



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1208/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže</b>
Sídlo	<b>Rovná 277, 415 01 Teplice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ssst@teplice.sdb.cz</b>
IČ	<b>65 607 368</b>
Identifikátor	<b>610 400 894</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Vendulka Drobná, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Salesiánská provincie Praha</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Rovná 277, Jana Koziny 1628, 415 01 Teplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 8. 2016 – 19. 8. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem.

Hodnocené období: školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže (dále „středisko“, „SSŠT“, „školské zařízení“ nebo „DDM“) bylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení v roce 2000. Zřizovatelem střediska je Salesiánská provincie Praha se sídlem v Praze 8, Kobyliské náměstí 1. V souladu se svým zaměřením DDM vytváří podmínky také pro zájmové vzdělávání účastníků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Své stálé aktivity realizuje v městských částech města Teplice – Trnovany (v prostorách pronajatých od soukromého vlastníka) a Prosetice (v pronajatých prostorách patřících městu Teplice). Cílovou skupinu tvoří převážně žáci okolních základních škol. Podle stavu k 31. 10. 2015 bylo do 69 zájmových útvarů přihlášeno 1420 účastníků z řad dětí a žáků. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno celoročně formou pravidelných, příležitostných, táborových, osvětových, individuálních a spontánních činností. Zájmovou činnost DDM vhodně doplňují další aktivity střediska, které jsou zaměřené na sociální služby - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Další informace lze získat na webových stránkách <http://teplice.sdb.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost DDM je vykonávána v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Pravidelné aktivity probíhají na místech poskytovaného vzdělávání, táborové a příležitostné aktivity probíhají na různých místech Ústeckého kraje.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, činnost ředitelky vykonává od ledna 2014, do které byla jmenována po dlouhodobém působení na pozici zástupkyně ředitele školského zařízení. Po vytvoření koncepce rozvoje zařízení s využitím SWOT analýzy postupně došlo k úpravě základní dokumentace školského zařízení (vnitřní řád, školní vzdělávací program), která byla v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Funkční změna organizační struktury přinesla jasné stanovení pravidel a kompetencí pro jednotlivé zaměstnance, včetně vedoucích obou středisek. V aktuálním školním roce došlo k částečné obměně pedagogických pracovníků a zvýšení kvalifikovanosti. V oblasti vedení lidí ředitelka zařízení využívá pravidelné pohovory a dotazníky pro zaměstnance. Na základě jejich analýzy přijímá účinná opatření. Aktuálně dochází ke změně nastavení pravidel pro funkční komunikaci mezi jednotlivými pedagogy a středisky, při které je využíván elektronický informační systém. Pravidelné plánování činností probíhá na poradách jednotlivých středisek a na společných poradách DDM. Zařízení vede třídní knihy zájmových útvarů, v některých případech by bylo vhodné se zaměřit na průkaznost záznamů. Matrika školského zařízení je vedena v papírové podobě, zařízení využívá také elektronický systém, do kterého přenáší část údajů a informací o účastnících včetně jejich účasti ve středisku.

V době inspekční činnosti v DDM pracovalo 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Na dohodu o pracovní činnosti (vedení zájmového útvaru) byly aktuálně zaměstnány dvě osoby, dohodu o provedení práce (příležitostné akce) mělo v době inspekční činnosti uzavřeno 12 externích zaměstnanců. Kromě jednoho pedagoga jsou všichni zaměstnanci kvalifikovaní, externisté absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času. Ředitelka zařízení umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na metodiku oblastí zájmových činností, komunikaci s mládeží, problematické chování dětí, individuální plánování, legislativu a propagaci. Při plánování DVPP jsou akceptovány požadavky zaměstnanců vyplývající z pravidelných pohovorů.

Obě navštívená místa poskytovaného vzdělávání jsou jednoduše a vkusně zařízená, odpovídají požadavkům na prostory pro zájmové vzdělávání. Účastníci jsou při vstupu do zařízení identifikováni, informace o jejich přítomnosti je zanesena do vnitřního informačního systému a pro spontánní aktivity mohou využít hernu. Dle zájmu se účastní kroužků probíhajících v jednotlivých učebnách (hudebna, kuchyňka, výtvarná dílna). V případě příznivého počasí lze v části Trnovany využít i venkovní prostory. Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) všech účastníků zájmového vzdělávání. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu školského zařízení, účastníci zájmového vzdělávání, zákonní zástupci účastníků a zaměstnanci jsou s pravidly BOZ seznamováni na začátku a i v průběhu školního roku, před každou akcí uskutečňovanou mimo DDM a také při všech činnostech, kterých se účastní. Kontrolou vnitřních prostor nebyly zjištěny žádné nedostatky v oblasti BOZ.

Činnost školského zařízení je ekonomicky zajišťována finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými dle školského zákona, finančními prostředky dotačních programů MŠMT a finančními prostředky získanými od Krajského úřadu Ústeckého kraje, Ministerstva práce a sociálních věcí a úřadu práce v rámci doplňkové činnosti (poskytování sociálních služeb – nízkoprahový klub a aktivizační služby pro rodiny s dětmi). Výše úplaty za zájmové vzdělávání tvoří symbolickou součást rozpočtu DDM v souladu s vizí školské právnické osoby. Neinvestiční dotace na podporu sportu mládeže získaná v roce 2015 od Statutárního města Teplice byla použita ke zkvalitnění sportovní činnosti s dětmi a mládeží. Školskému zařízení se v hodnoceném období podařilo oslovit partnery z řad fyzických a právnických osob, které přispěly na činnost finančními i věcnými dary (např. na nákup hudebních a audio pomůcek, úhradu provozních výdajů). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů DDM (hlavní činnost) byl v roce 2015 cca 86 %.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2015, který obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí. Postihuje základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činnosti, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích. Celoroční plán činnosti SSŠT a vzdělávací plány činnosti jednotlivých oddělení podporují realizaci cílů ŠVP.

Uchazeči o zájmové vzdělávání si mohou zvolit z široké škály zájmových útvarů rozvíjejících jejich zájem (mj. sportovní, rukodělné, počítačové, taneční, hudební, výtvarné). V rámci podpory pravidelné docházky do DDM mají přihlášení účastníci možnost se denně účastnit spontánních aktivit v tzv. hernách. Osvětová individuální činnost je nabízena žákům s ohroženým prospěchem formou doučování i v průběhu letních prázdnin. Úspěšně je realizován zájmový útvar pro předškolní děti převážně ze sociálně znevýhodněného prostředí, se záměrem podpořit vytváření sociálních návyků, eliminovat školní neúspěšnost a následně nepravidelnou docházku do základního vzdělávání. Osvědčené příležitostné aktivity jsou realizovány pravidelně, následné vyhodnocení slouží také jako podklad k případnému přijetí opatření s cílem zvýšit efektivitu.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována táborová činnost (příměstský tábor). Sledované aktivity vedli interní zaměstnanci, naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí. Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení

všech účastníků a pocit vlastního úspěchu. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor a názorný příklad. Patrné byly pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení. Účastníci tábora zpravidla reagovali spontánně, se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, oceňovali zdařilé výkony svých kamarádů. Respektovali předem stanovená pravidla činnosti. Vytvářely se u nich předpoklady zejména pro kompetence k trávení volného času a kompetence činnosti.

Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Ve sledovaných činnostech byla patrná zejména podpora sociální gramotnosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Opakovaný zájem účastníků o aktivity realizované zařízením vypovídá o jejich úspěšnosti. Pracovníci DDM každoročně osobně prezentují nabídku zájmových útvarů na blízkých školách v Teplicích. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány v místech poskytovaného vzdělávání a na přehlídkách a výstavách pořádaných jinými subjekty. Vstřícný je přístup zařízení k účasti zájemců na příměstských táborech. Případná volná místa mají možnost vyplnit zájemci o jednodenní aktivity.

Vedení DDM provádí relevantní měsíční a celkové závěrečné hodnocení akcí. Závaznými kritérii jsou očekávaná a skutečná účast na akcích, ekonomická rentabilita i plnění stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Na konci školního roku posuzuje vedoucí výchovné skupiny písemnou formou celoroční úspěšnost své činnosti. Objektivním hlediskem je porovnání aktivit se středisky obdobného charakteru a pravidelné setkávání jejich ředitelů spojené s výměnou zkušeností. V rámci vyhodnocování úspěšnosti práce jednotlivých útvarů jsou přijímána opatření vedoucí k úpravám obsahu jednotlivých zájmových útvarů, které ztraktivňují nabídku. Navázaná spolupráce s vnějšími partnery přispívá k rozvoji zařízení. Účast na aktivitách pořádaných městem Teplice slouží k prezentaci zájmových aktivit nabízených střediskem, efektivní je spolupráce s Domem dětí a mládeže Osek při pořádání a účasti na soutěžích. Nabídka střediska obsahuje tematické akce doplněné osvětovou činností (Vánoce, Velikonoce) připravené dle zájmu a požadavků škol přímo pro jejich žáky. Soutěže pořádané v rámci DDM slouží k podpoře individuálního rozvoje účastníků, celorepublikově úspěšnou se stala výtvarná soutěž „Anděl“.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změna na pozici ředitele zařízení přinesla úpravu dokumentace dle změn v právních předpisech.
- Středisko pokračuje v podpoře účastníků ze sociálně znevýhodněného prostředí
- Široká nabídka zájmových útvarů a organizace činnosti střediska i nadále přispívá k vytváření kladného vztahu účastníků k aktivnímu trávení volného času.

### **Silné stránky**

- Systematická práce s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí.

- Široká nabídka zájmových aktivit
- Efektivní provázanost péče o smysluplné naplnění volného času s nabídkou sociálních služeb podporujících péči o rodinu.
- Sdílení vize DDM pracovníky zařízení včetně provázanosti s DVPP.

### **Slabé stránky**

- Nejednotné záznamy v třídních knihách zájmových útvarů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti zařízení**

- Sjednotit způsob zápisů do třídních knih zájmových útvarů tak, aby usnadňovaly kontrolu naplňování ŠVP.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Č.j.: 65/2006 (ze dne 25. 2. 2006)
2. Statut školské právnické osoby Č.j.: 111/2014 (ze dne 26. 8. 2014)
3. Jmenování statutárního orgánu – ředitelky školské právnické osoby Č.j.: 211/2013 s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 11. 12. 2013)
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j.: MSMT-1375/2014 o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob (ze dne 16. 1. 2014)
5. Rozhodnutí MŠMT Č.j.: MSMT-13074/2016-2 o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob (ze dne 6. 5. 2016)
6. Výpis z rejstříku školských právnických osob pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 10. 8. 2016
7. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
8. Strategické cíle SSŠT 2014 včetně SWOT analýzy v elektronické podobě
9. Školní vzdělávací program SSŠT – dům dětí a mládeže, platný od 1. 9. 2015
10. Organizační řád Salesiánské středisko Štěpána Trochty – dům dětí a mládeže, platný od 21. 7. 2004 a od 1. 7. 2016 + organizační schéma
11. Vnitřní řád Salesiánské středisko Štěpána Trochty platný od 1. 7. 2016, 2. 9. 2004
12. Výroční zpráva, rok 2014, 2015
13. Určení rozsahu přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogů volného času ve SSŠT na školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Materiály k hodnocení zaměstnanců, rok 2016
16. Provozní řády, školní rok 2015/2016
17. Výkazy příležitostných, táborových a pravidelných akcí, školní rok 2015/2016
18. Zápisy z porad týmů pracovníků jednotlivých pracovišť, školní rok 2015/2016
19. Zápisy z porad vedení, školní rok 2015/2016
20. Programy táborových činností (pobytové a příměstské tábory v červenci a srpnu 2016)
21. Knihy úrazů ve školním roce 2015/2016
22. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016

23. Údaje účastníků vedené v matrice školského zařízení, školní rok 2015/2016
24. Třídní knihy zájmových útvarů včetně časového plánu a vyhodnocení práce, školní rok 2015/2016
25. Dokumentace k BOZ účastníků zájmového vzdělávání a k BOZP zaměstnanců
26. Knihy úrazů o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů od 1. 9. 2014 – pracoviště Tmrovany, pracoviště Prosetice
27. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
28. Rozhodnutí MŠMT č. MSMT-8473-75/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2015 na projekt „Hrajeme si a učíme se“ v rámci dotačního programu MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2015 (ze dne 2. 4. 2015)
29. Rozhodnutí MŠMT č. 21894-101/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2015 – Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství (ze dne 1. 7. 2015)
30. Rozhodnutí MŠMT č. MSMT-1389-29/2016-43 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2016 na projekt „Hrajeme si a učíme se III.“ v rámci dotačního programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2016 – II. kolo (ze dne 26. 5. 2016)
31. Smlouva uzavřená se Statutárním městem Teplice o poskytnutí dotace na podporu sportu mládeže (ze dne 3. 8. 2015)
32. Darovací smlouvy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
33. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2015, 2016 do data inspekční činnosti
34. Webové stránky školského zařízení - [www.teplice.sdb.cz](http://www.teplice.sdb.cz)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v.r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem, 12. 9. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Vendulka Drobná, DiS., ředitelka školského zařízení

Vendulka Drobná, DiS. v. r.

V Teplicích, 15. 9. 2016