužků zaměřených na sportovní a pohybové činnosti, chovatelství, polytechnické vzdělávání, dramatickou a hudební výchovu, vaření a další oblasti zájmu žáků. Nabídka aktivit je průběžně přizpůsobována ročnímu období a aktuálním podmínkám, přičemž škola usiluje o jejich realizaci převážně ve venkovním prostředí. Organizace zájmového vzdělávání je vzhledem k rozmištnění jednotlivých pracovišť školy a častému využívání venkovních lokalit náročná na koordinaci přesunů žáků mezi místy realizace jednotlivých aktivit. Ve dnech zařazené terénní výuky navazuje zájmové vzdělávání na činnosti probíhající v místě jejího konání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celodenní pobyt v přírodě poskytuje dětem větší a rozmanitější prostor pro jejich pohyb i hru a podněcuje přirozené získávání zkušeností a rozvoj samostatného rozhodování. Vklidná atmosféra a harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Ty odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a reflektovaly filozofii a principy lesních mateřských škol. Každodenním kontaktem s přírodou a přímou zkušeností z vnímání ročních období získávají děti povědomí o přírodních cyklech a zákonitostech, mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Jsou aktivní, dovedou samostatně komunikovat, dobře reagují na pokyny učitelky a mají vysokou úroveň osvojení pravidel vzájemného soužití a respektování druhého. Na vytváření prostředí vzájemné důvěry a bezpečí má příznivý vliv spolupráce pedagogických pracovníků a jejich jednotné pedagogické působení.

Systémové vyhodnocování výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu, evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání směrem k dětem i obsahové náplni témat, částečně byla zaznamenána také reflexe pedagogů k využívaným pedagogickým postupům. V oblasti primární diagnostiky učitelky pracují

se záznamy každodenního pozorování dětí, ke sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků využívají diagnostické škály individuálních výsledků vzdělávání dětí. Postupně se daří stanovovat i konkrétní doporučující opatření ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním je propojování každodenních záznamů v elektronické třídní knize se sebereflexí pedagogů a pedagogickou diagnostikou. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou výběrová portfolia s kresbami, pracovními listy a dalším diagnostickým materiálem členěným podle vzdělávacích oblastí. Všechny pedagogické pracovnice projevují ochotu a vstřícnost ke vzájemné spolupráci, sdílejí pedagogický proces a vzájemně se inspiřují náměty pro vzdělávací práci. Přínosné je průběžné společné hodnocení a plánování na sdílené tabuli ve třídě i velmi dobré povědomí pedagogů o všech dětech.

Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech u dětí v režimu individuálního vzdělávání byl realizován prostřednictvím připravených vzdělávacích aktivit, didaktických her, zpracování grafomotorického listu a rozhovoru. K výsledkům ověřování přistupovala učitelka individuálně a hodnotila je s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivých dětí.

Hodnocení žáků vychází z pedagogické koncepce školy založené na podpoře vnitřní motivace a rozvoji sebereflexe. Škola využívá především slovní hodnocení. Míra osvojení učiva je vyjadřována procentuálním hodnocením doplněným slovním popisem dosaženého pokroku a případným grafickým znázorněním úrovně zvládnutí učiva. Pololetní i závěrečné vysvědčení má formu slovního hodnocení, jehož součástí je i sebehodnocení žáka a hodnocení žáka průvodcem.

Významnou součástí systému hodnocení jsou žakovská a pedagogická portfolia, která průběžně dokumentují vzdělávací pokrok jednotlivých žáků. Portfolia obsahují práce žáků, záznamy o jejich pokroku, výsledky vzdělávání, sebereflexe i podklady pedagogů vztahující se k průběhu vzdělávání a naplňování individuálních vzdělávacích cílů. Vedená dokumentace poskytuje ucelený přehled o vývoji jednotlivých žáků v delším časovém období a vytváří kvalitní podklad pro průběžné i celkové hodnocení, plánování další vzdělávací podpory i komunikaci se zákonnými zástupci.

Úroveň osvojení vzdělávacího obsahu škola průběžně ověřuje prostřednictvím pravidelných opakovacích a procvičovacích aktivit realizovaných po ukončení tematických celků i formou periodických souhrnných opakování, a to nejčastěji formou práce s opakovacími listy. Žákům je v případě potřeby umožněno opakované ověření dosažených výsledků, což podporuje zohlednění jejich individuálního tempa učení a vytváří prostor pro další vzdělávací pokrok. Výsledky ověřování jsou zaznamenávány v mapách učebního pokroku a slouží jako podklad pro plánování další vzdělávací práce i poskytování zpětné vazby žákům a jejich zákonným zástupcům. Podporu vzdělávacího pokroku žáků posilují pravidelné konzultační hodiny zařazené v rozvrhu vyučovacích hodin. Přestože škola ve své vzdělávací koncepci neakcentuje soutěžní principy, nabízí a umožňuje žákům se podle jejich zájmu zapojovat do soutěží a dalších aktivit mimo školu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány při pravidelných týmových poradách pedagogických pracovníků a na pedagogických radách, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně učitelek mateřské školy. Předmětem jednání je nejen individuální pokrok jednotlivých žáků, včetně analýzy případné neúspěšnosti a návrhů a vyhodnocení přijímaných opatření, ale také celková úspěšnost žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech (jazyková, matematicko-logická aj.). Za účelem statistického vyhodnocování výsledků vzdělávání v závěru pololetí škola pro svoji potřebu převádí používané procentuální hodnocení na klasifikační stupně. Zákonní zástupci žáků

jsou o prospěchu a chování průběžně informováni prostřednictvím klasických žákovských knížek.

Další informace o úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání získává škola prostřednictvím externího ověřování znalostí a dovedností žáků. Ve školním roce 2025/2026 se žáci 5. ročníku zapojili do standardizovaného testování, kde v českém jazyce, matematice i oblasti obecných studijních předpokladů dosáhli velmi dobrých výsledků (percentil cca 75 až 90). V anglickém jazyce odpovídala úroveň dosažených výsledků jazykovým úrovním A1. Srovnávání výsledků vzdělávání žáků se žáky jiných podobně zaměřených škol, např. společným zadáním opakovacích testů nebo neformálním testováním v rámci společných aktivit, využíváno není.

Škola zajišťuje ověřování výsledků vzdělávání žáků v režimu individuálního vzdělávání dvakrát ročně. Ověřování je realizováno převážně distanční formou a zahrnuje rozhovor se žákem, práci s portfoliem a dalšími podklady dokládajícími dosaženou úroveň vzdělávání. Organizací individuálního vzdělávání a komunikací se zákonnými zástupci je pověřen samostatný pedagogický pracovník zajišťující koordinaci této oblasti činnosti školy.

Školní poradenské služby jsou poskytovány v úzké součinnosti pedagogických pracovníků a vedení školy a přirozeně prostupují jejím každodenním fungováním. Vzhledem k velikosti subjektu nejsou jednotlivé poradenské činnosti striktně oddělovány, ale jsou zajišťovány sdíleně pedagogickými pracovníky, kteří vedle své přímé pedagogické činnosti vykonávají také specializované poradenské role. Koordinaci školních poradenských služeb zajišťuje ředitelka školy. Pedagogičtí pracovníci pravidelně sdílejí informace o vzdělávacích, výchovných i osobních potřebách žáků na týmových setkáních a při každodenní operativní komunikaci, do řešení aktuálních situací jsou podle potřeby zapojováni také zákonní zástupci a samotní žáci. Nastavený systém vzájemné komunikace přispívá k průběžnému sledování potřeb žáků a včasnému řešení vznikajících obtíží.

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Pedagogičtí pracovníci mají o vzdělávacích potřebách těchto žáků dostatečný přehled a získané informace využívají při plánování i realizaci vzdělávání. Účinnost poskytované podpory je pravidelně vyhodnocována a v případě potřeby jsou přijímána opatření směřující k její úpravě.

Prevence rizikového chování dětí a žáků vychází z deklarované filozofie školy a je přirozeně začleněna do jejího každodenního života i celého vzdělávacího procesu. Preventivní témata jsou zařazována napříč vzdělávacími oblastmi a podporována realizací tematicky zaměřených programů, besed a aktivit zaměřených na posilování sociálních a osobnostních kompetencí žáků.

Škola věnuje pozornost také podpoře žáků při přechodu do navazujícího vzdělávání. Vzhledem ke specifické organizaci vzdělávání, využívaným pedagogickým postupům, způsobu hodnocení i výraznému propojení vzdělávání s přírodním prostředím představuje přechod žáků do běžných základních škol s tradičnější organizací výuky zvýšené nároky na jejich adaptaci. Z rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že zajištění navazujícího vzdělávání pro některé žáky není vždy bez obtíží. Přestože si vedení školy uvědomuje zvýšené adaptační nároky spojené s přechodem žáků do navazujícího vzdělávání, možnosti systematické podpory této oblasti nejsou dosud plně využívány.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření k odstranění slabých stránek identifikovaných při předchozí inspekční činnosti v oblasti vzdělávání. Aktivně přehodnotila a nastavila procesy řízení, kontroly a vyhodnocování vzdělávacího procesu, rozšířila využívání vzdělávacích forem a metod a nastavila systém pravidelného sledování úrovně osvojení učiva a rozvoje dovedností jednotlivých žáků, včetně důslednějšího zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Opatření přijatá v oblasti předškolního vzdělávání byla účinná a vedla k odstranění dříve identifikovaných slabých stránek mateřské školy. Částečně nadále přetrvávají rezervy v oblasti systematického využívání různých informačních zdrojů při vzdělávání žáků a ve využívání vzájemného hodnocení k rozvoji kritického myšlení a komunikačních dovedností žáků.
- Škola ukončila účast v projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Pokusné ověřování obsahu, metod a organizace kombinované výuky v základních, středních a základních uměleckých školách“.
- V průběhu sledovaného období prošly výraznou změnou personální podmínky školy v důsledku obměny pedagogických pracovníků.
- Prostorové zázemí pro vzdělávání bylo rozšířeno o nově vybudovanou učebnu.

Silné stránky

- Uplatňování respektujícího pedagogického stylu s aktivním zapojením dětí a žáků do vzdělávacího procesu, podpora jejich iniciativy, samostatnosti a odpovědnosti účinně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. (3.2)
- Systematické propojování vzdělávání s přírodním prostředím vytváří podmínky pro přirozené osvojování vědomostí a dovedností, podporuje aktivní pohyb a přispívá k rozvoji pozitivních postojů dětí a žáků k okolnímu prostředí. (4.4)

Mateřská škola

- Velmi dobře připravená a pestrá vzdělávací nabídka využívající situační, prožitkové a činnostní učení účinně podporovala dosahování vědomostních, dovednostních i postojoyých cílů předškolního vzdělávání. (4.1)

Základní škola

- Propracovaný systém sledování vzdělávacího pokroku žáků založený na využívání map učebního pokroku, žakovských a pedagogických portfolií poskytuje kvalitní podklady pro individualizaci vzdělávání, průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a plánování další pedagogické podpory. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Při vzdělávání nejsou v dostatečné míře využívány různé informační zdroje a digitální nástroje podporující rozvoj schopnosti žáků vyhledávat, vyhodnocovat, třídit a zpracovávat informace a bezpečně se pohybovat v kyberprostoru. (4.2)

- Ve vzdělávacím procesu nejsou dostatečně využívány prvky vzájemného vrstevnického hodnocení podporující rozvoj kritického myšlení, argumentačních dovedností a schopnosti poskytovat i přijímat konstruktivní kritiku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet spolupráci s běžnými základními školami a dalšími partnery v regionu s cílem podpořit adaptaci žáků na navazující vzdělávání.
- Rozšířit písemné zaznamenávání závěrů z průběžného pedagogického pozorování a krátkodobých hospitačních vstupů tak, aby byly vytvořeny podmínky pro systematické sledování naplňování přijatých doporučení a vyhodnocování jejich účinnosti.
- Pokračovat v aktivním vyhledávání a vytváření podmínek pro získávání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnit sledování a vyhodnocování spolupráce pedagogických pracovníků a asistentů pedagoga ve výuce a podporovat jejich další vzdělávání zaměřené na efektivní využívání asistenta pedagoga při vzdělávání žáků.
- Posílit diferenciaci vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků a očekávané výstupy jednotlivých ročníků.
- Systematicky zařazovat do vzdělávacího procesu prvky vzájemného hodnocení podporující rozvoj kritického myšlení, argumentačních dovedností a schopnosti poskytovat i přijímat konstruktivní kritiku.
- Pokračovat v závěrečném zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení a promýšlet jeho další možnosti a varianty. Využívat portfolia s výsledky práce dětí k formativnímu hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole nadále cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou se zaměřením s konkretizací úkolů pro jednotlivé děti. Navrhovat vhodná pedagogická opatření s vyhodnocením účinnosti.
- Systematicky začleňovat práci s různými informačními zdroji a digitálními nástroji do vzdělávacích aktivit s cílem rozvíjet informační gramotnost žáků, jejich schopnost kriticky pracovat s informacemi a bezpečně se pohybovat v kyberprostoru.
- Rozšířit využívání multimediální techniky a digitálních vzdělávacích nástrojů ve výuce za účelem zvýšení názornosti, aktivního zapojení žáků a průběžného ověřování jejich vzdělávacího pokroku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Lesní mateřská škola a základní škola Sofisa, školská právnická osoba, ze dne 2. 6. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje ZŠ Sofisa 2025-2028, ze dne 30. 6. 2025
4. Vyhodnocení koncepce rozvoje LMŠ a ZŠ Sofisa za školní rok 2024/2025, ze dne 25. 5. 2025
5. Vlastní hodnocení školy 2024/2025, ze dne 24. 8. 2025
6. Barevná kniha Lesní MŠ a ZŠ Sofisa 2025-2028, ze dne 28. 8. 2025
7. Akční plán ředitelky LMŠ a ZŠ Sofisa 2025/2026, ze dne 30. 6. 2025
8. Evaluační materiály mateřské školy – třídní plánování, průběžné hodnocení a čtvrtletní evaluace realizovaného vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika dětí včetně sešitů každodenních záznamů o dětech a portfolií dětí, k termínu inspekční činnosti
10. Žákovská a pedagogická portfolia, školní rok 2025/2026, namátkový výběr
11. Analýza výsledků národního testování 5. tříd, školní rok 2025/2026
12. Dlouhodobý plán DVPP 2025-2028, nedatováno
13. Plán DVPP 2025/2026, ze dne 26. 8. 2025
14. Check-list DVPP učitele, školní rok 2025/2026, namátkový výběr
15. Koncepce hospitační činnosti ředitelky školy na období 2022-2026, ze dne 31. 8. 2022
16. Vyhodnocení zpětné vazby žáků k práci průvodců, namátkový výběr, leden 2026
17. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
18. Zápis z pedagogické rady za 1. pololetí školního roku 2025/2026 včetně přehledů klasifikace tříd, ze dne 15. 1. 2026
19. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1087/25-M, ze dne 25. 6. 2025
21. Opatření přijatá ředitelkou školy, ze dne 31. 8. 2025
22. Webové stránky školy, www.sofisa.cz, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

30. 6. 2026