



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-464/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Vokovická, Vokovická č. ev. 28/12a, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
Sídlo	<b>Vokovická č. ev. 28, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.vokovicka@quick.cz</b>
IČ	<b>70920494</b>
Identifikátor	<b>600038947</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zuzana Soukopová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 6, Československé armády 601/23, 160 52 Praha 6</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vokovická č. ev. 28, 160 00 Praha 6 - Vokovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 2. 2017 – 24. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školní vzdělávací program s prvky Montessori systému“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonický, komplexní rozvoj každého jednotlivce v zajímavém, podnětném a bezpečném prostředí. Stěžejním cílem programu je všestranný rozvoj osobnosti dítěte v souladu s principy Montessori pedagogiky. MŠ sídlí v těsné blízkosti přírodní rezervace Divoká Šárka. Celková kapacita školy (79 dětí) je zcela naplněna. Vzdělávání zajišťuje celkem šest učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Děti jsou rozděleny do tří věkově heterogenních tříd.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 1980. Svě dlouholeté zkušenosti výborně využívá k rozvoji školy, stanovování priorit, vytyčování koncepce i dílčích cílů vedoucích k jejímu naplnění. Strategie rozvoje školy vychází ze zásad pedagogiky M. Montessori (didaktika výuky, podnětné materiální podmínky, respektování svobodné volby dětí). Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, efektivně deleguje úkoly na jednotlivé členky kolektivu. Účinnou motivací pedagogických pracovníků přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole a daří se jí dlouhodobě udržovat stabilní kolektiv. Ředitelka vytvořila účinný systém evaluace. Výsledky jejího vyhodnocování stavu školy jsou výchozím bodem pro další plánování a záměry. Poradním orgánem je pedagogická rada, která dobře plní svou funkci, projednává zásadní dokumenty, analyzuje výsledky četných hospitací a průběžné plnění uložených úkolů. K aktuálnímu projednávání vzdělávacích výsledků, plánování a organizaci provozu slouží průběžná setkávání zaměstnanců (jedenkrát měsíčně). Na jejich základě škola efektivně koordinuje pedagogické procesy, o čemž svědčí pracovní výstupy (podrobné tematické plány, organizační postupy). Uplatňovaný systém autoevaluace s aktivním přístupem všech zainteresovaných vede k bezodkladnému a účinnému zavádění opatření ke zlepšení stavu.

Personální podmínky školy umožňují plnit ŠVP PV. Pouze jedna učitelka, přijatá jako zástup za mateřskou dovolenou, je nekvalifikovaná a požadované vzdělání si již doplňuje studiem. Ředitelka jí poskytuje podporu propracovaným systémem uvádění do praxe i osobním příkladem práce ve společné třídě. Další vzdělávání a profesní rozvoj pedagožek ředitelka efektivně podněcuje. Vzdělávací akce, které učitelky v uplynulých letech absolvovaly, svým obsahem navazují na potřeby školy (jóga pro děti, Montessori pedagogika). Požadované vzdělání i kurz Montessori pedagogiky absolvovaly i obě asistentky pedagoga.

Nadstandardní komunitní spolupráce se zákonnými zástupci je rozvíjena mnoha společnými akcemi (Drakiáda, Zavírání studánek, Předvánoční dílna, Vánoční koncert, Masopust, Velikonoční dílna, Vynášení Moreny, Pálení čarodějnic, Den dětí, Loučení s předškoláky, škola v přírodě, brigády, návštěvy v rodinách a další). Některých akcí se zúčastňují i rodiče dětí, které již přešly do základních škol. Nadstandardní spolupráce se odráží také v objemu sponzorství, které zákonní zástupci škole poskytují, ať již finančně nebo různorodou, bezúplatnou pomocí. Škola poskytuje zákonným zástupcům také kvalitní informační servis zejména možností každodenní komunikace s učitelkami, informováním o pokrocích dětí, případně pozorováním nebo aktivním zapojením se do vzdělávací práce. MŠ spolupracuje se Základní školou Na Dlouhém lánu, vyučující také v systému Montessori pedagogiky. Výborná spolupráce je i s pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 6 (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů, přednáška o školní zralosti). Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná

hlavně poloha školy v těsné blízkosti přírodní rezervace i možnost realizovat prožitkové vzdělávání v prostoru školní zahrady. Dále škola spolupracuje např. s Lesy ČR, Montessori společnostmi a některými zahraničními Montessori školami (výměna zkušeností, vzájemné návštěvy).

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na výborné úrovni. Vedení školy klade důraz na udržení dobrého technického stavu školy. Třídy jsou esteticky upravené, hojně vybavené didaktickými a kompenzačními pomůckami i herními doplňky Montessori pedagogiky. Dřevěné vestavby určené pro odpočinek dětí umožňují respektovat jak individuální potřeby spánku dětí, tak uvolňují prostor tříd pro činnosti dětem s nižší potřebou odpočinku. Výborné podmínky jsou vytvořeny pro pohybové aktivity dětí v tělocvičně a pro pracovní činnosti v dílně s pracovními pomůckami a nástroji. Škola má k dispozici keramickou dílnu. Prostor školní zahrady s řadou stromů, herních prvků, pískovišti, přírodními překážkami i s přístupem k tekoucí vodě umožňuje dětem aktivní trávení času i možnost relaxace. Vybavení stoly a židlemi jedné velikosti ve všech třídách však nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení všem docházejícím dětem. Kladné hospodaření je výsledkem nastaveného systému financování a vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP PV. Škola hospodaří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT. Dalším zdrojem financování je doplňková činnost – pronájem prostor pro činnosti nad rámec ŠVP PV (zájmové kroužky, fyzioterapeutická ordinace). Vedení mateřské školy využívá finančních zdrojů poskytnutých od fyzických i právnických osob prostřednictvím darovacích smluv. Vícezdrojové financování umožňuje naplňovat koncepci školy a poskytuje výborné podmínky k zajištění plynulého chodu a zaměření mateřské školy při realizaci ŠVP PV.

Škole se daří podporovat zdravé stravovací návyky dětí formou zavádění méně známých surovin racionální výživy do skladby jídelníčku, umožněním výběru z potravin i nápojů a rozsáhlé sebeobsluhy dětí. V případě potřeby zajišťuje individuální stravování dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dokládá naplňování zásad Montessori pedagogiky. Organizace vzdělávání umožňuje využití individuálního přístupu ke všem dětem ve věkově smíšených třídách i integrovaným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zařazované aktivity jsou pro všechny děti obohacující.

Sledované vzdělávání probíhalo v pozitivní komunitní atmosféře podpořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářelo rodinné zázemí bezpečí a jistoty. Dětem v každé třídě byla ponechána volnost ve výběru činnosti, které se budou věnovat, podpořená zajímavou nabídkou odpovídající zvolenému tématu. Spontánní aktivity poskytovaly dostatečný časový prostor i možnost ponechat si rozdělanou práci k dalšímu dokončení. Učitelky děti vhodně povzbuzovaly a rozvíjely jejich verbální projev kladením problémových otázek, vedoucích k hledání vlastních řešení. Děti se věnovaly všem činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky a široké spektrum pohybových dovedností. Při přechodu mezi jednotlivými činnostmi prokázaly i upevněné návyky bez upozorňování učitelkou (plynulý přechod mezi hrou, úklidem, hygienou a svačinou).

Pohybové činnosti škola podporuje širokou nabídkou možností spontánních aktivit v prostoru stále přístupné tělocvičny, permanentním dohledem alespoň jedné pedagožky i upevněním pravidel pro jednotlivé činnosti (vyjádřené vyvěšenými piktogramy). Tím škola

vytváří předpoklady pro požadavek na fyzickou zátěž i přirozený tělesný rozvoj dětí. Zdravotně preventivní cvičení řízeného charakteru jsou ve třídách zařazována nepravidelně, většinou formou jógových cvičení.

Komunitní kruh (elipsa) ve všech třídách prohlubuje prosociální chování i rozvoj verbálního projevu dětí. Jeho přínosným úvodním motivačním prvkem bylo i cílené využití koncentrace pozornosti. Pestré a nápadité řízené činnosti korespondovaly s integrovaným blokem ŠVP PV. Pozitivním znakem všech činností byla obsahová návaznost na probíraná témata (Masopust, stará řemesla, Vesmír). Dovednostně praktickými činnostmi i výtvarnými technikami měly děti možnost vyjádřit svoji fantazii. Její rozvoj podporovalo i praktické předvedení abstraktních představ (Velký třesk, vznik galaxií) učitelkou i napodobivá činnost dětí, která jim umožnila pochopení těchto pojmů a jevů metodou prožitku. Řízené rozhovory zahrnovaly řešení problémových úloh i prosociální témata. Ve všech třídách byly prostrídáné hudebně pohybovými činnostmi, které vhodně sloužily k aktivizaci dětí, k rozvoji jejich hudebních dovedností a rytmického citění a zároveň podporovaly i soustředěnost dětí na další aktivity. Formou skupinové práce učitelky efektivně využívaly situační a prožitkové učení při seznamování dětí se starými řemesly. Nápaditě byla rozvíjena i jemná motorika. Náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem dětí, učitelky velmi dobře uplatňovaly individuální přístup ke každému z nich. Škola vytváří výborné podmínky pro sebeobsluhu dětí (při oblékání, úklidu, režimových činnostech i stolování). V průběhu vzdělávání bylo často zařazováno sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí, které je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a posilovalo prosociální vazby mezi dětmi.

Pro průběh vzdělávání byla velmi přínosná součinnost učitelek s asistentkami, patrná z jejich společné přípravy na vzdělávání i ze vzájemné kooperace. Jedna z asistentek vhodně využívá svou fyzioterapeutickou praxi nejen v integraci dětí se SVP, ale i v celém vzdělávacím procesu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou nadprůměrné. Děti jsou, díky erudovanému uplatňování principů Montessori pedagogiky, aktivní, umí výborně komunikovat, přirozeně si pomáhat a vědomosti a dovednosti většiny z nich převyšují úroveň odpovídající jejich věku. Při činnostech se soustředí a zaujatě vyhledávají řešení situací. Mají velmi dobré motorické dovednosti, pracovní návyky, hudební a výtvarné dovednosti. Jejich prosociální citění a vazby jsou nadstandardní.

Pedagogická diagnostika monitoruje ve všech třídách podrobně pokroky dětí a hodnotí jejich vzdělávací výsledky. Učitelky vedou o každém dítěti portfolio formou podrobného záznamového archu mapujícího všechny vzdělávací oblasti a obsahujícího poznámky z pozorování, záměry pro další působení pedagogů i jejich vyhodnocování. Doplněny jsou grafickými listy i výtvarnými pracemi. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti se SVP mají učitelky vypracován plán individuální podpory.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, školami v přírodě, účastí na sportovních aktivitách v Šebrleho centru nebo se studenty FTVS, projektem Zdravé zoubky. Děti se účastní preventivně bezpečnostních akcí pořádaných záchrannými složkami. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagožek. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají upevněné povědomí o nastavených třídních pravidlech, bezpečném chování a péči o své

zdraví. Vchod do budovy je zabezpečen elektronicky domácími telefony, v době příchodů a odchodů i fyzickou přítomností školnice.

Škole se dlouhodobě úspěšně daří začleňovat děti se SVP. V kolektivu byly plně integrovány a interakce ostatních dětí vůči nim byly na úrovni kooperujícího soužití a empatické komunikace.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

Škole se dlouhodobě daří udržet výbornou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání osobním nasazením učitelek, průběžným zkvalitňováním vzdělávacího procesu a obohacováním podmínek ke vzdělávání. Nadstandardně je nastavena a dále prohlubována spolupráce se zákonnými zástupci. Opakovaně se daří úspěšně integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky:**

- jasně formulovaná vize a koncepce školy,
- radostná a přátelská atmosféra ve všech třídách,
- četná a kvalitní hospitační činnost ředitelkou školy má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání,
- propracovaný systém spolupráce rodiny a školy i mezi pedagogy vzájemně,
- vynikající výsledky vzdělávání,
- účinná integrace dětí se SVP.

### **Slabé stránky:**

- vybavení stoly a židlemi jedné velikosti nevytváří všem dětem vhodné ergonomické podmínky a neumožňuje návyk správného sezení.

### **Příklady inspirativní praxe:**

- uplatňováním vhodných metod Montessori pedagogiky dosahuje většina dětí vynikající úrovně v požadovaných kompetencích,
- vhodné uplatňování metod a organizačních forem Montessori pedagogiky umožňuje učitelkám intenzivní individuální práci s dětmi,
- kvalitní integrace dětí se SVP,
- úzké komunitní vztahy mezi učitelkami a zákonnými zástupci, podpořené společnými akcemi pořádanými nejméně jedenkrát měsíčně,
- vedení školy podporuje součinnost všech zaměstnanců (pravidelná setkání pedagogů za účelem propracování měsíčních plánů, akcí, setkání s rodiči).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- doplnit stoly a židle ve třídách tak, aby odpovídaly vzrůstu dětí v jednotlivých třídách.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 7. 2001, č. 74/13, vydaná Městskou částí Praha 6
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S S-MHMP 542119/2011, s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školy právnické osoby s účinností od 1. 9. 2012, č. j. MCP6 049706/2012, vydaný Městskou částí Praha 6
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní vzdělávací program s prvky Montessori systému“ s platností na školní rok 2016/2017, schválený pedagogickou radou 29. 8. 2016
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy výkonné ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2002 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2016
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
16. Účetní závěrka za rok 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka Iveta Kučerová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice Šárka Snížková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovnice Pavlína Matoušková v. r.

V Praze 17. 3. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Mgr. Zuzana Soukopová, ředitelka školy Zuzana Soukopová v. r.

V Praze 20. 3. 2017