



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-15/09-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Písečná,
příspěvková organizace**

Adresa: Písečná 42, 739 91 Jablunkov

Identifikátor: 600 133 915

IČ: 70 640 289

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola, Písečná 42

Termín inspekce: 6. - 7. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Písečná je příspěvková organizace zřízená Obcí Písečná, Písečná 42, 739 91 Jablunkov. Právní subjekt tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*J sme součástí světa*“.

Kapacita základní školy je 65 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje ve třech třídách 39 žáků. Kapacita MŠ je 50 dětí, zapsáno je ve dvou třídách 37 dětí.

Budova školy a zároveň i Obecního úřadu Písečná se nachází v centru obce. Tři kmenové učebny doplňuje prostorově malá počítačová učebna se školní knihovnou a jídelna základní školy, vybavená i stoly a židlemi pro děti předškolního věku. K výuce tělesné výchovy slouží malá tělocvična ve sklepních prostorách a venkovní hřiště s asfaltovým povrchem. Školní zahrada je vhodně vybavena k odpočinku a hrám dětí celé školy. Každá třída MŠ má k dispozici vlastní hernu s pracovním a sociálním zařízením, jedna slouží i jako ložnice (jsou zde uskladněna lehátka). Šatny jsou umístěny na chodbě, potřebné pomůcky jsou uloženy ve třídách. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Učitelé používají kopírku, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka školy, dvě učitelky mateřské školy, dvě vychovatelky školní družiny a čtyři učitelky základní školy. Jedna z nich působí i v mateřské škole. Kromě jedné učitelky jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované.

Od poslední inspekce provedené v roce došlo ke zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání, které škola účelně doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. V oblasti materiálního zajištění přetrvává stav omezených prostorových možností k výuce tělesné výchovy, provozu školní družiny a vybavení šaten.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2006 a 2007. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů, dále s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji získanými z doplňkové činnosti (cizí strávníci). Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

Počet žáků a pedagogických pracovníků za sledované období byl stabilní. Výdaje na platy hrazené ze státního rozpočtu v závislosti na počtu pedagogů mírně rostly. Ostatní neinvestiční výdaje, tj. výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učebnice a učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), se na celkových neinvestičních výdajích podílely v průměru 43,5 %, z toho 23 % těchto výdajů bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby vykazovaly v hodnoceném období klesající hodnoty. V roce 2008 vzrostly výdaje na DVPP z důvodu absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu k financování národních rozvojových projektů byly

použity v roce 2006 na projekt „Státní informační politika ve vzdělávání“ (nákup počítače a licence a DVVP), v roce 2007 k podpoře konektivity školy (nákup počítače). V roce 2008 škola realizovala rozvojový projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy i obce, osobním kontaktem na třídních schůzkách a schůzkách sdružení rodičů, písemnými zápisy do žákovských informačních sešitů a letáky vyvěšenými v prostorách školy, mateřské školy a na úřední desce obce. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické i písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, vypracovala individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků, snaží se o individuální přístup.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem všech zaměstnanců. Plán DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů. Učitelé si vedou svá profesní portfolia.

Škola na příkladné úrovni podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Jejich bezpečnost zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologickým jevům. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků minimální, projevy sociálně patologických jevů nebyly zaznamenány. Ve vlastním hodnocení se také zabývá předcházení konfliktům a jejich řešení. Škola v odpoledních hodinách žákům nabízí čtyři zájmové útvary, zapojuje žáky do projektů a akcí.

Ve své koncepci a v ŠVP si stanovila zaměření na počítačovou gramotnost žáků i pedagogů, výuku cizího jazyka, prevenci sociálně patologických jevů, péči o žáky s výukovými problémy i žáky mimořádně nadané a nabízí žákům další aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky (s výjimkou tělocvičny). Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, převládalo činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí mimoškolní aktivity, zájmové kroužky, již tradiční divadelní projekty *Popelka*, *Zlatovláska*, *Mrazík*, účastní se *Anglického odpoledne*, pořádaného okolními plně organizovanými školami, *Hravě žij zdravě* internetové soutěže pro 5. ročník, *Recyklohraní* soutěže podporované MŠMT.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejich jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. S organizační a finanční pomocí Sdružení rodičů škola pořádá různé akce a prezentuje se na veřejnosti. Dále

spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží, např. *O nejlepší čtenářský deník* Knihovny Jablunkov, *Den Země* Města Jablunkov, výtvarná soutěž *Jablunkovský džbánek*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání si ověřuje také prostřednictvím svých a standardizovaných testů CERMAT, v nichž dosáhla v loňském školním roce v celorepublikovém měřítku nadprůměrných výsledků. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném ředitelkou ZŠ a MŠ a podle potřeby v průběhu roku. Zákonní zástupci dětí mají možnost seznámit se již před nástupem dítěte do MŠ se školním řádem a ŠVP.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí i jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky.

Pořádáním společných akcí s rodiči a denním kontaktem zprostředkovává MŠ všem rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Vedení mateřské školy

Ředitelka základní školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování ŠVP. V MŠ zajistila funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. MŠ vede potřebnou dokumentaci.

Výroční zpráva celé školy je zpracována v souladu s platnou legislativou a obsahuje i hodnocení práce MŠ. Vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání pod vedením ředitelky průběžně upravuje provozní záměry, které jsou projednávány na pedagogických

a operativních poradách. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*J sme součástí světa*“, který vznikl na základě analýzy předchozích zkušeností. Veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje většinu potřebných informací o MŠ včetně její činnosti. ŠVP je zpracován podle RVP pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy. Dokument také uvádí podstatné informace o podmínkách vzdělávání, většinu identifikačních údajů a hodnotící systém. Formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací programy, které vycházejí z metodického materiálu *Barevné kamínky*.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a jedna bez odborné kvalifikace (se sníženým pracovním úvazkem na 0,25 %). K jejímu odbornému metodickému vedení škola vytvořila vyhovující podmínky. Ředitelka školy také podporuje profesní růst jednotlivých učitelek MŠ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje se vzdělávacími záměry mateřské školy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně a efektivně.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém učitelky podporují psychický i fyzický vývoj dětí.

Ve Školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně poučovány. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky škola nevykázala žádný úraz.

Vnitřní prostředí MŠ i jeho materiální vybavení odpovídá věkově smíšenému složení tříd a umožňuje dětem provozování různorodých pracovních, intelektuálních aktivit. K pohybovým i relaxačním činnostem se také dle rozvrhu využívá tělocvična ZŠ. Vnitřní prostředí MŠ je podnětné a čisté, doplněné dětskými výtvarnými pracemi. V rámci stálé obnovy materiálního zabezpečení využívá MŠ finančních zdrojů z prostředků státního rozpočtu a zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v příznivé, klidné atmosféře, která má dobrý vliv na bezprostřední komunikaci dětí a učitelek. Učitelky pracují podle *třídních vzdělávacích programů*, jejichž obsah je v souladu s ŠVP.

Počty dětí na obou třídách vykazované v průběhu inspekce jsou v souladu s právními předpisy. Menší prostorové podmínky, vycházející z charakteru budovy, vytvářejí pro děti domácí prostředí. Pedagogické pracovnice využívají především standardních forem vzdělávání, nezapomínají ani na individuální vzdělávací přístupy, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí. Učitelky nabízejí dětem poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu příležitostně uplatňují prožitkové učení a podporují hru dětí. Děti mají možnost vzdělávat se pomocí výukových programů na počítači. V řízených činnostech převládá frontální organizace, podíl skupinových činností je nižší. Přirozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly vzájemné vztahy mezi dětmi. V rámci pohybových aktivit se v důsledku prostorově malých tříd a heren intenzivněji využívá venkovní prostředí, především účelně vybavená školní zahrada.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči dětí, kterou v souladu se svou profilací škola aktivně rozvíjí. Neformálním a vstřícným způsobem nabízí rodičům podporu při výchově jejich dětí. Využívá přitom každodenní individuální rozhovory, tvořivá odpoledne s rodiči, besedy, maškarní karneval, sportovní olympiády, radovánky apod.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku – plavecký výcvik v Bystřici nad Olší, spolupráce s Klubem důchodců Písečná, loutkovým divadlem Křesadlo z Třince, ZOO Ostrava. Děti tak získávají cenné zkušenosti z reálného života, doplněné účastí a vystoupením na různých kulturních a společenských akcích.

Všechny tyto aktivity škola fotograficky dokumentuje a zveřejňuje jak v kronice, tak na internetových stránkách ZŠ a MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností a schopností. MŠ systematicky podporuje rozvoj základních klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně podchycuje a vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Mateřská škola podporuje zdravý, fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a na standardní úrovni realizuje předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti dětí a žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu ZŠ a MŠ.

Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola na příkladné úrovni podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro základní a předškolní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve škole je funkční. Její významnou formu představují realizované projekty, např. Popelka, Svátky jara, Den Země, Staré pověsti české.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Písečná, okres Frýdek-Místek ze dne 10. 9. 2002 vydaná Obcí Písečná, usnesením Zastupitelstva obce ze dne 28. 8. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace, který ruší stávající název a vydává nový, který zní Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace vydaný dne 29. 9. 2005 usnesením Obce Písečná, Zastupitelstvem obce ze dne 27. 9. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1814/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 32 804/2005-21 ze dne 24. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62796/2007 ze dne 23. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: 118/1-/94-Fal/Mo/800 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek dne 30. června 1994 s účinností od 1. 8. 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 29. 9. 2005 vydané Obcí Písečná s účinností ode dne 1. 10. 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od školního roku 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
12. *Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009*
13. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)*
14. *Koncepce školy pro období 2006 - 2010* ze dne 3. 1. 2006
15. *Plán práce 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
16. *Časový plán práce školy (součást Plánu práce)*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2008, 2009 (součást Plánu práce)*
18. *Plán ŠD 2008/2009*
19. *Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009*
20. *Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2008/2009*
21. *Kontrolní činnost, hospitační plán (součást Plánu práce)*
22. *Organizace školy ve školním roce 2008/2009 (součást Plánu práce)*
23. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
24. *Rozvrh dohledu nad žáky ve školním roce 2008/2009 (součást Plánu práce)*
25. *Rozdělení kompetencí pracovníků (součást Plánu práce)*
26. *Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2007*
27. *Pedagogické rady, zápisy z porad vedené od školního roku 2005/2006*

28. *Provozní porady* – zápisy z jednání ze dne 29. 8. 2008, 26. 2. 2008, 31. 8. 2007, 22. 2. 2007, 23. 8. 2006
29. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* – soubor směrnic BOZ s účinností od 1. 7. 2008
30. *Osnova školení BOZ pro žáky* ze dne 20. 8. 2007
31. *Provozní řád školy* ze dne 29. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
32. *Školní řád základní školy* ze dne 6. 11. 2008
33. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2008
34. *Pravidla pro hodnocení žáků základní školy* ze dne 30. 9. 2006 (součást školního řádu)
35. *Výroční zpráva o činnosti* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. *Školní strategie prevence sociálně patologických jevů* ze dne 31. 1. 2007
37. *Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009* ze dne 16. 9. 2008
38. *Závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu pro školní rok 2007/2008* ze dne 11. 9. 2008
39. *Plán práce koordinátora ŠVP na školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
40. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
41. *Rámcový plán práce se začínajícím učitelem* ze dne 1. 9. 2008
42. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy* (součást Plánu práce)
43. *Plán environmentální výchovy školní rok 2008/2009* (součást Plánu práce)
44. *Metodické sdružení ředitelk malotřídních škol* – zápisy jednání školní rok 2006/2007, 2007/2008
45. *Plán spolupráce se Sdružením rodičů 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008
46. *Kritéria pro hodnocení pracovníků* ze dne 25. 8. 2008
47. *Projekty školy v roce 2007/2008* – *Hledání pokladu, Pohádková cesta, Hrajeme si s kočičkou, Vánoční dílna, Ovoce a zelenina, Den Země, Den dětí, Ajax, Svátky jara*
48. *Projekty školy v roce 2008/2009* – *Pití čaje*
49. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
50. *Vlastní hodnocení MŠ a ZŠ* ze dne 30. 10. 2007
51. *Školská rada*, zápisy z jednání ze dne 12. 12. 2006, 26. 2. 2007, 29. 8. 2007, 28. 10. 2007, 17. 6. 2008, 5. 11. 2008
52. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2008/2009* (10 ks)
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009* (8 ks)
54. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009* (1ks)
55. *Knihy úrazů ZŠ* – vedená od 1. 9. 1994, *Knihy úrazů MŠ* – vedená od roku 2000
56. *Individuální vzdělávací plán jednoho žáka ve školním roce 2008/2009* ze dne 30. 9. 2008
57. *Třídní schůzky* (program schůzek, prezenční listiny) – školní rok 2007/2008, 2008/2009
58. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007*
59. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 č.j. MSK 176774/2006* ze dne 6. listopadu 2006

61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 151808/2007 ze dne 5. října 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 57318/2008 ze dne 3. dubna 2008
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č. j. MSK 92770/2006 ze dne 30. května 2006
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 188311/2007 ze dne 7. prosince 2007
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 143451/2008 ze dne 4. září 2008
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně č. j. MSK 108527/2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 1. - 3. čtvrtletí roku 2008
68. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006. Tabulka č. 1a Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2007
69. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007. Tabulka č. 1a Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2008
70. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007 ze dne 20. února 2008
71. Veškeré účetní doklady a výpisy z bankovního účtu k příjmu a čerpání dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 30. leden 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Písečná 13. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Ligocká	Mgr. Marie Ligocká, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.