



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-134/19-H

Název	Základní škola, Dobruška, Pulická 378, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Pulická 378, 518 01 Dobruška
E-mail	zsred@dobruska.cz
IČ	75 018 691
Identifikátor	600 097 579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václav Hlavsa
Zřizovatel	Město Dobruška
Místo inspekční činnosti	Pulická 378, 518 01 Dobruška
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Dobruška, Pulická 378, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. V době inspekční činnosti se v deseti třídách ZŠ vzdělávalo 246 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 120 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně Gymnázia, Dobruška, Pulická 779. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách <https://zspulicka.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 1990. V roce 2007 zpracoval novou koncepci rozvoje školy, ve které zohledňuje priority definované ve školním vzdělávacím programu i moderní trendy ve výuce. Stanovuje obecné postupy k dosažení vytyčených cílů, jejich plnění vyhodnocuje nepravidelně, koncepci neaktualizuje.

Při řízení školy úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, vedoucí vychovatelkou školní družiny a pedagogy vykonávajícími specializované činnosti. Z předložené dokumentace je zřejmé jasné rozdělení kompetencí mezi tyto pracovníky. Ředitel školy je s nimi v pravidelném kontaktu, průběžně kontroluje plnění jejich povinností.

Škola má vytvořený funkční systém plánování. Jeho základem je podrobný a přehledně zpracovaný dokument Organizace školního roku. Na jeho tvorbě se podílí také učitelé, jsou v něm zohledněny závěry evaluace předcházejícího období i aktuální problémy školy. Plnění stanovených úkolů je pravidelně sledováno.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků probíhá podle plánu. Její realizace však není vždy důsledná. Byly zjištěny nedostatky v organizaci základního vzdělávání a ve výkaznictví školní družiny. Přímou výchovně vzdělávací práci pedagogů kontroluje především zástupkyně ředitele školy. Pravidelně hospituje u všech pedagogů s výjimkou školní družiny. Pouze ojediněle sleduje úroveň vzdělávání v předmětech s výchovným zaměřením. Z většiny zápisů z hospitační činnosti nejsou zřejmá konkrétní doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce učitelů v dalším období. Při pohospitačním rozhovoru za přítomnosti školního inspektora prokázala zástupkyně ředitele školy velmi dobrou schopnost evaluace sledované výuky.

Účelným nástrojem vnitřního informačního systému školy jsou pravidelné pedagogické a provozní porady. Zápisy z jejich jednání obsahují podrobné údaje nejen o prospěchu a chování žáků, ale i o průběhu třídních schůzek či jednání se zákonnými zástupci. Nedílnou součástí zápisů je také kontrola a vyhodnocení splnění dříve stanovených úkolů. Na základě charakteristiky třídy, kterou připravují třídní učitelé, si vedení školy udržuje velmi dobrý přehled o vývoji prospěchu a klimatu jednotlivých tříd.

Základní pravidla organizace základního vzdělávání jsou definována ve vnitřní předpisech školy. Výuka tělesné výchovy je negativně ovlivněna nedostatečnými prostorovými podmínkami. Především žáci 2. stupně přechází do tělocvičen různých subjektů, čímž se výrazně snižuje efektivita výuky tohoto předmětu. Také povrch venkovního hřiště v areálu školy není vhodný pro všechny sportovní aktivity. Pro zvýšení diferencovaného přístupu k žákům a kvalitnější procvičení učiva je zpravidla jedna hodina českého jazyka či matematiky vyučována ve většině tříd školy ve dvou skupinách. Zařazení předmětu speciálně pedagogické péče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na tzv. nultou hodinu nebylo vhodné, protože došlo u těchto žáků k překročení maximálního povoleného počtu vyučovacích hodin v dopoledním vyučování. Tématům dopravní výchovy se škola

v rámci výuky věnuje na 1. i 2. stupni ZŠ. Organizuje besedy, žáci pravidelně navštěvují dopravní hřiště.

Vedení školy průběžně sleduje a při hodnocení pedagogů pravidelně vyhodnocuje jejich zapojení do rozvoje školy. Zajímá se nejen o účast na seminářích, o přípravu žáků na soutěže, ale i o výzdobu školy či třídy a metodickou pomoc kolegům. Osobní rozvojové cíle na další období si učitelé nestanovovali.

Škola podporuje myšlenku otevřené školy. Pravidelně umožňuje zákonným zástupcům žáků z 1. ročníku návštěvu ve výuce. Společně s rodiči organizuje poznávací zájezdy do zahraničí. Cílenou spoluprací se školami v zahraničí jako příležitost pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků škola nevyhledává.

Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků není systematická. Ředitel školy sestavil plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém vymezil hlavní priority pro letošní školní rok. Účast vyučujících na vzdělávacích akcích je však nízká, s výjimkou asistenta pedagoga. Někteří pedagogové se nezúčastnili žádné vzdělávací akce za poslední dva školní roky. Nejsou využívány vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění vlastní práce. Noví či začínající pedagogové mají přiděleného uvádějícího učitele, ale nejsou stanovena pravidla či konkrétní úkoly, které by měly být v určitém období splněny. Pokrok v kvalitě vzdělávací práce nových pedagogů není prokazatelně vyhodnocován. Vzdělávacích akcí se účastní spíše jen začínající učitelé. Škola nevěnuje systematickou pozornost odbornému rozvoji pedagogů.

Řediteli školy se za vstřícné podpory zřizovatele podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky. Ve škole je dostatek kmenových tříd i odborných učeben. Všechny jsou vybavené interaktivními tabulemi nebo dataprojektory, učebními pomůckami, obrazovým materiálem. Tři oddělení školní družiny mají samostatné herny s dostatečným prostorem pro tvořivé a relaxační činnosti. Vedení školy věnuje velkou pozornost údržbě, modernizaci a obnově materiálních podmínek.

Škola podporuje zdravý životní styl pořádáním různých sportovních akcí a soutěží. Ceny na soutěže jsou financovány z finančních prostředků Spolku rodičů a přátel školy, které toto sdružení získává od sponzorů. Škola je také zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Finanční prostředky z projektu Šablony spolufinancovaného z Evropské unie byly využity mimo jiné k rozvoji nadání žáků (zakoupení robotického lega pro činnost badatelského kroužku).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované hodiny na 1. stupni byly učiteli správně odborně i metodicky připravené a vedené. Probíhaly v příjemném pozitivním pracovním klimatu. Komunikace mezi učiteli a žáky byla oboustranně otevřená, vstřícná. Stanovené cíle hodin nebyly vždy jednoznačné a vyhodnotitelné. Učitelé zpravidla sdělovali téma a průběh výuky. Jako účinná motivace se učitelům osvědčilo vyjádření důvěry v žakovy schopnosti, zařazení problémových úkolů či didaktických her. Většina hodin se vyznačovala efektivním střídáním forem a metod práce. Důsledkem bylo vysoké aktivní zapojení žáků. Samostatnou práci žáků učitelé průběžně vyhodnocovali, žáci získávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splnění úkolu. Pro rychlejší žáky měli připravené další úkoly. Cílený diferencovaný přístup učitelů k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zřejmý pouze v některých hodinách. Zvýšení názornosti a efektivnosti výuky učitelé dosahovali účelným zařazením pomůcek a učebních materiálů. Vhodnou prací s textem podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Záměrnou prací s chybou jako způsob procvičování učiva neměli všichni učitelé zcela

osvojenou. Učitelé používali a od žáků také vyžadovali správnou terminologii. Učivo spojovali s reálnými příklady ze života. V nižších ročnících učitelé cíleným zařazováním relaxačních chviliek dbali na dodržování psychohygieny. Upevňování správných pracovních návyků (sezení při psaní a čtení, úchop psacích potřeb aj.) se v hodinách věnovali pouze někteří pedagogové. Žáci byli v hodinách aktivní, pracovali se zájmem. Respektovali pokyny učitelů. Pouze výjimečně učitelé vedli žáky k hodnocení vlastní práce či práce spolužáků. Splnění vzdělávacích cílů si učitelé ověřili přibližně v polovině sledovaných hodin.

Výuka na 2. stupni probíhala v přátelské pracovní atmosféře, oboustranná komunikace mezi žáky a učiteli byla otevřená, převažoval vzájemný respekt. Žáci dbali pokynů vyučujících. Učitelé byli na výuku převážně kvalitně připraveni. V úvodu sledovaných hodin seznamovali žáky s konkrétními cíli hodiny, které vycházely z cílů stanovených školním vzdělávacím programem a z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Průběžně je motivovali a povzbuzovali, což zpravidla vedlo k jejich aktivaci a zájmu plnit stanovené úkoly. Většina učitelů zařadila rozmanité metody a formy práce, ale ne vždy efektivně zejména vzhledem k různé úrovni žákovských vědomostí a dovedností. I přes vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přítomných ve výuce učitelé výuku během inspekční činnosti nediferencovali, účelně nepodporovali nadané žáky. V řadě hodin vhodně využívali výpočetní techniku. Společným rysem hospitovaných hodin byla absence sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Pokud učitel zhodnotil činnost žáků, šlo spíše o formální hodnocení. Pouze v jedné hodině učitel vedl žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení podle předem známých kritérií. Následovalo formativní hodnocení s podporou, povzbuzením a uvedením možností ke zlepšení. Závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosažení cíle a ke shrnutí probraného učiva. Absence cílené podpory začínajícím pedagogům se negativně projevila v hodinách jednoho začínajícího pedagoga. Metody a formy výuky u něho nebyly efektivní, nebyla dodržena struktura hodiny. Docházelo i k chybám v samotném výkladu nové látky. Mnozí žáci se po většinu hodiny nudili. Spolupráci mezi vyučujícím a asistentem pedagoga nebylo možné posoudit z důvodu jeho pracovní neschopnosti v době inspekční činnosti.

Hospitované hodiny předmětu speciálně pedagogické péče zajišťovali učitelé, kteří kromě jednoho neměli odbornou kvalifikaci pro tuto činnost. Tato skutečnost se na kvalitě výuky neprojevila. Hodiny probíhaly skupinově (maximálně čtyři žáci) nebo individuálně, obsahově vycházely z doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující měli přehled o nastavených podpůrných opatřeních jednotlivých žáků. Náležitě vedli záznamy o realizovaných aktivitách. Výuku cíleně zaměřovali na rozvoj komunikačních dovedností, sluchové a zrakové rozlišování. Záměrně často střídali činnosti, diferencovali úkoly dle individuálního tempa žáků, využívali výpočetní techniku pro zvýšení jejich pozornosti. Efektivně zařadili práci s kompenzačními pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovaly na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Vychovatelky kladly důraz na odpočinek žáků, relaxaci, pohybové aktivity a účelné využití volného času. Nabídka individuálních činností podle vlastního výběru žáků byla efektivně střídána s řízenými aktivitami. Všechny vychovatelky uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup k žákům. Do vzdělávací práce školní družiny jsou vhodně zařazovány činnosti, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky.

Pro rozvoj nadání žáků škola nabízí v rámci školní družiny několik sportovně, hudebně či tvořivě zaměřených kroužků. Své jazykové a organizační schopnosti žáci uplatňují jako členové redakční rady školního časopisu. Jeho obsahové i technické zpracování je na vysoké

úrovni. Čtenářům poskytuje kvalitní informace o dění ve škole. Další příležitostí pro uplatnění individuálních schopností jsou závěrečné práce žáků 9. ročníku. Vypracování i hodnocení žákovských prezentací probíhá podle předem známých kritérií. Žáci svůj postup i obsah práce konzultují s vyučujícím. Prezentace probíhá před komisí. Škola touto aktivitou cíleně vede žáky k praktickému uplatnění znalostí a dovedností, získává informace o dosažené úrovni většiny klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenské pracoviště funguje podle přesných pravidel, nastavený systém jeho činnosti je funkční a postupně se zdokonaluje. Výchovný poradce a metodik prevence mají účelně a jednoznačně rozdělené kompetence, absolvovali příslušné specializační studium.

Komunikaci se školským poradenským zařízením koordinuje výchovný poradce a probíhá formou konzultací vyučujících s odbornými pracovníky nebo přímým pozorováním žáků ve vyučování. Poradenští pracovníci se při svých návštěvách školy cíleně zabývají vhodností nastavených podpůrných opatření a jejich vyhodnocováním. Doporučené závěry jsou kvalitním východiskem pro zpracování individuálních vzdělávacích plánů, které společně tvoří třídní učitelé a výchovný poradce. Tyto dokumenty ale nezahrnují stanovení konkrétních cílů pro výuku, a proto neumožňují jejich praktické využití pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že se pedagogové pravidelně zabývají problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedením jejich dokumentace. Kariérové poradenství je systematické, probíhá v součinnosti s úřadem práce a prostřednictvím pravidelných setkání se zástupci středních škol regionu. Škola plánovitě rozvíjí tuto oblast v rámci předmětu pracovní činnosti, připravuje pro žáky interní profesní testy. Výchovný poradce poskytuje na základě požadavků konzultační hodiny zákonným zástupcům, realizuje pro ně informační schůzky ohledně přijímacího řízení na střední školy aj.

Metodik prevence zpracovává každoročně preventivní program a vyhodnocuje jeho účinnost. Systematicky provádí metodickou a poradenskou pomoc pro učitele a zákonné zástupce při řešení situací spojených s rizikovým chováním žáků, úzce spolupracuje s výchovným poradcem i vedením školy. Vyučující cíleně zahrnují prevenci do výuky některých předmětů, např. výchova k občanství, chemie, dopravní výchova a výchova ke zdraví. Náplň pravidelných třídnických hodin i program každoročního adaptačního kurzu pro žáky 6. ročníku plánovitě směřuje ke všem oblastem prevence. Se záměrem předcházet šikaně, kyberšikaně a trestným činům dětí a mladistvých škola efektivně spolupracuje s Městskou policií v Dobrušce a Policií České republiky. Sociometrické šetření a následná intervence, které se ve škole uskutečňují v součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou, poskytují třídním učitelům informace důležité pro cílený rozvoj pozitivního klimatu tříd.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Nejčastěji užívaným nástrojem pro zjišťování úrovně dosažených vědomostí a dovedností je ústní a písemné zkoušení. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, průběžnou kontrolou zápisů v notýsku (u žáků do 3. ročníku) a v elektronické žákovské knížce. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování informováni jejich prostřednictvím, na třídních schůzkách a konzultacích. Zavedením elektronické třídní knihy se zkvalitnilo informování zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání.

Škola dlouhodobě využívá externí komerční testování žáků 9. ročníku z českého jazyka, matematiky, obecných studijních předpokladů a na základě dobrovolnosti žáků také z anglického jazyka. Na začátku školního roku 2018/2019 se testování zúčastnili i žáci 6. ročníku. Výsledky byly sumarizovány, jejich využití bylo ponecháno na iniciativě jednotlivých vyučujících. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků na úrovni školy přijata nebyla. Pouze někteří pedagogové zařazují do výuky vlastní výstupní testy (český jazyk v 9. ročníku, anglický jazyk).

Porovnáním celkových výsledků vzdělávání v období školních let 2016/2017 až 1. pololetí 2018/2019 bylo zjištěno, že dochází k postupnému nárůstu počtu neprospívajících žáků, a to zejména žáků z rodin s nepodnětným prostředím. Zvyšuje se i počet žáků s velmi dobrým prospěchem. Celkový průměr tak zůstává stejný. Žáci ohrožení školní neúspěšností jsou evidováni v elektronickém systému školy, zákonní zástupci jsou o této skutečnosti informováni v rámci tzv. kontrolních dnů v prosinci a koncem května. Škola s těmito žáky systematicky nepracuje. Někteří učitelé nabízí žákům individuální konzultace i doučování, zejména na 1. stupni. Jedinou systémovou podporou žáků ohrožených školní neúspěšností, a to od února 2019, je organizování doučování financovaného z projektu Šablony.

Nedodržování pravidel chování, např. nevhodné chování nebo neomluvená absence, jsou dle závažnosti projednávány s žáky a jejich zákonnými zástupci, případně za přítomnosti zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí na jednání tzv. výchovných komisí. Při ukládání výchovných opatření nebo při hodnocení chování sníženým stupněm postupuje škola podle pravidel stanovených školním řádem.

Žáci jsou dle svých preferencí podporováni k účasti ve vědomostních a dovednostních soutěžích. Náležitá pozornost je věnována přípravě žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění prostorových podmínek pro činnost školní družiny, byla vybudována a nově zařízena třída pro jedno oddělení. Všechny třídy základní školy i školní družiny byly dovybaveny interaktivní technikou.
- Zavedením elektronických třídních knih se mimo jiné zvýšila informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání.
- Došlo ke změně na pozici zástupce ředitele školy, výchovného poradce a školního metodika prevence. Školní metodik prevence absolvoval příslušné specializační studium.

Silné stránky

- Vyučující poskytovali v průběhu hodin předmětu speciálně pedagogické péče účinnou podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové či individuální výuky s účelným využitím kvalitních učebních pomůcek.
- Škola účelně ověřuje úroveň osvojení klíčových kompetencí žáků 9. ročníku prostřednictvím závěrečných prací, které žáci vypracovávají pod vedením učitele a podle předem stanovených kritérií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní systém vedení školy nebyl v době inspekční činnosti zcela funkční. Byly zjištěny nedostatky ve vedení v organizaci základního vzdělávání a ve výkaznictví školní družiny.

- Při sestavování rozvrhů vyučovacích hodin vedení školy nedodrželo nejvyšší povolený počet hodin v dopoledním vyučování, tj. šest hodin. Někteří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli v dopoledním vyučování sedm vyučovacích hodin.
- Písemně zaznamenané závěry z hospitační činnosti neposkytovaly některým pedagogům jasné a konkrétní informace využitelné pro jejich další profesní rozvoj.
- Pouze někteří pedagogové diferencovali výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, jejich schopnosti a dovednosti. Ve většině hodin chybělo účelné sebehodnocení a vrstevnické hodnocení práce žáků, vyučující pouze výjimečně ověřovali a vyhodnocovali splnění vzdělávacího cíle.
- Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků, nemá však propracovanou systematickou podporu žáků ohrožených školní neúspěšností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat předmět speciálně pedagogické péče do rozvrhu vyučovacích hodin tak, aby nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu vyučovacích hodin v dopoledním vyučování.
- Realizovat hospitační činnost ve všech předmětech i ve školní družině.
- Stanovovat v hospitačních záznamech konkrétní doporučení pro další profesní rozvoj pedagogů.
- Zaměřit se při hospitační činnosti mimo jiné na strukturu hodiny, diferenciaci práce pro žáky slabší i nadané.
- Vést vyučující k uplatňování různých způsobů hodnocení žáků, k jejich sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení. Využívat motivačního a formativního hodnocení.
- Využívat závěry hodin ke shrnutí učiva, ke zhodnocení dosažení vzdělávacího cíle s aktivním zapojením všech žáků.
- Vést pedagogy při plánování osobního rozvoje ke stanovování konkrétních rozvojových cílů.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů jako formu dalšího vzdělávání a odborného rozvoje.
- Zabezpečit efektivní podporu začínajícím učitelům, jejich činnost pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat.
- Podporovat vzdělávání pedagogů za účelem zkvalitnění jejich práce.
- Zvyšovat kvalitu poskytovaných poradenských služeb mimo jiné metodickým vedením asistenta pedagoga, podrobnějším zpracováním a následným vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů.
- Pracovat systematicky s výsledky externího testování žáků za účelem zkvalitnění jejich vzdělávání.
- Aktualizovat pravidelně koncepci rozvoje školy s ohledem na aktuální stav školy a místní podmínky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Dobruška s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MŠMT- 33711/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 1. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2019
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 15. 5. 2012
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
7. Koncepce školy ze dne 1. 10. 2007
8. Organizace školního roku 2018/2019
9. Plán vnitřní kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019
10. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy ze školních let 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2018/2019
12. Podklad pro hodnocení práce pedagogického pracovníka ve školním roce 2018/2019
13. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
14. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2018/2019
15. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019
16. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2018/2019
18. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
19. Preventivní program školy pro školní rok 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018
20. Preventivní program, vyhodnocení školního roku 2017/2018 ze dne 25. 6. 2018
21. Portfolio školního metodika prevence vedené ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
22. Vyhodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2017/2018

23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
24. Závěrečné ročníkové práce žáků 9. ročníku vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
25. Přehledy prospěchu žáků ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 a v 1. pololetí 2018/2019
26. Přehledy výchovných opatření žáků ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 a v 1. pololetí 2018/2019
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
28. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková v. r.

Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka

Mgr. Lada Šílová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 31. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Hlavsa, ředitel školy

Mgr. Václav Hlavsa v. r.

V Dobrušce 16. 6. 2019