



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1024/09-04

**Název školy:** Základní škola Líš'any, okres Plzeň-sever,  
příspěvková organizace

**Adresa:** 330 35 Líš'any 9

**Identifikátor:** 600 071 197

**IČ:** 75 005 948

**Místo inspekce:** Základní škola

**Termín inspekce:** 11. – 13. února 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem neúplné Základní školy Líš'any, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace je Obec Líš'any se sídlem na adrese: Líš'any 77. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Jednopatrová budova školy s kapacitou 50 žáků není v současné době naplněna. Je spádovou školou pro obce Líš'any, Hunčice, Luhov, Písek, Náklov, Lipno, Třebobuz a Košetice. Ke škole náleží zahrada, která je využívána k relaxaci žáků o přestávkách, k odpolednímu rekreačnímu pobytu dětí ve školní družině a k pěstitelským pracím. V blízkosti školy se nachází obecní dětské hřiště s prolézačkami a oplocenou plochou pro míčové hry a atletické disciplíny, které škola využívá při výuce tělesné výchovy.

Výuka v době inspekce probíhala v jedné třídě celkem s 10 žáky v 1., 2. a 3. ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní

vzdělávání „Tvořivostí a spoluprací k radostnému učení“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je zapojena do sítě tvořivých škol a do celorepublikového programu Recyklohraní – ve sběru baterií a drobného elektrozařízení. Žáci mohou navštěvovat v rámci prevence sociálně patologických jevů kroužek šikulové, sportovní a počítačový kroužek a angličtina hrou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, které jsou ve stávajících poměrech dostačující. V letech 2007 – 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 škola čerpala prostředky z dotace na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 16 500,- Kč. Tuto účelovou dotaci obdržela na realizaci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila ji na nákup notebooku. V roce 2008 využila prostředky získané v rámci rozvojového programu „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ ve výši 4 678,- Kč. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v témže roce škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 6 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 80 % v roce 2006, 67 % v roce 2007 a 70 % v roce 2008

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006 byly hrazeny ze státního rozpočtu ve stoprocentní výši, v roce 2007 ze 77 % a v roce 2008 z 83 %. Oproti roku 2006 v roce 2007 tyto výdaje zaznamenaly třináctiprocentní pokles a v roce 2008 opět mírně vzrostly. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) v letech 2006 – 2008 byly financovány ze státního rozpočtu ze 100 %. V roce 2006 a 2008 měla ředitelka školy finanční prostředky na vyplácení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn. V roce 2007 díky nedostatku finančních prostředků odměny vypláceny nebyly. Zaměstnancům jsou poskytovány finanční příspěvky z FKSP na rekreace nebo nákup vitamínových přípravků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 53 % v roce 2006, 51 % v roce 2007 a 50% v roce 2008, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly ze státních prostředků financovány v roce 2006 z 80 %, v roce 2007 z 50 % a v roce 2008 ze 44 %. Výše přidělených finančních prostředků v rámci ONIV na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb pokrývá pouze nejnútnejší výdaje, ale neumožňuje optimální materiální rozvoj školy a obnovu zastaralých učebních pomůcek. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu v roce 2006 ze 42 %, v roce 2007 ve stoprocentní výši a v roce 2008 z 94 %.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů jen pro základní nikoliv optimální zajištění realizace ŠVP.

## Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku a žáků při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím vývěsky ve škole, vývěsek ve spádových obcích a na obecním úřadě, místního tisku, osobních dopisů rodičům dětí, kteří půjdou k zápisu. Z informací o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky) je patrné, že k diskriminaci jednotlivců nedochází a je postupováno podle platné legislativy. Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhá podle jejich potřeb a je v souladu se školským zákonem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídě je jim věnována individuální péče a při jejich vzdělávání je postupováno dle doporučení odborných poradenských pracovišť. Ředitelka školy a vyučující poskytují základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je žákům a rodičům doporučeno odborné poradenské pracoviště.

Na poradenskou práci navazuje reedukační péče zaměřená na rozvoj komunikativních dovedností, sluchového a zrakového vnímání a analyticko-syntetické činnosti. Stanovená strategie na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nadání, mimořádně nadání a žáci s rizikem neúspěšnosti) je funkční. Vhodná volba metod a forem práce s individuálním přístupem k těmto žákům se pozitivně projevuje na jejich úspěšnosti. Nadanějším jedincům jsou zadávány náročnější úkoly. Pro rozvoj talentu mohou žáci využít zájmových kroužků.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je založen na reálných možnostech a je zpracován po formální a obsahové stránce podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Profilace školy spočívá v rozvoji klíčových kompetencí, vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody, k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve vedení žáků ke slušnosti, toleranci a pomoci slabším a ke schopnosti přiměřeného sebehodnocení. Do výuky jsou zařazovány i tyto celoškolní projekty: Den Země - ochrana přírody, Vánoce, Velikonoce, Hurá na cesty - bezpečnost dětí při cestování o prázdninách, Dvoudenní projekt „Za zvířátky do pohádky“ a Sportovní den ke dni dětí.

Zájemci mohou rozvíjet své záliby ve 4 kroužcích. Formou kroužku anglického jazyka se mohou připravovat žáci 1. a 2. ročníku na jazykové vzdělávání, které následuje od 3. ročníku. Škola naplňuje ŠVP v návaznosti na RVP a učební plány vzdělávacího programu Základní škola.

Koncepce ředitelky školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Analýzou kontrolované dokumentace bylo zjištěno promyšlené a systematické plánování. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority ke zlepšení ve všech oblastech školy. Přijímaná opatření vycházejí z kontrolní činnosti a z provedené analýzy slabých a silných stránek školy, rizik a příležitostí. Vzhledem k tomu, že ředitelka je ve funkci teprve druhým rokem, nebylo vlastní hodnocení školy prozatím zpracováno.

Úspěšně absolvovaným manažerským studiem, odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti stanovené zákonem. Způsobem jednání, vystupováním a přístupem ke školní problematice přispívá k vytváření příjemného klimatu a pracovní atmosféry pro vzdělávání. Pro žáky ve škole funguje komunitní systém – pravidelná ranní setkání v kruhu, kde jsou ihned řešeny problémy žáků. Z kontroly dokumentace a dalších informací vyplývá, že ředitelka podporuje realizaci ŠVP, který také sama musela zpracovat. Spolupracuje s pedagogickou radou, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Po neúspěších předchozího vedení se jí podařilo zřídít školskou radu a vytváří pro její činnost příznivé podmínky.

Vynikající personální obsazení vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy a plnění cílů vzdělávacích programů. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna kvalifikovaná učitelka, která současně pracuje i jako vychovatelka ve školní družině. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá koncepční opatření a podporuje profesní růst svůj i druhé pedagogické pracovnice prostřednictvím dalšího vzdělávání zaměřeného podle podmínek a potřeb školy. Obě jsou motivovány k zavádění inovací do výuky. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány.

Funkční je systém péče o začínající učitelku, který jí zabezpečuje všestrannou pomoc vedení. Velká pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně žáků před nežádoucími vlivy. Funkční preventivní strategie školy je zajištěna výchovou ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu sociálnímu chování a nabídkou mimoškolních zájmových útvarů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou dodržovány. Ochrana před úrazy je zajišťována prokazatelným poučením žáků a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech má míra roční úrazovosti kolísající tendenci (z 0 úrazů ve školním roce 2005/2006 na 3 v roce 2006/2007 a pokles na 0 v roce 2007/2008).

Zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a při pracovních setkáních. Operativně jsou přijímána opatření. Vzniklé problémy jsou ihned řešeny.

Vybavení školy pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni, včetně žákovské knihovny, která je nyní sporadicky doplňována. Materiální podmínky jsou plánovitě zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy. Materiální zázemí bylo ve sledované výuce využíváno a účinně podporovalo vzdělávací proces.

V hospitované výuce převažovalo činnostní a kooperativní vyučování doplněné frontální výukou. Individuální přístup a diferencované žákovské činnosti byly zařazovány. Využití prostředků ICT nebylo zaznamenáno.

Žáci byli většinou aktivní, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku, kultivovaně se projevovali. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo rozvíjeno.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla oběma vyučujícími dodržována. Hodnocení zpravidla motivovalo žáky ke zlepšování jejich výkonů.

Činnosti školy napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místní knihovnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, Obcí s rozšířenou působností Nýřany, Speciálně-pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči. Vztah školy a rodičů má velmi dobrou úroveň včetně funkčního informačního systému, který je založen na systému třídních schůzek (dvakrát ročně) a na možnosti individuálních rozhovorů rodičů s pedagogy (kdykoliv).

Škola udržuje partnerský vztah s „Tvořivou školou v Brně“ a dalšími základními školami ve Všerubech a v Trnové.

Na veřejnosti a rodičům se škola prezentuje kulturními vystoupeními v obci a ve škole, pořádáním předvánočních a velikonočních tvořivých odpolední pro veřejnost (ruční práce, výtvarné činnosti).

Činnost školy je zaměřena mimo jiné i na podporu čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Důraz je kladen rovněž na rozvoj jazykových, pohybových a sociálních dovedností žáků.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci školy svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 9 žáků na konci školního roku všichni žáci prospěli s vyznamenáním a neměli žádné neomluvené hodiny.

Externí zjišťování výsledků vzdělávání prozatím nebylo využito.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Všichni žáci mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu základní škola účelně využívá. Standardní materiální podmínky umožňují naplňovat základní cíle základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Svou činností základní škola napomáhá systematickému vytváření klíčových kompetencí žáků a přispívá tak k všestrannému rozvoji osobnosti. Pozitivem je stoprocentní odborná kvalifikovanost vyučujících a vynikající plánování.

Předností školy je příznivé klima a bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace zřízené ke dni 1. ledna 2003 vydaná Obcí Líšňany dne 14. října 2002
2. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 1 vydaný Obcí Líšňany čj. 861/05 dne 1. listopadu 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Líšňany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. prosince 2005, čj. 36 269/2005-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Líšňany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. března 2007, čj. 3847/2007-21
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Líšňany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. listopadu 2007, čj. 27 763/2007-21
6. Výjimka ze školského zákona č. 561/2004 Sb., schválená zastupitelstvem Obce Líšňany ze dne 24. října 2006
7. Jmenování ředitelky školy ze dne 9. července 2007, s účinností od 1. září 2007
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané KCVJŠ dne 17. května 2006
9. Zápis z ustavující schůze Školské rady při Základní škole Líšňany, okres Plzeň-sever ze dne 8. ledna 2009
10. Zápisy z třídních aktivů od školního roku 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivost k radostnému učení“ s platností od 1. září 2007
12. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Líšňany – Motto - „Radost – Tvořivost – Spolupráce (období 2008 – 2012) ze dne 11. června 2007
13. Rozvoj infrastruktury v ZŠ Líšňany
14. Plán EVVO na školní rok 2008/2009
15. Plán aktivit pořádaných ZŠ Líšňany ve školním roce 2008/2009

16. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
17. Organizační řád školy ze dne 27. srpna 2008
18. Školní řád ze dne 27. srpna 2008
19. Pravidla pro hodnocení žáků (příloha školního řádu) ze dne 27. srpna 2008
20. Provozní řád ze dne 1. září 2008
21. Zápisy z jednání pedagogické rady od 5. listopadu 2005
22. Hlavní úkoly a složení předmětových komisí ze dne 25. srpna 2008
23. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
24. Třídní výkazy pro 1., 2. a 3. ročník pro školní rok 2008/2009
25. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ platné pro školní rok 2008/2009
26. Žakovské knížky a Úkolníčky pro školní rok 2008/2008
27. Kontrolní a hospitační činnost - školní rok 2008/2009
28. Hospitační záznam ředitelky školy – školní rok 2008/2009
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání, doklady o dalším vzdělávání
30. Pracovní náplně pracovníků školy
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 27. srpna 2006 čj. 78/2006
32. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007 čj. 65/2007
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 22. října 2008 čj. 120/2008
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
36. Rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky platné pro školní rok 2008/2009
37. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
38. Certifikát o zapojení Základní školy Líšřany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace do školního recyklačního programu Recyklohraní
39. Poučení žáků o bezpečnosti a chování ve školním roce 2008/2009
40. Kniha úrazů od 4. listopadu 2006
41. Rozbor úrazovosti za rok 2008
42. ZŠ Líšřany - Dozory o přestávkách pro školní rok 2008/2009
43. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 11. dubna 2003, čj. 044 150/03-2000
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
45. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008

56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 01. 2007
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 01. 2008
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 08 01. 2009
59. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
60. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 25. 10. 2007
61. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
62. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 15. 10. 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008
66. Hlavní knihy ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
67. Vlastní sestavy „Přehled výdajů za učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, školení a vzdělávání“ za rok 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jitka Davidová

Davidová v. r.

Mgr. Šárka Kollerová

Kollerová v. r.

V Klatovech 17. února 2009

## **Podpis ředitelky, školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Líšřanech dne 3. března 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Miroslava Siváková

Siváková v. r.



Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>