



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-141/11-Z

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Vítonice, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

Sídlo: **Vítonice 121, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

IČO: **70 083 461**

Identifikátor: **600 118 690**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Janou Dratvovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Vítonice**

Místo inspekční činnosti: **Vítonice 121**

Termín inspekční činnosti: **2. – 3. března 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Vítonice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V době konání inspekce navštěvovalo dvoutrídí základní školu s pěti ročníky celkem 20 žáků (tj. 55,5 % ze stanovené kapacity školy), z tohoto počtu byli 2 žáci (tj. 10 % z počtu žáků) se speciálními vzdělávacími potřebami. Přesto, že žáci školy jsou z obce Vítonice a Býškovice, má škola uděleno zřizovatelem výjimku z počtu žáků stanovené kapacity. V 1. – 4. ročníku jsou tito žáci vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“, žák 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2. Vzdělávací strategii školy podporují a rozšiřují také aktivity zaměřené na osobnostní rozvoj žáka. Pro každý měsíc školního roku má škola zpracován aktuální projekt, který se prolíná všemi výukovými hodinami, projektové dny na dané téma žákům více přibližují zvolené téma. Prostřednictvím a pomocí tak zvaných „daltonských pátků“ jsou žáci vedeni k zodpovědnosti, spolupráci a nezávislosti, což jsou hlavní zásady platné ve výuce daltonské školy. Osm zájmových kroužků (taneční, flétna, veselá angličtina, logopedie a jiné) rovněž napomáhá k rozvoji všestranně vzdělaného a k okolí vnímavého jedince.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem, je umístěna v budově základní školy. V době inspekce bylo v celkovém počtu 28 zapsaných dětí identifikováno 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), 2 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti s odkladem PŠD. Naplněnost školy byla v době inspekce i v průběhu sledovaného období stoprocentní. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí např. ve spolupráci se základní školou je prováděna systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, dále škola organizuje nabídku „Individuálně řízených aktivit“ – seznamování formou hry s angličtinou, hudební kroužek „Flétnička“, pohybový kroužek „Aerobik“.

V letošním školním roce bylo 9 podaných žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeno. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Pedagogickou činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Ve školním roce 2010/2011 došlo ke změně v personálním obsazení mateřské školy, tato skutečnost umožnila škole mít plně kvalifikovaný a také stabilizovaný pedagogický sbor.

Od jmenování nové ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 došlo ve škole, díky vstřícnému postoji zřizovatele, ke značnému zkvalitnění interiéru. Uskutečněné stavební úpravy budovy školy (jidelna pro žáky a děti, umývárna a WC pro předškolní děti, vybudování zázemí pro pedagogické pracovníky, prostor pro počítačovou učebnu), estetické úpravy tříd, obnova školního a dětského nábytku ve třídách, umožnily dětem a žákům pracovat v podnětném prostředí. V rámci finančních možností zřizovatele se zlepšily a dále se zlepšují celkové materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků na této škole.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou směrem k veřejnosti předávány dostupným způsobem, prostřednictvím www stránek školy, informačních nástěnek ve škole, přímým pohovorem s rodiči dětí a žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, dodržuje zásady rovného přístupu. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na webových stránkách školy. Vedle základní vzdělávací nabídky zde škola také publikuje doplňující vzdělávací a zájmové aktivity (např. měsíční projekty, činnost zájmových kroužků, exkurze, poznávací zájezdy, soutěže, akce pro veřejnost atd.

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžná identifikace a evidence žáků s riziky neúspěšnosti, byla využívána k zajištění včasné a alternativní podpory ze strany pedagogických pracovníků a také odborných pracovišť. Formou individuální péče a logopedického kroužku byla prováděna reedukační náprava. Integrovaného zdravotně postiženého žáka škola vzdělávala za pomoci asistenta pedagoga.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a aktivně spolupracuje se školami v Bystřici pod Hostýnem, kam žáci odchází po absolvování 5. ročníku. Na pedagogických radách jsou podrobně vyhodnocovány výsledky vzdělávání všech dětí a žáků školy, jejich úspěchy i příčiny selhávání ve vyučovacím procesu, rovněž kázeňské problémy a jsou přijímána následná opatření k nápravě. Ve sledovaném období žádný žák neopakoval ročník, vědomosti a schopnosti žáků byly ze strany pedagogů školy kladně hodnoceny.

Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. Pestré byly uplatňované metody a formy práce. Žáci se s radostí a aktivně zapojovali do činností, pracovali s textem, byli vedeni k logickému uvažování a formování své představitosti a k naplňování funkčních gramotností. Získané poznatky byly vhodně propojovány s reálným životem, byli vedeni k sebehodnocení, k práci byli motivováni kladným hodnocením a vlídným přístupem vyučujících. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vývoj žáků. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků školy (šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví). Daná problematika byla žákům citlivě sdělována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole funkčně nastaveny ve školním řádu, ve filozofii a záměrech školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy s ním byli seznámeni. Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika, přijímá opatření pro jejich minimalizaci,

poskytuje dětem informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů byla v době inspekce řádně vedena.

Všechny děti byly v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracuje s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje a pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Hodnocení dětí učitelkou v době inspekce bylo vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti, individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků.

Vzdělávací nabídka MŠ byla popsána ve ŠVP. Třídní vzdělávací program ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce byl funkční a efektivní. Vedl k rozvoji osobnosti dítěte, podporoval jejich tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o věkově heterogenní třídu, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci logopedické péče dětí, jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dítětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje jejich úspěšnost. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků byl dodržen. Vzdělávání dětí a žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty dětí a žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV, který byl po odstranění nedostatků konstatovaných ČŠI plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání.

V době inspekční činnosti byl ŠVP PV po odstranění nedostatků zjištěných při komparaci v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program vycházel z aktuálních podmínek mateřské školy a individuality dítěte předškolního věku, nabízel jejich všestranný rozvoj, napomáhal jim v chápání okolního světa a motivoval k dalšímu poznávání a učení. ŠVP PV je ve smyslu ustanovení školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy, která je ve funkci od 7. srpna 2007, plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dítěti a žákovi, pedagogům i rodičům. Ředitelka školy pověřila učitelku mateřské školy jejím vedením, svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny písemně v popisu její pracovní činnosti. Stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně vymezila jejich kompetence a povinnosti, které byly stanoveny písemně v popisu pracovní činnosti. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je nastaven ve školních vzdělávacích programech a umožňuje získávat objektivní informace a poznatky o vzdělávací činnosti školy. Souhrnné poznatky z hospitační činnosti, efektivita přijatých opatření a zásadní dokumenty jsou prokazatelným způsobem pravidelně projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace (např. organizační řád, školní řád, provozní řád, záznamy z jednání pedagogické rady) byla vedena přehledně, po formální i obsahové stránce, odpovídala právním předpisům a měla dobrou vypovídací hodnotu.

Na základě rozhodnutí ředitelky, byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Provedené kontroly nezjistily nedostatky.

Kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor svou činností dále rozvíjel představy a vize fungování školy v obci. Pro svou práci se dále vzdělávaly a rozšiřovaly své dovednosti a znalosti v průběhu dalšího vzdělávání pedagogů. Jejich profesní rozvoj vycházel z požadavků školy a plánu DVPP, tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Jednotlivé semináře si vybírají učitelky s ohledem na potřeby školy a na základě závěrů z průběžně prováděného hodnocení. Přínosem je pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Ačkoli jedna pedagogická pracovnice mateřské školy dokončuje v letošním školním roce studium pro získání odborné kvalifikace, personální

obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu a naplňování cílů ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých žáků má odpovídající prostorové podmínky. Škola má 2 kmenové učebny a místnost pro školní družinu. Škola má k dispozici základní didaktické pomůcky. Vybavení učebny informatiky je funkční, ale zastaralé. Zdravotně hygienické zařízení je funkční. Dle finančních možností je vybavení školy nábytkem i učebními pomůckami postupně modernizováno a doplňováno. Prostředí školy působí, díky estetické a vhodné výzdobě, velmi pozitivně. Pro žáky nejsou ve škole žádná hygienická a bezpečnostní rizika. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tyto účely využívá prostor kulturního domu v obci. Přesto, že škola vzdělává žáka s těžkým zdravotním postižením, který se pohybuje pomocí invalidního vozíku, nemá bezbariérový přístup, což klade zvýšené nároky na pracovníky školy.

V MŠ byly učební pomůcky, hračky, školní nábytek v průběhu sledovaného období postupně obnovovány a doplňovány. Vybavení školy i prostorové uspořádání třídy a herny bylo dle možnosti účelné a z hlediska stanovené kapacity využito maximálně. Vybavení školními pomůckami i vnitřní vybavení mateřské školy bylo v době inspekce na standardní požadované úrovni.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu zajišťovaly činnost školy především z hlediska personálního. Učební pomůcky jsou každoročně doplňovány ze zdrojů SR i zřizovatele.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí a žáků byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv. Tradičními kulturními a sportovními akcemi se škola v dostatečné míře pravidelně v obci prezentuje.

Spolupráce se zřizovatelem byla v průběhu hodnoceného období na velmi dobré až příkladné úrovni, finanční podpora školy podtrhuje strategii obce, která má zájem na fungování školy v obci.

Funkční je spolupráce se školskou radou, vůči níž ředitelka školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy.

Škola při své činnosti spolupracuje s okolními školami stejného typu v okolí obce a s dalšími subjekty, které se společně podílejí na rozvoji dovedností a vědomostí žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Škola splňuje vstupní formální podmínky pro svou činnost.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Vítonice, okres Kroměříž, příspěvková organizace byly zpracovány v souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly v době inspekce na požadované úrovni a v souladu se ŠVP PV a ŠVP ZV i vlastním hodnocením školy. ČŠI prokázala, že jsou tyto programy v praxi naplňovány.

Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školních vzdělávacích programů standardní, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. ČŠI konstatuje, že se trend vývoje a rozvoje základní a mateřské školy od posledního hodnocení činnosti školy zkvalitňuje.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, vypracovávala plán preventivní strategie.

Ředitelka školy usilovala o dobré a kvalitní vedení školy. Měla jasnou vizi dalšího fungování školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 29. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Dratvová, ředitelka školy

Mgr. Jana Dratvová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vítonice ze dne 30. 9. 2009 včetně dodatku ke zřizovací listině č.j. 35/09
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitelky školy do školského rejstříku č.j. 29 877/2007-21
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 7. srpna 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
5. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2010
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2008/2009, 2009/2010
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Školní řád platný od 1. 9. 2007
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010
11. Plán práce školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. Plán DVPP školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy ve Vítonicích 2007- 2011
14. Záписy z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
15. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělání
16. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem povinné školní docházky
17. Katalogové listy žáků (školní matrika)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné ke dni inspekce
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011)
20. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2010/2011
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2010/2011
22. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizace k 1. 9. 2010
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010, 2010,2011
26. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2007 platný ke dni inspekce
27. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2007 platný ke dni inspekce
28. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 1. 2008
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009,2009/2010 2010/2011
30. Záписy z rodičovských schůzek za období 2010/2011
31. Vnitřní kontrolní systém školy ze dne 1. 10. 2007
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2
34. Záznamy o dětech, portfolia 2010/2011

35. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
36. Traumatologický plán ze dne 19. 5. 2008
37. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2009
38. Zápis z jednání školské rady 2009/2010, 2010/2011
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
44. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

Zpracoval

Ve Zlíně dne 26. dubna 2011

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Převzal

Ve Zlíně dne 26. dubna 2011

Mgr. Jana Dratvová, ředitelka školy

Mgr. Jana Dratvová v. r.